



CITTA' DI TORINO

EMENDAMENTO DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

EM. ID 477 su PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO SU INIZIATIVA DELLA PRESIDENZA PCIPC 2025/36890

La Vicesindaca Favaro Michela

Propone di aggiungere nell'allegato N° 1 a pagina 5 da riga 35

Alla riga 35, tra la proposta di modifica dell'art 32 e la proposta di modifica dell'articolo 49, aggiungere

REGOLAMENTO N 297 VIGENTE

Articolo 47 - Ufficio Relazioni col Pubblico

Comma 2 - Con riguardo al diritto di accesso, l'URP provvede a:

- fornire al cittadino tutte le informazioni sulle modalità di esercizio del diritto di accesso e sui relativi costi;
- ricevere le richieste di accesso ai documenti amministrativi, agli atti e alle informazioni, per l'avvio del procedimento informale o formale, trasmettendole immediatamente, anche tramite fax o via telematica, ai Settori competenti, ovvero soddisfare le richieste accoglibili presso l'Ufficio stesso;
- curare direttamente i procedimenti di accesso formale che potranno essere attribuiti dall'Amministrazione alla sua competenza;
- fornire informazioni sugli uffici, i servizi, e sul loro funzionamento e modalità di fruizione, ovvero orientare il cittadino verso gli uffici di riferimento;
- fornire informazioni sullo stato delle pratiche e dei procedimenti che riguardino il cittadino richiedente, ovvero indirizzarlo ai settori competenti;
- accogliere ed istruire un primo esame delle doglianze e dei reclami in materia di diritto di accesso, favorendo i necessari chiarimenti con gli Uffici;
- curare rilevazioni statistiche inerenti all'esercizio del diritto di accesso anche al fine di realizzare l'archivio previsto dalla normativa vigente.

comma 4

L'Amministrazione predispone e divulga, aggiornandolo periodicamente, un elenco ufficiale degli Uffici presso i quali è esercitabile il diritto di accesso alle informazioni ed alle varie categorie di documenti amministrativi e di atti e dei relativi orari di apertura al pubblico. Copie di tale elenco sono conservate, a disposizione del pubblico, presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico.

PROPOSTA DI MODIFICA

Articolo 47 - Ufficio Relazioni col Pubblico

Comma 2 - Con riguardo al diritto di accesso, l'URP provvede a:

- fornire al cittadino tutte le informazioni sulle modalità di esercizio del diritto di accesso e sui

relativi costi;

- ricevere le richieste di accesso ai documenti amministrativi, agli atti e alle informazioni, per l'avvio del procedimento informale o formale, trasmettendole immediatamente, (eliminare: omissis per via telematica, ai Settori competenti, ovvero soddisfare le richieste accoglibili presso l'Ufficio stesso;
- curare direttamente i procedimenti di accesso formale che potranno essere attribuiti dall'Amministrazione alla sua competenza;
- fornire informazioni sugli uffici, i servizi, e sul loro funzionamento e modalità di fruizione, ovvero orientare il cittadino verso gli uffici di riferimento;
- fornire informazioni sullo stato delle pratiche e dei procedimenti che riguardino il cittadino richiedente, ovvero indirizzarlo ai settori competenti;
- accogliere ed istruire un primo esame delle doglianze e dei reclami in materia di diritto di accesso, favorendo i necessari chiarimenti con gli Uffici;
- curare rilevazioni statistiche inerenti all'esercizio del diritto di accesso (aggiungere) e comunicare tutti i dati all'Ufficio Trasparenza anche al fine di realizzare l'archivio previsto dalla normativa vigente.

comma 4

L'Amministrazione predispone e divulga, aggiornandolo periodicamente, un elenco ufficiale degli Uffici presso i quali è esercitabile il diritto di accesso alle informazioni ed alle varie categorie di documenti amministrativi e di atti e dei relativi orari di apertura al pubblico. (eliminare: omissis (Aggiungere) Gli elenchi sono a disposizione online nella sezione Amministrazione del sito istituzionale dell'Ente.

20/04/2026

LA VICESINDACA
Firmato digitalmente da Michela Favaro