



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
DIVISIONE INCLUSIONE SOCIALE
S. PROMOZIONE SALUTE, PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI SUSSIDIARIETA'**

ATTO N. DD 3734

Torino, 20/06/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE DELLA CITTA' DI TORINO. AREA 2 - RETI DI SOSTEGNO DI COMUNITA' E DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE - PROGETTO ARIA: ATTIVITA' E INTERVENTI CON ADOLESCENTI E GIOVANI. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO IN ESECUZIONE DELLA DGC 364/2025 MESSA A DISPOSIZIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA GIOLITTI 40/B E C.SO S. MAURIZIO 4.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 23 ottobre 2018 (mecc. 2018 04713/019), la Città ha avviato il percorso di coprogettazione, ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore, per l'infrastrutturazione di un sistema innovativo integrato pubblico privato per l'inclusione denominato Piano di Inclusione Sociale, finalizzato a co-programmare e co-costruire insieme agli stakeholders pubblici e privati, alle rappresentanze e agli enti del privato sociale una rete diversificata di risorse per la coesione sociale e il contrasto alle disuguaglianze.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 364 del 20 giugno 2025 è stata disposta, in coerenza con la programmazione strategica della Città, la riapertura dell'Area 2 del Piano di Inclusione Sociale, limitatamente alla sola specifica progettuale riferita al progetto "Aria: attività e interventi con adolescenti e giovani" per cui è prevista la messa a disposizione a titolo gratuito ai sensi dell'art. 4 comma 2, lett. d) del Regolamento Comunale n. 397 dei locali di proprietà comunale siti in Via Giolitti 40/b e C.so S. Maurizio 4,

In esecuzione di tale deliberazione della Giunta Comunale occorre ora approvare l'Avviso pubblico di coprogettazione in riferimento al nuovo triennio gestionale 2025 - 2028 del progetto "*Aria interventi e attività con adolescenti e giovani*", la scheda di approfondimento (**Allegato A**), comprensiva della griglia di valutazione delle proposte progettuali, lo schema di disciplinare per la messa a disposizione degli immobili (**Allegato B**) e la modulistica relativa alla presentazione dell'istanza di partecipazione in relazione alle linee di indirizzo sviluppate nel citato provvedimento deliberativo e qui espressamente richiamate.

Si dà atto della copertura finanziaria triennale del progetto, nell'ambito degli stanziamenti riferiti agli esercizi 2025 - 2027 del bilancio approvato con DGC n. 778/2024 del 16/12/2024, fatto salvo il

reperimento di ulteriori risorse derivanti dalla programmazione nazionale e comunitaria a cui la Città potrà accedere candidandosi a bandi locali, nazionali ed europei, considerando i soggetti capofila e le relative organizzazioni partner quale possibile compagine di collaborazione per il sostegno degli sviluppi del progetto Aria.

In coerenza con la DGC n. 151/2022 e con quanto previsto per il Piano di Inclusione Sociale cittadino dalla DGC n. 778/2022, gli enti beneficiari del finanziamento dovranno dimostrare e rendicontare una compartecipazione minima del 10% del progetto complessivo. La proposta progettuale individuata potrà essere rimodulata in una fase di coprogettazione con la Città successivamente alla presentazione dell'istanza, e verrà sottoscritto specifico Accordo di Collaborazione.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente". Si dà atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico dettate dalla circolare del 19 dicembre 2012 prot. n. 16298, in applicazione alla deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 (mecc 2012 05288/128). Il Dirigente proponente dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale in capo allo stesso. Dichiara inoltre, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di disporre, in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n. 364/2025 del 20/06/2025, la riapertura dei termini in via generale per la presentazione di progettualità riferite all'Area 2 del Piano di Inclusione Sociale, limitatamente alla sola specifica progettuale riferita al progetto "Aria: attività e interventi con adolescenti e giovani".
2. di prevedere che le proposte progettuali debbano pervenire, corredate dalla documentazione richiesta, all'indirizzo PEC servizi.sociali@cert.comune.torino.it entro il **22 luglio 2025**,
3. di confermare la quota del cofinanziamento minimo obbligatorio a carico degli enti partner al 10%, come previsto dalla D.G.C. 22 novembre 2022 n. DEL 778;
4. di approvare l'Avviso pubblico di coprogettazione in riferimento al nuovo triennio gestionale 2025 - 2028 del sopra citato progetto "*Aria interventi e attività con adolescenti e giovani*", insieme con la scheda di approfondimento (Allegato A), comprensiva della griglia di valutazione delle proposte progettuali, lo schema di disciplinare per la messa a disposizione degli immobili (Allegato B) e la modulistica relativa alla presentazione dell'istanza di partecipazione in relazione alle linee di indirizzo sviluppate nel citato provvedimento deliberativo e qui espressamente richiamate.
5. di dare atto che le progettualità presentate a valere sull'avviso approvato con il presente provvedimento verranno sostenute nei limiti degli stanziamenti di bilancio con riferimento agli

- esercizi 2025 - 2027 del bilancio approvato con deliberazione n. 778/2024 del 16/12/2024, fatto salvo il reperimento di ulteriori risorse derivanti dalla programmazione nazionale e comunitaria;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico dettate dalla circolare del 19 dicembre 2012 prot. n. 16298, in applicazione alla DGC del 16 ottobre 2012 (mecc. 2012 05288/128);
 7. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 9. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto;
 10. di dichiarare, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Federica Giuliani

PIANO INCLUSIONE SOCIALE CITTADINO

AREA 2

“Reti di sostegno di comunità e di accompagnamento all’inclusione sociale”

Scheda – Progetto ARIA

ATTIVITA’ E INTERVENTI INCLUSIVI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE, PREVENZIONE PRIMARIA E SECONDARIA CON ADOLESCENTI, GIOVANI E GIOVANI ADULTI NELL’AMBITO DEL PROGETTO “ARIA”.

MESSA A DISPOSIZIONE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA GIOLITTI 40/B E C.SO S. MAURIZIO 4.

Il progetto “Aria: attività e interventi con adolescenti e giovani” si è sviluppato all’interno di un costante e continuativo percorso di coprogettazione con soggetti del Terzo settore, configurandosi come polo di riferimento e sostegno dedicato ad adolescenti e giovani, orientato al supporto e all’accompagnamento dei ragazzi nei loro percorsi di crescita, promuovendo metodologie per lo sviluppo dell’autodeterminazione e del protagonismo, l’auto mutuo aiuto, la peer education, favorendo azioni di sostegno allo sviluppo della consapevolezza di sé e dell’autostima

Ai fini dell’avvio del prossimo triennio gestionale 2025 - 2028, la Città con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 01/04/2025, ha promosso una fase di coprogrammazione specificatamente finalizzata a connettere e armonizzare gli elementi di sistema per rafforzare la rete integrata di opportunità, individuando le sinergie e complementarietà con le azioni dedicate ai ragazzi e ai giovani trasversalmente sviluppate dal Dipartimento Servizi Educativi e dal Dipartimento Servizi sociali, socio-sanitari e abitativi. Tra queste vanno citati il percorso YouToo oggi in corso (Piano Integrato Urbano PIÙ - fondi PNRR Next Generation EU), il nuovo sviluppo della rete degli Informagiovani, la programmazione delle Misure del PN Metro Plus 2021 2027, fino alla recente candidatura nell’ambito dell’Avviso Pubblico “DesTEENazione - Desideri in azione”.

Con D.G.C. n. 364 del 20 giugno 2025 si è provveduto ad approvare, in esito alla sopra descritta fase preliminare di coprogrammazione realizzata con gli ETS e in coerenza con la programmazione strategica della Città, la riapertura dell’Area 2 del Piano di Inclusione Sociale limitatamente alla sola specifica progettuale riferita al progetto “Aria: attività e interventi con adolescenti e giovani”, e le relative linee di indirizzo finalizzate alla definizione del presente Avviso pubblico di coprogettazione in riferimento al nuovo triennio gestionale 2025 - 2028 del progetto Aria interventi e attività con adolescenti e giovani.

Analisi del contesto

Durante le sessioni di coprogrammazione è stata effettuata una lettura dei bisogni e di contesto di cui si riportano gli elementi essenziali:

- necessità di adeguare i tempi delle attività e degli interventi ai tempi di vita dei giovani (apertura dello spazio in orari non convenzionali)

- necessità di individuare gli operatori e le operatrici con le competenze e le sensibilità adeguate alle peculiarità del progetto
- richiesta di un ulteriore rafforzamento e stabilizzazione delle reti di intervento relative ai/alle giovani e all'educazione, finalizzata all'interconnessione e al superamento della frammentazione
- necessità di un luogo dedicato e inclusivo per i giovani dove affrontare le questioni di genere, compresa la prevenzione della violenza e di ogni forma di discriminazione;
- accessibilità dello spazio e inclusività per le persone con disabilità
- spazio dedicato ai/alle giovani come luogo non necessariamente legato al disagio e alla fragilità ma aperto e attrattivo.
- importanza del lavoro su analfabetismo emotivo e sul rapporto genitori figli
- centralità dell'implementazione delle competenze degli operatori sull'ascolto con particolare attenzione al requisito della giovane età essendo questa fondamentale per un aggancio efficace
- sviluppo di azioni dedicate alle tematiche legate alla promozione della salute e del benessere

Con riferimento al precedente triennio di coprogettazione del progetto Aria 2022-2025 sono emersi inoltre gli ulteriori elementi di contesto:

- aumento dei/delle ragazzi e ragazze di origine straniera, anche con difficoltà linguistiche
- aumento del disagio psicologico in termini di gravità con necessario coinvolgimento dei servizi dedicati dell'Asl cittadina
- sperimentazione positiva della figura del referente educativo per accompagnare e seguire le/i ragazz* durante le varie fasi del percorso evolutivo
- importanza del raccordo tra le diverse professionalità coinvolte nel progetto
- flessibilità nella ridefinizione in coprogettazione dell'intensità e degli sviluppi delle attività rivolte ai beneficiari.

Il percorso di co-progettazione recepisce le analisi di contesto emerse dalla coprogrammazione ed è finalizzato alla condivisione, con gli Enti del Terzo Settore, di una strategia complessiva destinata alla messa a sistema di risorse e alla realizzazione di attività volte a favorire lo sviluppo di una rete di opportunità e azioni destinata a sostenere l'empowerment di adolescenti e giovani, anche in raccordo con la progettualità "DesTEENazione - Desideri in azione".

Ambiti di intervento

Lo sviluppo progettuale sarà finalizzato a garantire la continuità al progetto "Aria: attività e interventi con adolescenti e giovani" presso i locali di C.so San Maurizio 4 e via Giolitti 40, individuati come punto privilegiato di accesso per le diversificate richieste dei/delle giovani, dando continuità allo sviluppo di un polo di riferimento e sostegno dedicato ad adolescenti e giovani, orientata al supporto e all'accompagnamento dei ragazzi e delle ragazze nei loro percorsi di crescita, promuovendo metodologie per lo sviluppo dell'autodeterminazione e del protagonismo, l'auto mutuo aiuto, la peer education, favorendo azioni di sostegno allo

sviluppo della consapevolezza di sé e dell'autostima.

Sono pertanto previsti i seguenti ambiti d'intervento:

- attività di ascolto e orientamento, per facilitare la fruizione delle opportunità e delle risorse territoriali, anche disponibili all'interno di progettualità promosse e sostenute della Città, nei diversi ambiti coinvolti (es. in tema di affettività, percezione del sé, identità di genere; avvio e accompagnamento al lavoro, alla ricerca della casa, alla pratica sportiva, al volontariato, alla relazione con gli animali, ecc....);
- attività di accoglienza e supporto emotivo/psicologico/educativo anche in punti diffusi della Città, per rispondere ai bisogni degli/delle adolescenti e dei/delle giovani propri di una dimensione individuale e relazionale lungo il percorso di crescita (fiducia, autostima, consapevolezza delle proprie risorse, capacità, limiti, acquisizione di conoscenze e competenze, ecc), in particolare nelle situazioni in cui si rilevano accanto al disagio adolescenziale elementi di deprivazione e svantaggio;
- ampliamento delle risorse e delle opportunità di empowerment dei/delle ragazzi/e e dei/delle giovani, con una particolare attenzione ai percorsi in sistemazioni eterofamiliari, in affidamento familiare e dei care leavers;
- attività di sostegno ai percorsi di autonomia e protagonismo, in un'ottica di approccio globale alla salute e al benessere individuale e collettivo, elementi propri di una dimensione di comunità che richiede lo sviluppo di una partecipazione attiva;
- attività di sostegno alle occasioni di aggregazione, promozione delle opportunità di volontariato, avvio al lavoro, accompagnamento all'abitare, anche attraverso percorsi innovativi di acquisizione di conoscenze e competenze, di valorizzazione delle risorse e delle opportunità esistenti, connettendo le risorse e le iniziative cittadine per gli/le adolescenti, i/le giovani e i/le giovani adulti/e, mantenendo, rafforzando e migliorando la capacità dei diversi soggetti di operare sinergicamente.

prevedendo le seguenti azioni e modalità operative specifiche:

- la gestione condivisa tra partner, del punto di accoglienza e orientamento, secondo un modello integrato di intervento, assicurando la massima apertura dei locali al pubblico
- il coinvolgimento di gruppi formali e informali di giovani nell'animazione degli spazi dedicati
- la costituzione di una équipe di lavoro multidisciplinare, con funzioni di accoglienza, supporto, programmazione, pianificazione e progettazione delle attività, nonché raccordo con le reti di rispettiva afferenza e attivazione delle risorse appropriate;
- l'accompagnamento e l'affiancamento dei/delle giovani alle risorse del territorio individuando percorsi personalizzati e specifici per ogni necessità, sempre volti al raggiungimento della massima autonomia ed empowerment individuale, in particolare assicurando un raccordo puntuale con le risorse disponibili nell'ambito delle progettazioni del Piano Inclusione sociale cittadino;
- l'attivazione di percorsi di sostegno attraverso attività di counselling e supporto psicologico presso le sedi di via Giolitti 40 e corso San Maurizio 4, secondo

- un'articolazione oraria settimanale rispondente ai ritmi di vita dei ragazzi per almeno 60 ore mensili, articolata in modo da assicurare la maggiore accessibilità;
- la realizzazione di percorsi individuali, prevedendo focus specifici su temi quali i blocchi emotivi, la gestione dell'ansia e della rabbia, la paura del futuro, la migrazione, il dolore, l'isolamento, i lutti, il ritiro sociale, l'identità di genere, la salute mentale, i pensieri suicidi, e di percorsi di gruppo, con metodologie che utilizzino anche la peer education e l'auto-mutuo-aiuto;
 - lo sviluppo di azioni specifiche di accompagnamento e sostegno ai percorsi di crescita nell'ambito delle relazioni familiari, con focus specifici su conflitti e le dinamiche relazionali, su pre/post coming out, sul ricongiungimento familiare e sull'affidamento familiare, nonché attivazione di percorsi specifici di sostegno alla genitorialità;
 - l'attività di supervisione équipe e casi;
 - la realizzazione di convegni, seminari formativi, laboratori specifici anche all'interno e in collaborazione con gli Eventi Istituzionali organizzati dalla Città di Torino,
 - il coinvolgimento delle Università e centri di studio per ricerche, approfondimenti accademici, produzione di materiali a uso didattico
 - la possibilità di effettuare scambi di esperienze e buone pratiche anche a livello europeo
 - la produzione e la diffusione di articoli inerenti all'esperienza scaturita dal progetto e dal modello valoriale e gestionale di riferimento
 - l'attivazione di tirocini formativi e coinvolgimento di volontari del Servizio Civile Universale;
 - il raccordo sinergico con gli sportelli per i giovani della Città e con quelli gestiti dall'ASL dedicati alle problematiche giovanili (consultorio, dipendenze, salute mentale)
 - la mappatura delle risorse e promozione di nuove opportunità in rete, promuovendo lo sviluppo di progettazioni specifiche nell'ambito di gruppi di lavoro allargati tematici;
 - le attività di fund raising e di sviluppo di progettazioni complementari e integrative a sostegno del progetto Aria/Spazi Reali nel suo complesso
 - le azioni di comunicazione e informazione volte alla promozione del progetto Aria/SpaziReali attraverso l'utilizzo di linguaggi e strumenti multimediali utilizzati e gestiti dai/dalle ragazzi/e, la realizzazione di campagne di sensibilizzazione su temi specifici, la partecipazione all'organizzazione di eventi, la gestione del sito già attivo arianetwork.net.
 - attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione.

Per lo sviluppo e lo svolgimento di tali azioni è prevista la messa a disposizione per la durata triennale della coprogettazione a titolo gratuito ai sensi dell'art. 4 comma 2, lett. d) del Regolamento Comunale n. 397 ai fini dell'utilizzo, condiviso con personale dedicato della Città, e della custodia dei locali di proprietà comunale siti in Via Giolitti 40/b e C.so S. Maurizio 4, mediante sottoscrizione di specifico disciplinare. Ai fini della gestione di detti locali gli Enti candidati dovranno dichiarare la disponibilità alla custodia degli spazi, ovvero identificare, in caso di partecipazione in forma aggregata, l'ente del partenariato che ne assumerà la responsabilità

In quanto trattasi di cogestione e utilizzo condiviso degli spazi, si conferma il mantenimento degli oneri attualmente in essere in capo alla Città in relazione alle utenze e alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

Si specifica che la messa a disposizione dei suddetti dei locali al partner individuato avrà decorrenza dal 01 agosto 2025.

Valutazione delle proposte progettuali

Ai sensi dei criteri di valutazione stabiliti con D.G.C. n.364 del 20 giugno 2025 ciascuna proposta progettuale potrà raggiungere un punteggio massimo di 100 punti, e la valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

a)	Qualità della proposta volta a sviluppare uno spazio in grado di rappresentare, per adolescenti e giovani, un luogo di socialità, apprendimento, sperimentazione, ascolto, accompagnamento alla crescita, di contrasto alla violenza di genere e alle discriminazioni e in cui si agevoli il dialogo costante tra il “dentro” un locale e il “fuori” all’aperto. Modalità organizzative e operative, gestione e fruibilità degli spazi individuati per il soddisfacimento dei bisogni di adolescenti e giovani	max 24 punti
b)	Coinvolgimento del territorio e la relativa capacità di ingaggiare e valorizzare le potenzialità nello sviluppo delle attività progettuali, anche in relazione alla richiesta collaborazione con il progetto “DesTEENazione - Desideri in azione”.	max 14 punti
c)	Congruenza tra la proposta progettuale e il piano economico, in relazione alle modalità operative e gestionali degli interventi e delle attività oggetto della co-progettazione e alle risorse messe a disposizione nella co- progettazione, alle modalità per garantire la continuità e la sostenibilità nel tempo delle iniziative progettuali;	max 18 punti
d)	Articolazione del partenariato (ruoli, competenze, governance, durata), le sinergie, le competenze degli operatori, le diverse qualifiche professionali attinenti al progetto, e le specifiche esperienze: progettazione, organizzazione e gestione operativa di attività ed interventi di rigenerazione sociale e culturale a sostegno	max 18 punti

	dell'autonomia e dell'empowerment di adolescenti e giovani	
e)	Attività di monitoraggio, piano di comunicazione e promozione delle azioni progettuali;	max 10 punti
f)	Rispetto nell'offerta della specifica tipologia di attività dei principi di pari opportunità e non discriminazione, e a favorire l'accessibilità multifattoriale;	max 8 punti
g)	Coinvolgimento documentato di attività volontaria.	max 8 punti

Il punteggio finale relativo alla proposta è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione a criteri sopra indicati. Al termine della valutazione delle proposte presentate sarà predisposta una graduatoria. La soglia minima di ammissione alla fase di co-progettazione è stabilita in 60 punti/100.

Cofinanziamento

Il cofinanziamento minimo obbligatorio previsto ai sensi della DGC n. 778/2022 per il Piano Inclusion Sociale cittadino è pari al 10%.

In analogia con il Regolamento comunale n. 373 e in coerenza con quanto emerso nel percorso di coprogettazione con gli enti partner, si prevede la possibilità per gli enti di valorizzare nel piano finanziario preventivo nell'ambito della quota di cofinanziamento l'apporto del volontariato, laddove la proposta progettuale sia fortemente caratterizzata e qualificata dalla presenza di attività e interventi svolti da figure volontarie; la quota complessivamente ritenuta ammissibile dovrà essere validata in sede di coprogettazione preventiva, nell'ambito della approvazione e/o rimodulazione dei budget presentati e dovrà essere dettagliatamente rendicontata, con specifico riferimento ai volontari coinvolti e alle attività svolte. I contenuti progettuali e documentali della proposta tecnica e finanziaria possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione.

Risorse disponibili

Annualmente potrà essere riconosciuto agli enti di Terzo Settore - in qualità di singoli proponenti o di capofila di partenariati - individuati quali partner della Città in esito all'esperimento della fase di valutazione e di successiva coprogettazione e in relazione alle azioni proposti, **un finanziamento annuale complessivo fino ad un massimo di euro 250.000,00.**

La Città e gli enti partner individuati potranno candidarsi a bandi locali, nazionali ed europei, considerando i soggetti capofila e le relative organizzazioni partner quale possibile compagine di collaborazione per il sostegno degli sviluppi del progetto Aria.

Scadenza avviso e modalità di candidatura

Le proposte progettuali, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire entro il giorno **22 luglio 2025** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: servizi.sociali@cert.comune.torino.it indicando l'oggetto del presente avviso.

DISCIPLINARE TRA LA CITTA' DI TORINO E PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA GIOLITTI 40/B E CORSO SAN MAURIZIO 4 NELL'AMBITO DELLA COGESTIONE E COPROGETTAZIONE DEL PROGETTO "ARIA": ATTIVITA' E INTERVENTI INCLUSIVI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE CON ADOLESCENTI, GIOVANI E GIOVANI ADULTI.

**ART. 1
OGGETTO**

L'Amministrazione comunale intende mettere a disposizione a titolo gratuito a Enti del Terzo Settore (di seguito "partner"), in esito all'istruttoria pubblica e in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale 364/2025, preso atto della Deliberazione di C.C. mecc. 1998 5900/49 del 15/02/1999 avente per oggetto "Immobili in uso alle Circostrizioni e applicazione ex art. 55 comma 2 dello Statuto e dell'art. 56 del Regolamento del Decentramento", in analogia alle norme del Regolamento comunale n. 397 "Acquisizione, gestione e valorizzazione dei beni immobili" e in applicazione dell'art. 14 del Regolamento comunale n. 373 "Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici", ai fini dell'utilizzo, condiviso con personale dedicato della Città, e della custodia, i seguenti immobili di proprietà comunale, assegnati al Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi, siti a Torino in:

- Via Giolitti 40/B, unità immobiliare sita al piano terreno dell'edificio, individuata in apposita planimetria (All. B1). La suddetta unità immobiliare è censita al Catasto Fabbricati al foglio 1281, mappale 145, subalterno 145, in amministrazione ATC (n. identificativo 02131067 001 0029), classificata quale Bene Indisponibile, presente nell'inventario dei Beni Immobili della Città di Torino ed avente interesse culturale ai sensi degli artt. 10 e 12 D.Lgs. 42/2004 così come risultante dal decreto emesso in data 08.03.1967 dal Ministero della Pubblica Istruzione (prot. 616 del 30.03.1967).
- Corso San Maurizio 4, individuato in apposita planimetria allegata (All. B2). Il suddetto immobile è censito al N.C.E.U. al foglio 1247, mappale 85, subalterno 6, classificato quale Bene Demaniale, presente nell'inventario dei Beni Immobili della Città di Torino e caratterizzato da vincolo di interesse culturale così come riconosciuto *ante* D.Lgs. 42/2004 dal D. M. 03.08.1983.

La competenza e il monitoraggio del rispetto del presente disciplinare per quanto riguarda i soli aspetti tecnici di cui al successivo art. 7 sono attribuiti per quanto di rispettiva competenza al Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e per il Sociale della Divisione Servizi Tecnici – Coordinamento, mentre, per quanto attiene alla supervisione sul servizio svolto e alla verifica del rispetto delle restanti condizioni contrattuali, sono attribuiti al Servizio gestionale competente, individuato per il presente atto nel Servizio Promozione Salute, Pari Opportunità e Politiche di Sussidiarietà della Salute del Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari, Abitativi.

Per quanto riguarda gli aspetti tecnico-gestionali non riferiti ai locali si fa rinvio all'Accordo di Collaborazione allegato alla Determinazione dirigenziale n.

**ART. 2
DESTINAZIONE DEI LOCALI**

I locali in oggetto sono da destinarsi esclusivamente per la cogestione e coprogettazione del progetto "Aria", come previsto dall'Accordo di Collaborazione.

E' vietata la cessione in godimento in tutto o in parte dei locali, la cessione del contratto di messa a disposizione dei locali e di gestione dei servizi accreditati, nonché la cessione di un ramo d'azienda comprendente tali beni ed attività, pena la decadenza immediata della messa a disposizione.

I partner sono inoltre tenuti a comunicare all'Amministrazione l'utilizzo dei locali per iniziative temporanee diverse da quelle previste dal presente articolo.

Eventuali ulteriori utilizzi, compatibili con la destinazione d'uso dei locali, dovranno essere espressamente autorizzati dal Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari, Abitativi.

In caso di mancato adempimento degli obblighi di cui ai commi precedenti, la Città potrà esigere la restituzione immediata dei locali, impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento. In tal caso i locali dovranno essere riconsegnati liberi e sgomberi da cose di proprietà dei partner e da persone, in buono stato di uso e manutenzione conformemente a tutte le disposizioni di legge e

regolamento vigenti in materia al momento della riconsegna, nonché liberi da vincoli e liti di qualsiasi natura, senza che la Città stessa sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento, fatta salva la possibilità per la stessa di chiedere il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

ART. 3 DURATA

La presente messa a disposizione avrà durata Triennale a decorrere dalla sottoscrizione del presente disciplinare, eventualmente rinnovabile su indicazione dell'Amministrazione per un periodo utile a completare il percorso progettuale complessivo, acquisita esplicita richiesta da parte dei partner, presentata nelle forme di rito, entro il 15° giorno precedente la data di scadenza della messa a disposizione medesima, previa verifica dell'andamento della coprogettazione e fatta salva la disponibilità di risorse. L'Amministrazione si riserva di definire annualmente la continuità della collaborazione, subordinando al reperimento di risorse finanziarie la durata complessiva della stessa.

Come previsto dall'Accordo di Collaborazione, sono possibili revisioni progettuali a livello gestionale e organizzativo, anche in relazione alle disponibilità di risorse finanziarie annualmente definite. E' prevista la possibilità di recesso da parte dei partner in corso di rapporto, con comunicazione motivata a mezzo PEC o con lettera raccomandata a/r, con un preavviso di 90 giorni entro la scadenza di ciascuna annualità del progetto.

L'Amministrazione ha in ogni caso facoltà di recedere dalla messa a disposizione per il perdurare di situazioni difformi dalla presente messa a disposizione o incompatibili con l'ordinamento vigente o in relazione a gravi inadempienze agli obblighi del presente disciplinare, restando impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento.

Per esigenze di interesse pubblico la messa a disposizione potrà essere revocata con un preavviso di mesi tre. In ogni caso i partner non potranno pretendere alcun risarcimento o compenso nel caso di restituzione anticipata dei locali.

Alla scadenza o in caso di revoca o di restituzione anticipata i locali dovranno essere riconsegnati liberi e sgomberi da cose di proprietà dei partner e da persone, in buono stato di uso e manutenzione conformemente a tutte le disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia al momento della riconsegna, nonché liberi da vincoli e liti di qualsiasi natura, restando impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento.

Quindici giorni prima della riconsegna stessa verrà accertato, in contraddittorio tra i tecnici delle parti e fatto constare in apposito verbale, lo stato di fatto dell'immobile e degli impianti ad esso afferenti. Le eventuali problematiche e mancanze riscontrate dovranno essere sanate prima della riconsegna.

ART. 4 CONSEGNA

I locali sono consegnati ai partner nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Relativamente ai locali di C.so S. Maurizio 4, la consegna dei locali e di n. 2 mazzi di chiavi composti complessivamente da n. 10 chiavi risulta da apposito verbale. Inoltre, all'interno dei predetti spazi sono presenti beni mobili inventariati di proprietà della Città risultanti da apposito elenco. Verbale ed elenco saranno controfirmati dai partner unitamente al presente disciplinare.

Per quanto riguarda i locali di Via Giolitti 40/b, sono stati consegnati complessivamente n. 10 mazzi di chiavi composti complessivamente da n. 21 chiavi; all'interno sono presenti beni mobili inventariati di proprietà della Città, risultanti da apposito registro inventario n. 142 controfirmato dai partner unitamente al presente disciplinare.

Per quanto riguarda tutte le predette chiavi e gli arredi i partner devono custodire e conservare tali beni con la diligenza del buon padre di famiglia, secondo le norme previste dal codice civile in materia di comodato d'uso (artt. 1803 e segg.). In caso di inadempimento, i partner sono tenuti alla sostituzione dei beni e al risarcimento del danno.

I partner dichiarano di aver preso conoscenza di tutte le condizioni dello stato di fatto dei locali di cui all'art. 1, nonché di tutte le circostanze generali suscettibili di influire sull'espletamento delle attività di cui all'art. 2 e sull'adempimento degli obblighi di cui al presente disciplinare. Pertanto, successivamente non potrà

eccepire la mancata conoscenza delle condizioni dei luoghi o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti e documentate cause di forza maggiore.

L'Amministrazione non è tenuta ad alcun risarcimento qualora i locali presentino vizi o vincoli tali da pregiudicarne in tutto o in parte l'utilizzo.

ART. 5 MANUTENZIONI

In quanto trattasi di cogestione e utilizzo condiviso degli spazi, si conferma che permane a carico dell'Amministrazione comunale che vi provvede direttamente o tramite il gestore degli impianti tecnologici della Città l'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile e impiantistica attinenti i locali oggetto del presente disciplinare, le eventuali parti comuni degli stabili ed aree verdi/esterne di pertinenza. Le relative spese trovano copertura nei fondi impegnati da parte dei Servizi di competenza.

ART. 6 SPESE

In quanto trattasi di cogestione e utilizzo condiviso degli spazi, si conferma che le spese relative all'uso dell'impianto di riscaldamento, all'energia elettrica, all'acqua potabile, alla fornitura di energia termica, alle spese telefoniche, alle pulizie e ad eventuali interventi di disinfestazione e disinfezione dei locali, nonché relative alla tassa rifiuti permangono a carico dell'Amministrazione comunale e trovano copertura nei fondi impegnati da parte dei Servizi di competenza.

Dati identificativi delle utenze:

a) Via Giolitti 40/B:

- Energia Elettrica: POD IT020E00219358;
- spese relative all'utenza idrica e termica, spese relative all'uso, alla conservazione e alla manutenzione di servizi e beni condominiali: le stesse sono conteggiate direttamente da ATC Torino (codice identificativo 02131067 001 0029) che amministra il complesso immobiliare in forza della convenzione tra la Città di Torino e ATC stessa stipulata in data 26/01/2010 (repertorio n. 3179 del 4/3/2010) e prorogata con deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.03.2025;

b) C.so San Maurizio 4:

- Energia Elettrica: POD IT020E00655156;
- Gas: PDR 09951208680084, sede tecnica contatore a metano CE-0201-A-ITC01;
- Utenza Idrica: PDP 0100127200053914 con relativo codice utente n. 0010121396.

L'Amministrazione si riserva di effettuare accertamenti sui consumi prodotti dalla sottoscrizione del presente atto; nel caso di difformità rispetto a strutture similari e in base al numero di occupanti, i costi aggiuntivi saranno addebitati ai partner.

ART. 7 PREVENZIONE INCENDI E OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. 81/08 E S.M.I. - DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI SICUREZZA

Sono a carico dei partner tutti gli adempimenti discendenti dagli obblighi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare la redazione del Documento di Valutazione del Rischio in ottemperanza all'art. 17 comma 1 lett. a art. 28 del Decreto Legislativo medesimo), l'adozione delle misure di prevenzione e protezione che si dovessero rendere necessarie per la tutela degli utenti e dei lavoratori/volontari, nonché tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione del D.M. 10/03/1998.

Per quanto riguarda i presidi antincendio, quali ad esempio estintori, luci di emergenza, cassette idranti, rilevatori di fumo, ecc., i controlli periodici previsti dalla vigente normativa sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

La sorveglianza e la segnalazione di eventuali anomalie sono a carico dei partner.

In caso di mancato adempimento degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione potrà esigere la restituzione immediata dei locali, restando impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento.

Sono a carico dei partner tutte le sanzioni amministrative e penali conseguenti alle inosservanze ai disposti normativi vigenti o di prossima emanazione negli ambiti di cui sopra, accertate e comminate dai vari Organi di controllo (SPRESAL, ARPA, Ispettorato del Lavoro, VV.F. e ogni altro organismo di controllo che esercita la sua funzione in veste di U.P.G.).

ART. 8 PROPRIETA'

Tutte le nuove opere realizzate sui locali oggetto del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 934 del Codice Civile, sono acquisite in proprietà dalla Città dal momento della loro esecuzione, senza che la stessa sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

ART. 9 ASSICURAZIONI

Come previsto dall'Accordo di Collaborazione, i partner si impegnano a osservare nei riguardi dei propri addetti tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e antinfortunistiche, garantendo agli addetti impiegati nel progetto idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando la Città da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività. Inoltre si impegnano a stipulare idonea copertura assicurativa nei confronti dei giovani che utilizzano gli spazi e/o frequentano le attività.

Dette polizze devono avere la medesima durata della messa a disposizione o prevedere l'impegno al rinnovo fino alla scadenza della stessa. In caso di mancata presentazione di altra polizza o del documento di rinnovo, la presente messa a disposizione si intenderà automaticamente risolta ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza alcun indennizzo a favore dei partner.

Copia di dette polizze assicurative deve essere consegnata al già citato Servizio Promozione Salute, Pari Opportunità e Politiche di Sussidiarietà prima della sottoscrizione della messa a disposizione.

Con cadenza annuale i partner sono tenuti ad inviare al predetto Servizio copia della quietanza del pagamento dei ratei assicurativi.

ART. 10 RESPONSABILITA'

I partner si obbligano a tenere l'Amministrazione comunale indenne da molestia o pretesa di terzi e dovrà rispondere di ogni pregiudizio o danno che possa derivare a questi ultimi per effetto della messa a disposizione, sia durante il periodo di esecuzione di eventuali lavori di adeguamento o miglioria, sia durante il corso della messa a disposizione medesima, restando a completo ed esclusivo carico dei partner qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Civica Amministrazione.

I partner manlevano la Città da qualsiasi responsabilità connessa con l'uso del bene e la gestione dello stesso.

I partner saranno responsabili del comportamento del proprio personale e si impegna ad assicurare il rispetto delle norme dei contratti di lavoro e di categoria per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni e igiene del lavoro in ottemperanza alle norme del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nonché a quelle in vigore nel territorio cittadino, presso I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL, Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del lavoro e VV.F.: obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

ART. 11 ACCERTAMENTI

I funzionari dell'Amministrazione comunale, muniti di tesserino di riconoscimento, potranno accedere ai locali di cui all'art. 1 per accertamenti ed operazioni, nell'interesse dell'Amministrazione.

ART. 12 INADEMPIENZE

Nei casi di inadempienza anche di uno solo degli obblighi dei partner di cui all'Accordo di Collaborazione e di quelli assunti con il presente disciplinare e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, quest'ultima procederà alla contestazione formale dei medesimi con comunicazione scritta. I casi di particolare e grave inadempienza produrranno la revoca della messa a disposizione.

In tutti i casi di restituzione immediata dei locali a seguito di inadempimenti, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 3 comma 6.

ART. 13

OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

I partner s'impegnano all'osservanza di leggi, decreti e regolamenti vigenti o emanati durante il corso della messa a disposizione dalle Autorità competenti. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione.

ART. 14

SPESE D'ATTO

In caso d'uso tutte le spese d'atto e quelle di contratto, comprese l'imposta di registro e di bollo, sono interamente a carico dei partner.

ART. 15

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

I partner devono eleggere domicilio legale in Torino; il Foro competente per eventuali controversie sarà, pertanto, quello di Torino.

I partner dichiarano di approvare specificatamente le condizioni di cui al presente disciplinare.

Torino, li (data della sottoscrizione digitale)

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

ALLEGATO 1 - fac-simile_istanza_partecipazione

Città di Torino
Via C.I. Giulio 22
10122 T O R I N O

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA’ E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente in _____, provincia
di _____, in via/piazza _____, n. _____
CAP _____, documento di identità (tipo e numero) _____,
emesso da _____, valido fino al _____

In qualità di rappresentante legale dell’ente _____

con sede legale a _____, provincia di _____, in
via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
CF _____ partita IVA n. _____,

in qualità di:

Singolo proponente

Capofila

- nome e generalità del/i partner (*compilare solo se capofila*)

ENTE	LEGALE RAPPRESENTANTE
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	(Dati anagrafici Legale Rappresentante)

N.B. in caso di candidatura in forma aggregata, dovrà essere allegato alla presente istanza specifico accordo scritto

RICHIEDE

di partecipare all'Avviso di cui sopra, con il progetto (*titolo*) _____

A tal fine allega:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del proponente/capofila e da eventuali partner di progetto (All. 1.1);
2. Dettagliato piano finanziario triennale dell'intero progetto, sottoscritto dal legale rappresentante del proponente/capofila (All. 2-3);
3. Dettagliato piano finanziario annuale dell'intero progetto, sottoscritto dal legale rappresentante del proponente/capofila (All. 2.1 e All. 3.1);
4. Scheda progetto, con Cronoprogramma, con indicazione della temporalità (data di inizio/fine attuazione), sottoscritto dal legale rappresentante del proponente/capofila (All. 4);
5. Scheda di sintesi del progetto (All. 5);

6. Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 Legge 122/2010 e s.m.i del proponente/capofila (All. 6);
7. Copia dello statuto o atto costitutivo (se non già agli atti) del proponente e dei partner;
8. Scheda descrittiva dei requisiti dell'organizzazione (se non già agli atti) e di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe;
9. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del proponente/capofila.

Indica quali contatti per le eventuali comunicazioni relative al progetto di cui sopra:

nominativo referente: _____

telefono fisso e cellulare: _____

email: _____

PEC: _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la Città di Torino, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare ai fini del presente avviso tutti i dati forniti.

In fede

Il Legale Rappresentante (Capofila)

.....

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

ALLEGATO 1.1 - fac-simile_DSAN_istanza_partecipazione

Città di Torino
Via C.I. Giulio 22
10122 T O R I N O

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA’ E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

*(da compilare esclusivamente in modalità elettronica – se in partnership deve essere compilata e
sottoscritta specifica DSAN da ciascuno degli Enti componenti)*

In qualità di:

Singolo proponente Capofila Partner

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente in _____, provincia
di _____, in via/piazza _____, n. _____
CAP _____, documento di identità (tipo e numero) _____,
emesso da _____, valido fino al _____

In qualità di rappresentante legale dell’ente _____

con sede legale a _____, provincia di _____, in
via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
CF _____ partita IVA n. _____,

ai fini della partecipazione all'Avviso di cui sopra, in riferimento al progetto *(titolo)*

DICHIARO

consapevole/i delle sanzioni penali e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche:

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 6 e di non essere incorso/i in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli articoli n. 94 e n.95 del Codice dei contratti adottato con D. LGS n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione; in particolare dichiaro / dichiariamo:
 1. l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
 2. di non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
 3. (barrare l'opzione tra le seguenti)
 - di essere un Ente del Terzo Settore (ETS) iscritto al Registro Unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) ai sensi D.Lgs. 117/2017, n. provvedimento _____;
 - (in alternativa) di essere iscritto all'anagrafe delle ONLUS con i seguenti riferimenti _____;
 4. (per le Associazioni e Fondazioni) che l'oggetto sociale riportato sullo Statuto è attinente alle attività previste nel presente Avviso;
 5. di essere iscritto alla CCIAA, per i soggetti obbligati, e che da tale iscrizione risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;
 6. di non essere in situazione di morosità nei confronti della Città di Torino;
 7. di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e impegnarsi al loro rispetto anche in relazione alle attività svolte nelle sedi operative;

Dichiaro inoltre la disponibilità dell'Ente a:

- assumere a proprio carico ogni responsabilità amministrativa, giuridica, economica, organizzativo-gestionale che possa insorgere per danni arrecati o subiti da persone (volontari, dipendenti e assimilati, utenti) o cose, comprese le attività esterne e la guida di eventuali mezzi, nello svolgimento di ogni attività prevista nel progetto o in conseguenza del medesimo, o che dovessero derivare al Comune, restando il Comune stesso esonerato in ogni forma o grado;

inoltre,

- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento di co-progettazione.

Il/La sottoscritto/a autorizza/no la Città di Torino, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare ai fini del presente avviso tutti i dati forniti.

In fede

Il/La Legale Rappresentante
(Singolo Proponente o Capofila o Partner)

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

ALLEGATO 2 - fac-simile Piano Finanziario Triennale

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA’ E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

PIANO FINANZIARIO TRIENNALE DEL PROGETTO

N.B. i campi compilati sono a mero titolo di esempio.

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA’ SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialistiche.	
TOTALE	

1.1 ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE STRUMENTALI AL PROGETTO

1.2 (non sono da inserire le spese di personale tecnico, le spese generali e i trasferimenti ai beneficiari)

	1.2.1.1.1.1 a)
descrizione	richiesta di finanziamento
Materiali per attività....	
etc	
2	TOTALE

3

3.1 TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	3.1.1.1.1 a)
descrizione	richiesta di finanziamento
4	TOTALE

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	

5	TOTALE	
----------	---------------	--

QUOTE DI SPESE PER AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
6	TOTALE

SPESE DI INVESTIMENTO (ARREDI)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
7	TOTALE

1 TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	
--	--

Torino,

Il Legale Rappresentante

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

ALLEGATO 2.1 - fac-simile Piano Finanziario 1° Annualità

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA’ E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

**PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO
1° ANNUALITA’**

N.B. i campi compilati sono a mero titolo di esempio.

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA’ SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialistiche.	
TOTALE	

5	TOTALE	
----------	---------------	--

QUOTE DI SPESE PER AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
6	TOTALE

SPESE DI INVESTIMENTO (ARREDI)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
1	TOTALE

1 TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	
--	--

Torino,

Il Legale Rappresentante

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

ALLEGATO 2.1 - fac-simile Piano Finanziario 2° Annualità

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA' E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

**PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO
2° ANNUALITA’**

N.B. i campi compilati sono a mero titolo di esempio.

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA’ SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
TOTALE	

5	TOTALE	
----------	---------------	--

QUOTE DI SPESE PER AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
6	TOTALE

SPESE DI INVESTIMENTO (ARREDI)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
1	TOTALE

1 TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	
--	--

Torino,

Il Legale Rappresentante

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

ALLEGATO 2.1 - fac-simile Piano Finanziario 3° Annualità

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA’ E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

**PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO
3° ANNUALITA’**

N.B. i campi compilati sono a mero titolo di esempio.

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

COSTI PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA’ SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	a)
mansione svolta	richiesta di finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
TOTALE	

5	TOTALE	
----------	---------------	--

QUOTE DI SPESE PER AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
6	TOTALE

SPESE DI INVESTIMENTO (ARREDI)

	a)
descrizione	richiesta di finanziamento
1	TOTALE

1 TRASFERIMENTO FINANZIARIO RICHIESTO ALLA CITTA'	
--	--

Torino,

Il Legale Rappresentante

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

ALLEGATO 3 - fac-simile Piano Finanziario TRIENNALE Cofinanziamento

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA’ E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

**RISORSE A COFINANZIAMENTO MESSE A DISPOSIZIONE
DAL/DAI SOGGETTO/I CONCORRENTE/I
(minimo 10% del valore finanziario del progetto)**

N.B.:

- *si specifica che non è obbligatorio prevedere una quota a co-finanziamento nelle singole voci di spesa.*
 - *i campi compilati sono a mero titolo di esempio.*

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA’ SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	

Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
TOTALE	

1.1 ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE NON AMMINISTRATIVE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale e i trasferimenti ai beneficiari)

	1.1.1.1.1.1 b)
descrizione	co-finanziamento
Materiali per attività....	
etc	
2 TOTALE	

2.1

2.2 TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	2.2.1.1.1 b)
descrizione	co-finanziamento
3 TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

			b)
descrizione	n. volontari	ore totali	co-finanziamento
TOTALE			

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	b)
descrizione	co-finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
4 TOTALE	

QUOTE DI AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	b)
descrizione	co-finanziamento
5 TOTALE	

6	TOTALE RISORSE A CO-FINANZIAMENTO	
----------	--	--

Torino,

Il Legale Rappresentante

** i costi indiretti relativi al progetto sono da valorizzare preferibilmente a co-finanziamento*

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

ALLEGATO 3.1 - 1° ANNUALITA'

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL "PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE" DELLA CITTA' DI TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA' E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

**RISORSE A COFINANZIAMENTO MESSE A DISPOSIZIONE
DAL/DAI SOGGETTO/I CONCORRENTE/I
1° ANNUALITA'
*(minimo 10% del valore finanziario del progetto)***

N.B.:

- ***si specifica che non è obbligatorio prevedere una quota a co-finanziamento nelle singole voci di spesa.***
 - ***i campi compilati sono a mero titolo di esempio.***

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Attività specialistica per beneficiari	

Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
TOTALE	

1.1 ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE NON AMMINISTRATIVE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale e i trasferimenti ai beneficiari)

	1.1.1.1.1.1 b)
descrizione	co-finanziamento
Materiali per attività....	
etc	
2 TOTALE	

2.1

2.2 TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	2.2.1.1.1 b)
descrizione	co-finanziamento
3 TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

			b)
descrizione	n. volontari	ore totali	co-finanziamento

TOTALE			

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	b)
descrizione	co-finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
4	TOTALE

QUOTE DI AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	b)
descrizione	co-finanziamento
5	TOTALE

6	TOTALE RISORSE A CO-FINANZIAMENTO
----------	--

Torino,

Il Legale Rappresentante

** i costi indiretti relativi al progetto sono da valorizzare preferibilmente a co-finanziamento*

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

ALLEGATO 3.1 - 2° ANNUALITA'

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL "PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE" DELLA CITTA' DI TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA' E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

**RISORSE A COFINANZIAMENTO MESSE A DISPOSIZIONE
DAL/DAI SOGGETTO/I CONCORRENTE/I
2° ANNUALITA'
*(minimo 10% del valore finanziario del progetto)***

N.B.:

- *si specifica che non è obbligatorio prevedere una quota a co-finanziamento nelle singole voci di spesa.*
 - *i campi compilati sono a mero titolo di esempio.*

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	

Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
TOTALE	

1.1 ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE NON AMMINISTRATIVE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale e i trasferimenti ai beneficiari)

	1.1.1.1.1.1 b)
descrizione	co-finanziamento
Materiali per attività....	
etc	
2 TOTALE	

2.1

2.2 TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	2.2.1.1.1 b)
descrizione	co-finanziamento
3 TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

			b)
descrizione	n. volontari	ore totali	co-finanziamento
TOTALE			

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	b)
descrizione	co-finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
4 TOTALE	

QUOTE DI AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	b)
descrizione	co-finanziamento
5 TOTALE	

1 TOTALE RISORSE A CO-FINANZIAMENTO	
---	--

Torino,

Il Legale Rappresentante

*** i costi indiretti relativi al progetto sono da valorizzare preferibilmente a co-finanziamento**

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente*

ALLEGATO 3.1 - 3° ANNUALITA'

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL "PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE" DELLA CITTA' DI TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA' E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

**RISORSE A COFINANZIAMENTO MESSE A DISPOSIZIONE
DAL/DAI SOGGETTO/I CONCORRENTE/I
3° ANNUALITA'
*(minimo 10% del valore finanziario del progetto)***

N.B.:

- *si specifica che non è obbligatorio prevedere una quota a co-finanziamento nelle singole voci di spesa.*
- *i campi compilati sono a mero titolo di esempio.*

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (SEGRETARIATO SOCIALE)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	
Segretariato sociale/accoglienza	
Segretariato sociale/accompagnamento lavorativo	
Segretariato sociale/accompagnamento abitativo	
Segretariato sociale/accompagnamento amministrativo	
Formazione per operatori dedicati al segr. soc.	
TOTALE	

SPESE PER PERSONALE E COLLABORATORI (ATTIVITA' SPECIALISTICA PER BENEFICIARI)

	b)
mansione svolta	co-finanziamento
Attività di Coordinamento	

Attività specialistica per beneficiari	
Attività specialistica per beneficiari	
Sostegno socio educativo-supporto alla gestione delle spese	
Formazione per operatori dedicati ad attività specialist.	
TOTALE	

1.1 ATTIVITA' PER BENEFICIARI E ALTRE SPESE NON AMMINISTRATIVE STRUMENTALI AL PROGETTO

(non sono da inserire le spese di personale e i trasferimenti ai beneficiari)

	1.1.1.1.1.1 b)
descrizione	co-finanziamento
Materiali per attività....	
etc	
2 TOTALE	

2.1

2.2 TRASFERIMENTI AI BENEFICIARI

	2.2.1.1.1 b)
descrizione	co-finanziamento
3 TOTALE	

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc...)

	b)
descrizione	co-finanziamento
TOTALE	

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

			b)
descrizione	n. volontari	ore totali	co-finanziamento
TOTALE			

SPESE GENERALI (personale amm.vo, materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.) *

	b)
descrizione	co-finanziamento
Personale amministrativo	
es. carta per fotocopie	
4 TOTALE	

QUOTE DI AMMORTAMENTO E NOLEGGIO BENI

	b)
descrizione	co-finanziamento
5 TOTALE	

1	TOTALE RISORSE A CO-FINANZIAMENTO	
----------	--	--

Torino,

Il Legale Rappresentante

*** i costi indiretti relativi al progetto sono da valorizzare preferibilmente a co-finanziamento**

FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTINO:
DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE
da sottoscrivere digitalmente

BOZZA SCHEDA PROGETTO

**AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE
PER IL “PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE” DELLA CITTA’ DI
TORINO
PROGETTO ARIA: ATTIVITA' E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI
ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017**

TITOLO PROGETTO:

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente a _____ CAP _____ in
Via//Piazza _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'ETS
Denominazione _____ Cod. Fisc. _____
Partita Iva _____

in qualità di:

Singolo proponente

Capofila

- nome e ruolo (in sintesi) del/i partner (*compilare solo se capofila*)

ENTE	ATTIVITÀ PROGETTUALE (in sintesi)
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	
Partner (Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Sede legale)	

1. Descrizione del soggetto proponente e eventuali partner progettuali (con focus in particolare sull'attività svolta nell'ultimo triennio e conoscenza del settore di riferimento) .

2. Scheda sintetica del progetto .

3. Analisi degli obiettivi, dei bisogni dei destinatari e del contesto sociale specifici del progetto.

4. Attività progettuali, in relazione al piano economico e al cronoprogramma (max 3000 caratteri spazi inclusi) e specifiche attribuzioni dei partner - se presenti.

5. Descrizione delle modalità operative e gestionali per la realizzazione delle attività proposte *(in termini di modalità organizzative, strumenti, metodologie, utilizzo degli spazi dei locali di C.sq San Maurizio 4 e via Gilitti 40, risorse e solidità)*.

5.1 Personale impiegato e volontariato in riferimento al piano finanziario (descrizione dello Staff, delle figure di supporto professionali, descrizione delle figure di volontariato, intensità degli accompagnamenti previsti (max 2000 caratteri spazi inclusi).

6. Descrizione della rete di collaborazione territoriale: soggetti istituzionali, soggetti no profit e profit in relazione all'oggetto progettuale (max 1000 caratteri spazi inclusi).

7. Descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione *(indicare gli strumenti e metodi di rilevazione e analisi qualitativa e quantitativa per verificare il grado di raggiungimento dei risultati attesi, indicatori e risultati attesi)* (max 2000 caratteri spazi inclusi).

8. Elementi di innovazione *(Evidenziare gli elementi che caratterizzano la presente proposta in un'ottica di superamento di situazioni specifiche e/o sperimentazione di metodologie e strumenti inediti nel contesto di riferimento)* (max 1500 caratteri spazi inclusi).

9. Analisi e gestione dei rischi (*Descrivere eventuali rischi e criticità legati alla realizzazione del progetto, che possono impedire il raggiungimento dei risultati attesi. Indicare eventuali misure di mitigazione dei rischi individuati*) (max 1500 caratteri spazi inclusi).

10. Se il progetto prevede la produzione di materiali e strumenti di comunicazione e disseminazione dei risultati fornire una descrizione del piano di lavoro riferito al progetto (max 2000 caratteri spazi inclusi).

Cronoprogramma

Cronoprogramma suddiviso per azioni con la descrizione, se previste, delle articolazioni progressive di messe a disposizione di soluzioni abitative e con indicazione per ciascuna dell'indirizzo e della temporalità (data di inizio/fine attuazione).

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante del
soggetto proponente/capofila

SCHEMA DI SINTESI DEL PROGETTO (Annualità)

**PROGETTO ARIA: ATTIVITA' E INTERVENTI
CON ADOLESCENTI E GIOVANI**

ENTE	
PARTNER	
TITOLO PROGETTO	

ENTE	TIPOLOGIA ATTIVITA'	PERSONALE IMPIEGATO	N. OPERATORI	ORE STIMATE

*FAC-SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTI DENOMINAZIONE,
INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE*

da sottoscrivere digitalmente

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

ATTESTA

che l'organizzazione suddetta si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i.

oppure

- che l'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i., non si applica a l'organizzazione suddetta in quanto:
- o ente previsto nominativamente dal D.Lgs. n. 300 del 1999 e dal D.Lgs. 165 del 2001
 - o università
 - o ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
 - o camera di commercio
 - o ente del servizio sanitario nazionale
 - o ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
 - o ente previdenziale ed assistenziale nazionale
 - o ONLUS
 - o associazione di promozione sociale
 - o ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante
 - o società

Torino,

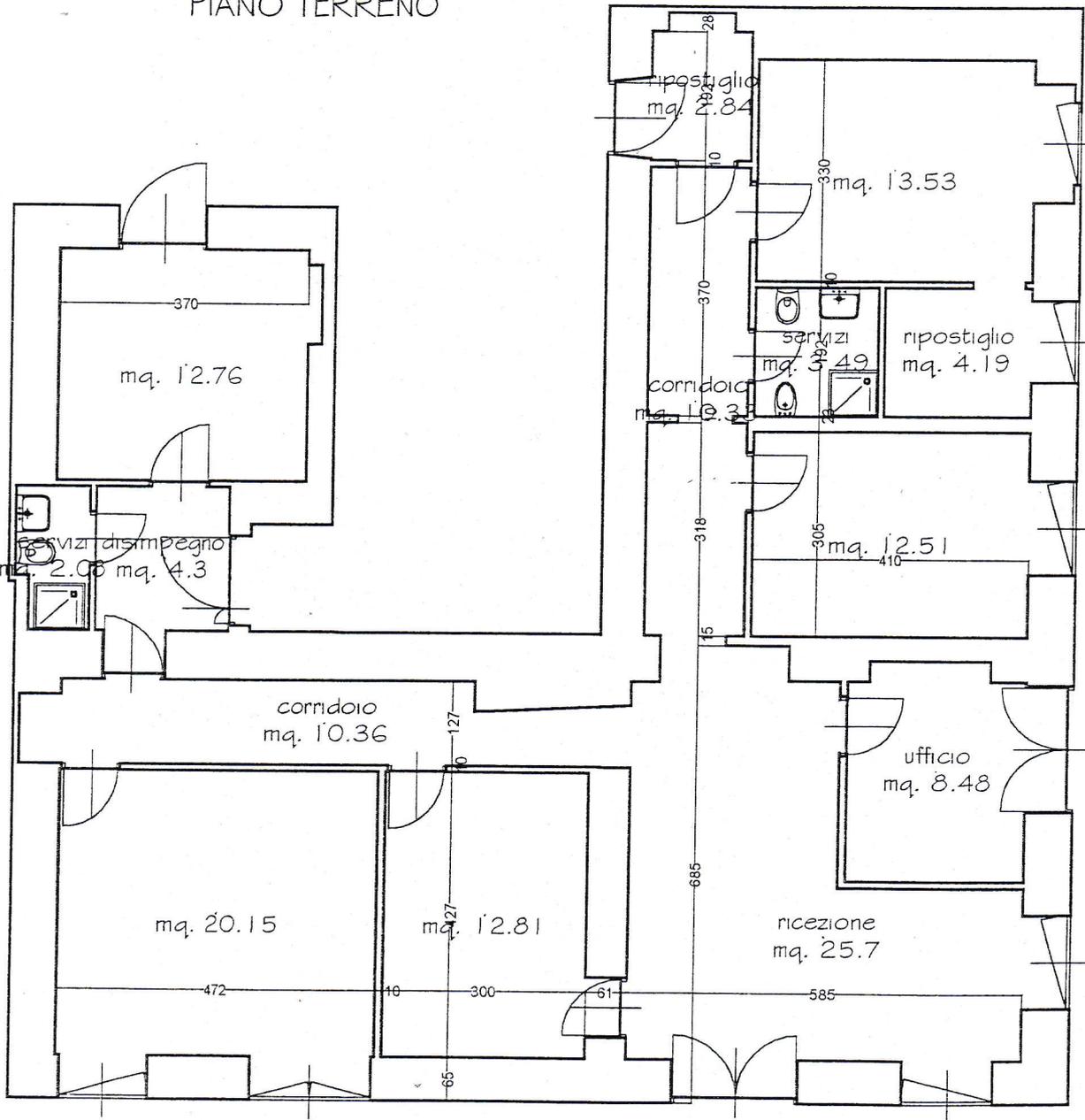
In fede

Il/La Legale Rappresentante



EDIFICIO: Via Giolitti 40/b

PIANO TERRENO



Via San Massimo

Via Giolitti

Servizio / Associazione	Sup. utile	Sup. acc.
A.R.I.A. (Ascolto Ricerca Adolescenti)	mq. 98	mq. 42

SETTORE COORDINATORE: dott. Sandro GOLZIO

DIRIGENTE: arch. Giovanni Oggioni

Il luogo del: marzo 2005

Edito il: marzo 2005

Stampato il: marzo 2005

File: Logistica

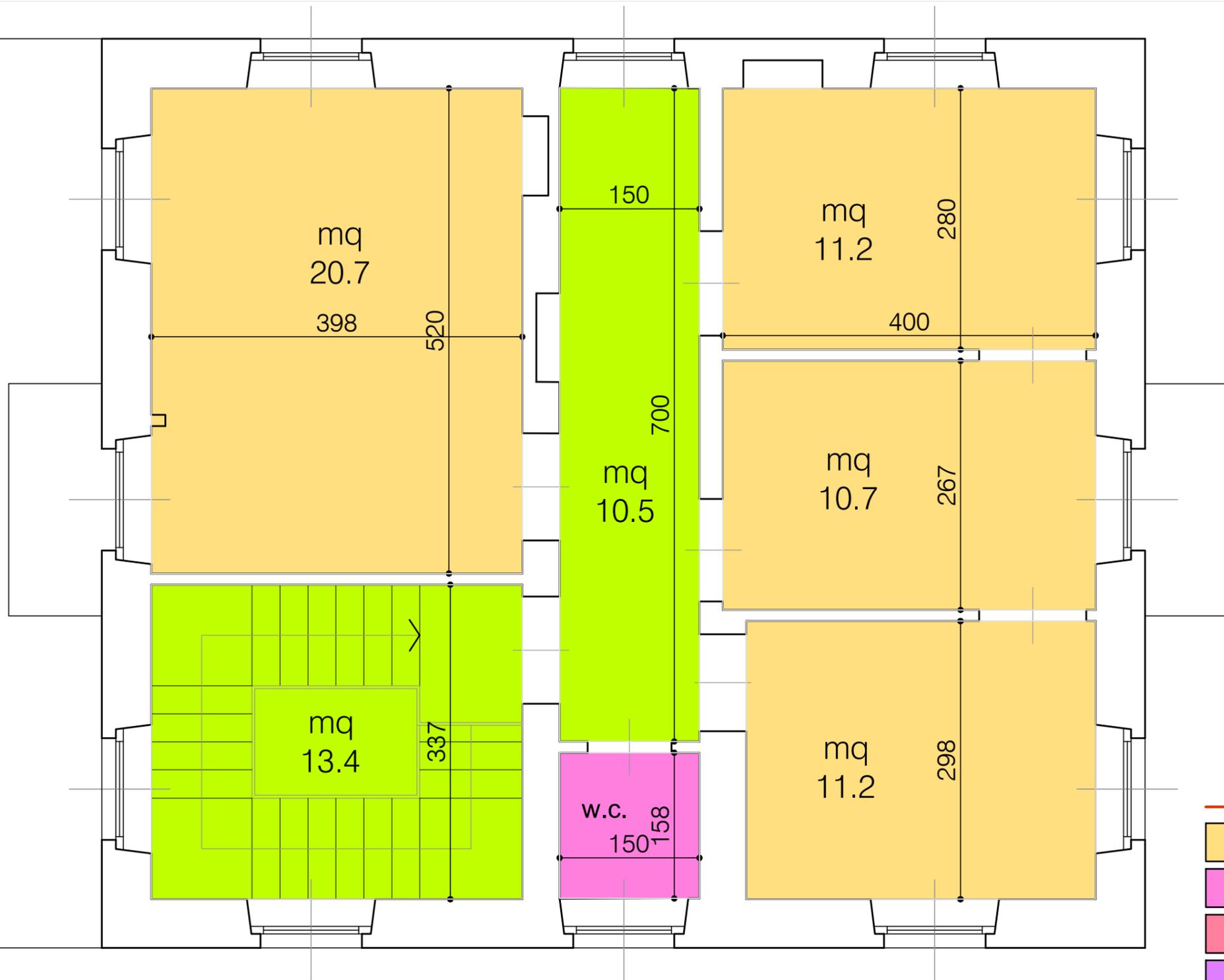
Resp. arch. Maria Grazia Pedrotti Tel.: 011 4423714

Funz. Esec. Paolo Bravin

Tel.: 011 4422528

a Palazzo di Città 7- 10122 Torino - tel. 011 4423710 - fax 011 4423729 - www.comune.torino.it

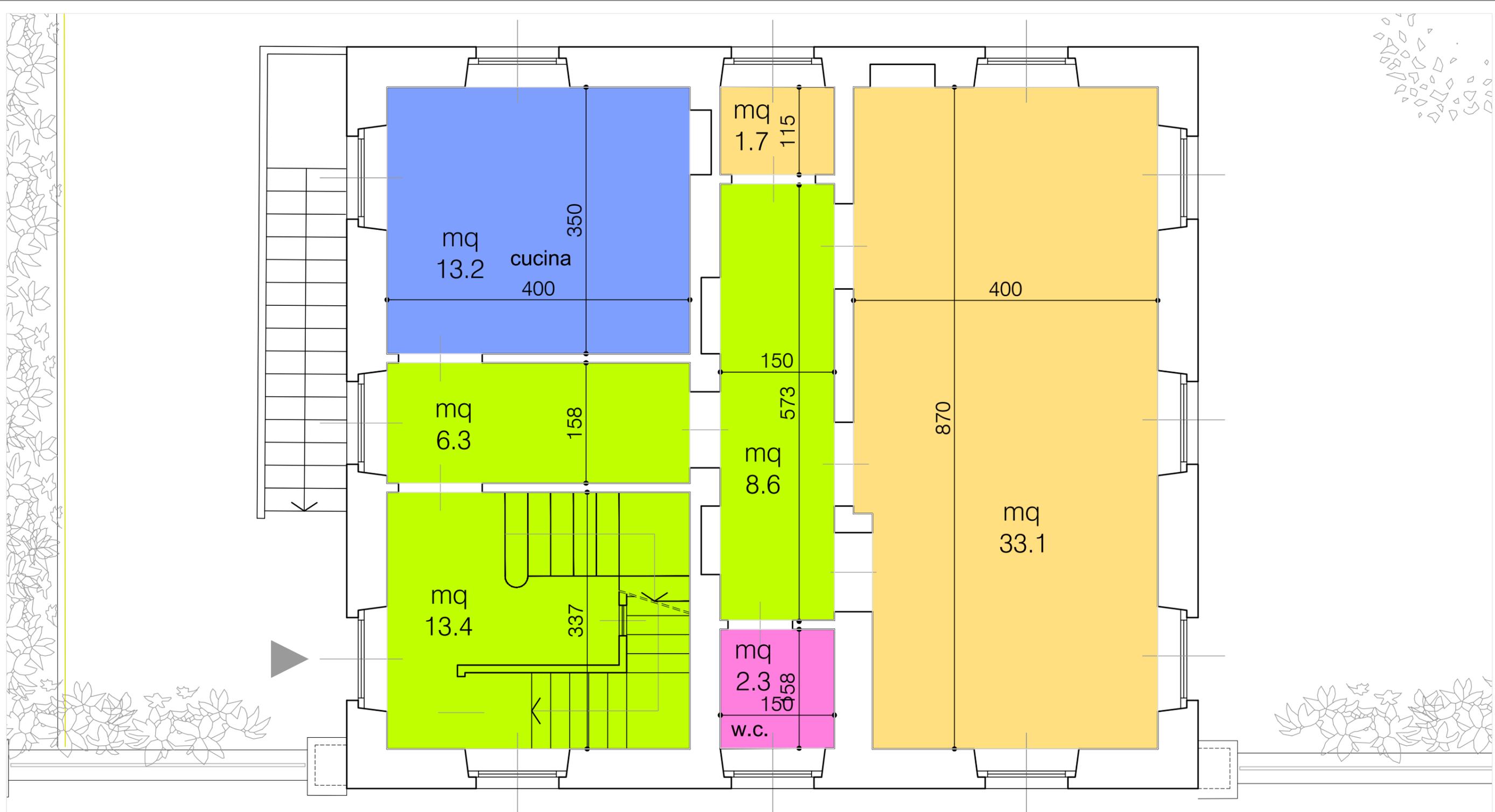
974



marciapiede

- legenda
- uffici
 - bagni
 - depositi - loc.tec.
 - aule - laboratori
 - mense
 - connettivo

CONTROVIALE CORSO SAN MAURIZIO



marciapiede

CONTROVIALE CORSO SAN MAURIZIO

Palazzina Corso San Maurizio 4 - STATO DI FATTO - pianta piano terra_scala 1:50