

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA “DESTEENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE

FAQ aggiornate al 14.07.2025

Domanda n. 21

Rispetto alla linea di attività 2.1.a, relativamente ai passaggi dei destinatari, l'avviso recita che *si dovrà garantire un coinvolgimento medio giornaliero di circa 48 ragazzi e ragazze (media calcolata su base semestrale)*. E' ipotizzabile un calcolo differente per i primi due semestri, dato che nel corso del primo lo Spazio sarà interessato completamente dai lavori di ristrutturazione come anche per parte del secondo?

Risposta: Salvo ulteriori specifiche ministeriali e nel rispetto dei target che saranno definiti in sede di coprogettazione.

Domanda n. 22

Con riferimento a quest'ultimo aspetto di ristrutturazione dello spazio, che dunque non sarà utilizzabile nel primo periodo, è prevista una partenza differenziata, come data di inizio da riportare in cronoprogramma e nel formulario, delle attività educative, psicologiche eccetera?

Risposta: Nel cronoprogramma la partenza delle attività educative e psicologiche da svolgere all'interno dello Spazio Multifunzionale potrà tenere conto di un massimo di 10 mesi, a partire dal 13/6/2025, in cui tale Spazio non sarà utilizzabile per i lavori di ristrutturazione.

Domanda n. 23

Facendo riferimento al codice Appalti e agli elaborati relativi al PFTE indicati all'art.6.7 del Codice, quali di questi ritenete necessari oltre alla relazione e al computo metrico indicati nell'Avviso?

Risposta: Nella redazione degli allegati tecnici, non si deve fare riferimento a quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici. Si riporta, pertanto, quanto indicato dall'Avviso: *“Sarà inoltre necessario allegare alla proposta progettuale un progetto di fattibilità tecnica ed economica costituito da una relazione contenente almeno:*

a) l'analisi dello stato di fatto nelle sue eventuali componenti architettoniche, geologiche, socio-economiche e amministrative, nonché la descrizione dei requisiti dell'opera da progettare ai fini della sostenibilità ambientale e compatibilità paesaggistica;

b) la stima sommaria dell'intervento da realizzare sulla base di un computo metrico estimativo di massima mediante l'impiego dei prezzi di riferimento oppure sulla base dei costi di progetto precedentemente stimati per interventi analoghi

c) computo distinto per tipologia di finanziamento.”

Domanda n. 24

Nell'avviso al Paragrafo 8 si dice: *La presentazione della proposta progettuale deve avvenire, tassativamente a pena di esclusione, tramite la compilazione e la sottoscrizione con firma digitale da parte di tutti i rappresentanti legali dei soggetti componenti l'aggregato - di tutti i seguenti allegati:*

(segue elenco Allegati dalla lettera A alla lettera M)

All'interno dell'allegato A, per esempio viene riportata una diversa indicazione che citiamo:

1. *Scheda soggetto capofila - Sezione 1 (Allegato B) sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila;*
2. *Scheda/e soggetto/i partner - Sezione 1 (Allegato C) sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante del/i soggetto/i partner; ogni soggetto partner dovrà presentare la propria scheda di cui al presente punto;*
3. *Scheda progettuale- Sezione 1 (Allegato D) compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante del soggetto proponente / capofila;*

Confermate che tutti gli allegati possano essere firmati solo con **firma digitale** e non come riportato nel testo sopracitato anche con firma autografa?

Risposta: Sono ammesse entrambe le modalità.

Domanda n. 25

Nell'avviso sembra indicato che la scheda progettuale vada firmata digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti, di capofila ed enti partner mentre al punto 3 dell'allegato A sopracitato si scrive che l'allegato D va firmato solo dal Legale Rappresentante dell'ente capofila. Questa discrepanza si ravvisa anche in altri punti non citati: quali sono gli allegati che devono essere firmati da tutti i legali rappresentanti insieme?

Risposta: Tutti gli allegati devono essere firmati da tutti i rappresentanti, fuorché gli allegati B e C che sono firmati da ciascun dichiarante.

Domanda n. 26

Nell'avviso, nell'elenco degli allegati da inviare, sono compresi anche I ed L, che sono sul sito come pdf con stampigliatura "non compilare": come bisogna procedere dunque? E' necessario, pur lasciandoli non compilati allegarli firmati per "presa visione" oppure sono sul sito a mero titolo esemplificativo della documentazione da presentare a valle di eventuale aggiudicazione?

Risposta: Gli allegati I e L sono per presa visione e non devono essere firmati né inviati con l'istanza.

Domanda n. 27

... chiarimenti in riferimento ai compensi previsti per i servizi di orientamento e accompagnamento al lavoro, pari a € 23/ora. A titolo di confronto, segnalo che nell'ambito dei programmi pubblici cofinanziati, quali il PON IOG (Garanzia Giovani) e il POR FSE della Regione Piemonte, le tariffe orarie riconosciute agli enti accreditati per attività analoghe sono attualmente le seguenti:

- € 34,00/ora per i servizi di orientamento di primo livello
- € 35,50/ora per l'orientamento specialistico e l'accompagnamento al lavoro

Tali importi sono da anni considerati standard di riferimento per garantire la qualità dell'intervento, la professionalità delle figure coinvolte, e la sostenibilità economica per gli enti del terzo settore e gli operatori accreditati che prestano questo tipo di servizi.

Alla luce di ciò, la tariffa oraria prevista dal Bando Desteenazione appare significativamente inferiore, con un delta di circa -34% rispetto ai minimi regionali, nonostante si tratti di attività analoghe per complessità, responsabilità e impatto.

Comprendendo le diverse logiche che possono regolare bandi a carattere sociale e culturale, credo sia importante valorizzare adeguatamente il lavoro degli operatori dell'orientamento,

riconoscendo l'importanza del loro ruolo nel favorire percorsi di inclusione attiva e promozione dell'autonomia personale e lavorativa, soprattutto in contesti fragili.

Risposta: I massimali orari, inseriti nell'avviso, sono quelli previsti dall'Avviso Ministeriale. Si specifica che i predetti devono considerare la quota aggiuntiva, ovvero i massimali di cui alla FAQ n. 11.

Domanda n. 24

Nel documento allegato A sezione 2, il riferimento: che cita: "di concorrere Sezione n. 1 con il progetto denominato xxxx con un budget triennale di euro xxx , (l'importo deve coincidere con quello di cui all'Allegato 4) è da riferirsi al collegamento con Sezione 1 e non trattasi di refuso.

Risposta: Sì. Il riferimento è agli allegati F1, F2 e F3 della Sezione 1.

Domanda n. 25

Sono indicati in istanza di partecipazione questi due allegati da presentare:

1) Progetto di fattibilità tecnica ed economica - Sezione 2 (Allegato G) Schema di concessione di messa a disposizione delle arcate 14-16-18-20 facenti parte del complesso "Murazzi del Po";

2) Schema di messa a disposizione (Allegato G) delle arcate 14-16-18-20 facenti parte del complesso "Murazzi del Po

Ci confermate che fanno riferimento allo stesso allegato? Inoltre trattasi di allegato in formato PDF con indicazione di non procedere alla compilazione? E' corretto?

Risposta: L'Allegato G è per presa visione e non deve essere compilato nè allegato all'istanza di partecipazione.