



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI

DIVISIONE INCLUSIONE SOCIALE

S. PROMOZIONE SALUTE, PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI SUSSIDIARIETA'

ATTO N. DD 6377

Torino, 17/10/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: «PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE» DELLA CITTA' DI TORINO. RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CO-PROGETTAZIONE PER L'AREA 4 «RETI TERRITORIALI PER L'ABITARE, ABITARE SOCIALE E ACCOGLIENZA SOLIDALE» E «ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA PRESSO LA STRUTTURA DI VIA FARINELLI 40/1» APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO IN ESECUZIONE DELLA DGC 585/2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 23 ottobre 2018 (mecc. 2018 04713/019), la Città ha avviato il percorso di coprogettazione, ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore, per l'infrastrutturazione di un sistema innovativo integrato pubblico privato per l'inclusione denominato Piano di Inclusione Sociale, finalizzato a co-programmare e cocostruire insieme agli stakeholders pubblici e privati, alle rappresentanze e agli enti del privato sociale una rete diversificata di risorse per la coesione sociale e il contrasto alle disuguaglianze.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 4 marzo 2021 n. DEL 162 si prevedeva la possibilità per gli enti di valorizzare nel piano finanziario preventivo l'apporto del volontariato nell'ambito della quota di cofinanziamento.

Con D.G.C. 22 novembre 2022 n. DEL 778 si indicava per tutti gli ambiti di intervento una quota di cofinanziamento minimo obbligatorio a carico degli enti partner pari al 10%; con il medesimo atto venivano introdotti i vigenti criteri di valutazione delle proposte progettuali.

Con Deliberazione Giunta Comunale n. DEL 585/2025 è stata disposta la riapertura del Piano Inclusione Sociale per gli ambiti di intervento di seguito indicati:

A) Area 4 "Reti territoriali per l'abitare, abitare sociale e accoglienza solidale":

a.1) Apertura in via generale dell'ambito di intervento, per la presentazione di proposte progettuali volte al contrasto della povertà abitativa, del rischio di perdita o totale assenza di abitazione e all'incremento e alla differenziazione delle opportunità di risposta individualizzata al bisogno abitativo;

a.2) Apertura volta al ricevimento di proposte progettuali finalizzate all'accoglienza temporanea di nuclei in emergenza abitativa, ai sensi dell'art. 4 comma 2, lett. d) del Regolamento Comunale n.

397, con contestuale messa a disposizione a titolo gratuito dell'immobile sito in Via Farinelli 40/1 (Torino), per una durata triennale a partire dal 16 dicembre 2025 previa sottoscrizione del relativo disciplinare. Tale decorrenza è definita in accoglimento dell'istanza di proroga al 15 dicembre 2025, presentata dall'ente partner Babel Cooperativa Sociale C.F. / P.I. 11276030019 con sede in Torino Corso Regina Margherita 155, attuale ente gestore dei locali oggetto dell'avviso, preso atto dell'andamento dei cronoprogrammi delle attività e della spesa, e avanzata ai sensi dell'art. 3 del disciplinare allegato all'AdC 22 bis (approvato con D.D. 6872/2022), per il periodo ritenuto utile al completamento del percorso progettuale complessivo. Con successivo provvedimento dirigenziale si procederà all'impegno della quota relativa a tale proroga.

In esecuzione di tale deliberazione della Giunta Comunale occorre ora approvare l'avviso pubblico, le schede di approfondimento e la modulistica relativa alla presentazione dell'istanza di partecipazione, in relazione alle linee di indirizzo sviluppate nel citato provvedimento deliberativo e qui espressamente richiamate.

Si dà atto inoltre che le progettualità presentate a valere sull'avviso approvato con il presente provvedimento verranno sostenute nei limiti degli stanziamenti di bilancio con riferimento agli esercizi 2025 e 2026 del bilancio approvato con deliberazione n. 778/2024 del 16/12/2024, fatto salvo il reperimento di ulteriori risorse derivanti dalla programmazione nazionale e comunitaria.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente".

Si dà atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico dettate dalla circolare del 19 dicembre 2012 prot. n. 16298, in applicazione alla deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 (mecc 2012 05288/128).

Il Dirigente proponente dichiara, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. Di disporre, in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n. DEL 585/2025, la riapertura dei termini in via generale per la presentazione di progettualità riferite alle Aree del Piano Inclusione Sociale: la riapertura del Piano Inclusione Sociale per gli ambiti di intervento di seguito indicati:

A) Area 4 "Reti territoriali per l'abitare, abitare sociale e accoglienza solidale":

a.1) Apertura in via generale dell'ambito di intervento, per la presentazione di proposte progettuali volte al contrasto della povertà abitativa, del rischio di perdita o totale assenza di abitazione e all'incremento e alla differenziazione delle opportunità di risposta individualizzata al bisogno abitativo;

a.2) Apertura volta al ricevimento di proposte progettuali finalizzate all'accoglienza temporanea di nuclei in emergenza abitativa, ai sensi dell'art. 4 comma 2, lett. d) del Regolamento Comunale n. 397, con contestuale messa a disposizione a titolo gratuito - per una durata triennale a partire dalla

sottoscrizione del relativo disciplinare - dell'immobile sito in Via Farinelli 40/1 (Torino).

2. Di approvare, in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n. DEL 585/2025, l'avviso pubblico per Area 4 e Area 4 Farinelli, le schede di approfondimento (Allegati A.1, A.2) e la modulistica relativa alla presentazione dell'istanza di partecipazione;

3. Di prevedere che le proposte progettuali debbano pervenire, corredate dalla documentazione richiesta, all'indirizzo PEC servizi.sociali@cert.comune.torino.it nei termini di seguito precisati:

a.1) Apertura in via generale dell'ambito di intervento Area 4 entro il 17 novembre 2025

a.2) Apertura Area 4 Farinelli entro il 17 novembre 2025

4. Di prevedere sedute intermedie della Commissione di valutazione atte a esaminare le progettualità che via via perverranno, per la valutazione e l'approvazione tempestiva delle stesse;

5. Di confermare la quota del cofinanziamento minimo obbligatorio a carico degli enti partner al 10% riferito a tutti gli ambiti di intervento, come previsto dalla D.G.C. 22 novembre 2022 n. DEL 778;

6. Di confermare i criteri di valutazione delle proposte progettuali come rideterminati con DGC 22 novembre 2022 n. DEL 778;

7. Di dare atto che le progettualità presentate a valere sull'avviso approvato con il presente provvedimento verranno sostenute nei limiti degli stanziamenti di bilancio con riferimento agli esercizi 2025 e 2026 del bilancio approvato con deliberazione n. 778/2024 del 16/12/2024, fatto salvo il reperimento di ulteriori risorse derivanti dalla programmazione nazionale e comunitaria;

8. Di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico dettate dalla circolare del 19 dicembre 2012 prot. n. 16298, in applicazione alla DGC del 16 ottobre 2012 (mecc. 2012 05288/128);

9. Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

10. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";

11. Di dichiarare, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Federica Giuliani

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 1.1 - fac-simile_DSAN_istanza_partecipazione

Città di Torino
Via C.I. Giulio 22
10122 T O R I N O

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

(da compilare esclusivamente in modalità elettronica – se in partnership deve essere compilata e sottoscritta specifica DSAN da ciascuno degli Enti componenti)

In qualità di:

☐ Singolo proponente ☐ Capofila ☐ Partner

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente in _____, provincia
di _____, in via/piazza _____, n. _____
CAP _____, documento di identità (tipo e numero) _____,
emesso da _____, valido fino al _____

In qualità di rappresentante legale dell’ente _____

con sede legale a _____, provincia di _____, in
via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
CF _____ partita IVA n. _____,

ai fini della partecipazione all’Avviso di cui sopra, in riferimento all’AREA ____ (SPECIFICARE
AREA E SCHEDA AVVISO) con il progetto (*titolo*) _____

DICHIARO

consapevole/i delle sanzioni penali e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche:

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 6 e di non essere incorso/i in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli articoli n. 94 e n.95 del Codice dei contratti adottato con D. LGS n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione; in particolare dichiaro / dichiariamo:

1. l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

2. di non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

3. di essere un Ente del Terzo Settore (ETS) iscritto al Registro Unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) ai sensi D.Lgs. 117/2017 e del Decreto Direttoriale 561 del 26 ottobre 2021, emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. provvedimento _____;

4. (per le Associazioni e Fondazioni) che l'oggetto sociale riportato sullo Statuto è attinente alle attività previste nel presente Avviso;

5. di essere iscritto alla CCIAA, per i soggetti obbligati, e che da tale iscrizione risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso

6. di non essere in situazione di morosità nei confronti della Città di Torino;

7. di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e impegnarsi al loro rispetto anche in relazione alle attività svolte nelle sedi operative;

Dichiaro inoltre la disponibilità dell'Ente a:

- assumere a proprio carico ogni responsabilità amministrativa, giuridica, economica, organizzativo-gestionale che possa insorgere per danni arrecati o subiti da persone (volontari, dipendenti e assimilati, utenti) o cose, comprese le attività esterne e la guida di eventuali mezzi, nello svolgimento di ogni attività prevista nel progetto o in conseguenza del medesimo, o che dovessero derivare al Comune, restando il Comune stesso esonerato in ogni forma o grado;

inoltre,

- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento di co-progettazione.

Il/La sottoscritto/a autorizza/no la Città di Torino, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare ai fini del presente avviso tutti i dati forniti.

In fede

Il/La Legale Rappresentante
(Singolo Proponente o Capofila o Partner)

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 1 - fac-simile_istanza_partecipazione

Città di Torino
Via C.I. Giulio 22
10122 T O R I N O

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente in _____, provincia
di _____, in via/piazza _____, n. _____
CAP _____, documento di identità (tipo e numero) _____,
emesso da _____, valido fino al _____

In qualità di rappresentante legale dell’ente _____

con sede legale a _____, provincia di _____, in
via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
CF _____ partita IVA n. _____,

in qualità di:

☐ Singolo proponente

☐ Capofila

- nome e generalità del/i partner (*compilare solo se capofila*)

ENTE	LEGALE RAPPRESENTANTE
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)

N.B. in caso di candidatura in forma aggregata, dovrà essere allegato alla presente istanza specifico accordo scritto

RICHIEDE

di partecipare all'Avviso di cui sopra, in riferimento all'AREA _____ (SPECIFICARE AREA E SCHEDA AVVISO) con il progetto (*titolo*) _____

Inoltre, in caso di candidatura all'Area 4 - "Azioni e interventi di rete per l'inclusione sociale dei cittadini in condizioni di marginalità estrema"- Attività di accoglienza per posti S.A.I. ordinari

DICHIARA

☐ la disponibilità ad essere eventualmente individuati quali assegnatari di trasferimenti finanziari nell'ambito dell'Area 4 "Reti territoriali per l'abitare, l'abitare sociale e l'accoglienza solidale" del Piano Inclusione sociale cittadino, con eventuale rimodulazione finanziaria e progettuale della progettazione descritta negli allegati 2-3-4.

A tal fine allega:

1. Scheda progetto, con Cronoprogramma suddiviso per azioni con la descrizione, se previste, delle articolazioni progressive di messe a disposizione di soluzioni abitative, con indicazione per

ciascuna dell'indirizzo e della temporalità (data di inizio/fine attuazione), sottoscritto dal legale rappresentante del proponente/capofila (All. 4);

2. Scheda di sintesi del progetto (All. 5);

3. Dettagliato piano finanziario dell'intero progetto, sottoscritto dal legale rappresentante del proponente/capofila (All. 2-3);

4. Copia dello statuto o atto costitutivo del proponente e dei partner;

5. Scheda descrittiva dei requisiti dell'organizzazione (se non già agli atti) e di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe;

6. Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 Legge 122/2010 e s.m.i del proponente/capofila (All. 6);

7. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del proponente/capofila;

8. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del proponente/capofila e da eventuali partner di progetto (All. 1.1).

Indica quali contatti per le eventuali comunicazioni relative al progetto di cui sopra:

nominativo referente: _____

telefono fisso e cellulare: _____

email: _____

PEC: _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la Città di Torino, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare ai fini del presente avviso tutti i dati forniti.

In fede

Il Legale Rappresentante (Capofila)

.....

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

N.B. i campi compilati sono a mero titolo di esempio.

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
Attività di pronto intervento sociale	
PUC: Attività di Tutoraggio	
PUC: Attività di Coordinamento e Supervisione nell'ambito dei singoli progetti	
PUC: formazione beneficiari per attivazione Puc	
TOTALE	

ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale tecnico, le spese generali e i trasferimenti ai beneficiari)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
es. baby sitting	
es. laboratori	
es. dotazioni per alloggi	
es. pulizia alloggi	
es. utenze	
es. manutenzioni	
etc	
TOTALE	

TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
TOTALE	

QUOTE DI SPESE PER AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	a)
--	-----------

Torino,

Il Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

***RISORSE A COFINANZIAMENTO MESSE A DISPOSIZIONE
DAL/DAI SOGGETTO/I CONCORRENTE/I***
(minimo 10% del valore totale del progetto, comprensivo di cofinanziamento)

N.B.:

- **si specifica che non è obbligatorio prevedere una quota a co-finanziamento nelle singole voci di spesa.**
- **i campi compilati sono a mero titolo di esempio.**

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
Attività di pronto intervento sociale	
PUC: Attività di Tutoraggio	
PUC: Attività di Coordinamento e Supervisione nell'ambito dei singoli progetti	
PUC: formazione beneficiari per attivazione Puc	
TOTALE	

ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE NON AMMINISTRATIVE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale e i trasferimenti ai beneficiari)

	b)
descrizione	co-finanziamento
es. baby sitting	
es. laboratori	
es. dotazioni per alloggi	
es. pulizia alloggi	
es. utenze	
es. manutenzioni	
etc	
TOTALE	

TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

	b)	
descrizione	n. volontari	ore totali
TOTALE		

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	b)
descrizione	co-finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
TOTALE	

QUOTE DI AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

TOTALE RISORSE A CO-FINANZIAMENTO	b)
--	-----------

** i costi indiretti relativi al progetto sono da valorizzare preferibilmente a co-finanziamento*

PIANO FINANZIARIO DI SINTESI:

TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	a)	
CO-FINANZIAMENTO	b)	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	a) + b)	

Torino,

Il Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

BOZZA SCHEDA PROGETTO

PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE

Cartelle formato A4 – Font: Times New Roman 12

AREA E TITOLO PROGETTO:

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente a _____ CAP _____ in
Via//Piazza _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'ETS
Denominazione _____ Cod. Fisc. _____
Partita Iva _____

in qualità di:

☐ Singolo proponente

☐ Capofila

- nome e ruolo (in sintesi) del/i partner *(compilare solo se capofila)*

ENTE	ATTIVITÀ PROGETTUALE (in sintesi)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	

1. Descrizione del soggetto proponente e eventuali partner progettuali (con focus in particolare sull'attività svolta nell'ultimo triennio e conoscenza del settore di riferimento) (max 2000 caratteri spazi inclusi).

2. Scheda sintetica del progetto (*Abstract progettuale, max 1500 caratteri spazi inclusi, con riferimento ad eventuale continuità progettuale*).

2.1 Se il progetto è in continuità. Breve relazione del progetto concluso e principali variazioni e integrazioni della nuova proposta (max 2000 caratteri spazi inclusi).

3. Analisi degli obiettivi, dei bisogni dei destinatari e del contesto sociale specifici del progetto (max 1500 caratteri spazi inclusi).

Tipologia destinatari	Bisogno	n. Beneficiari	Sintesi attività
<i>Ad es. donne, giovani, adulti, anziani, disabili, etc.</i>	<i>Descrivere il bisogno a cui si intende rispondere.</i>	<i>Quantificare il target.</i>	<i>Indicare l'attività dedicata al target.</i>

4. Attività progettuali, in relazione al piano economico e al cronoprogramma (max 3000 caratteri spazi inclusi).

5. Descrizione delle modalità operative e gestionali per la realizzazione delle attività proposte (*in termini di modalità organizzative, strumenti, metodologie, risorse e solidità*) (max 2500 caratteri spazi inclusi).

5.1 Personale impiegato e volontariato in riferimento al piano finanziario (descrizione dello Staff, delle figure di supporto professionali, descrizione delle figure di volontariato, intensità degli accompagnamenti previsti (max 2000 caratteri spazi inclusi).

6. Descrizione della rete di collaborazione territoriale: soggetti istituzionali e in particolare con i servizi sociali distrettuali, soggetti no profit e profit in relazione all'oggetto progettuale (max 1000 caratteri spazi inclusi).

7. Descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione (*indicare gli strumenti e metodi di rilevazione e analisi qualitativa e quantitativa per verificare il grado di raggiungimento dei risultati attesi, indicatori e risultati attesi*) (max 2000 caratteri spazi inclusi).

8. Elementi di innovazione (*Evidenziare gli elementi che caratterizzano la presente proposta in un'ottica di superamento di situazioni specifiche e/o sperimentazione di metodologie e strumenti inediti nel contesto di riferimento*) (max 1500 caratteri spazi inclusi).

9. Analisi e gestione dei rischi (*Descrivere eventuali rischi e criticità legati alla realizzazione del progetto, che possono impedire il raggiungimento dei risultati attesi. Indicare eventuali misure di mitigazione dei rischi individuati*) (max 1500 caratteri spazi inclusi).

10. Se il progetto prevede la produzione di materiali e strumenti di comunicazione e disseminazione dei risultati fornire una descrizione del piano di lavoro riferito al progetto (max 2000 caratteri spazi inclusi).

Cronoprogramma

Cronoprogramma suddiviso per azioni con la descrizione, se previste, delle articolazioni progressive di messe a disposizione di soluzioni abitative e con indicazione per ciascuna dell'indirizzo e della temporalità (data di inizio/fine attuazione).

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante del
soggetto proponente/capofila

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTI DENOMINAZIONE,
INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

ATTESTA

- ☐ che l'organizzazione suddetta si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i.

oppure

- ☐ che l'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i., non si applica a l'organizzazione suddetta in quanto:
- ☐ ente previsto nominativamente dal D.Lgs. n. 300 del 1999 e dal D.Lgs. 165 del 2001
 - ☐ università
 - ☐ ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
 - ☐ camera di commercio
 - ☐ ente del servizio sanitario nazionale
 - ☐ ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
 - ☐ ente previdenziale ed assistenziale nazionale
 - ☐ ONLUS
 - ☐ associazione di promozione sociale
 - ☐ ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante
 - ☐ società

Torino,

In fede

Il/La Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 1.1 - fac-simile_DSAN_istanza_partecipazione

Città di Torino
Via C.I. Giulio 22
10122 T O R I N O

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
AREA 4 V. FARINELLI
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

(da compilare esclusivamente in modalità elettronica – se in partnership deve essere compilata e sottoscritta specifica DSAN da ciascuno degli Enti componenti)

In qualità di:

☐ Singolo proponente

☐ Capofila

☐ Partner

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente in _____, provincia
di _____, in via/piazza _____, n. _____
CAP _____, documento di identità (tipo e numero) _____,
emesso da _____, valido fino al _____

In qualità di rappresentante legale dell’ente _____

con sede legale a _____, provincia di _____, in
via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
CF _____ partita IVA n. _____,

ai fini della partecipazione all'Avviso di cui sopra, in riferimento all'AREA ____ (SPECIFICARE AREA E SCHEDA AVVISO) con il progetto *(titolo)* _____

DICHIARO

consapevole/i delle sanzioni penali e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche:

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 6 e di non essere incorso/i in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli articoli n. 94 e n.95 del Codice dei contratti adottato con D. LGS n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione; in particolare dichiaro / dichiariamo:

1. l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

2. di non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

3. di essere un Ente del Terzo Settore (ETS) iscritto al Registro Unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) ai sensi D.Lgs. 117/2017 e del Decreto Direttoriale 561 del 26 ottobre 2021, emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. provvedimento _____;

4. (per le Associazioni e Fondazioni) che l'oggetto sociale riportato sullo Statuto è attinente alle attività previste nel presente Avviso;

5. di essere iscritto alla CCIAA, per i soggetti obbligati, e che da tale iscrizione risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso

6. di non essere in situazione di morosità nei confronti della Città di Torino;

7. di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e impegnarsi al loro rispetto anche in relazione alle attività svolte nelle sedi operative;

Dichiaro inoltre la disponibilità dell'Ente a:

- assumere a proprio carico ogni responsabilità amministrativa, giuridica, economica, organizzativo-gestionale che possa insorgere per danni arrecati o subiti da persone (volontari, dipendenti e assimilati, utenti) o cose, comprese le attività esterne e la guida di eventuali mezzi, nello svolgimento di ogni attività prevista nel progetto o in conseguenza del medesimo, o che dovessero derivare al Comune, restando il Comune stesso esonerato in ogni forma o grado;

inoltre,

- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento di co-progettazione.

Il/La sottoscritto/a autorizza/no la Città di Torino, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare ai fini del presente avviso tutti i dati forniti.

In fede

Il/La Legale Rappresentante
(Singolo Proponente o Capofila o Partner)

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 1 - fac-simile_istanza_partecipazione

Città di Torino
Via C.I. Giulio 22
10122 T O R I N O

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
AREA 4 V. FARINELLI
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente in _____, provincia
di _____, in via/piazza _____, n. _____
CAP _____, documento di identità (tipo e numero) _____,
emesso da _____, valido fino al _____

In qualità di rappresentante legale dell’ente _____

con sede legale a _____, provincia di _____, in
via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
CF _____ partita IVA n. _____,

in qualità di:

☐ Singolo proponente

☐ Capofila

- nome e generalità del/i partner (*compilare solo se capofila*)

ENTE	LEGALE RAPPRESENTANTE
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)

N.B. in caso di candidatura in forma aggregata, dovrà essere allegato alla presente istanza specifico accordo scritto

RICHIEDE

di partecipare all'Avviso di cui sopra, in riferimento all'AREA _____ (SPECIFICARE AREA E SCHEDA AVVISO) con il progetto (*titolo*) _____

Inoltre, in caso di candidatura all'Area 4 - "Azioni e interventi di rete per l'inclusione sociale dei cittadini in condizioni di marginalità estrema"- Attività di accoglienza per posti S.A.I. ordinari

DICHIARA

☐ la disponibilità ad essere eventualmente individuati quali assegnatari di trasferimenti finanziari nell'ambito dell'Area 4 "Reti territoriali per l'abitare, l'abitare sociale e l'accoglienza solidale" del Piano Inclusione sociale cittadino, con eventuale rimodulazione finanziaria e progettuale della progettazione descritta negli allegati 2-3-4.

A tal fine allega:

1. Scheda progetto, con Cronoprogramma suddiviso per azioni con la descrizione, se previste, delle articolazioni progressive di messe a disposizione di soluzioni abitative, con indicazione per ciascuna dell'indirizzo e della temporalità (data di inizio/fine attuazione), sottoscritto dal legale rappresentante del proponente/capofila (All. 4);
2. Scheda di sintesi del progetto (All. 5);
3. Dettagliato piano finanziario dell'intero progetto, sottoscritto dal legale rappresentante del proponente/capofila (All. 2-3);
4. Copia dello statuto o atto costitutivo del proponente e dei partner;
5. Scheda descrittiva dei requisiti dell'organizzazione (se non già agli atti) e di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe;
6. Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 Legge 122/2010 e s.m.i del proponente/capofila (All. 6);
7. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del proponente/capofila;
8. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del proponente/capofila e da eventuali partner di progetto (All. 1.1).

Indica quali contatti per le eventuali comunicazioni relative al progetto di cui sopra:

nominativo referente: _____
telefono fisso e cellulare: _____
email: _____
PEC: _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la Città di Torino, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare ai fini del presente avviso tutti i dati forniti.

In fede

Il Legale Rappresentante (Capofila)

.....

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 2.1 - fac-simile Piano Finanziario 1° Annualità

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE

AREA 4 FARINELLI
ai sensi dell'art. 55 co. 3 D.Lgs. n. 117/2017

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO **1° ANNUALITA'**

N.B. i campi compilati sono a mero titolo di esempio.

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
Attività di pronto intervento sociale	
TOTALE	

ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale tecnico, le spese generali e i trasferimenti ai beneficiari)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
es. baby sitting	
es. laboratori	
es. dotazioni per alloggi	
es. pulizia alloggi	
es. utenze	
es. manutenzioni	
etc	
TOTALE	

TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
TOTALE	

QUOTE DI SPESE PER AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

SPESE DI INVESTIMENTO (ARREDI)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

PIANO FINANZIARIO DI SINTESI 1° anno:

TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	a)	
CO-FINANZIAMENTO	b)	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	a) + b)	

Torino,

Il Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 2.1 - fac-simile Piano Finanziario 2° Annualità

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE

AREA 4 FARINELLI
ai sensi dell'art. 55 co. 3 D.Lgs. n. 117/2017

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO **2° ANNUALITA'**

N.B. i campi compilati sono a mero titolo di esempio.

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
Attività di pronto intervento sociale	
TOTALE	

ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale tecnico, le spese generali e i trasferimenti ai beneficiari)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
es. baby sitting	
es. laboratori	
es. dotazioni per alloggi	
es. pulizia alloggi	
es. utenze	
es. manutenzioni	
etc	
TOTALE	

TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
TOTALE	

QUOTE DI SPESE PER AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

SPESE DI INVESTIMENTO (ARREDI)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

PIANO FINANZIARIO DI SINTESI 2° anno:

TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	a)	
CO-FINANZIAMENTO	b)	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	a) + b)	

Torino,

Il Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 2.1 - fac-simile Piano Finanziario 3° Annualità

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE

AREA 4 FARINELLI
ai sensi dell'art. 55 co. 3 D.Lgs. n. 117/2017

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO **3° ANNUALITA'**

N.B. i campi compilati sono a mero titolo di esempio.

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
Attività di pronto intervento sociale	
TOTALE	

ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale tecnico, le spese generali e i trasferimenti ai beneficiari)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
es. baby sitting	
es. laboratori	
es. dotazioni per alloggi	
es. pulizia alloggi	
es. utenze	
es. manutenzioni	
etc	
TOTALE	

TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
TOTALE	

QUOTE DI SPESE PER AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

SPESE DI INVESTIMENTO (ARREDI)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

PIANO FINANZIARIO DI SINTESI 3° anno:

TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	a)	
CO-FINANZIAMENTO	b)	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	a) + b)	

Torino,

Il Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 2 - fac-simile Piano Finanziario Triennale

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE

AREA 4 FARINELLI

ai sensi dell'art. 55 co. 3 D.Lgs. n. 117/2017

PIANO FINANZIARIO TRIENNALE DEL PROGETTO

N.B. i campi compilati sono a mero titolo di esempio.

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
Attività di pronto intervento	
TOTALE	

ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale tecnico, le spese generali e i trasferimenti ai beneficiari)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
es. baby sitting	
es. laboratori	
es. dotazioni per alloggi	
es. pulizia alloggi	
es. utenze	
es. manutenzioni	
etc	
TOTALE	

TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
TOTALE	

QUOTE DI SPESE PER AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

SPESE DI INVESTIMENTO (ARREDI)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTÀ'	a)
--	-----------

Torino,

Il Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 3.1 - 1° ANNUALITA'

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE

AREA 4 FARINELLI

ai sensi dell'art. 55 co. 3 D.Lgs. n. 117/2017

RISORSE A COFINANZIAMENTO MESSE A DISPOSIZIONE DAL/DAI SOGGETTO/I CONCORRENTE/I 1° ANNUALITA'

(minimo 10% del valore totale del progetto, comprensivo di cofinanziamento)

N.B.:

- *si specifica che non è obbligatorio prevedere una quota a co-finanziamento nelle singole voci di spesa.*
- *i campi compilati sono a mero titolo di esempio.*

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	

Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
Attività di pronto intervento sociale	
TOTALE	

ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE NON AMMINISTRATIVE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale e i trasferimenti ai beneficiari)

	b)
descrizione	co-finanziamento
es. baby sitting	
es. laboratori	
es. dotazioni per alloggi	
es. pulizia alloggi	
TOTALE	

TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

	b)	
descrizione	n. volontari	ore totali

TOTALE			

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	b)
descrizione	co-finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
TOTALE	

QUOTE DI AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

TOTALE RISORSE A CO-FINANZIAMENTO	b)	
--	-----------	--

** i costi indiretti relativi al progetto sono da valorizzare preferibilmente a co-finanziamento*

PIANO FINANZIARIO DI SINTESI 1° ANNO:

TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	a)	
CO-FINANZIAMENTO	b)	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	a) + b)	

Torino,

Il Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 3.1 - 2° ANNUALITA'

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE

AREA 4 FARINELLI

ai sensi dell'art. 55 co. 3 D.Lgs. n. 117/2017

RISORSE A COFINANZIAMENTO MESSE A DISPOSIZIONE DAL/DAI SOGGETTO/I CONCORRENTE/I 2° ANNUALITA'

(minimo 10% del valore totale del progetto, comprensivo di cofinanziamento)

N.B.:

- *si specifica che non è obbligatorio prevedere una quota a co-finanziamento nelle singole voci di spesa.*
- *i campi compilati sono a mero titolo di esempio.*

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	

Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
Attività di pronto intervento sociale	
TOTALE	

ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE NON AMMINISTRATIVE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale e i trasferimenti ai beneficiari)

	b)
descrizione	co-finanziamento
es. baby sitting	
es. laboratori	
es. dotazioni per alloggi	
es. pulizia alloggi	
TOTALE	

TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

			b)
descrizione	n. volontari	ore totali	co-finanziamento

TOTALE			

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	b)
descrizione	co-finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
TOTALE	

QUOTE DI AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

TOTALE RISORSE A CO-FINANZIAMENTO	b)	
--	-----------	--

** i costi indiretti relativi al progetto sono da valorizzare preferibilmente a co-finanziamento*

PIANO FINANZIARIO DI SINTESI 2° ANNO:

TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	a)	
CO-FINANZIAMENTO	b)	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	a) + b)	

Torino,

Il Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 3.1 - 3° ANNUALITA'

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE

AREA 4 FARINELLI

ai sensi dell'art. 55 co. 3 D.Lgs. n. 117/2017

RISORSE A COFINANZIAMENTO MESSE A DISPOSIZIONE DAL/DAI SOGGETTO/I CONCORRENTE/I 3° ANNUALITA'

(minimo 10% del valore totale del progetto, comprensivo di cofinanziamento)

N.B.:

- *si specifica che non è obbligatorio prevedere una quota a co-finanziamento nelle singole voci di spesa.*
- *i campi compilati sono a mero titolo di esempio.*

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	

Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
Attività di pronto intervento sociale	
TOTALE	

ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE NON AMMINISTRATIVE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale e i trasferimenti ai beneficiari)

	b)
descrizione	co-finanziamento
es. baby sitting	
es. laboratori	
es. dotazioni per alloggi	
es. pulizia alloggi	
TOTALE	

TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

	b)	
descrizione	n. volontari	ore totali

TOTALE			

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	b)
descrizione	co-finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
TOTALE	

QUOTE DI AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

TOTALE RISORSE A CO-FINANZIAMENTO	b)	
--	-----------	--

** i costi indiretti relativi al progetto sono da valorizzare preferibilmente a co-finanziamento*

PIANO FINANZIARIO DI SINTESI 3° ANNO:

TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	a)	
CO-FINANZIAMENTO	b)	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	a) + b)	

Torino,

Il Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

ALLEGATO 3.1 - 1° ANNUALITA'

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE

AREA 4 FARINELLI

ai sensi dell'art. 55 co. 3 D.Lgs. n. 117/2017

RISORSE A COFINANZIAMENTO MESSE A DISPOSIZIONE DAL/DAI SOGGETTO/I CONCORRENTE/I 1° ANNUALITA'

(minimo 10% del valore totale del progetto, comprensivo di cofinanziamento)

N.B.:

- *si specifica che non è obbligatorio prevedere una quota a co-finanziamento nelle singole voci di spesa.*
- *i campi compilati sono a mero titolo di esempio.*

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	

Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
Attività di pronto intervento sociale	
TOTALE	

ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE NON AMMINISTRATIVE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale e i trasferimenti ai beneficiari)

	b)
descrizione	co-finanziamento
es. baby sitting	
es. laboratori	
es. dotazioni per alloggi	
es. pulizia alloggi	
TOTALE	

TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

	b)	
descrizione	n. volontari	ore totali

TOTALE			

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	b)
descrizione	co-finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
TOTALE	

QUOTE DI AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

TOTALE RISORSE A CO-FINANZIAMENTO	b)	
--	-----------	--

** i costi indiretti relativi al progetto sono da valorizzare preferibilmente a co-finanziamento*

PIANO FINANZIARIO DI SINTESI 1° ANNO:

TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	a)	
CO-FINANZIAMENTO	b)	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	a) + b)	

Torino,

Il Legale Rappresentante

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

BOZZA SCHEDA PROGETTO

PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE - AREA 4 V. FARINELLI

Cartelle formato A4 – Font: Times New Roman 12

TITOLO PROGETTO:

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente a _____ CAP _____ in
Via//Piazza _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'ETS
Denominazione _____ Cod. Fisc. _____
Partita Iva _____

in qualità di:

☐ Singolo proponente

☐ Capofila

- nome e ruolo (in sintesi) del/i partner (*compilare solo se capofila*)

ENTE	ATTIVITÀ PROGETTUALE (in sintesi)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	

1. Descrizione del soggetto proponente e eventuali partner progettuali (con focus in particolare sull'attività svolta nell'ultimo triennio e conoscenza del settore di riferimento) (max 2000 caratteri spazi inclusi).

2. Scheda sintetica del progetto (*Abstract progettuale, max 1500 caratteri spazi inclusi, con riferimento ad eventuale continuità progettuale*).

2.1 Se il progetto è in continuità. Breve relazione del progetto concluso e principali variazioni e integrazioni della nuova proposta (max 2000 caratteri spazi inclusi).

3. Analisi degli obiettivi, dei bisogni dei destinatari e del contesto sociale specifici del progetto (max 1500 caratteri spazi inclusi).

Tipologia destinatari	Bisogno	n. Beneficiari	Sintesi attività
<i>Ad es. donne, giovani, adulti, anziani, disabili, etc.</i>	<i>Descrivere il bisogno a cui si intende rispondere.</i>	<i>Quantificare il target.</i>	<i>Indicare l'attività dedicata al target.</i>

4. Attività progettuali, in relazione al piano economico e al cronoprogramma (max 3000 caratteri spazi inclusi).

5. Descrizione delle modalità operative e gestionali per la realizzazione delle attività proposte (*in termini di modalità organizzative, strumenti, metodologie, risorse e solidità*) (max 2500 caratteri spazi inclusi).

5.1 Personale impiegato e volontariato in riferimento al piano finanziario (descrizione dello Staff, delle figure di supporto professionali, descrizione delle figure di volontariato, intensità degli accompagnamenti previsti (max 2000 caratteri spazi inclusi).

6. Descrizione della rete di collaborazione territoriale: soggetti istituzionali e in particolare con i servizi sociali distrettuali, soggetti no profit e profit in relazione all'oggetto progettuale (max 1000 caratteri spazi inclusi).

7. Descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione (*indicare gli strumenti e metodi di rilevazione e analisi qualitativa e quantitativa per verificare il grado di raggiungimento dei risultati attesi, indicatori e risultati attesi*) (max 2000 caratteri spazi inclusi).

8. Elementi di innovazione (*Evidenziare gli elementi che caratterizzano la presente proposta in un'ottica di superamento di situazioni specifiche e/o sperimentazione di metodologie e strumenti inediti nel contesto di riferimento*) (max 1500 caratteri spazi inclusi).

9. Analisi e gestione dei rischi (*Descrivere eventuali rischi e criticità legati alla realizzazione del progetto, che possono impedire il raggiungimento dei risultati attesi. Indicare eventuali misure di mitigazione dei rischi individuati*) (max 1500 caratteri spazi inclusi).

10. Se il progetto prevede la produzione di materiali e strumenti di comunicazione e disseminazione dei risultati fornire una descrizione del piano di lavoro riferito al progetto (max 2000 caratteri spazi inclusi).

Cronoprogramma

Cronoprogramma suddiviso per azioni con la descrizione, se previste, delle articolazioni progressive di messe a disposizione di soluzioni abitative e con indicazione per ciascuna dell'indirizzo e della temporalità (data di inizio/fine attuazione).

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante del
soggetto proponente/capofila

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTI DENOMINAZIONE,
INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

ATTESTA

- ☐ che l'organizzazione suddetta si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i.

oppure

- ☐ che l'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i., non si applica a l'organizzazione suddetta in quanto:
- ☐ ente previsto nominativamente dal D.Lgs. n. 300 del 1999 e dal D.Lgs. 165 del 2001
 - ☐ università
 - ☐ ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
 - ☐ camera di commercio
 - ☐ ente del servizio sanitario nazionale
 - ☐ ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
 - ☐ ente previdenziale ed assistenziale nazionale
 - ☐ ONLUS
 - ☐ associazione di promozione sociale
 - ☐ ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante
 - ☐ società

Torino,

In fede

Il/La Legale Rappresentante

SCHEDA DI SINTESI DEL PROGETTO
AREA 4 V. FARINELLI

ENTE	
PARTNER	
AREA	
TITOLO PROGETTO	
DURATA PROGETTO (mesi)	
CONTINUITA'	
SE SI, SPECIFICARE PROGETTO	INTEGRAZIONE di progetto in corso
DATA FINE PROGETTO PRECEDENTE	SE SI, SPECIFICARE PROGETTO
RICHIESTA PROROGA	Data termine proroga

[illegible][illegible]

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.A1_Avviso_Area_4.pdf



2. ALL._A2_Avviso_Area_4_Farinelli_25-28.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

