



INTERPELLANZA

OGGETTO: SERVIZIO DI VERIFICA E CONTROLLO TITOLI DI VIAGGIO NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – ANALISI COSTI/BENEFICI, IMPATTO DEI LAVORATORI INTERINALI (DICEMBRE 2025 – LUGLIO 2026 VS PERIODO PRECEDENTE) E RISCONTRO SUI TITOLI DI VIAGGIO ACQUISTATI.

Il sottoscritto Consigliere comunale,

PREMESSO CHE:

L'attività di contrasto all'evasione tariffaria rappresenta un presidio essenziale non solo per la salvaguardia dell'equilibrio economico-finanziario di GTT (Gruppo Torinese Trasporti), ma anche per garantire equità e rispetto delle regole a tutela della stragrande maggioranza degli utenti che usufruiscono regolarmente del servizio pagando il dovuto titolo di viaggio;

Nel periodo compreso tra dicembre 2025 e luglio 2026, l'azienda ha introdotto e sperimentato l'impiego di personale interinale/somministrato a supporto e integrazione del servizio di controlleria e verifica a bordo dei mezzi.

CONSIDERATO CHE:

Il ricorso a forme di somministrazione lavoro a tempo determinato comporta specifici costi di agenzia, formazione e gestione contrattuale, che devono trovare un riscontro oggettivo in termini di efficacia operativa e ritorno economico per le casse pubbliche e aziendali;

Per valutare la reale efficienza ed economicità di tale scelta gestionale, è indispensabile procedere a un confronto analitico e omogeneo con il medesimo periodo dell'annualità precedente (dicembre 2024 – luglio 2025), lasso temporale in cui il servizio di controlleria è stato effettuato esclusivamente con personale interno ordinario;

Oltre all'effetto deterrente e sanzionatorio, la presenza del personale di controllo a bordo stimola spesso la regolarizzazione spontanea o l'acquisto di titoli di viaggio da parte dell'utenza;

Risulta doveroso da parte dell'Amministrazione Comunale, nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate, monitorare con trasparenza la sostenibilità finanziaria e i risultati conseguiti dall'impiego di risorse esterne.

INTERPELLA

Il Sindaco e l'Assessore competente per sapere:

1. Dati sul personale e costi sostenuti:

Quale sia stato il costo complessivo sostenuto per il personale impiegato nel servizio di verifica nel periodo dicembre 2025 – luglio 2026, con espresso scorporo tra il costo del personale interno e i costi totali legati al personale somministrato (inclusi corrispettivi per le agenzie di somministrazione ed eventuali indennità accessorie);

Quale sia stato il costo complessivo per il personale addetto alla medesima funzione nel periodo omologo precedente (dicembre 2024 – luglio 2025);

Quale risulti, in valore assoluto e percentuale, lo scostamento/differenziale economico di spesa tra i due periodi.

2. Dati operativi, sanzionatori e vendita di titoli di viaggio:

Quante verifiche/controlli siano stati effettuati e quante sanzioni amministrative siano state elevate complessivamente nel periodo dicembre 2025 – luglio 2026, specificando quante di esse siano state elevate dal personale interinale e quante dal personale ordinario;

Quanti controlli e quante sanzioni siano stati verbalizzati nel periodo omologo precedente (dicembre 2024 – luglio 2025);

Quanti biglietti/titoli di viaggio siano stati complessivamente acquistati dall'utenza (tramite canali di bordo, app aziendali o sistemi di regolarizzazione legati all'attività di controllo) in concomitanza o a seguito dell'attività di verifica nei due periodi a confronto (dicembre 2025 – luglio 2026 vs dicembre 2024 – luglio 2025), al fine di valutare l'effetto indotto sulla regolarizzazione spontanea.

3. Ricavi e tasso di riscossione:

A quanto ammontino i ricavi complessivi derivanti dal pagamento delle sanzioni (distinguendo tra pagamenti in misura ridotta/immediata e riscossioni successive) nei due periodi a confronto; Quale sia stato il tasso effettivo di riscossione delle contravvenzioni emesse nel periodo con impiego di somministrati rispetto a quello dell'anno precedente.

4. Valutazione di efficacia complessiva:

Se il saldo netto (ricavi delle sanzioni ed eventuale incremento della vendita di biglietti al netto dei complessivi costi del personale e di gestione) abbia prodotto un effettivo miglioramento del margine economico o se, al contrario, il maggior costo del ricorso alla somministrazione non sia stato compensato da un proporzionato incremento delle entrate;

Quali siano gli orientamenti dell'Amministrazione e di GTT in merito all'eventuale prosecuzione, modifica o interruzione del ricorso a personale interinale per il servizio di contolleria alla luce dei

dati consuntivati.

Torino, 07/10/2026

IL CONSIGLIERE
Firmato digitalmente da Giuseppe Catizone