

## **Linee di indirizzo in materia di personale nei confronti degli Enti partecipati**

La Città, con deliberazione del Consiglio Comunale del 24 marzo 2013 (mecc. 2013 04497/004) e con deliberazione della Giunta Comunale del 29 luglio 2014 (mecc. 2014 03548/004) ha approvato le linee di indirizzo e le linee operative agli organismi partecipati della Città in materia di personale.

Successivamente, in materia è intervenuto il legislatore con l'approvazione del decreto legislativo 175/2016, Testo Unico delle Società Partecipate agli artt. 19 e 25.

In particolare l'art 19 comma 5 stabilisce quanto segue: *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”*

Alla luce di quanto sopra, vista la compagine societaria in continua evoluzione ed il mutato scenario organizzativo dell'Ente si ritiene opportuno rivedere le predette linee operative, in particolare per quanto riguarda le assunzioni di personale (punto 5 a e b), mentre restano confermate le restanti parti delle linee operative.

### **1 Ambito soggettivo**

Le seguenti linee guida si applicano alle società in controllo pubblico della Città.

### **2. Acquisizione di personale in continuità**

L'Ente potrà procedere alle assunzioni (a tempo indeterminato e determinato), previa idonea comunicazione da inviare via mail all'indirizzo [personale.partecipate@comune.torino.it](mailto:personale.partecipate@comune.torino.it), qualora la spesa annua per le nuove assunzioni di personale, sommata alla spesa per il personale in servizio, rientri nel valore medio di spesa relativo al triennio precedente.

Tale comunicazione, volta a garantire la preventiva informazione della Città di Torino sui programmi assunzionali dell'Ente, dovrà indicare la tipologia di assunzione che si intende attuare ed il profilo richiesto.

L'Area Partecipazioni, sulla base di quanto indicato nella predetta comunicazione, procederà a richiedere alla Divisione Personale la disponibilità di personale di analogo profilo, presente nei ruoli (per le sole assunzioni a tempo indeterminato) o nelle graduatorie vigenti della Città.

In caso di esito negativo l'Ente procederà a presentare richiesta alle altre società in controllo pubblico e solo in assenza di personale disponibile nei profili professionali richiesti, potrà procedere all'assunzione di personale a qualunque titolo, mediante selezione pubblica predisposta secondo i principi fissati dall'articolo 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dai rispettivi regolamenti in materia di ricerca e selezione del personale.

### **3. Acquisizione di personale eccedente**

L'Ente potrà procedere alle assunzioni (a tempo indeterminato e determinato) che eccedono la spesa media dell'organico del triennio precedente previa comunicazione **motivata** all'Area Partecipazioni mediante invio di PEC all'indirizzo [societa.partecipate@cert.comune.torino.it](mailto:societa.partecipate@cert.comune.torino.it).

Tale comunicazione dovrà contenere la valutazione circa la sussistenza di congruità delle assunzioni con il piano industriale (o piano economico finanziario o piano triennale o diverso documento programmatico) esistente, e/o predisposto per l'occasione.

Una volta verificata tale congruità, l'Area Partecipazioni, sulla base di quanto indicato nella predetta comunicazione, procederà a richiedere alla Divisione Personale la disponibilità di personale di analogo profilo, presente nei ruoli (per le sole assunzioni a tempo indeterminato) o nelle graduatorie vigenti della Città.

La risposta dell'Area Partecipazioni sarà trasmessa alla società ed in copia agli Assessori competenti per materia. Annualmente verrà data comunicazione sugli esiti delle valutazioni alle competenti Commissioni Consiglieri.

In caso di esito negativo l'Ente procederà a presentare richiesta alle altre società in controllo pubblico e solo in assenza di personale disponibile nei profili professionali richiesti, potrà procedere all'assunzione di personale a qualunque titolo, mediante selezione pubblica predisposta secondo i principi fissati dall'articolo 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dai rispettivi regolamenti in materia di ricerca e selezione del personale.

### **4. Assegnazione temporanea di personale dell'Amministrazione**

Per la ricerca di personale temporaneo si applica la procedura approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2018/02574 del 26/06/2018.

### **5. Norme di chiusura**

Sono fatti salvi i principi di contenimento della spesa di cui all'art. 19 e ss. del D.Lgs. 175/2016.

L'indirizzo mail [personale.partecipate@comune.torino.it](mailto:personale.partecipate@comune.torino.it) è da intendersi incardinato presso l'Area Partecipazioni Comunali.