CITTA' DI TORINO

INTERPELLANZA

OGGETTO: "ARCHIVI COMUNALI A TORINO: RISPARMIO ED EFFICENZA"

PREMESSO CHE

Gli artt. 822 e 824 del Codice Civile stabiliscono che gli archivi e i documenti degli enti pubblici sono soggetti al regime del demanio pubblico e pertanto sono inalienabili.
Il "Codice dei beni culturali" (d.lgs. n. 42/2004) stabilisce che tutti i documenti e archivi degli enti pubblici appartengono al patrimonio culturale nazionale (articoli 2 e 10).
Secondo tali norme, gli archivi e i documenti degli enti pubblici sono sempre da considerarsi beni culturali, indipendentemente dalla loro età, tipologia o contenuto.
Le norme sulla trasparenza, l'efficacia ed efficienza dell'azione della pubblica amministrazione hanno sottolineato la grande importanza degli archivi, visti come protagonisti della vita amministrativa e perno intorno al quale ruota l'ammodernamento dell'apparato burocratico.

La Città dispone di un vasto complesso di sua proprietà, destinato a magazzini, depositi ed archivi presso l'area di strada Druento, nella periferia Nord-Est della Città. L'insufficienza, sul piano della capienza complessiva, di tali superfici ha imposto il ricorso a rapporti di locazione passiva da molti decenni.

In data 2 dicembre 2016 con determina dirigenziale, mecc. 2016 05825/008, è stato approvato il rinnovo della locazione per l'uso di un'area attrezzata di mq. 2000, sita in Grugliasco in strada del Portone n. 179, di proprietà della Società REAR Società Cooperativa, con sede legale in Torino ma con Direzione e Uffici nella stessa area oggetto della locazione.
L'importo del canone annuale è di € 163.229,02 (Iva inclusa) da corrispondersi a rate trimestrali anticipate, oltre l'eventuale aggiornamento Istat e la spesa di registrazione annuale del contratto di locazione.
La scadenza del contratto di locazione è il 31 dicembre 2022.

RILEVATO CHE

Allo scopo di dare attuazione alla normativa in materia di progressivo superamento delle locazioni passive, la Città ha dovuto provvedere alla ricollocazione di molti presidi, utilizzando risorse

immobiliari di proprietà, previe le necessarie attività di recupero.

Con deliberazione di Giunta Comunale del 20 settembre 2016 (mecc. 2016 04029/008) avente ad oggetto *"Immobili in locazione passiva. Iniziative finalizzate alla loro razionalizzazione con particolare riferimento alla situazione logistica di spazi a depositi ed archivi"* venivano individuati e resi disponibili una volta adattati all'esigenza, due siti di proprietà comunale in via Orvieto e in via Onorato Vigliani. per la logistica comunale e la destinazione ad archivi e magazzini, previe le necessarie attività di messa a norma a cura dei competenti settori tecnici.

In data 30 settembre 2019 veniva approvata la mozione n. 40 con oggetto *"Stato di attuazione degli interventi finalizzati al contenimento e alla progressiva riduzione delle risorse destinate alla logistica comunale"* in cui si chiedeva espressamente di rivedere i contratti di locazione passiva in carico al Comune di Torino, tra cui il contratto per gli archivi a Grugliasco e la verifica dello stato di attuazione della messa a disposizione delle due sedi di proprietà comunale di via Orvieto e di via O. Vigliani.

CONSIDERATO CHE

La necessità di tutelare gli archivi è evidente in quanto portatori e testimoni di diritti e interessi pubblici e privati, tali atti vanno preservati da ogni alterazione, falsificazione e sottrazione, evitando ogni forma di uso improprio.
Gli interventi finalizzati al contenimento e alla progressiva riduzione delle risorse destinate alla logistica comunale hanno imposto negli anni recenti un notevole riassetto della logistica comunale.
È stato dato mandato ad ogni Direzione e Servizio della Città di verificare, rispetto ad archivi e depositi di propria competenza, di eliminare ogni materiale di archivio e di deposito la cui conservazione non è più utile o necessaria ai sensi di legge, nonché di programmare la ricollocazione del materiale residuo a superamento di ogni situazione di criticità rispetto ad eventuali attuali utilizzi non idonei.
Il contratto di locazione dell'immobile di proprietà della Società REAR Società Cooperativa sito in Grugliasco in strada del Portone n. 179 riporta la scadenza del 31 dicembre 2022.
La Missione 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) mette al centro digitalizzazione, innovazione e cultura ed ha l'«l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione». La digitalizzazione è, infatti, una necessità trasversale, perché ha a che fare col continuo e necessario aggiornamento tecnologico in tutti i processi produttivi ed impatta sulla connettività per i cittadini, per le imprese, sulla vita e l'organizzazione degli enti pubblici.

INTERPELLA

il Sindaco e la Giunta per sapere:

- se è intenzione di questa amministrazione valutare, in vista della scadenza del contratto di locazione con la Società REAR, il trasferimento dell'archivio comunale in un immobile di sua proprietà contribuendo in tal modo ad un notevole risparmio per le casse comunali e garantendo maggiore sicurezza alla documentazione conservata;

- lo stato di attuazione della messa a disposizione delle due sedi di proprietà comunale site in via Orvieto e in via O. Vigliani;

- se la Città dispone di uno studio di fattibilità avente ad oggetto la digitalizzazione del materiale cartaceo attualmente conservato negli archivi;

quali sono i progetti per la digitalizzazione degli archivi comunali che si intende sviluppare e con quale cronoprogramma nell'ambito della Missione 1 del PNRR

Torino, 28/03/2022

LA CONSIGLIERA
Firmato digitalmente da Dorotea Castiglione