

AREA 4 - “Azioni e interventi di rete per l’inclusione sociale dei cittadini in condizioni di marginalità estrema”- Attività di accoglienza per posti S.A.I. ordinari.

Oggetto dell’avviso di coprogettazione è:

- 1) la presentazione di progetti in continuità dell’attività di accoglienza S.A.I. categoria Ordinari con scadenza il 31 marzo 2026 per n. 23 posti.**
- 2) la ricerca di n. 14 nuovi posti in accoglienza nel SAI categoria Ordinari**

I progetti dovranno riguardare il periodo di realizzazione con decorrenza dal **1 aprile 2026 al 30 settembre 2026** (termine oltre il quale è prevista l’inizio della coprogettazione SAI), salvo proroghe.

Entrambe le proposte progettuali dovranno riguardare:

Attività di ospitalità, accompagnamento e integrazione sociale rivolte a singoli /nuclei familiari, anche monoparentali, inseriti nel Sistema SAI di Torino - cat. Ord.

Destinatari: singoli/famiglie richiedenti o titolari di protezione internazionale e comunque tutti coloro di cui è autorizzato l’inserimento nei progetti attivati dalla Città nell’ambito del Sistema di Accoglienza ed Integrazione - SAI (ex SPRAR/SIPROIMI).

Le proposte progettuali dovranno rispettare le Linee Guida SAI al DM 18/11/2019 (<https://www.retesai.it/wp-content/uploads/2020/07/Decreto-del-Ministro-dellIntero-del-18-novembre-2019.pdf>) nonché il Manuale operativo – 2025 – per l’attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata (https://www.retesai.it/wp-content/uploads/2026/02/MANUALE-OPERATIVO_SAI_15_12_25_.pdf) e il Manuale Unico di Rendicontazione SAI – aprile 2025 versione 2.0 (<https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-aprile-2025/>) approvati dal Ministero dell’Interno.

Le strutture adibite all’accoglienza potranno essere appartamenti di civile abitazione, sistemazione in housing o centri collettivi adeguati per l’ospitalità di nuclei familiari, nuclei monoparentali, singole e singoli, completamente arredati e adeguati alle esigenze degli ospiti e dovranno essere in possesso dei requisiti e certificazioni degli impianti previsti dalle normative di settore. Sono a carico del proponente tutti i costi di gestione delle unità alloggiative fornite: utenze, spese condominiali e di locazione, tassa rifiuti, manutenzione ordinaria e straordinaria ecc.. Per quanto concerne la struttura/alloggio deve essere presentata sia la documentazione attestante la disponibilità degli immobili (contratto d’affitto, proprietà, etc.), che una dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato che la struttura/alloggio è in possesso dei requisiti di idoneità alloggiativa richiamati indicando il numero massimo di persone maggiori di 14 anni ospitabili nell’alloggio. Anche in questo caso la relativa documentazione (visure catastali, certificazioni impianti, planimetria, etc.) deve essere conservata agli atti.

Nella proposta progettuale dovranno essere contemplati i servizi minimi di cui all'art. 34 del citato D.M. 18/11/2019, con le ulteriori specifiche riferite al progetto SAI Ordinari della Città, di seguito elencate:

- a) Accoglienza materiale - garantire il vitto (2 pasti e prima colazione) o un corrispondente contributo economico di euro 5,50 al giorno. Soddisfare le richieste e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- b) Fornire biancheria per la casa, nonché contributo economico per l'abbigliamento (20,00 euro mensili a persona). Prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali (contributo mensile per kit igiene del valore di € 12,00 a persona) o fornitura di un kit corrispondente al valore indicato;
- c) Fornitura di kit di ingresso: (es. stoviglie, effetti lettereschi, asciugamani, etc.)
- d) Fornitura di materiale per le pulizie dell'alloggio/struttura;
- e) Contributo ricarica telefonica: euro 25.00 erogato una sola volta al momento del primo inserimento nel Progetto SAI;
- f) Acquisto farmaci, parafarmaci e servizi non coperti dal SSN (su valutazione dei referenti e secondo le modalità definite dal progetto e dal manuale di rendicontazione);
- g) Erogazione di pocket money del valore di euro 3,00 giornaliero, a persona, in caso di nucleo familiare l'erogazione a persona verrà riparametrata secondo quanto disposto dal Manuale di Rendicontazione SAI;
- h) Fornitura di abbonamento GTT mensile/settimanale/giornaliero.

La proposta progettuale dovrà assicurare la fornitura di personale adeguatamente qualificato per l'attività di accoglienza integrata a supporto del beneficiario nelle attività oggetto dell'accoglienza SAI, in particolare sono richieste le seguenti figure:

- educatori professionali, assistenti sociali o altre figure professionali in possesso di lauree di primo livello magistrale in ambito sociale, socio-educativo, socio-sanitario;
- mediatori culturali, psicologi, operatori dell'accoglienza, operatori dell'integrazione con almeno 1 anno di esperienza nei servizi dell'inclusione sociale dei migranti.;
- personale amministrativo in misura congrua con le prestazioni offerte.

Considerata la peculiarità del progetto SAI e le attività previste, l'Amministrazione stima un impegno di n. 38 ore lavorative ogni 10 beneficiari. Tale monte ore dovrà essere distribuito in modo coerente tra le varie figure individuate (coordinatore/trice, amministrativo/a, operatore/trice accoglienza/integrazione, altro) per la composizione dell'equipe multidisciplinare.

Gli Enti partecipanti dovranno garantire il pieno rispetto delle Linee Guida S.A.I. di cui al DM 18 novembre 2019, del Manuale operativo – dicembre 2025 – per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata emanato dal Servizio Centrale SAI e del Manuale Unico di Rendicontazione SAI – versione 2.0 di aprile 2025, con particolare riferimento alla completezza della documentazione richiesta, al rispetto delle scadenze di invio dei documenti ed a ogni adempimento connesso. Si sottolinea che l'inosservanza delle scadenze previste per l'inoltro della documentazione necessaria

per la rendicontazione al Servizio Centrale espone l'Amministrazione al mancato riconoscimento delle spese sostenute.

Inoltre, la proposta progettuale dovrà prevedere:

- la cooperazione con il personale comunale ed il personale afferente a tutte le organizzazioni associazioni e cooperative, impegnate nel progetto SAI e negli interventi sociali individualizzati previsti per ciascun beneficiario;
- la capacità di avvalersi di una rete di sostegno, intesa come l'insieme di Enti pubblici e privati con i quali i soggetti proponenti sono in effettiva relazione al fine di garantire maggior qualità di interventi necessari e complementari alle azioni mirate all'integrazione sociale, socio-lavorativa e abitativa.

Le proposte progettuali pervenute verranno valutate sulla base dei criteri previsti dalla D.G.C. n. 778/2022. I piani finanziari delle proposte progettuali potranno presentare costi non superiori ad Euro 976,00 al mese per beneficiario SAI, al netto del cofinanziamento.

I piani finanziari dei progetti dovranno prevedere un cofinanziamento obbligatorio del 10% del valore totale del progetto, comprensivo di cofinanziamento.

Gli Enti possono presentare progetti che prevedano sia la proroga dei posti già attivati, sia l'attivazione di nuovi posti in accoglienza (strutture/alloggi) oppure anche, qualora già titolari di progetti di accoglienza nell'ambito del Piano di Inclusione Sociale o altro accordo o convenzione, proporre la conversione di una quota parte dei suddetti posti da dedicare all'accoglienza SAI Ordinari.

I trasferimenti finanziari delle progettazioni approvate saranno effettuati mediante una erogazione iniziale del 70% del trasferimento finanziario complessivo approvato e una successiva del 30% residuo alla fine del progetto, previa approvazione del rendiconto.

Il rendiconto delle spese sostenute dovrà essere presentato alla Città indicativamente entro il 30 novembre 2026 e comunque entro le scadenze previste dall'Area amministrativa del Servizio Stranieri. Dovranno altresì essere utilizzati tutti i modelli previsti dal Ministero e dal progetto SAI della Città in merito alle modalità di inserimento, registro presenze, registro erogazioni, scadenze rendicontative e progettazioni individualizzate compresa la gestione puntuale della Banca Dati predisposta dal Servizio Centrale.

Le proposte progettuali e le relative istanze di partecipazione all'Avviso dovranno essere inviate entro e non oltre il **21/04/2026**, la compilazione e l'invio potrà avvenire **esclusivamente tramite il modulo digitale appositamente predisposto nella sezione dedicata ai Servizi Sociali del portale "Torino Facile" raggiungibile al seguente link: [Presentazione istanze](#)**

Le istanze presentate con modalità differenti non potranno essere prese in carico

In caso di comprovati malfunzionamenti della piattaforma telematica, l'Amministrazione potrà attivare, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, le misure di soccorso istruttorio necessarie a integrare o regolarizzare la documentazione non trasmessa correttamente.

È prevista una sessione formativa/informativa alla quale sarà possibile partecipare indicando la propria preferenza per una delle due date disponibili:

- 10 aprile – ore 10:30 / 12:30
- 15 aprile – ore 10:30 / 12:30

La partecipazione sarà possibile compilando la seguente [scheda di adesione](#)

Infine, per assistere gli utenti nella compilazione, sarà reso disponibile un breve manuale utente / guida rapida.

Per quesiti o dubbi sarà possibile scrivere a:

 pianoinclusionesociale@comune.torino.it