



PROP 17306 / 2025

PROPOSTA DI MOZIONE

OGGETTO: VERSO UN COMUNE PAPERLESS: RIDUZIONE DELL'USO DELLA CARTA NEGLI UFFICI COMUNALI.

Il Consiglio Comunale di Torino,

CONSIDERATO CHE

- Secondo alcune rilevazioni del Forum Pa, riportate dalla stampa nel 2020, il 90% dei dipendenti pubblici è ormai abituato a stampare fronte-retro i fogli, l'87% di solito li riutilizza, mentre più del 60% "ricicla" buste e scatole di cartone. Stando allo studio, se ogni dipendente pubblico rinunciasse a utilizzare 500 fogli di carta all'anno, si eviterebbe l'abbattimento di 122.000 alberi, si risparmierebbero oltre 3,5 miliardi di litri d'acqua, si ridurrebbe il consumo energetico nazionale di 62 milioni di kWh e si eviterebbero 19.491 tonnellate di emissioni di CO2.
- Al 31 dicembre 2024, il Comune di Torino conta 7.025 dipendenti.

TENUTO CONTO CHE

- La digitalizzazione dei documenti e l'adozione di pratiche sostenibili negli uffici pubblici sono strumenti efficaci per ridurre l'impatto ambientale e promuovere l'efficienza amministrativa. In questo senso il Comune di Torino ha compiuto significativi progressi nella digitalizzazione dei servizi, rendendo accessibili la maggior parte dei documenti e delle pratiche amministrative attraverso piattaforme online fruibili da computer e dispositivi mobili.
- In questo ambito rientrano le azioni svolte negli ultimi anni dal Comune di Torino quali ad esempio la dematerializzazione del sistema di pagamento delle certificazioni anagrafiche per corrispondenza e dei contrassegni di circolazione in ZTL, delle richieste di iscrizione al registro associazioni e delle richieste di patrocinio, l'introduzione di procedure telematiche atte alla semplificazione dei processi interni ed alla loro dematerializzazione nell'ambito dell'Area Edilizia, e più in generale la progressiva adozione di procedure di digitalizzazione dei processi amministrativi, anche declinando le azioni individuate ai fini del "Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane" - PON METRO 2014/2020.

RILEVATO CHE

- L'Agenzia per l'Italia Digitale - AGID fornisce indicazioni per ridurre l'utilizzo della carta nelle P.A. attraverso la dematerializzazione dei documenti amministrativi. Esse sono un insieme di

raccomandazioni che le P.A. possono adottare per semplificare la gestione dei documenti e ridurre l'utilizzo di carta.

- La gestione documentale vale il 2% del PIL (Fonte Libro Bianco del Gruppo di Lavoro interministeriale per la dematerializzazione tramite supporto digitale) e il conseguimento di tali obiettivi genererebbe un risparmio di 3 miliardi di € all'anno.
- Parallelamente al percorso di digitalizzazione e dematerializzazione portato avanti dalla Città permane un residuo fisso di carta imprescindibile per lo svolgimento delle attività svolte quotidianamente dagli uffici.

SOTTOLINEATO CHE

- In Italia esistono esperienze virtuose di riutilizzo della carta stampata solo su un lato, come il progetto “Raccatta la carta” a Capannori (LU), dove cinque scuole primarie coinvolgono oltre 1.000 bambini e famiglie nella raccolta differenziata della carta, il cui ricavato è reinvestito in materiale didattico. Oppure il progetto “Dalla carta alla carta” a Lentate sul Seveso (MB), che vede tutte le scuole del territorio partecipare alla raccolta di carta pulita, con laboratori e attività educative realizzati in collaborazione con l'azienda Saccarta.
- A Torino l'associazione Triciclo OdV ha promosso il progetto “Laboratori Cartoneri per l'Ambiente” che consiste in un ciclo annuale di laboratori didattico-divulgativi nelle scuole primarie e secondarie di primo grado di Torino e della Città Metropolitana. Le studentesse e gli studenti, guidati da educatrici ed educatori ambientali, hanno realizzato libretti illustrati utilizzando materiali riciclati, come cartoni e carta stampata solo su un lato.

IMPEGNA

Il Sindaco e la Giunta a:

1. Adottare un protocollo interno che promuova la riduzione dell'uso della carta negli uffici comunali, includendo l'impostazione predefinita della stampa fronte/retro su tutte le stampanti comunali;
2. prevedere che, in considerazione della scadenza a fine anno del relativo appalto, la prossima procedura di appalto per la fornitura di carta presso i vari servizi della Città di Torino venga rivolta unicamente all'utilizzo di carta riciclata;
3. sviluppare, in collaborazione con scuole, associazioni, cooperative sociali e realtà del territorio, un sistema di raccolta e riutilizzo dei fogli stampati solo su un lato e non più utilizzati dagli uffici comunali. Tali fogli, se privi di dati sensibili, potranno essere destinati a usi non ufficiali (es. fogli di brutta, attività laboratoriali) presso istituti scolastici e associazioni, seguendo l'esempio di iniziative già attive in altre città italiane;
4. promuovere campagne di sensibilizzazione tra le/i dipendenti comunali sull'importanza della riduzione dell'uso della carta e sull'adozione di pratiche sostenibili come la riduzione delle copie cartacee non necessarie e la promozione della raccolta differenziata della carta, anche attraverso la formazione e la condivisione di buone pratiche;
5. effettuare una mappatura e un monitoraggio annuale del consumo di carta e toner negli uffici comunali, al fine di valutare l'efficacia delle misure adottate e individuare ulteriori ambiti di miglioramento;
6. condividere i risultati delle iniziative adottate con altre amministrazioni locali attraverso l'ANCI, al fine di promuovere la diffusione di pratiche sostenibili nella pubblica amministrazione.

Torino, 06/06/2025

LA CONSIGLIERA

Firmato digitalmente da Sara Diena