

REPERTORIO N. ----- RACCOLTA N. -----

CONVENZIONE PER L'USO PUBBLICO DELLO SPAZIO
AUDITORIUM DEL COMPLESSO EX CASERMA DE SONNAZ n. 8
IN AREA URBANA CENTRALE STORICA –

1.-----PREMESSE-----

1.1 ----- Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione attuativa e sono qui da intendersi integralmente richiamate e trascritte.-----

2.-----OGGETTO DELLA CONVENZIONE-----

2.1----- La presente Convenzione Attuativa ha per oggetto la disciplina delle modalità di gestione e di fruizione pubblica dell'Area Auditorium, collocata al piano interrato del complesso Ex Caserma De Sonnaz, avente disponibilità per 100 postazioni a sedere distribuite su circa 220 mq, nonché la definizione dei conseguenti diritti e obblighi.–

3. -----DISCIPLINA DELL'UTILIZZO PUBBLICO DELLO
SPAZIO AUDITORIUM DEL COMPLESSO EX- CASERMA DE SONNAZ -----

3.1 ----- L' utilizzo pubblico dell'Area Auditorium, è disciplinato, per quanto riguarda la porzione oggetto del presente atto ed si identificata in maggior corpo al catasto fabbricati _____, alle condizioni ed entro i limiti dal presente Articolo 3, nell'ottica del contemperamento delle esigenze di fruizione pubblica dell'Area Auditorium con il concomitante utilizzo dello stesso da parte di Reply al fin di valorizzarne l'utilizzo e la funzionalità a vantaggio dell'intero intervento di riquaificazione.

----- Reply s'impegna a garantire l'accesso alle aree evidenziate nella planimetria allegata allo Schema di Convenzione sopra citato da parte del pubblico in occasione di eventi e manifestazioni di interesse pubblico, strettamente legate con il core business aziendale; a titolo esemplificativo si fa riferimento a eventi Digital, promossi dalla Città di Torino e/o organizzati direttamente o per il tramite di soggetti terzi dalla stessa segnalati, con frequenza stimata innon più di 4 (quattro) eventi l'anno; le Parti potranno concordare possibili ulteriori eventi e manifestazioni oltre la soglia indicativa sopra citata, nell'ottica della migliore valorizzazione della struttura e del contesto, avuto riguardo della qualità degli spazi a disposizione e della natura dell'intero complesso in cui gli stessi si trovano e, in ogni caso, tenuto conto delle esigenze operative e di sostenibilità, anche, economica di Reply.

Sia gli organizzatori che soggetti terzi che i partecipanti non potranno essere concorrenti diretti o indiretti di Reply.

Verrà costituito un Comitato Paritetico formato da un rappresentante Reply ed un rappresentante dell'Assessorato Grandi Eventi per la Città di Torino, che valuteranno il contenuto e la programmazione degli eventi proposti per assicurarne la coerenza con lo spirito espresso nel capito 3 e più in generale con la presente convenzione.

3.2 -----Resta fermo il diritto di Reply di utilizzare l'Area Auditorium per eventi, manifestazioni e/o congressi privati dalla stessa direttamente organizzati ovvero di concedere l'utilizzo dei predetti spazi a soggetti terzi dalla stessa direttamente selezionati per eventi non aperti al pubblico, senza che ciò pregiudichi l'utilizzo per interesse pubblico di tale area nei limiti previsti dalla presente convenzione, nel rispetto del calendario condiviso di volta in volta con la Città.

Reply e l'Assessorato Grandi Eventi, per tramite del Comitato Paritetico condivideranno, ad inizio di ciascun anno, un calendario di massima con indicazione degli eventi per cui la Città di Torino richiede la disponibilità dell'Area Auditorium nell'anno solare in corso. Per ciascun evento dovrà essere indicata una descrizione sommaria dello stesso, la previsione di affluenza massima (in ogni caso non superiore alle 100 persone) e l'indicazione dei soggetti organizzatori.

3.3 ----- Reply metterà a disposizione l'Area Auditorium richiesta a fronte di una conferma di volta in volta inviata per iscritto da parte della Città o del soggetto organizzatore, individuato nel programma condiviso, con preavviso di almeno 60 giorni prima dell'evento indicato nel calendario, con indicazione della data definitiva, la conferma dell'evento per cui si richiede la disponibilità dell'Area Auditorium e la descrizione del soggetto che ne chiede la disponibilità, se diverso dalla Città, inclusiva delle referenze idonee a garantire il possesso di qualità e risorse necessarie per l'organizzazione dell'evento. Qualora per esigenze strettamente legale al business, Reply dovesse ospitare Clienti, per eventi importanti, nelle date selezionate da parte della Città, la stessa s'impegna a darne comunicazione alla Città almeno 2 settimane prima dell'evento.

3.4 ----- Gli eventi o manifestazioni per cui sarà concesso l'utilizzo dell'Area Auditorium saranno attinenti a temi e attività di pubblico interesse legate al mondo Digital, di evidente qualità culturale, e non potranno in alcun caso avere natura politica, legata alla attività di soggetti che rappresentino interessi non generali o diffusi o in ogni caso non compatibili con il concomitante normale svolgimento delle attività all'interno del complesso Ex Caserma De Sonnaz ovvero in conflitto evidente con l'attività svolta da Reply.

3.5 -----L'accesso da parte del pubblico all'Area Auditorium e lo svolgimento di eventi e/o manifestazioni pubbliche dovrà concludersi entro le ore 20, salvo possibili deroghe motivate e concordate per iscritto, e in ogni caso in orari e con modalità tali da non interferire né pregiudicare il normale utilizzo del complesso ex-Caserma De Sonnaz da parte di Reply né comportare sostanziali aumenti dei costi di gestione e di manutenzione.

3.6 ----- Le Parti si danno atto che l'Area Auditorium dispone di impianti e allestimenti di alto livello tecnologico. Ogni eventuale allestimento e/o impianto speciale, ivi inclusi impianti video, fonia, luci oltre quelli in dotazione e quanto altro necessario per l'evento e/o la manifestazione ospitata eccedente la dotazione già presente sarà a completo carico della Città e/o dell'ente organizzatore.

4.-----GESTIONE DELL'AUDITORIUM-----

4.1 -----Reply, o i suoi successori o aventi causa a qualsiasi titolo, si impegnano, su tutte le aree soggette all'interesse pubblico, ad effettuare o far effettuare la manutenzione ordinaria, straordinaria, la sorveglianza e la pulizia ordinaria a propria cura e spese e ogni eventuale altro intervento necessario per garantire la piena funzionalità e la destinazione d'uso dell'Area Auditorium.

4.2 -----La pulizia dell'Auditorium verrà eseguita per tramite dell'impresa contrattualizzata da Reply; a seguito dell'utilizzo per eventi e/o manifestazioni aperte al pubblico l'onere dell'attività di pulizia sarà corrisposto direttamente dalla Città di Torino, eventualmente tramite il soggetto organizzatore, all'impresa incaricata per un importo indicativo pari a € 300,00 (trecento,00).

Città di Torino e/o soggetto organizzatore s'impegnano sin d'ora a riconsegnare sempre le aree utilizzate in perfette condizioni e nello stato in cui si trovavano prima dell'evento e/o manifestazione, e in ogni caso in modo da non ostacolare né pregiudicare in alcun modo lo svolgimento delle attività nell'Area Auditorium. A tal fine, Reply si riserva di verificare la presenza di adeguate garanzie anche di natura assicurativa prima di autorizzare l'organizzazione del singolo evento.

4.3 -----La Città e/o il soggetto organizzatore dell'evento s'impegnano altresì ad assicurare il rispetto da parte degli utenti dell'Area Auditorium ai sensi della presente Convenzione, durante gli eventi autorizzati, di ogni normativa (anche a livello locale) di tempo in tempo vigente o norma interna, con particolare ma non esclusivo riferimento alla sicurezza degli utenti, tenendo i Soggetti Attuatori manlevati ed indenni da eventuali danni a persone o cose che ne possano derivare. Per esigenze di ordine pubblico, la Città garantirà inoltre l'ordinaria attività di vigilanza da parte della Polizia Municipale sulle parti esterne durante le ore di apertura al pubblico dell'Area Auditorium.