

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
ALL'AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE  
"RETI DIFFUSE PER LA FACILITAZIONE DIGITALE"  
PNRR Missione 1, Componente 1, Asse 1  
Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale"**

Città di Torino  
Dipartimento Servizi Sociali  
Via Carlo Ignazio Giulio, 22  
10122 Torino - Ufficio Protocollo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, VIA \_\_\_\_\_, Cod. fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico di Co-progettazione "Reti diffuse per la facilitazione digitale"

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- ✘ di impegnarsi a realizzare integralmente, in caso di ammissione al finanziamento, il progetto di intervento approvato;
- ✘ di impegnarsi a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dal Comune di Torino;
- ✘ di impegnarsi a mantenere l'erogazione dei servizi anche nelle annualità successive e comunque fino al 31 dicembre 2025;
- ✘ di non avere ricevuto alcuna altra forma di finanziamento a valere su risorse pubbliche per la realizzazione dell'intervento di cui alla presente istanza e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Torino ogni eventuale variazione;

**INDIVIDUAZIONE SEDE**

- 1) di candidarsi per una sola delle sedi già individuate dalla Città (*barrare solo in caso di candidatura*)
- Centro "Spazio Comune" - Via Bologna 49/A
  - Sportello Silver — Corso Casale 56
  - Corso Unione Sovietica 220/d

- 2) in coerenza con quanto previsto all'art. 2.2 dell'Avviso, di esprimere la propria disponibilità a individuare in fase di coprogettazione con la Città di Torino diversa eventuale sede idonea in cui attivare il punto di facilitazione digitale previsto

- si esprime disponibilità  
 non si esprime disponibilità

oppure

- × di individuare quale sede di punto di facilitazione digitale principale fisso

Nome punto principale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

inoltre (da compilare solo in caso di previsione di attivazione)

- × di aver individuato eventuali nr \_\_\_\_\_ punti di facilitazione digitale secondari e di seguito individuati:

Nome punto secondario \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

- × di aver individuato eventuali nr \_\_\_\_\_ punti di facilitazione digitale itineranti;

IMPEGNI

- × di assicurare la tempestiva pubblicizzazione sui propri siti web istituzionali della localizzazione, delle attività e degli orari di apertura dei punti di facilitazione individuati, e delle relative modalità di accesso;
- × di predisporre i seguenti canali di comunicazione:  
numero di telefono \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
sito web istituzionale \_\_\_\_\_  
luoghi fisici deputati: \_\_\_\_\_
- × di avere individuato il personale da dedicare al presidio dei canali di comunicazione (almeno 1), come segue:  
1. Nome/Cognome \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, numero di telefono \_\_\_\_\_  
2. Nome/Cognome \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, numero di telefono \_\_\_\_\_
- × di impegnarsi ad erogare almeno 50 ore di formazione per anno per punto di facilitazione;
- × di impegnarsi ad erogare l'attività di facilitazione per almeno 24 ore settimanali per punto di facilitazione digitale;
- × di aver individuato i facilitatori come segue:  
1. Nome/Cognome \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, numero di telefono \_\_\_\_\_  
2. Nome/Cognome \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, numero di telefono \_\_\_\_\_
- × di garantire il presidio amministrativo delle attività di monitoraggio e rendicontazione con gli

strumenti che verranno forniti dal Comune di Torino, attraverso il seguente personale (si consiglia l'inserimento di due nominativi):

1. Nome/Cognome \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, numero di telefono \_\_\_\_\_
  2. Nome/Cognome \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, numero di telefono \_\_\_\_\_
- ✗ di assicurare la partecipazione del proprio personale ai webinar formativi gestiti dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale,
  - ✗ di individuare il proprio rappresentante alla partecipazione ai monitoraggi coordinati dal Comune di Torino nella persona di:
    - ✗ Nome/Cognome \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, numero di telefono \_\_\_\_\_
  - ✗ di impegnarsi a raggiungere il seguente di target di candidatura (812 - 100% T1 ) entro il 31.12.2025;
  - ✗ di impegnarsi a raggiungere i target intermedi (T1) al 31.12.2023 (203 – 25% T1) ed al 31.12.2024 (487 – 60% T1);
  - ✗ di garantire il rispetto delle Linee guida regionali (qualora il progetto presentato preveda la predisposizione di iniziative di comunicazione);
  - ✗ collaborare con la Città al rispetto del cronoprogramma, di seguito allegato, e relativo agli step previsti per il corretto raggiungimento degli obiettivi del progetto;

ATTIVITA'/AZIONI	2023		2024				2025				2026
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
BANDO PER ENTI TERZO SETTORE											
INDIVIDUAZIONE PUNTI FACILITAZIONE DA ASSEGNAZIONE BANDO											
AVVIO PUNTI FACILITAZIONE PA											
AVVIO PUNTI FACILITAZIONE TERZO SETTORE											
COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE											
SERVIZI FACILITAZIONE RAGGIUNGIMENTO TARGET		25%				60%				100%	
FORMAZIONE/ASSISTENZA PERSONALIZZATA (24 ore settimanali)											
FORMAZIONE ONLINE											
FORMAZIONE IN GRUPPI (50 ore annue)											
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO											
MONITORAGGIO TRIMESTRALE											
PRIMO ANTICIPO 10% (ad approvazione)											
RICHIESTA ACCONTO 30% (speso 80% del primo anticipo e raggiungimento target 25%)		25%									
RICHIESTA ACCONTO a concorrenza del 90% (speso 80% degli anticipi ricevuti e raggiungimento target 50%)					50%						
RENDICONTAZIONE FINALE – SALDO 10% (spesa totale e raggiungimento 100% target)											100%

- ✗ di essere disponibile, in caso di ammissibilità a finanziamento, a operare in connessione con il sistema delle scuole (circoli didattici comprendenti nidi e scuole dell'infanzia) che insistono

nell'area territoriale individuata, secondo le specifiche indicazioni di collaborazione che verranno condivise dalla Città in fase di coprogettazione.

All'istanza si allega la seguente documentazione:

- ✘ Scheda Progetto debitamente compilata (di cui all'All.2)
- ✘ Piano annuale dei costi (di cui all'All.3)
- ✘ Piano annuale co-finanziamento (di cui all'All.4)
- ✘ Copia dello statuto o atto costitutivo (se non già agli atti dell'Amministrazione) del proponente
- ✘ Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

Il sottoscritto autorizza la Città di Torino, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare ai fini del presente avviso tutti i dati forniti.

Luogo e data .....

In fede

.....