



# **CITTÀ DI TORINO**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**ANNI  
2017-2021**



# INDICE

<b>PREMESSA METODOLOGICA</b>	Pag. 1
 <b><u>LA SEZIONE STRATEGICA ANNI 2017-2021</u></b>	
<b>1. GLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO</b>	Pag. 7
<b>2. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELLA CITTÀ</b>	
2.1. La popolazione	Pag. 18
2.2. Lo scenario economico	Pag. 24
2.3. Le modalità di erogazione dei servizi	Pag. 25
<b>3. GLI ORGANISMI PARTECIPATI</b>	
3.1. Premessa	Pag. 31
3.2. Gli organismi partecipati dalla Città	Pag. 32
3.3. Obiettivi gestionali delle società	Pag. 44
<b>4. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI</b>	Pag. 53
 <b><u>LA SEZIONE OPERATIVA ANNI 2017-2019</u></b>	
<b>5. LA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA</b>	
5.1. Valutazione generale dei mezzi finanziari	Pag. 209
5.2. Definizione degli obiettivi operativi	Pag. 217
5.3. La gestione dell'indebitamento - Saldo finale di competenza (ex patto di stabilità interno) - Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 235
<b>6. LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA</b>	
6.1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 255
6.2. Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 265
6.3. Istruzione e diritto allo studio	Pag. 271
6.4. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 279
6.5. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 285
6.6. Turismo	Pag. 293
6.7. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 297
6.8. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 301
6.9. Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 309
6.10. Soccorso Civile	Pag. 315
6.11. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 319
6.12. Sviluppo economico e competitività	Pag. 329
6.13. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 337
6.14. Relazioni internazionali	Pag. 343

<b>7. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE</b>	Pag. 347
<b>8. LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Pag. 351
<b>9. LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI</b>	Pag. 367
<b>10. LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE</b>	
10.1. Il programma triennale delle opere pubbliche 2017-2019	Pag. 377
10.2. Le opere finanziate negli anni precedenti e non ancora realizzate	Pag. 431

## **PREMESSA METODOLOGICA**

### **IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2021**

Il Documento Unico di Programmazione, introdotto dalla normativa in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici di cui alla legge 118/2011, costituisce il documento fondamentale in materia di programmazione degli Enti locali.

Esso costituisce, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. In questo senso il Documento Unico di programmazione, permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il legislatore della riforma, nel giudicare il sistema della programmazione necessario di adeguamento, con il D.L. 102/2013, convertito nella Legge 28 ottobre 2013 n. 124, ha introdotto poi un principio contabile specificamente dedicato a tale tema, elevando così al rango normativo un processo precedentemente previsto a livello prevalentemente dottrinale.

La programmazione è ora descrivibile come un processo di analisi e valutazione che, avendo a base le politiche del governo dell'Ente scandite su base gerarchica, ha il fine di quantificare le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi di mandato e di definire le azioni conseguenti, ponendosi in relazione attiva nella promozione dello sviluppo economico e civile della comunità amministrata.

In sintesi, il sistema di programmazione individuato dal legislatore della riforma, nell'individuare il Documento unico di programmazione quale strumento principale della programmazione, lo ha reso anello di congiunzione fondamentale tra le scelte strategiche di governo, proprie degli organi eletti, e la struttura amministrativa, che ha il compito di procedere nell'attività gestoria in stretta coerenza con tali linee.

Esso si compone fondamentalmente di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione strategica procede a partire dalle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 terzo comma del Testo Unico degli Enti locali, adottate dal Sindaco a inizio mandato. Essa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio – lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici che ne derivano sono ricondotti alle missioni di bilancio e, per ciascun esercizio, sono aggiornati e monitorati attraverso un'attività di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente sia in termini attuali che prospettici. L'attività di monitoraggio e aggiornamento degli obiettivi strategici e della coerenza tra le realizzazioni

concrete e le linee di mandato, costituisce l'oggetto specifico del processo di controllo strategico e direzionale.

In altre parole, il Documento di programmazione di ciascun anno di mandato riporterà, nella sezione strategica, gli obiettivi di medio lungo periodo coerenti con le linee di mandato frutto degli aggiornamenti derivanti dall'analisi di contesto e dell'evoluzione associata alla progressiva realizzazione delle linee stesse.

Come si può desumere dall'indice del presente documento, la Sezione strategica deve inoltre prendere in considerazione i vincoli e le opportunità derivanti dall'ambiente esterno e interno in cui l'Ente è inserito. Sul piano esterno vanno tra l'altro tenuti in considerazione gli obiettivi del Governo nazionale e la valutazione attuale e prospettica della situazione socio economica del territorio di riferimento. Sul piano interno occorre avere a riferimento l'organizzazione di cui l'Ente si è dotato, le caratteristiche del suo modello allargato e la sua incidenza nel sistema economico, in particolare per quanto attiene all'erogazione dei servizi.

La seconda sezione è la Sezione Operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. Essa ha carattere generale e programmatico e costituisce lo strumento di breve periodo a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici già fissati nella Sezione Strategica, rappresentando in tal senso, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

In seguito al rinnovo degli organi dell'Amministrazione, il Documento Unico di programmazione 2017 – 2021 è stato approvato, nel rispetto delle disposizioni di legge, in data immediatamente successiva all'approvazione delle linee di mandato.

Gli obiettivi contenuti nella parte strategica del DUP sono stati individuati nell'ambito degli obiettivi e delle azioni di medio e lungo periodo contenute nel documento recante queste ultime, mentre, per l'esercizio in corso, gli obiettivi e le azioni di natura operativa e di breve periodo individuati dallo stesso documento sono stati recepiti all'interno della Sezione operativa.

Con la Sezione operativa del DUP si dà dimostrazione della sostenibilità finanziaria dei programmi. La programmazione "a scorrimento", elemento fondamentale della armonizzazione contabile, prevede che le prime due annualità del DUP, tendenzialmente, dovrebbero trovare riferimento immediato e coerenza con i due ultimi esercizi del bilancio triennale in corso di gestione.

Nella particolare fase temporale in cui il Dup è stato approvato, caratterizzata, da un lato, dall'esigenza di rispettare le scadenze imposte dalla normativa e, dall'altro, dal recente insediamento della nuova Amministrazione, si è considerato che il principio di continuità e coerenza della programmazione non avrebbe messo in alcun modo in discussione la flessibilità del bilancio e dei documenti a esso correlati, ove gli opportuni raccordi, in caso di variazioni che rendessero incoerenti gli indirizzi operativi rispetto alle linee di mandato, fossero operati in occasione della redazione della nota di aggiornamento al DUP approvata prima del bilancio di previsione.

Nel corso dei mesi, gli obiettivi di programmazione sono andati assumendo progressivamente una veste più articolata e non più necessariamente coincidente con le

linee di mandato, dovendo i contenuti del DUP recepire le possibili evoluzioni della gestione ed eventuali modificazioni di contesto.

La flessibilità del Documento Unico di Programmazione, la cui possibilità di revisione è esplicitamente prevista dalla norma, consente dunque nell'attuale fase di approvazione della Nota di adeguamento del Dup, di aggiornarne i contenuti di cui al seguito del presente documento.



# **LA SEZIONE STRATEGICA**

**ANNI 2017-2021**



**CAPITOLO 1**

**GLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL**

**GOVERNO**



## **1. GLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO**

La manovra per il 2017 approvata dal Parlamento ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo e l'occupazione mantenendo la finanza pubblica sotto controllo. La nuova legge di bilancio, la prima che in base alla riforma dei provvedimenti contabili incorpora anche la legge di stabilità, è in vigore dal primo gennaio 2017.

Gli interventi previsti hanno lo scopo principale di incentivare la crescita attraverso la riduzione delle tasse e l'aumento delle spese per investimenti. Allo stesso tempo sono stanziare risorse per sostenere le famiglie in difficoltà e migliorare l'inclusione sociale. Nel complesso la manovra contiene misure espansive pari a 27,03 miliardi netti nel 2017 (a livello di indebitamento netto) di cui 16,515 miliardi di minori entrate e 10,524 miliardi di maggiori spese.

Gli interventi sono coperti finanziariamente per 15,043 miliardi, di cui 11,242 miliardi di entrate aggiuntive e 3,801 di minori spese. Le entrate aggiuntive non sono determinate da un incremento delle imposte ma dall'ampliamento della base imponibile conseguito con iniziative di contrasto all'evasione dell'IVA, da misure una tantum che accompagnano processi di riforma della riscossione (tra cui la cosiddetta "rottamazione" delle cartelle di riscossione) e semplificazione degli adempimenti, dalla vendita delle frequenze radioelettriche della banda larga. I restanti 11,996 miliardi derivano dall'utilizzo dei margini di bilancio disponibili tra indebitamento netto tendenziale e indebitamento netto programmatico, secondo quanto autorizzato dal Parlamento in considerazione delle spese per gli eventi sismici e per la gestione del fenomeno di arrivo dei migranti.

Nel 2017 prosegue il consolidamento dei conti pubblici: il deficit è previsto collocarsi al 2,3% del prodotto interno lordo, in miglioramento rispetto al 2,4% stimato per il 2016, mentre il rapporto debito/PIL è previsto in contrazione rispetto al 2016.

Le misure espansive comprendono sgravi fiscali sulle ristrutturazioni edilizie, sugli adeguamenti energetici, sugli adeguamenti alle norme antisismiche; risorse per l'incremento degli investimenti pubblici, destinate alla realizzazione di infrastrutture e

messa in sicurezza del territorio; il sostegno agli investimenti privati con particolare riguardo alle piccole e medie imprese e alle start up innovative e alle spese per adeguare i processi produttivi all'innovazione tecnologica; interventi per attrarre gli investimenti dall'estero, incentivi alla produttività, misure a favore della famiglia e per il sostegno della natalità, interventi per far fronte all'emergenza sismica, i fondi per il rinnovo del contratto del pubblico impiego dopo 7 anni di blocco.

In campo fiscale, oltre alla cancellazione delle norme che disponevano aumenti di Iva e accise per oltre 15 miliardi, nel 2017 scatterà la riduzione dell'aliquota Ires (imposta sul reddito delle società) dal 27,5% al 24%, legiferata con la legge di stabilità 2016.

Le principali misure si possono così riassumere:

- **Riqualficazione Energetica:** nel disegno di Legge di Bilancio viene riconosciuta anche alle spese sostenute nel 2017 per interventi di riqualficazione energetica la detrazione fiscale del 65% da suddividere in 10 rate annuali. Inoltre si dispone la proroga al 31 dicembre 2021 della detrazione per interventi di efficienza energetica realizzati nelle parti comuni degli edifici condominiali. In questo caso il bonus fiscale può raggiungere anche il 75% qualora gli interventi siano di ampia portata e consentano di migliorare la prestazione energetica invernale ed estiva. Le detrazioni sono fruibili anche dagli Istituti autonomi per le case popolari.
- **Ristrutturazione immobili:** la detrazione Irpef del 50% da scontare in 10 quote annuali nella dichiarazione dei redditi viene prorogata alle spese per le ristrutturazioni edilizie sostenute nell'anno 2017 (fino a 96.000 euro per unità immobiliare). Viene prorogata anche la detrazione fiscale del 50% sull'acquisto dei mobili e dei grandi elettrodomestici di classe energetica elevata, riconosciuta su spese sostenute nel 2017 fino a 10.000 euro, destinati all'arredo degli immobili oggetto di ristrutturazione.
- **Sostegno alle Pmi:** il provvedimento proroga la cosiddetta 'Nuova Sabatini' che prevede finanziamenti per impianti e beni strumentali. Ad oggi l'ammontare e i finanziamenti concessi da banche e assicurazioni in base alla nuova Sabatini è di circa 3,2 miliardi e si arriva a 4 miliardi considerando le prenotazioni degli ultimi mesi.

Sono oltre 12.000 le domande complessivamente presentate da parte di 8.700 imprese. Tra le misure a favore delle PMI vi è anche il rifinanziamento per 900 milioni per il 2017 del Fondo di garanzia. Sono anche previste, a decorrere dal 2017, maggiori agevolazioni all'investimento in start-up e PMI innovative e a vocazione sociale.

- Ricerca e Sviluppo: il credito di imposta sulle spese che rientrano in questa categoria viene potenziato passando dal 25% al 50% delle spese sostenute in eccedenza rispetto alla media degli investimenti in ricerca e sviluppo realizzati nei tre anni precedenti. L'importo massimo del beneficio annuale passa da 5 milioni e 20 milioni. Inoltre si estende la platea dei beneficiari prevedendo che il credito di imposta sia riconosciuto anche alle attività di ricerca svolte da imprese italiane in base a contratti di committenza con imprese residenti o localizzate in altri Paesi dell'Unione europea.
- Super e Iper Ammortamento: la manovra proroga il super-ammortamento del 140% sull'acquisto di beni strumentali nuovi al 31 dicembre 2017 o fino al 30 giugno 2018 a condizione che entro il 31 dicembre 2017 l'ordine di acquisto sia stato accettato dal venditore e sia stato pagato almeno fino al 20%. Per favorire i processi di innovazione in chiave 'Industria 4.0' è prevista una maggiorazione dell'ammortamento al 250%, il cosiddetto Iperammortamento per gli investimenti in economia digitale.
- Piani individuali di risparmio (PIR): con la Legge di Bilancio vengono introdotti i Piani individuali di risparmio. L'obiettivo del provvedimento è di canalizzare il risparmio delle famiglie verso investimenti produttivi di lungo termine, favorendo in questo modo la crescita del sistema imprenditoriale italiano. I risparmiatori, persone fisiche, che indirizzano le loro risorse verso strumenti finanziari di imprese industriali e commerciali italiane ed europee radicate nel territorio italiano, beneficeranno di un incentivo fiscale importante: esenzione dalle imposte dei proventi derivanti da tali investimenti. Condizione per accedere all'agevolazione è quella di mantenere l'investimento per almeno 5 anni.

- Visto per Investitori: viene introdotta una disciplina in materia di immigrazione che faciliti l'attrazione di investimenti in Italia. Verrà rilasciato un visto e il relativo permesso di soggiorno a chi investe nel capitale di un'impresa italiana almeno 1 milione di euro oppure acquista titoli di Stato per almeno 2 milioni di euro (con obbligo di mantenere l'investimento per minimo 2 anni). Riceve il visto anche chi effettua una donazione nel settore della cultura o della ricerca scientifica per un importo non inferiore ad 1 milione di euro.
- Rientro "Cervelli in Fuga": la manovra rende permanente l'agevolazione fiscale per favorire il rientro in Italia di docenti universitari e ricercatori residenti all'estero, che altrimenti si sarebbe esaurita nel 2017. Con l'agevolazione i redditi percepiti sono tassati per il 10% del totale, mentre il restante 90% è esente. Lo sconto fiscale spetta per l'anno d'imposta in cui il ricercatore diviene residente più i successivi 3. A partire dal 2017, inoltre, i lavoratori ad alta specializzazione o manager che trasferiscono la residenza in Italia e si impegnano a rimanervi, non verseranno le imposte sul 50% del reddito prodotto nel nostro Paese. Il beneficio è esteso anche ai cittadini di Stati diversi da quelli appartenente all'Unione Europea, con i quali siano in vigore convenzioni sullo scambio di informazioni in materia fiscale.
- Anticipo pensionistico: a decorrere dal primo maggio 2017, in via sperimentale fino al 31 dicembre 2018, è istituito l'anticipo pensionistico (APE), che consente di lasciare il lavoro anticipatamente ai soggetti con almeno 63 anni di età e 20 anni di contributi e che maturano il diritto alla pensione di vecchiaia entro 3 anni e 7 mesi. L'anticipo pensionistico viene erogato da un istituto finanziatore in quote mensili. La domanda deve essere presentata all'INPS. La restituzione del prestito avviene dal momento in cui si matura il diritto alla pensione, con rate mensili e per 20 anni. Il prestito è coperto da una polizza assicurativa obbligatoria. La durata minima dell'APE è pari a 6 mesi.
- Nuova salvaguardia e lavoratori precoci: è prevista una nuova salvaguardia per oltre 25.000 soggetti che potranno andare in pensione con le regole antecedenti la riforma Fornero. Dal primo maggio 2017 i lavoratori che hanno almeno 12 mesi di contributi per periodi di lavoro effettuati prima del raggiungimento del diciannovesimo anno di età e che si trovano in condizioni di difficoltà – sono in disoccupazione, assistono un familiare disabile, hanno una riduzione della capacità lavorativa -

possono andare in pensione con 41 anni di contributi, quindi anticipatamente rispetto al requisito della legge Fornero.

- Anticipo pensionistico sociale: l'anticipo pensionistico (APE) sociale è una 'prestazione ponte' che si rivolge alle categorie di lavoratori in condizioni di difficoltà con almeno 30 anni di contributi versati: disoccupati privi di ammortizzatori sociali, soggetti con invalidità accertata superiore o uguale al 74%, coloro che assistono familiari gravemente disabili. Possono accedere all'APE sociale anche i lavoratori impegnati in attività particolarmente pesanti e impegnative (tra cui operai del settore estrattivo o dell'edilizia, autisti di mezzi pesanti, infermieri, insegnanti di asilo, facchini) con almeno 36 anni di contributi. Questi soggetti riceveranno un assegno parametrato alla pensione ma fino ad un massimo di 1.500 euro. Terminato il periodo 'ponte' di 3 anni e 7 mesi percepiranno la pensione. Con l'Ape sociale non c'è un prestito della banca che deve essere restituito.

- No Tax Area: nella Legge di bilancio è prevista una riduzione del prelievo fiscale per i pensionati. La manovra punta a sostenere i redditi più bassi e lo fa estendendo la platea di coloro che possono beneficiare della cosiddetta "no tax area", il reddito minimo non tassabile. Tutti i pensionati, indipendentemente dall'età, non versano l'Irpef se hanno un reddito complessivo fino a 8.000 euro. La manovra uniforma il trattamento che in precedenza era meno favorevole per i pensionati sotto i 75 anni.

- Salario di Produttività: per rilanciare crescita e salari e incentivare la produttività del lavoro, viene potenziato lo sgravio fiscale per la quota di salario relativa al premio di risultato. Aumenta da 2.000 euro a 3.000 euro l'ammontare del premio che viene assoggettato all'imposta sostitutiva del 10% (al posto dell'IRPEF e delle addizionali). Contestualmente si amplia la platea dei possibili fruitori perché viene innalzata da 50.000 euro a 80.000 euro la soglia massima di reddito per poter beneficiare dell'agevolazione.

- IRES e IRI: nel 2017 scatterà la riduzione dell'aliquota IRES (imposta sul reddito delle società) dal 27,5% al 24%, misura questa già prevista con la passata legge di stabilità con l'obiettivo di consentire alle aziende italiane di migliorare la propria posizione competitiva, in particolare verso i principali paesi europei. L'IRI (reddito di

impresa degli imprenditori persone fisiche) viene assoggettato all'aliquota del 24%, la stessa dell'IRES, anziché essere ricompreso nel reddito complessivo ed essere sottoposto alla progressività dell'IRPEF che può portare la tassazione ad un livello ben più elevato.

- Partite IVA: dal 2017 l'aliquota contributiva pensionistica per i lavoratori autonomi titolari di partita Iva e iscritti alla gestione separata (e che non siano iscritti ad altre gestioni di previdenza obbligatoria) si abbassa al 25%. La riduzione è di 4 punti percentuali in meno per l'anno 2017 e 8 in meno per il 2018. Rispetto al livello del 2016 l'aliquota si riduce di 2 punti percentuali.
- Accise, IVA e Tributi Locali: grazie alla disattivazione della clausola di salvaguardia, prevista in precedenti leggi di stabilità, si evitano aumenti per circa 15 miliardi di euro di Iva e accise che sarebbero scattati dal 1 gennaio 2017. La manovra prevede inoltre la proroga per tutto il 2017 del blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali.
- Pubblico impiego: per il settore sono stanziati complessivi 1,9 miliardi per il 2017 e 2,6 miliardi per il 2018. Le risorse sono destinate ai rinnovi contrattuali e ai miglioramenti economici dei dipendenti delle amministrazioni statali, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle amministrazioni dello Stato, compresi corpi di polizia, Vigili del fuoco, agenzie fiscali. Viene anche prorogato al 2017 il bonus di 80 euro al personale non dirigenziale dei corpi di polizia, vigili del fuoco e forze armate per le attività legate alle accresciute esigenze di sicurezza. Una quota dei fondi (140 milioni di euro per il 2017 e 400 a decorrere dal 2018) è destinata al Ministero dell'Istruzione e dell'Università per il rafforzamento dell'autonomia scolastica e l'incremento di organico necessario.

**CAPITOLO 2**

**CARATTERISTICHE DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI  
SERVIZI DELLA CITTÀ**



## **2. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELLA CITTÀ**

Come previsto dalla normativa, l'individuazione degli obiettivi strategici consegue un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici.

In questo capitolo si procede ad un'analisi dei seguenti aspetti:

- Popolazione
- Scenario economico
- Modalità di erogazione dei servizi.

## 2.1 LA POPOLAZIONE

I.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n° 872.367		
I.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2016 (art. 156 D.L.vo 267/00)		n° 886.837	POPOLAZIONE ANAGRAFICA AL 31/12/2016*	888.921
				di cui 132.730 residenti con cittadinanza straniera e 756.191 con cittadinanza italiana
	di cui : maschi	n° 422.480	di cui : maschi	423.607
	femmine	n° 464.357	femmine	465.314
	di cui : nuclei familiari	n° 438.954		di cui 63.417 M. residenti con cittadinanza straniera e di cui 69.313 F. residenti con cittadinanza straniera
	comunità/convivenze	n° 683	di cui : nuclei residenti	447.842
I.1.3 – Popolazione all' 1.1.2016 (penultimo anno precedente)		n° 890.529	di cui : convivenze	683
			Fonte: Archivio Anagrafico della Città di Torino	
I.1.4 – Nati nell'anno	n° 6.502		*esclusi i protocolli riservati	
I.1.5 – Deceduti nell'anno	n° 9.851			
	Saldo naturale	n° - 3.349		
I.1.6 – Immigrati nell'anno	n° 25.825			
I.1.7 – Emigrati nell'anno	n° 26.168			
	Saldo migratorio	n° - 343		
I.1.8 – Popolazione al 31.12.2016		n° 886.837		
di cui				
I.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)	n° 49.745*		DATI ANAGRAFICI x età al 31/12/2016 *	
I.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 58.879*		I.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)	49.862
I.1.11 – In età forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	n° 119.889*		I.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)	59.017
I.1.12 – In età adulta (30/65 anni)	n° 441.853*		I.1.11 – In età forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	120.171
I.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)	n° 216.471*		I.1.12 – In età adulta (30/65 anni)	442.891
I.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno Tasso		I.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)	216.980
	2012	9,02	Fonte: Archivio Anagrafico della Città di Torino	
	2013	8,47	*esclusi i protocolli riservati	
	2014	8,28		
	2015	7,91		
	2016	7,32		
I.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno Tasso			
	2012	11,24		
	2013	11,03		
	2014	10,62		
	2015	11,92		
	2016	11,09		
<b>Livello di istruzione della popolazione residente:</b>				
al censimento 2011: laurea e diploma universitario 15,24% - diploma scuola media superiore 30,07% - licenza scuola media inferiore 28,82% - licenza elementare 16,47% - alfabeti senza titolo di studio 8,08% - analfabeti 1,32%				

\* Si precisa che i dati sono stimati in quanto le risultanze effettive saranno pubblicate dall' Istituto Nazionale di Statistica solo dopo l'approvazione del bilancio annuale della popolazione che avverrà il prossimo 13 giugno.

## LE CIRCOSCRIZIONI CITTADINE

NUOVA DENOMINAZIONI CIRCOSCRIZIONI DAL 1-1-2016

CIRC. 1 = CENTRO - CROCETTA

CIRC. 2 = SANTA RITA - MIRAFIORI

CIRC. 3 = SAN PAOLO - CENISIA - POZZO STRADA - CIT TURIN - BORGATA LESNA

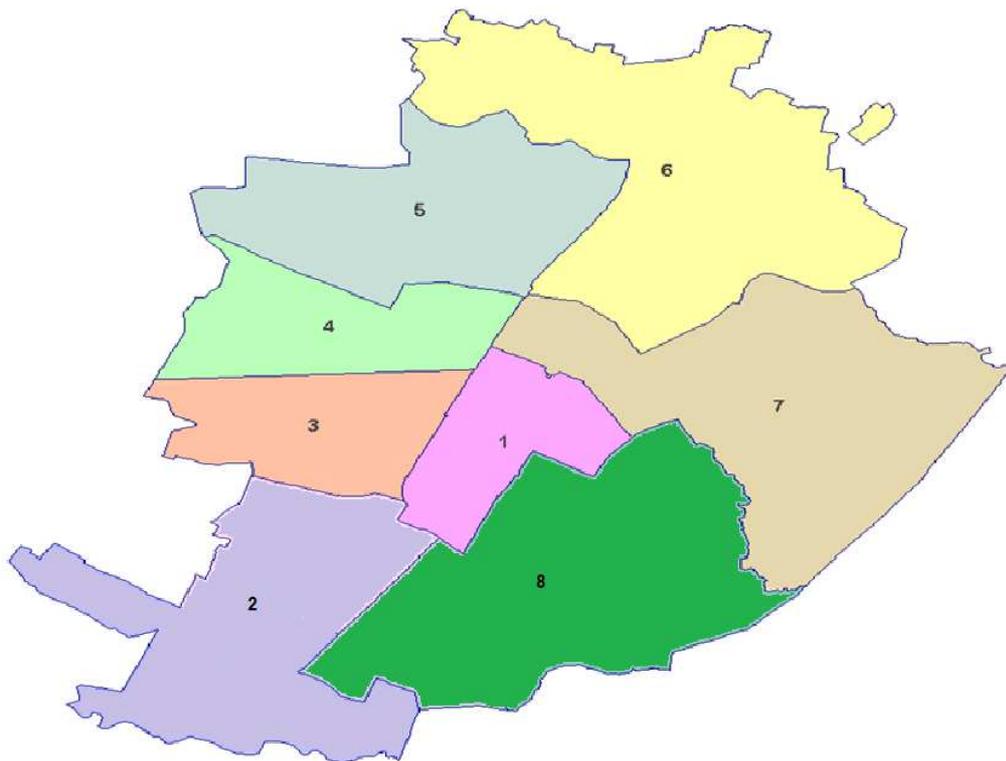
CIRC. 4 = SAN DONATO - CAMPIDOGLIO - PARELLA

CIRC. 5 = BORGO VITTORIA - MADONNA DI CAMPAGNA - LUCENTO - VALLETTE

CIRC. 6 = BARRIERA DI MILANO - REGIO PARCO - BARCA - BERTOLLA - REBAUDENGO - FALCHERA - VILLARETTO

CIRC. 7 = AURORA - VANCHIGLIA - SASSI - MADONNA DEL PILONE

CIRC. 8 = SAN SALVARIO - CAVORETTO - BORGO PO - NIZZA MILLEFONTI - LINGOTTO - FILADELFIA



## POPOLAZIONE RESIDENTE PER CIRCOSCRIZIONI E GENERE

Dati al 31/12/2016

Circoscrizioni	F	M	Totale
1	40.824	38.229	79.053
2	73.147	64.524	137.671
3	66.844	59.454	126.298
4	51.463	46.056	97.519
5	64.139	60.202	124.341
6	54.647	52.109	106.756
7	45.478	41.844	87.322
8	68.772	61.189	129.961
<b>Totale</b>	<b>465.314</b>	<b>423.607</b>	<b>888.921</b>

Fonte: Archivio Anagrafico della Città di Torino

## NUCLEI RESIDENTI PER TIPOLOGIA E CIRCOSCRIZIONE

Dati al 31/12/2016

Tipologia	1	2	3	4	5	6	7	8	Totale
Altre tipologie	1.681	935	715	1.160	1.240	780	1.970	1.537	10.018
Coppie con figli	6.023	13.442	12.030	9.052	12.121	9.992	7.518	11.600	81.778
Coppie con figli e altri componenti	54	99	95	119	169	194	139	117	986
Coppie con figli e parenti	223	560	471	414	707	749	442	507	4.073
Coppie con figli, parenti e altri compon	9	31	28	24	46	76	55	45	314
Coppie senza figli	5.289	12.674	10.771	7.618	10.310	8.244	6.149	10.736	71.791
Coppie senza figli con altri componenti	37	59	52	65	88	69	59	86	515
Coppie senza figli con paren. e altri co	2	4	12	7	14	12	2	11	64
Coppie senza figli con parenti	71	242	189	136	203	192	125	185	1.343
Femmine sole	12.309	16.414	16.767	12.286	12.305	10.197	10.815	17.158	108.251
Intestataro con altri componenti	1.209	1.847	1.922	1.688	1.978	1.514	1.433	2.012	13.603
Intestataro con parenti	768	1.240	1.132	875	1.093	1.018	824	1.238	8.188
Intestataro con parenti e altri compone	28	68	50	82	96	96	64	67	551
Madre con figli	3.365	5.903	5.218	4.025	5.128	4.459	3.478	5.378	36.954
Madre con figli e altri componenti	451	803	737	686	903	703	605	864	5.752
Madre con figli e parenti	210	483	371	284	488	482	302	411	3.031
Madre con figli, parenti e altri compone	21	57	50	37	75	81	43	51	415
Maschi soli	12.135	10.911	12.309	9.527	9.995	8.807	9.592	12.865	86.141
Padre con figli	677	1.082	898	717	959	807	621	987	6.748
Padre con figli e altri componenti	543	909	889	770	1.020	801	657	926	6.515
Padre con figli e parenti	41	78	82	45	92	88	55	83	564
Padre con figli, parenti e altri compone	9	36	16	22	39	58	33	34	247
<b>Totale</b>	<b>45.155</b>	<b>67.877</b>	<b>64.804</b>	<b>49.639</b>	<b>59.069</b>	<b>49.419</b>	<b>44.981</b>	<b>66.898</b>	<b>447.842</b>

Fonte: Archivio Anagrafico della Città di Torino

## DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE PER ETÀ SCOLASTICA

Dati al 01/01/2016

La tabella riporta la potenziale utenza delle scuole di Torino per l'anno scolastico 2016/2017, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici ( asilo nido e scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).

Età	Maschi	Femmine	Totale
0	3.622	3.248	6.870
1	3.643	3.607	7.250
2	3.702	3.523	7.225
3	3.821	3.647	7.468
4	3.870	3.702	7.572
5	3.932	3.661	7.593
6	4.082	3.754	7.836
7	3.977	3.782	7.759
8	3.913	3.679	7.592
9	3.825	3.599	7.424
10	3.817	3.511	7.328
11	3.739	3.417	7.156
12	3.637	3.534	7.171
13	3.605	3.462	7.067
14	3.551	3.463	7.014
15	3.753	3.508	7.261
16	3.673	3.336	7.009
17	3.607	3.486	7.093
18	3.607	3.458	7.065

	primaria
	secondaria
	superiori

**TOTALE** 138.753

Fonte: ISTAT

Alunni per genere, ordine di scuola e appartenenza territoriale (a.s. 2015/2016)						
	Alunni		italiana		italiana nati Italia	
	Totale	% femmine	totale	% femmine	totale	% femmine
<b>Città di Torino</b>	<b>105.504</b>	<b>49,58</b>	<b>18.881</b>	<b>49,46</b>	<b>10.291</b>	<b>48,71</b>
Primaria	36.837	48,10	8.301	48,4	6.604	48,58
I grado	22.480	48,24	4.400	47,36	2.392	47,37
II grado	46.187	51,42	6.180	52,38	1.295	51,89

Fonte: MIUR

Alunni per tipologia di Istruzione (a.s. 2015/2016)			
	Alunni	Alunni con cittadinanza non italiana	Alunni con cittadinanza non italiana nati Italia
<b>Città di Torino</b>			
Licei	23.510	1.693	471
Professionali	10.786	2.301	339
Tecnici	11.891	2.186	485
<b>Totale</b>	<b>46.187</b>	<b>6.180</b>	<b>1.295</b>

Fonte: MIUR

### Livello di istruzione della popolazione residente al Censimento 2011

Laurea e diploma universitario 15,24% - diploma scuola media superiore 30,07% - licenza scuola media inferiore 28,82% - licenza elementare 16,47% - alfabeti senza titolo di studio 8,08% - analfabeti 1,32%

**Occupazione 2015 nella provincia di Torino:** +1,9%. Nel 2015 gli occupati nell'area torinese sono stati 915mila, con un +1,9% nei confronti del 2014, variazione maggiore sia di quella piemontese (+1,5%), sia di quella italiana (+0,8%). Il numero di persone in cerca di occupazione scende del 7,1% rispetto al 2014 e il tasso di attività fra i 15 e i 64 anni sale dal 70,6% al 71,4%. Crescono soprattutto gli occupati nel settore commercio, alberghi e ristoranti (+7,3% rispetto al 2014 e il 17% del totale provinciale), ma anche le costruzioni, dopo alcuni anni di flessione, manifestano un incremento occupazionale (+5,7%). Il tasso di disoccupazione scende dal 12,9% del 2014 all'11,9% del 2015, rimanendo tuttavia decisamente più alto di quello rilevato per l'area del Nord Ovest (l'8,6%) e di quello piemontese (il 10,2%), ma in linea con quello italiano (l'11,9%). Anche il tasso di disoccupazione giovanile (fra i 15 e i 24 anni) evidenzia un calo nel 2015 (dal 49,9% al 44,9%), ma rimane superiore a quello piemontese (38,1%) e a quello italiano (40,3%).

FONTE: ISTAT e Camera di Commercio di Torino

## IL TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq		130	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°	0	Fiumi e torrenti n°	4
1.2.3 – STRADE			
* Statali	Km 12	* Provinciali	Km 10
* Vicinali	Km 0	* Autostrade	Km 10
		* Comunali	Km 1686
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	NO	D.G.R. DEL 21/04/95 N. 3 - 45091	
* Piano regolatore approvato	SI		
* Programma di fabbricazione	NO	DEL C.C. N.317/93 N.MECC.9307820/09 DEL 27/09/93	
* Piano edilizia economica e popolare	SI		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	NO	PIANO URBANO DEL TRAFFICO-DEL. C.C. N. MECC. 00155/06 DEL 15/06/2002	
* Artigianali	NO		
* Commerciali	NO		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170 comma 7, D.L.vo 267/00)			
		SI	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.		522.000	1.170
P.I.P		0	0

## 2.2 LO SCENARIO ECONOMICO

### ECONOMIA INSEDIATA

Al 31 dicembre 2016 erano attive sul territorio cittadino n°107.807 sedi di impresa e unità locali, così suddivise per attività economiche.

Sedi d'impresa e unità locali nel Comune di Torino per settore di attività economica

Settore	Sede	Unità locali	Totale localizzazioni
A Agricoltura, silvicoltura pesca	413	32	445
B Estrazione di minerali da cave e miniere	17	5	22
C Attività manifatturiere	6.907	1.332	8.239
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	183	97	280
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	126	66	192
F Costruzioni	12.413	1.115	13.528
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	25.281	6.076	31.357
H Trasporto e magazzinaggio	2.901	485	3.386
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	6.686	1.958	8.644
J Servizi di informazione e comunicazione	3.343	1.079	4.422
K Attività finanziarie e assicurative	2.792	933	3.725
L Attività immobiliari	11.500	442	11.942
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	5.960	1.377	7.337
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	4.147	856	5.003
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	2	0	2
P Istruzione	754	291	1.045
Q Sanità e assistenza sociale	632	478	1.110
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	1.145	313	1.458
S Altre attività di servizi	4.727	487	5.214
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	1	0	1
U Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	1	1
X Imprese non classificate	32	422	454
<b>Totale</b>	<b>89.962</b>	<b>17.845</b>	<b>107.807</b>

Fonte: Camera di Commercio Torino

## 2.3 LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

### PERSONALE

CATEGORIA	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N.°	IN SERVIZIO N.°
CAT. A	56	33
CAT. B	2.505	1.847
CAT. C	6.515	5.114
CAT. D	3.460	2.737
DIRIGENTI	164	105

Totale personale al 31/12/2016	
di ruolo	n.° 9.836
fuori ruolo	n.° 121

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
CATEGORIA	Profilo Riferimento	N° IN SERVIZIO	CATEGORIA	Profilo Riferimento	N° IN SERVIZIO
A	Operatore Serv. Gen.	4	A	Operatore Serv. Gen.	1
B	Assistente Amm.vo	264	B	Assistente Amm.vo	7
C	Istruttore Amm.vo ecc.	469	C	Istruttore Amm.vo ecc.	26
D	Direttivo	486	D	Direttivo	68
DIR.	Dirigente	22	DIR.	Dirigente	4

AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA		
CATEGORIA	Profilo Riferimento	N° IN SERVIZIO	CATEGORIA	Profilo Riferimento	N° IN SERVIZIO
A	Operatore Serv. Gen.	1	A	Operatore Serv. Gen.	1
B	Assistente Amm.vo	35	B	Assistente Amm.vo	99
C	Istruttore Amm.vo ecc.	1101	C	Istruttore Amm.vo ecc.	271
D	Direttivo	711	D	Direttivo	57
DIR.	Dirigente	5	DIR.	Dirigente	1

## STRUTTURE

TIPOLOGIA	Anno 2016	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Asili nido n° 55	posti n° 4.192	posti n° 4.169	posti n° 4.205	posti n° 4.205	
Scuole materne n° 71	posti n° 7.828	posti n° 7.653	posti n° 7.478	posti n° 7.328	
Scuole elementari n° 110	posti n° 32.064	posti n° 32.400	posti n° 32.300	posti n° 32.300	
Scuole medie n° 67	posti n° 20.394	Posti n° 20.700	posti n° 20.600	posti n° 20.600	
Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n° 63	posti n° 63	posti n° 63	posti n° 63	
Farmacie Comunali	n° 34	n° 34	n° 34	n° 34	
Rete fognaria in Km.					
- bianca	1.156	1.157	1.159	1.165	
- nera	999	1.001	1.003	1.005	
- mista	-	-	-	-	
Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
Rete acquedotto in Km	1.598	1.600	1.602	1.602	
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
Aree verdi, parchi, giardini	n° 43 hq 2.114	n° 45 hq 2.114	n° 45 hq 2.154	n° 46 hq 2.158	
	di cui 14 Parchi urbani - 17 Parchi fluviali - 12 Parchi collinari nel 2018 prevista la realizzazione di 2 giardini che non determineranno aumento n.parchi. dati superficie ISTAT che comprendono anche aree agricole ed incolte				
Punti luce ill. pubblica	n° 99.300	n° 99.300	n° 99.300	n° 99.300	
Rete gas in Km.	1.338	1.338	1.338	1.338	
Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	4.269.305	4.269.500	4.269.500	4.269.500	
- industriale	0	0	0	0	
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
Mezzi operativi	n° 1.390	n° 1.390	n° 1.390	n° 1.390	
Veicoli	n° 859	n° 825	n° 790	n° 750	
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO	
Personal computer	n° 8.300	n° 8.300	n° 8.300	n° 8.300	

## ORGANISMI GESTIONALI

		Esercizio in corso		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
1	<b>Consorzi</b>	n.°	6	n.°	5	n.°	5	n.°	5
2	<b>Aziende</b>	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
3	<b>Istituzioni</b>	n.°	1	n.°	1	n.°	1	n.°	1
4	<b>Società di capitali</b>	n.°	11	n.°	10	n.°	9	n.°	9
5	<b>Concessioni</b>	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0

### Elenco Consorzi:

- 1 AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE
- 2 AGENZIA TURISMO TORINO E PROVINCIA
- 3 ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI - ATOR
- 4 CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE - CIT
- 5 COREP – CONSORZIO PER LA RICERCA E L'EDUCAZIONE PERMANENTE, TORINO
- 6 CSI – CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO

### Elenco Istituzione/i:

1. ISTITUZIONE TORINESE PER UN' EDUCAZIONE RESPONSABILE

### Elenco società di capitali (di cui il Comune di Torino detiene maggioranza/ controllo paritetico anche indiretto)

1. FCT HOLDING S.P.A. – A SOCIO UNICO
2. GRUPPO TORINESE TRASPORTI – G.T.T. S.P.A. A SOCIO UNICO
3. AFC TORINO S.P.A. A SOCIO UNICO
4. FINANZIARIA SVILUPPO UTILITIES S.R.L. (\*)
5. SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.
6. CENTRO AGRO-ALIMENTARE TORINO S.C.P.A.
7. VIRTUAL REALITY MULTI MEDIA PARK S.P.A. IN LIQUIDAZIONE
8. SORIS S.P.A.
9. INFRATRASPORTI.TO S.P.A.
10. 5T.S.R.L.
11. C.C.T. S.r.L.

(\*) La Finanziaria Sviluppo Utilities S.r.l. ha una partecipazione nel Gruppo IREN S.p.A. pari al 33,3%.



# **CAPITOLO 3**

## **GLI ORGANISMI PARTECIPATI**



## 3. GLI ORGANISMI PARTECIPATI

### 3.1 PREMESSA

Con il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, è stato introdotto l'art. 147-quater del TUEL "Controlli sulle società partecipate non quotate".

Il Consiglio Comunale, con deliberazione dell'11 febbraio 2013 (m. mecc. 2013 00286/049), ha approvato il "Regolamento per la Disciplina dei Controlli Interni". Il Capo III del Regolamento, dedicato al controllo sulle "società partecipate non quotate", prevede le seguenti tipologie di controlli:

- controlli preventivi finalizzati a dare alle società indicazioni in merito alle finalità da perseguire: fra questi rientra la definizione degli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società controllate secondo parametri quantitativi e qualitativi, i quali si pongono alla base dei budget e dei piani pluriennali che le società redigono ed aggiornano nel corso dell'anno;
- controlli su dati consuntivi da svolgersi nel corso dell'esercizio, che includono:
  - monitoraggi periodici sull'andamento della gestione delle società partecipate, con particolare riferimento ad alcuni dati, quali posizione finanziaria netta, costo del personale, fatturato, debiti/crediti verso la Città di Torino;
  - analisi delle situazioni infrannuali (principalmente semestrali) allo scopo di verificare l'andamento della gestione e lo stato di attuazione degli obiettivi definiti nel budget.
- controlli su dati consuntivi da svolgersi dopo la chiusura dell'esercizio: comprendono la riclassifica, l'analisi e i confronti dei dati di bilancio delle società partecipate.

La Direzione di Staff Partecipazioni Comunali verifica, altresì, i verbali delle assemblee, ordinarie e straordinarie, delle società partecipate nonché per alcune società (in particolare per le cd. in house), in presenza di specifiche disposizioni statutarie, sono visionati gli ordini del giorno dei Consigli di Amministrazione o i verbali dello stesso.

### 3.2 GLI ORGANISMI PARTECIPATI DALLA CITTÀ

Si riporta di seguito l'elenco delle Società partecipate direttamente dalla Città di Torino e di quelle partecipate indirettamente tramite la Società "FCT Holding S.p.A."

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
AFC TORINO S.P.A.	Gestione dell'insieme unitario ed integrato dei servizi pubblici locali cimiteriali.	100%	1.483.525
FCT HOLDING S.P.A.	Gestione di partecipazioni in società di capitali costituite per la gestione di servizi di interesse generale/servizi pubblici locali o aventi finalità pubbliche, nonché in società di capitali con requisiti dell'in house providing, nonché svolgimento di attività di compravendita e amministrazione di beni mobili e immobili.	100%	6.408.326
INFRA.TO S.R.L.	Proprietà e gestione delle infrastrutture per i sistemi di trasporto delle persone e delle merci, sia pubblici che privati.	100%	629.814
SORIS S.P.A.	Gestione dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale.	90%	615.294
SMAT S.P.A.	Esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato.	60,37% (oltre 3,78% tramite FCT)	54.957.083
5T S.R.L.	Gestione di servizi inerenti la mobilità e l'infomobilità, nonché la progettazione, la realizzazione e la gestione di sistemi ITS.	30%	75.074
CCT S.R.L.	Realizzazione di una o più operazioni di cartolarizzazione dei proventi derivanti dalla dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Torino, ai sensi dell'art.84 L. 27 dicembre 2002 n. 289 mediante l'assunzione di finanziamenti e/o l'emissione di titoli.	100%	- (bilancio d'esercizio 2014)
CAAT S.C.P.A.	Gestione del mercato Agro-alimentare all'ingrosso di Torino e di altri mercati agro-alimentari all'ingrosso.	92,96%	-344.005

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
VIRTUAL REALITY & MULTI MEDIA PARK S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	Produzione e distribuzione cinematografica televisiva, teatrale e pubblicitaria.	76,52%	-3.158
GTT S.P.A.	Gestione dei servizi di trasporto pubblico urbano, suburbano ed extraurbano nonché gestione delle due linee ferroviarie e del nuovo sistema automatizzato nella moderna Metropolitana di Torino.	100% tramite FCT	228.621
FSU S.R.L.	Gestione della partecipazione di maggioranza nel capitale di "Iren S.p.a."	50% tramite FCT	17.932.208
TNE S.P.A.	Gestione di immobili per l'attuazione di progetti e programmi di valorizzazione e riqualificazione urbana di interesse Regionale.	43,54% tramite FCT	-1.754.700
2I3T S.C.A.R.L.	Promozione e sostegno nuove imprese e trasferimento all'industria delle conoscenze e dei risultati della ricerca.	25%	173
ENVIRONMENT PARK S.P.A.	Sviluppo dei Parchi Tecnologici.	24,53%	35.355
PRACATINAT S.C.P.A. IN LIQUIDAZIONE	Gestione dei servizi educativi e formativi, culturali, sociali, ricettivi, con particolare riguardo all'ambiente, alla montagna e al turismo sostenibile.	17,11%	-292.075
I3P S.C.P.A.	Creazione della nuova imprenditoria attraverso azioni mirate alla formazione ed alla partecipazione di progetti comunitari.	16,66%	23.311
CSP S.C.A.R.L.	Promozione della ricerca industriale e dello sviluppo sperimentale nel campo delle ICT.	6,10%	-593.598
ATM S.P.A. IN FALLIMENTO	Gestione della mobilità delle aree urbane ed extraurbane del comune di Alessandria.	4,52%	-1.053.099 (bilancio d'esercizio 2014)

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
CEIPIEMONTE S.C.P.A.	Promozione del rafforzamento sui mercati esteri delle piccole e medie imprese del territorio locale (business promotion) e del turismo (turism promotion) nonché delle eccellenze enogastronomiche e del comparto agro alimentare piemontese (agrifood-marketing) sul mercato internazionale.	3,09%	3.948
IPLA S.P.A.	Ricerca e studi in campo ambientale.	1,16%	11.912
FINPIEMONTE S.P.A.	Opera quale società finanziaria regionale a sostegno dello sviluppo, della ricerca e della competitività del territorio.	0,1%	152.384

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.P.A.	Gestione di partecipazioni, rappresentate o meno da titoli, in società o altri enti già costituiti o da costituire, anche in collaborazione con altri soggetti, pubblici o privati.	0,465% tramite FCT	-38.812.583
FARMACIE COMUNALI TORINO S.P.A.	Gestione delle Farmacie Comunali.	20%	525.083
ICARUS S.C.P.A. IN LIQUIDAZIONE	Gestione del Centro Multifunzionale destinato a servizi a terra a supporto di attività e missioni spaziali in Torino.	16,57%	202.105
FINANZIARIA CENTRALE DEL LATTE S.P.A.	Gestione della partecipazione in società lattiero-casearie ed alimentari in genere e svolgimento di tutte le attività commerciali ed industriali connesse al settore agro-industriale.	20% tramite FCT	1.511.564

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
SAGAT S.P.A.	Gestione dell'Aeroporto civile della Città di Torino e di ogni operazione che abbia attinenza allo scopo di incrementare l'attività aeroportuale.	10% tramite FCT	8.498.026
AGENZIA DI POLLENZO S.P.A.	Gestione degli immobili e di tutte le attività connesse, in particolare ha per oggetto l'acquisizione di parte del compendio immobiliare dell'ex tenuta reale di Pollenzo ivi realizzando la sua ristrutturazione finalizzata sia all'insediamento di attività alberghiere ed enogastronomiche, sia all'attivazione di un'istituzione culturale ad alta vocazione didattico-educativa.	3,904% tramite FCT	81.438
BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.	Gestione del credito secondo i principi della Finanza Etica.	0,094% tramite FCT	758.049
AMIAT S.P.A.	Gestione dei servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale.	20% tramite FCT	7.036.006
TRM S.P.A.	Gestione del Termovalorizzatore della zona Gerbido.	18,36%	7.100.426
AUTOSTRADA ALBENGA GARESSIO CEVA S.P.A.	Realizzazione di un'autostrada che collega, mediante traforo, Albenga con Garesio e Ceva nonché promozione, progettazione e realizzazione di soluzioni atte a migliorare la viabilità esistente tra Albenga e Garesio.	6,08% tramite FCT	556.199

Con riguardo invece agli organismi no-profit partecipati dalla Città, si riporta di seguito l'elenco di quelli che, in coerenza con le "Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" - Determinazione n. 8 del 17/06/2015 ANAC, sono stati individuati come enti controllati o enti vigilati da parte della Città.

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
Agenzia Turismo Torino e Provincia	Promuovere lo sviluppo del turismo nel territorio della Provincia di Torino, attraverso attività che mirino alla valorizzazione delle differenti risorse turistiche locali e della Città di Torino	20,59% (quota calcolata sul fondo consortile 2015)	1.103 (bilancio d'esercizio 2016)
Associazione A come Ambiente	Curare la gestione e di assicurare, attraverso la collaborazione dei propri associati, il funzionamento e lo sviluppo del "MACA Museo A come Ambiente" nella sua sede stabile di Torino, ed eventuali sedi decentrate sul territorio regionale	20% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	2.136
Associazione Beni Italiani Unesco	Programmazione, coordinamento e realizzazione di attività dirette alla protezione e alla valorizzazione del patrimonio culturale e naturale rappresentato dai beni UNESCO, superando l'individualità delle azioni di protezione e valorizzazione dei singoli siti. Coordinamento delle misure speciali di tutela e fruizione dei beni UNESCO con quelle ricavabili dalla normativa statale di protezione e valorizzazione del patrimonio culturale; di curare i rapporti con i Ministeri competenti e con ogni organismo nazionale e internazionale che si occupi dei beni UNESCO	Non definita	-5.922
Associazione Castello di Rivoli	Gestione del museo di arte contemporanea con sede nel Castello di Rivoli, organizzazione di tutte le attività promozionali volte alla valorizzazione del museo stesso	Non definita	1.808
Associazione Centro Internazionale di Studi "Primo Levi"	Promuovere la conoscenza della figura di Primo Levi e valorizzarne il pensiero e l'opera	6,25% (quota calcolata per il 2015 sui contributi)	-
Associazione Circuito Giovani Artisti Italiani	Realizzare attività di sviluppo artistico e culturale delle nuove generazioni	Non definita	816
Associazione Hydroaid	Perseguire finalità sociali di solidarietà e assistenza nel campo della ricerca per lo sviluppo di conoscenza e di competenze nel settore della gestione e tutela delle risorse idriche	16,67% (quota calcolata sulle quote associative 2014)	443 (bilancio d'esercizio 2014)

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
Associazione Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà	Gestire, direttamente o indirettamente, il Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà	20% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	-20.972
Associazione Museo Ferroviario Piemontese	Promuovere l'istituzione del Museo Ferroviario Piemontese	7,69% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	-172.947
Associazione Museo Nazionale dell'automobile "Avv. Giovanni Agnelli"	Agevolare e promuovere la documentazione, lo studio e la divulgazione della storia dell'automobile e degli altri mezzi di locomozione nonché della relativa componentistica - funzionamento del Museo dell'Automobile	20% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	-1.530
Associazione Sistema Musica	Promozione della conoscenza e della fruizione della musica, sostenendo la produzione e la distribuzione di concerti e di spettacoli di teatro musicale, la realizzazione di eventi e manifestazioni, la formazione di livello professionale, lo sviluppo di iniziative di divulgazione volte all'ampliamento e al rinnovamento del pubblico	20% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	-620
Associazione Torino Città Capitale Europea	Promozione di mostre, manifestazioni, incontri nello spirito della crescita del ruolo della Città di Torino e del Piemonte; migliorare la conoscenza dei luoghi di cultura e dei musei; recupero della zona compresa tra le Porte Palatine e la Mole	16,22% (quota calcolata sulle quote associative 2015)	137.568
Associazione Torino Internazionale in liquidazione	Promozione della realizzazione del piano strategico per la promozione di Torino e della sua area metropolitana	18,14% (quota calcolata sui contributi in conto esercizio 2015)	77
Associazione Urban Center Metropolitano	Supportare sotto il profilo scientifico - culturale i processi di trasformazione di Torino e dell'area metropolitana, nonché di promozione e formazione volte a diffondere la cultura e la conoscenza sui temi dell'architettura e dell'urbanistica	50% (quota calcolata sulle quote associative 2015)	53

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
ATOR - Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti	Svolge tutte le funzioni di governo di ambito relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al Programma provinciale di gestione dei rifiuti	38,22% (quota secondo convenzione istitutiva e smi)	674.171
C.E.S.M.E.O - Istituto Internazionale di Studi Asiatici Avanzati	Promuovere e sviluppare i rapporti e gli scambi culturali con i Paesi Asiatici, diffondere la conoscenza delle lingue e delle culture dell'Asia e potenziare la ricerca scientifica con l'attivazione di corsi seminariali a carattere internazionale e specialistico	20% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	3.440
C.I.T. -Consorzio Intercomunale Torinese	Prestare servizi di promozione, di studio, di gestione, miranti alla preparazione, al coordinamento e all'attuazione della pertinente attività decisionale degli enti consorziati nei settori dell'urbanistica, dell'edilizia, dei lavori pubblici, dell'edilizia residenziale pubblica, e dei servizi pubblici	87,05% (quota da statuto)	1.031.759
C.O.R.E.P. - Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente	Gestione di attività di educazione permanente di livello universitario in tutti i settori delle scienze applicate orientata all'aggiornamento professionale di tecnici, ricercatori e professionisti operanti nei settori pubblici o privati e alla formazione di diplomati e di neolaureati in forme non previste dalla didattica istituzionale dalle Università	25% (quota calcolata sul numero dei soci)	-92.403
C.S.I. Piemonte - Consorzio per il sistema informativo	Progetta, gestisce e sviluppa il Sistema Informativo Regionale, nonché i Sistemi Informativi degli enti consorziati, ed è a tal fine destinatario dei poteri di indirizzo dell'Autorità per l'Informatica della PA	6,51% (quota calcolata sul contributo consortile annuale - aggiornamento a gennaio 2017)	21.764
Centro Piemontese di Studi Africani	Promuovere e sviluppare, in collaborazione con l'Università di Torino e l'Istituto Italo Africano, i rapporti culturali fra il Piemonte e i Paesi Africani, di diffondere in Piemonte la conoscenza della storia, delle culture, lingue e arti africane e di stimolare e favorire lo studio degli ecosistemi dell'Africa	25% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	655
Centro Ricerche Archeologiche e Scavi di Torino per il Medio Oriente e l'Asia	Intraprendere e svolgere ricerche e scavi al fine di promuovere la conoscenza delle civiltà del mondo antico e la conservazione delle relative testimonianze, con particolare riferimento ai documenti archeologici delle civiltà fiorite nel Vicino e Medio Oriente, nel bacino del Mediterraneo e dell'Asia interna	Non definita	-7.186

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
Comitato per l'Ostensione solenne della Sindone 2015 in liquidazione	Promuovere la collaborazione tra l'Arcidiocesi e i diversi attori pubblici e privati in ordine all'Ostensione della Sindone	Non definita	Non disponibile
Comitato Progetto Porta Palazzo	Contribuire alla riqualificazione socio - ambientale e alla rivitalizzazione socio - economica dell'area di Torino - Porta Palazzo/Borgo Dora, attraverso lo sviluppo di un approccio integrato e di una strategia di intervento articolata in 5 diversi settori	60% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	2
Comitato Salone Del Gusto	Promozione e organizzazione dell'evento denominato "Salone del Gusto" da tenersi con cadenza biennale, od altra diversa, all'interno del territorio della Città di Torino	33,33% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	-6.729
Comitato Urban	Contribuire alla gestione di programmi di riqualificazione socio - ambientale e alla rivitalizzazione socio - economica delle aree di Torino oggetto di interventi finanziati con i fondi strutturali	60% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	2.139
Consorzio Agenzia Mobilità Piemontese	Promuovere la mobilità sostenibile nell'area metropolitana di Torino, ottimizzando i servizi di trasporto pubblico locale	25% (quota da statuto)	3.551.984
Convitto Nazionale Umberto I di Torino	Curare l'educazione, lo sviluppo intellettuale e fisico dei giovani accolti	16,66% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	8.800
Fondazione 20 Marzo 2006	Amministrare il patrimonio mobiliare e immobiliare costituito dai beni realizzati, ampliati o ristrutturati in vista dei Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006 e dei IX Giochi Paralimpici Invernali e conferiti alla Fondazione medesima, favorendone lo sfruttamento e l'utilizzo	28,57% (quota calcolata sul fondo di dotazione disponibile e indisponibile)	-265.269
Fondazione Cascina Roccafranca – Onlus	Gestire lo spazio definito "Cascina Roccafranca" nella prospettiva di promuovere azioni in materia di gestione urbana che colleghino il quartiere Mirafiori ad altre istituzioni e lo rendano luogo di sperimentazione di forme di promozione e di aggregazione sociale	100% (quota calcolata sul fondo di dotazione)	18.013
Fondazione Cavour	Promuovere gli studi cavouriani e le iniziative rivolte ad approfondire la conoscenza del Conte Camillo Benso di Cavour e dei suoi insegnamenti e valorizzazione del castello sito in Santena	63,41% (quota calcolata sul totale delle quote di partecipazione annua e sul contributo istituzionale del Comune di Santena)	2.140
Fondazione Centro Conservazione e Restauro La Venaria Reale	Conservazione del patrimonio culturale - organizzazione di laboratori di analisi e di ricerca e organizzazione e gestione di una scuola di Alta Formazione	11,63% (quota calcolata sul fondo di adesione)	81.836

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
Fondazione Contrada Torino Onlus	Tutela, promozione e valorizzazione del territorio	60% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	-6.191
Fondazione Fenoglio	Promuovere e sostenere lo sviluppo delle politiche ambientali, con particolare riguardo alla dimensione locale, mediante attività di ricerca scientifica, formazione, comunicazione e divulgazione	6,83% (quota calcolata sul fondo di dotazione)	-
Fondazione Film Commission Torino – Piemonte	Promuovere e sostenere la produzione di opere cinematografiche e promuovere la cultura e l'arte cinematografica in Piemonte	40% (quota calcolata sul fondo di dotazione iniziale)	-
Fondazione Firpo	Promuove gli studi e le ricerche attinenti ogni manifestazione o aspetto della riflessione politica, senza limiti cronologici o geografici, nello spirito della più totale indipendenza e con criteri strettamente scientifici	Non definita	41.132
Fondazione Museo delle Antichità Egizie	Valorizzazione, promozione, gestione e adeguamento strutturale, funzionale ed espositivo del Museo, dei beni culturali ricevuti o acquisiti a qualsiasi titolo e della promozione e valorizzazione delle attività museali	20% (quota calcolata sul fondo di dotazione vincolato)	-
Fondazione Pellegrino	Promozione degli studi di storia e di letteratura religiosa in senso rigorosamente scientifico e apertura allo studio di diverse espressioni del passato come del presente	20% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	374
Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura	Promuovere conferenze, mostre, esposizioni, manifestazioni sul libro, sull'editoria, sulla comunicazione, in particolare il Salone Internazionale del Libro	28,76% (quota calcolata sui contributi 2015)	7.498
Fondazione per La Cultura	Organizzare e realizzare iniziative di carattere musicale, culturale, museale e per favorire – in generale – lo sviluppo della cultura e dell'arte	100% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	1.233

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
Fondazione Polo del '900	Sviluppare e gestire le strutture e i servizi comuni alle istituzioni culturali che aderiscono ad essa come partecipanti. Valorizzare il complesso immobiliare composto dai Palazzi San Celso e San Daniele (il "Complesso")	20% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	Ente costituito nel 2016
Fondazione Prolo - Museo Nazionale del Cinema	Ricercare e conservare i materiali e le opere che si riferiscono alla storia e alla tecnica della fotografia, della cinematografia e dei nuovi linguaggi multimediali - gestione del Museo del Cinema	32,78% (quota calcolata sui contributi 2015)	311
Fondazione Stadio Filadelfia	Ricostruzione e successiva gestione dello storico stadio Filadelfia	83,98% (quota calcolata per il 2015 sul fondo di dotazione)	7.466
Fondazione Teatro Piemonte Europa	Centro internazionale di eccellenza qualitativa per la produzione, la distribuzione e la promozione di spettacoli nazionali e internazionali, gestendo a tal fine spazi teatrali, scritturando artisti e tecnici del palcoscenico italiani e stranieri per creare teatro insieme in lingue straniere o comunque mescolando insieme esperienze e metodi professionali ed artistici diversi	25% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	16.920
Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani Onlus	Contribuire, in collaborazione delle istituzioni, degli enti e delle strutture di volta in volta interessate, alla crescita culturale delle giovani generazioni ed al superamento del disagio giovanile attraverso la messa in opera di progetti culturali organici, in particolar modo la Fondazione individua nel teatro una forma espressiva ed uno strumento altamente qualificato a soddisfare tali esigenze, nonchè in grado di interagire con e per i diversamente abili	25% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	4.361 (bilancio d'esercizio al 31.08.2015)
Fondazione Teatro Regio di Torino	Diffusione dell'arte musicale realizzando in Italia e all'estero spettacoli lirici, di balletto e concerti o comunque musicali	15,09% (quota calcolata sui contributi 2015)	2.295
Fondazione Teatro Stabile di Torino	Produrre direttamente o in coproduzione, distribuire ed ospitare spettacoli teatrali che siano espressione della migliore tradizione del teatro d'arte	41,05% (quota calcolata sui contributi 2015)	3.420

DENOMINAZIONE	OGGETTO SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTA'	RISULTATO D'ESERCIZIO – anno 2015 o ultimo bilancio disponibile
Fondazione Terra Madre	Promozione di modelli sostenibili di produzione e distribuzione del cibo, attenti alla tutela del territorio, agli equilibri planetari, alla qualità organolettica, ambientale e sociale dei prodotti, alla salvaguardia della biodiversità, alla qualità della vita e del lavoro dei produttori, nonché quello di sostenere attività volte a incrementare e migliorare la sicurezza alimentare, con particolare attenzione ai Paesi in via di Sviluppo. Creata per organizzare e finanziare gli incontri internazionali e le iniziative che ne derivano, per assicurare continuità al progetto e coordinare tutti i partners che la sostengono.	21% (quota calcolata sul fondo sociale)	-257.111
Fondazione Torino Musei	Conservazione, valorizzazione e manutenzione di beni culturali ricevuti o acquisiti a qualsiasi titolo, nonché della gestione e valorizzazione di organismi, attività museali e culturali.	100% (quota calcolata sul fondo di dotazione iniziale)	500
Fondazione Torino Smart City per lo Sviluppo Sostenibile	Ideare, promuovere e diffondere progetti, approfondimenti e ricerche intese ad educare la generalità dei cittadini, le istituzioni e gli attori del tessuto economico - produttivo ad una cultura di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e dell'energia.	100% (quota calcolata per il 2016 sui componenti del cda)	1.799
Fondazione Torino Wireless	Promuovere la creazione nella Regione Piemonte di un distretto tecnologico inteso quale ambito geografico e socio - economico, nella specie costituito dalla Regione Piemonte, in cui viene attivata una strategia di rafforzamento delle attività di ricerca e di sviluppo nel settore delle tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni, nonché di accelerazione dell'insediamento e della crescita delle iniziative imprenditoriali afferenti il medesimo settore	49,42% (quota calcolata per il 2015 sul valore del patrimonio netto)	-512.818
Museo Nazionale del Risorgimento Italiano	Raccogliere, studiare, conservare, diffondere la conoscenza, esporre con finalità di studio e di didattica le testimonianze di ogni genere relative al Risorgimento Italiano nel più vasto ambito dei processi di nazionalità dell'epoca - gestione del Museo	Non definita	1.266

### 3.3 OBIETTIVI GESTIONALI DELLE SOCIETA'

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 7 aprile 2016 (n. mecc. 2016 01268/064), conformemente a quanto previsto dall'articolo 1 comma 612 della Legge di Stabilità 2015, la Città di Torino ha approvato l'aggiornamento del Piano Operativo di Razionalizzazione (già approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 maggio 2015 n. mecc. 2015 01334/064).

Il Piano Operativo di Razionalizzazione approvato e aggiornato ad oggi con i più recenti eventi societari prevede le strategie sotto riportate.

AREA	SOCIETÁ	STRATEGIE
<b>AMBIENTE E TERRITORIO</b>	AMIAT S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione
	IPLA S.P.A.	CESSIONE della partecipazione ovvero uscita dalla società mediante l'esercizio del diritto di RECESSO, ove possibile. Avviato percorso di exit con nota trasmessa alla Regione Piemonte.
	PRACATINAT S.C.P.A.	La Società è stata messa in liquidazione con decisione assembleare del 4 luglio 2016
	SMAT S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione
	TRM S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione
<b>FINANZA</b>	BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.	CESSIONE della partecipazione
	FINANZIARIA CENTRALE DEL LATTE S.P.A.	CESSIONE della partecipazione con valutazione di procedure di "exit" dalla società
	FCT HOLDING S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione
	FINPIEMONTE S.P.A.	CESSIONE della partecipazione ovvero uscita dalla società mediante l'esercizio del diritto di RECESSO, ove possibile, e valutazione rispetto all'integrazione tra le società finanziarie della Regione Piemonte di cui alla L. R. n. 1/2015
	FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.P.A.	CESSIONE della partecipazione ovvero uscita dalla società mediante l'esercizio del diritto di RECESSO, ove possibile
	FSU S.R.L.	VALUTAZIONE di strategie di "exit" dalla società (presa d'atto dell'art. 1 c. 611 lett. b), Legge n. 190/2014). In corso attività volte ad attuare il progetto di scissione.
<b>GESTIONE SERVIZI COMUNALI</b>	AFC TORINO S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione
	FARMACIE COMUNALI TORINO S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione
	SORIS S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione

<b>AREA</b>	<b>SOCIETÁ</b>	<b>STRATEGIE</b>
<b>PARCHI SCIENTIFICI</b>	ENVIRONMENT PARK S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione finalizzato all'integrazione con altre realtà simili
	I3P S.C.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione finalizzato all'integrazione con altre realtà nell'ambito degli incubatori di imprese. Esperito nel corso del 2015 tentativo di progetto di fusione con la società "2I3T S.c.a.r.l." – Presa d'atto dei risultati di mancata attuazione come da verbale di Assemblea Ordinaria dei Soci del 18 dicembre 2015 e da nota del 29 maggio 2015 a firma congiunta delle Società I3P S.c.p.A. e 2I3T S.c.a.r.l. – Da rivedere la decisione da assumere anche alla luce del valore di eventuale perizia.
	2I3T S.C.A.R.L.	MANTENIMENTO della partecipazione finalizzato all'integrazione con altre realtà nell'ambito degli incubatori di imprese. Esperito nel corso del 2015 tentativo di progetto di fusione con la società "I3P S.c.p.a." – Presa d'atto dei risultati di mancata attuazione come da nota del 29 maggio 2015 a firma congiunta delle Società I3P S.c.p.A. e 2I3T S.c.a.r.l. – Da rivedere la decisione da assumere anche alla luce del valore di eventuale perizia.
<b>RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE IMMOBILIARE</b>	AGENZIA DI POLLENZO S.P.A.	EXIT dalla Società
	CAAT S.C.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione e valutazione di fusione con altre partecipazioni, fermo restando che, qualora non sussistessero i presupposti di legge, la Città di Torino procederà all'EXIT
	CCT S.R.L.	MANTENIMENTO della partecipazione
	ICARUS S.C.P.A.	La Società è stata messa in liquidazione
	TNE S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione – fusione e integrazione con altre partecipazioni
<b>SVILUPPO ECONOMICO</b>	CEIPIEMONTE S.C.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione
<b>TECNOLOGIA INFORMATICA</b>	CSP S.C.A.R.L.	EXIT dalla Società

AREA	SOCIETÁ	STRATEGIE
TRASPORTI	ATM S.P.A.	EXIT dalla Società. In data 4 luglio 2016 il Liquidatore ha presentato istanza di fallimento ed in data 18 luglio 2016 il giudice ha dichiarato il fallimento della società nominando un curatore.
	ATS S.P.A.	CESSIONE della partecipazione In data 13 settembre 2016 si è proceduto alla cessione della partecipazione alla società "Autostrada dei Fiori S.p.A." a seguito di procedura ad evidenza pubblica andata deserta.
	AUTOSTRADA ALBENGA GARESSIO CEVA S.P.A.	CESSIONE della partecipazione (presa d'atto dell'art. 1 c. 611 lett. b), Legge n. 190/2014 e di quorum deliberativo insufficiente allo scioglimento e messa in liquidazione della società)
	GTT S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione ed efficientamento attraverso una riorganizzazione societaria ed aziendale in ambito trasportistico
	INFRATRASPORTI.TO S.R.L.	MANTENIMENTO della partecipazione con ipotesi di aggregazione in GTT S.p.A. ai sensi dell'art.1 c.611 lett. d) della Legge n. 190/2014.
	SAGAT S.P.A.	MANTENIMENTO della partecipazione
	5T S.R.L.	MANTENIMENTO della partecipazione e graduale aggregazione con altre società nel settore trasportistico o dell'ICT ai sensi dell'art. 1 c. 611 lett. d) della L. n. 190/2014
SOCIETÁ IN LIQUIDAZIONE	VIRTUAL REALITY & MULTI MEDIA PARK IN LIQUIDAZIONE S.P.A.	Procedura di liquidazione in corso

In aggiunta a quanto previsto dal Piano Operativo di Razionalizzazione, per le società controllate, sono stati individuati specifici obiettivi gestionali, che vengono di seguito riportati.

## SMAT S.P.A.



La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato.

La partecipazione detenuta dalla Città di Torino, sia direttamente che indirettamente per il tramite di FCT Holding S.p.A., è da ritenersi indispensabile in quanto la società Smat S.p.a. è un gestore di servizio pubblico locale.

### Obiettivi

- Attuazione di quanto previsto nel piano industriale 2016-2033.

## **FCT HOLDING S.P.A.**



È una società strumentale, cosiddetta “in house”, della Città di Torino.

FCT è stata costituita in data 18 dicembre 2003, in esecuzione della deliberazione n. 165 del Consiglio Comunale in data 17 novembre 2003 (mecc. 2003 08210/064), con la specifica finalità di svolgere le attività di assunzione e gestione delle partecipazioni in società di capitali partecipate dal Comune di Torino (Socio Unico), prevalentemente costituite per la gestione di pubblici servizi o comunque aventi ad oggetto finalità pubbliche.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 23 novembre 2011 (mecc.2011 05226/064) la denominazione della Società “FCT S.r.l.” è stata modificata in “FCT Holding S.r.l.”. La Holding nasce con l’obiettivo di rendere più efficiente l’attività delle principali società operanti nei servizi economici costituenti gli elementi essenziali del Gruppo conglomerato Città di Torino.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 20 luglio 2015 (mecc. n. 2015 02669/064) è stata approvata l’operazione straordinaria di trasformazione della società FCT Holding da “società a responsabilità limitata” in “società per azioni”, con l’assunzione della nuova denominazione sociale “FCT Holding S.p.A.” a Socio Unico Comune di Torino.

### Obiettivi

- Aggiornamento e approvazione da parte dell’Amministratore unico del piano gestionale relativo al periodo 2017-2027;
- Immobile ex Vitali: analisi e individuazione delle possibilità di locazione del bene e/o verifica della possibile alienazione. Confronto con la società di Leasing per ricontrattazione costi di leasing.

## **AFC TORINO S.P.A.**



La società gestisce l’insieme unitario ed integrato dei servizi pubblici locali cimiteriali.

### Obiettivi

- Predisposizione e approvazione da parte del CdA del piano industriale relativo al triennio 2017-2019;
- Approfondimenti di natura contabile e giuridica sui costi e ricavi connessi all’attività di subconcessione di manufatti, ivi compresa l’analisi dei costi del servizio cimiteriale.

## **SORIS S.P.A.**



La società gestisce il servizio di riscossione delle entrate comunali, in forza dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 52, comma 5, D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 s.m.i..

### Obiettivi

- Predisposizione e approvazione da parte del CdA del piano industriale relativo al triennio 2017-2019.

## **CAAT S.C.P.A.**



La società, istituita ai sensi della L. n. 125/1959, ha per oggetto la costruzione e gestione del mercato Agro-alimentare all'ingrosso di interesse nazionale di Torino.

### Obiettivi

- Predisposizione e approvazione da parte del CdA del piano industriale relativo al triennio 2017-2019.

## **GTT S.P.A.**



La società gestisce i servizi di trasporto pubblico urbano, suburbano ed extraurbano nonché due linee ferroviarie ed il nuovo sistema automatizzato nella moderna Metropolitana di Torino.

Detta società è da ritenersi indispensabile in quanto trattasi di soggetto gestore di servizio pubblico locale di competenza dell'Ente, società pertanto strettamente necessaria al perseguimento dei propri fini istituzionali.

Ad oggi è in corso il progetto di valutazione dell'eventuale fusione per incorporazione della società Infratrasporti.to S.r.l. in GTT.

### Obiettivi

- Predisposizione e approvazione da parte del CdA del piano industriale relativo al triennio 2017-2019;
- Contenimento della dinamica del costo del lavoro non superiore al 70% dell'incremento del Contratto Nazionale di Lavoro.

## INFRATRASPORTI.TO S.R.L.



La società, partecipata dal Socio Unico Comune di Torino, ha la proprietà e la gestione delle infrastrutture per i sistemi di trasporto delle persone e delle merci, sia pubblici che privati.

Essa è stata costituita nel 2010 ai sensi dell'articolo 113 comma 13 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Essendo la società proprietaria dei beni destinati alla produzione di servizi pubblici locali di rilevanza economica (trasporto pubblico locale), la stessa è da ritenersi indispensabile in quanto strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione delle società partecipate, la Città di Torino ha richiesto alle Società Infratrasporti.to S.r.l. e GTT S.p.A. di verificare l'ipotesi dell'eventuale integrazione tra le stesse.

### Obiettivi

- Predisposizione di un Piano Industriale per il periodo 2017-2021 con proiezioni al 2027. Il Piano dovrà tenere opportunamente conto di: ipotesi di rimodulazione del debito verso le banche finanziatrici simulando differenti scenari di intervento delle banche; ipotesi di increase del finanziamento CDP e relativo schema di garanzie (livello finale 45-50 milioni di Euro); sistemazione dei debiti/crediti con GTT; rinegoziazione del Contratto di Servizio dal 2017 (nuova definizione dei Canoni d'Uso delle infrastrutture); sistemazione dei crediti con la Città di Torino per le rate di mutuo, per gli oneri accessori della Metro e per la manutenzione impianti fissi nonché i debiti che la società ha con la Città; schema di accordo per il monitoraggio dell'attuazione del Piano Industriale.

## 5T S.R.L.



Gestisce prestazioni di servizi inerenti la mobilità e l'infomobilità, nonché la progettazione, la realizzazione e la gestione di sistemi ITS.

Essendo un soggetto gestore di servizio pubblico locale di competenza dell'ente ai sensi dell'articolo 113 e s.m.i. del T.U.EE.LL. si ritiene la partecipazione in detta società strettamente necessaria al perseguimento dei propri fini istituzionali.

### Obiettivi

- Predisposizione e approvazione da parte del CdA del piano industriale relativo al triennio 2017-2019 sulla base di assumption condivise con gli azionisti. Il Piano dovrà anche tener conto di diversi scenari di sviluppo per la quota di fatturato non legata ai soci della società.



**CAPITOLO 4**  
**LINEE PROGRAMMATICHE DI**  
**MANDATO, MISSIONI E OBIETTIVI**  
**STRATEGICI**



#### **4. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI**

La Sezione individua la pianificazione strategica così come è stata definita dalle decisioni dell'Amministrazione recepita nei provvedimenti degli organi volitivi.

In particolare, si tratta delle linee di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2016 /03358/002 del 28-07-2016 la cui realizzazione verrà periodicamente monitorata in sede di controllo strategico.

A seguire, la Sezione comprende una articolazione di maggior dettaglio della predetta pianificazione, avente nel suo insieme natura di programmazione strategica, che si riferisce all'intero periodo di mandato, ancorché articolata, in molti casi, attraverso la definizione di target infraperiodali.

Gli obiettivi strategici in essa compresi esplicitano in alcuni casi le risorse necessarie alla loro piena realizzazione, la cui coerenza deve essere riferita all'intero mandato amministrativo complessivamente valutato e non a singoli esercizi finanziari, dal momento che le risorse annuali di bilancio sono ovviamente caratterizzate da limiti e condizionamenti di breve periodo.

La compatibilità della programmazione compresa nella presente sessione sarà pertanto osservata e valutata con riferimento all'intero periodo di mandato ricevendo, come già accennato, nei report annuali del controllo strategico il necessario livello di verifica e monitoraggio.

## LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppare campagne informative, di sensibilizzazione e promozionali sui principali temi di interesse per la cittadinanza nonché sulle iniziative e attività del Comune sviluppando l'uso dei canali telematici oltre a un potenziamento dei canali tradizionali di accesso diretto</li><li>• Rimodulare i grandi eventi e le manifestazioni cittadine secondo le necessità del territorio in un'ottica "policentrica" ovvero di valorizzazione delle peculiarità e realtà di tutte le zone della città</li><li>• Orientare l'azione amministrativa alla piena trasparenza mettendo a disposizione strumenti, luoghi e momenti di interlocuzione diretta e di confronto per favorire la più ampia partecipazione possibile da parte della cittadinanza</li><li>• Mantenimento della partecipazione nelle società e negli enti no profit che erogano servizi di interesse generale</li><li>• Riorganizzazione della logistica comunale</li><li>• Riorganizzare le risorse umane al fine di garantire alla cittadinanza i servizi almeno invariati per quantità e qualità, a fronte del prossimo pensionamento di circa 1000 dipendenti e del blocco del turnover vigente fino al 2019.</li><li>• Garantire la legalità dell'azione amministrativa</li><li>• Rilanciare il comparto dell'edilizia attraverso il recupero del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico, la messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati, la bonifica dei siti inquinati</li><li>• Tutelare e valorizzare i beni comuni</li><li>• Riduzione ammontare complessivo del debito della Città</li><li>• Ridefinizione assetto organizzativo delle Circoscrizioni</li><li>• Incremento dell'armonizzazione gestionale tra la Città e la Società di Riscossione SORIS</li><li>• Perfezionamento del sistema di monitoraggio e di intervento sul ritardato pagamento</li><li>• A seguito della revisione dei processi dovrà essere pensato, progettato e realizzato un nuovo sistema informativo che metta il cittadino al centro</li><li>• Censire gli edifici degradati e inutilizzati</li></ul>

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p><b>Ordine pubblico e sicurezza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruire, presidiare e promuovere percorsi alla legalità che, partendo dagli interventi nel mondo della scuola, indichino una direzione di buona comunità e di rispetto delle regole sociali <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnare la legalità ai ragazzi e alle ragazze</li> <li>- Rassicurare le persone fragili attraverso la presenza attiva degli organi di vigilanza</li> <li>- Mappare le criticità del territorio</li> <li>- Utilizzare le unità operative esistenti per intervenire efficacemente sulla prevenzione e sulla repressione degli illeciti</li> </ul> </li> <li>• Costruire reti di intervento credibili, efficaci e complete, nell'ambito del Comitato Provinciale per la Sicurezza e l'Ordine pubblico, in cooperazione con tutte le forze dell'ordine e con la magistratura</li> <li>• Garantire e potenziare gli interventi mirati all'aumento della sicurezza stradale e della fluidità della circolazione</li> </ul>
<p><b>Istruzione e diritto allo studio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire a tutte le bambine e tutti i bambini un percorso educativo di qualità è la migliore scommessa per ridurre le disuguaglianze, combattere i pregiudizi e migliorare la coesione sociale nonché promuovere e diffondere la cultura</li> <li>• Migliorare la comunicazione tra l'istituzione e i cittadini e in particolare con i soggetti coinvolti nel servizio educativo e nelle scuole: famiglie e operatori</li> <li>• Rendere più accessibile il sistema dei servizi educativi della città, curando la condivisione e la diffusione di buone pratiche tra i diversi soggetti coinvolti</li> <li>• Migliorare il servizio di ristorazione scolastica: che preveda tra l'altro un progetto pilota per la reintroduzione della mensa fresca nelle scuole primarie e secondarie di primo grado</li> <li>• Potenziare e implementare il lavoro di mappatura degli edifici scolastici per riconfigurare una programmazione pluriennale dei diversi ambiti di intervento nelle scuole secondo le priorità e secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei</li> </ul>
<p><b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rimodulare i grandi eventi secondo le necessità del territorio anche in un'ottica di valorizzazione turistica dei beni e delle attività culturali</li> <li>• Concepire la cultura come volano per una Torino policentrica che valorizzi le peculiarità di tutte le zone della Città, promuovendo e sviluppando il confronto culturale con tutte le comunità residenti a Torino, lavorando sulla domanda e sulla capacità produttiva</li> <li>• Riequilibrare la distribuzione delle risorse economiche per consentire anche alle piccole realtà la possibilità di realizzare i propri progetti</li> <li>• Coinvolgere, nei percorsi di progettazione e nella realizzazione di politiche culturali pubbliche, gli operatori artistici e culturali del territorio attraverso un confronto sistematico con l'Assessorato, valorizzando la creatività di artisti e artiste giovani ed emergenti e sostenendo la sperimentazione nell'ambito di tutte le discipline artistiche</li> <li>• Tutelare e valorizzare l'indipendenza e la competenza intellettuale e progettuale degli operatori culturali e degli artisti anche al fine di attrarre talenti, promuovendo e sostenendo la diffusione nazionale ed internazionale delle produzioni artistiche</li> </ul>

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p>(segue)  <b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b></p>	<p>e culturali nate a Torino</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire la massima trasparenza dei bilanci, delle procedure di accesso ai finanziamenti e successive verifiche al fine di creare le condizioni affinché ogni operatore abbia la possibilità di accedere ai finanziamenti pubblici e privati e agli spazi di proprietà pubblica, per contribuire alla vita culturale cittadina; riequilibrare la distribuzione delle risorse economiche per consentire anche alle piccole realtà la possibilità di realizzare i propri progetti</li> <li>• Recuperare il patrimonio edilizio della Città per destinarlo a funzioni di utilità culturale pubblica</li> <li>• Valorizzare le collezioni permanenti della città, quale espressione della storia del territorio e del collezionismo, restituendo alla Città le funzioni di indirizzo</li> <li>• Valorizzare il sistema bibliotecario della città quale presidio culturale nei diversi quartieri della Città, in connessione con il sistema bibliotecario della Città Metropolitana, con un ripensamento delle funzioni e dei servizi</li> <li>• Favorire l'accesso ai musei come funzione essenziale di cittadinanza e di educazione permanente per adulti e scuole. Valorizzare le collezioni permanenti della città, quale espressione della storia del territorio e del collezionismo, restituendo alla Città le funzioni di indirizzo</li> <li>• Tutelare le professioni museali e vigilare affinché all'interno delle diverse istituzioni museali nella cui gestione è coinvolto il Comune vengano correttamente tutelati i diritti dei lavoratori</li> </ul>
<p><b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico</li> <li>• Avviare un percorso verso la semplificazione burocratica all'accesso, gestione e richieste d'uso degli impianti</li> <li>• Promozione dello sport femminile, partecipato da minori, dalla popolazione anziana, dalle persone con disabilità o promosso da minoranze geografiche</li> <li>• Promozione dell'attività sportiva spontanea svolta nei parchi cittadini attraverso l'installazione di adeguate attrezzature e arredi sportivi e la valorizzazione dei percorsi-vita esistenti e delle piattaforme web di aggregazione</li> <li>• Realizzare nuove opportunità lavorative in ambito sportivo</li> <li>• Sviluppo e attuazione di linee programmatiche volte a elevare Torino a Capitale riconosciuta dello sport</li> <li>• Tutela del tessuto formato dalle piccole associazioni sportive dilettantistiche e amatoriali presenti sul territorio comunale, in particolare nelle periferie.</li> <li>• Dotarsi di un Progetto giovani che si sviluppi su molteplici linee di intervento.</li> <li>• Collegare le deleghe a giovani, pari opportunità e Torino città universitaria per permettere un ragionamento complessivo</li> <li>• Favorire la partecipazione diretta e tavoli di incontro</li> <li>• Valorizzare la presenza degli studenti e studentesse, locali e fuori sede, mediante politiche atte a migliorarne la qualità della vita</li> </ul>

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p>(segue) <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere Torino come Città universitaria e rafforzare la comunità universitaria locale</li> <li>• Contribuire a rendere la città una capitale della conoscenza e dello studio in ottica di reale internazionalizzazione</li> <li>• Prevenire, contrastare e sensibilizzare sulla violenza di genere e domestica, nonché sulla violenza e il bullismo di carattere omolesboboitranfobico.</li> <li>• Prevenire, contrastare e sensibilizzare contro violenza, discriminazione e disuguaglianza dentro e fuori l'Amministrazione, in particolare su accessibilità a servizi e diritti.</li> <li>• Elaborare iniziative di sensibilizzazione sui diritti delle persone con disabilità, con una particolare attenzione all'intersezionalità.</li> <li>• Attuare politiche trasversali di mainstreaming dei diritti e in particolare della dimensione di genere, grazie anche all'utilizzo di un linguaggio inclusivo e non discriminatorio.</li> <li>• Raccogliere dati ed esperienze in relazione a come cittadini e cittadine vivono la città per attuare politiche di supporto, conciliazione e benessere.</li> <li>• Potenziare e informare circa le opportunità del Volontariato Civico della Città.</li> </ul>
<p><b>Turismo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare i flussi turistici secondo una politica trasversale a più ambiti, culturale, sportivo, grandi eventi, congressuale</li> </ul>
<p><b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigenerare la Città partendo dal patrimonio ambientale, storico-architettonico, paesaggistico attraverso la manutenzione dell'esistente e la realizzazione di piccole opere</li> <li>• Snellire e rendere più efficiente la macchina burocratica e aumentare gli strumenti di controllo per il rispetto delle norme urbanistiche, edilizie ed energetiche</li> <li>• Riqualificare le periferie della Città in un'ottica multicentrica incentivando concorsi di idee, per elaborare Piani di Riqualificazione Urbana come strumento di recupero di aree degradate</li> <li>• Tutelare e valorizzare i beni comuni</li> <li>• Pianificazione del territorio a scala metropolitana nel rispetto delle esigenze delle comunità locali</li> </ul>
<p><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenire e contrastare il dissesto idrogeologico</li> <li>• Fermare il consumo del suolo e del sottosuolo e salvaguardare l'ambiente</li> <li>• Migliorare la connettività ambientale e potenziare le reti ecologiche urbane</li> <li>• Promuovere la sostenibilità ambientale in tutte le sue dimensioni tramite l'educazione per ogni grado scolastico e non e per ogni livello d'età</li> <li>• Sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali, attraverso l'informazione puntuale e la formazione delle nuove generazioni ad un utilizzo consapevole delle risorse naturali e alla riduzione degli sprechi</li> </ul>

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p>(segue)</p> <p><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere una cultura del rispetto che riconosca tutti gli animali come soggetti di diritti e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere animale</li> <li>• Migliorare la gestione del ciclo dei rifiuti e introdurre i principi dell'economia circolare e "rifiuti zero" con incentivazione di buone pratiche in modo tale da ridurre in modo sensibile la quantità di rifiuti conferiti presso l'inceneritore</li> <li>• Sancire una proprietà e gestione interamente pubblica e partecipativa dell'acqua, senza scopo di lucro</li> <li>• Creare un sistema del verde e delle aree periurbane integrate in un sistema unico della città, che sia fruibile da bambini, bambine e adulti e che aiuti a migliorare la qualità della vita di tutti</li> <li>• Migliorare la sicurezza nei parchi e riqualificare le aree gioco</li> <li>• Ridurre l'inquinamento atmosferico anche in sinergia con le misure sovracomunali e di Città Metropolitana attraverso una programmazione degli interventi prioritari</li> <li>• Ridurre gli sprechi delle risorse naturali e le inefficienze che generano inquinamento</li> </ul>
<p><b>Trasporti e diritto alla mobilità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorità ai sistemi di trasporto collettivo e alla mobilità dolce</li> <li>• Favorire i sistemi di mobilità a basso inquinamento</li> <li>• Gestione del pendolarismo e rapporti tra città e area metropolitana tramite l'intermodalità tra i mezzi di trasporto</li> <li>• Moderazione del traffico veicolare privato e applicazione di Vision Zero</li> <li>• Modelli e politiche per il trasporto merci, pianificazione delle aree carico-scarico anche attraverso nuovi sistemi di mobilità automatica</li> <li>• Gestione dei parcheggi esistenti e creazione di parcheggi di interscambio</li> <li>• Salvaguardare il diritto alla mobilità delle persone con disabilità</li> <li>• Favorire il turismo, l'accoglienza e l'accessibilità</li> <li>• Utilizzare le ZTL per restituire a parti della Città una migliore vivibilità</li> <li>• Interventi a favore del TPL: infrastrutture (strade e segnaletiche comprese), popolarità dei prezzi, investimenti gomma/rotaia, rete di trasporti adeguata</li> <li>• Favorire lo sharing dei mezzi di trasporto</li> <li>• Migliorare i collegamenti TPL nell'area metropolitana, particolarmente critica dal punto di vista della mobilità rispetto al resto della regione</li> <li>• Istituzione con processo partecipato di zone30/zone20 in aree residenziali/commerciali della città ad esclusione degli assi di attraversamento</li> </ul>
<p><b>Soccorso civile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare la Protezione civile</li> </ul>

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p><b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perseguimento del diritto del minore a crescere nella sua famiglia</li> <li>• Rafforzamento dei percorsi e delle azioni di sostegno per minori soli</li> <li>• Adozione di un modello inclusivo della disabilità</li> <li>• Realizzare politiche specifiche per le persone anziane</li> <li>• Contrasto alla povertà e alle nuove povertà</li> <li>• Promozione di stili di vita sani e contrasto ai fenomeni di dipendenza da gioco d'azzardo</li> <li>• Rafforzamento del sistema dell'accoglienza e dell'inclusione</li> <li>• Superamento della logica di emergenza e potenziamento delle azioni che promuovano i progetti di vita dei e delle migranti</li> <li>• Nel rapporto con gli stranieri, svolgimento di un ruolo di regia per favorire una maggiore sinergia con la Prefettura e con il Terzo settore che realizza progetti per e con le persone migranti</li> <li>• Potenziamento delle politiche abitative</li> <li>• Affrontare concretamente l'emergenza abitativa e sociale</li> <li>• Piano di Revisione dei Servizi Sociali</li> <li>• Creare e guidare una cabina di regia per interventi col terzo settore e controlli sulla gestione dei servizi</li> </ul>
<p><b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Privilegiare il tessuto commerciale composto da tantissime micro imprese che rendono vivo e sicuro il territorio cittadino. valorizzare e rendere più efficienti i mercati cittadini</li> <li>• Riavvicinare gli abitanti della città di Torino alle piccole attività locali, ripristinando un circolo virtuoso che genererà benefici per tutta la popolazione</li> <li>• Costruire una Torino policentrica per valorizzare ogni area e quartiere, garantendo maggiori servizi e attrattività anche nelle periferie</li> <li>• Inserire la cittadina, il cittadino e il quartiere al centro dei processi di innovazione e sviluppare servizi semplici e personalizzati</li> <li>• Semplificare e rendere trasparenti i processi interni e esterni della p.a.</li> <li>• Attrarre aziende innovative</li> <li>• Sviluppare la domanda di innovazione</li> <li>• Creare collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati che si occupano di innovazione, anche attraverso partnership con altre amministrazioni locali</li> <li>• Supportare i progetti attivi nella fase di sperimentazione</li> <li>• Creare un ecosistema "unico" per lo sviluppo del capitale umano (smart openbrain city)</li> </ul>

<b>MISSIONI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
(segue) <b>Sviluppo economico e competitività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementare l'efficienza energetica e ridurre i consumi degli uffici pubblici</li> <li>• Favorire l'accesso a strumenti di finanziamento europeo utili per la crescita economica della città per enti, associazioni, liberi professionisti e istituzioni locali.</li> </ul>
<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivare politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l'incontro della domanda e dell'offerta, in particolare attraverso la qualificazione professionale ed il supporto o la consulenza</li> <li>• Sostenere le fasce deboli nell'inclusione nel mercato del lavoro</li> </ul>
<b>Relazioni internazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidamento del patrimonio di relazioni internazionali della Città di Torino con altre realtà urbane</li> </ul>

## **TRIBUTI E TARIFFE SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

La legge di bilancio per il 2017 ha prorogato il blocco degli aumenti dei tributi comunali a tutto il 2017. Si estende pertanto la previsione già contenuta nella l. 208/2015, determinando di fatto per il Comune la conferma di tutte le aliquote già previste nel 2015.

Nel 2017 pertanto dovranno essere mantenute costanti l'addizionale comunale IRPEF, l'IMU, la TASI, l'imposta sulla pubblicità e imposta di soggiorno.

Con riferimento all'IMU si confermano le stesse aliquote dell'Imposta Municipale Propria (IMU) deliberate per il 2015 recependo le ulteriori agevolazioni introdotte dalla Legge finanziaria in materia di comodato e di contratti agevolati. Trovano inoltre applicazione le nuove agevolazioni previste nel nuovo Regolamento IMU approvato nel 2016.

Come già avvenuto a decorrere dall'anno 2016 – per effetto della L. 208/2015 – anche nel 2017 la TASI non è più dovuta per l'abitazione principale, né per tutte le altre fattispecie ad essa equiparata. Si conferma, come già deliberato nel 2014 e nel 2015, la non applicazione della TASI alle categorie di immobili già soggetti a IMU e la non corresponsione della tassa da parte del conduttore (inquilino). Si conferma inoltre l'aliquota già prevista nel 2015 per la TASI per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. immobili merce).

Per quanto attiene la tassa raccolta rifiuti -TARI - non soggetta al blocco degli aumenti, la Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità 2014) ha stabilito la continuità con il regime precedente previsto per la TARES.

Il tributo infatti ha la funzione di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio. L'approvazione delle tariffe del tributo è attribuita alla competenza del Consiglio Comunale, ex articolo 1 comma 660 della Legge n. 147/2013, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione rifiuti redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso. Con separato provvedimento sarà pertanto approvato il prospetto economico finanziario di cui all'articolo 8 del DPR 158/1999 e l'articolazione delle tariffe per l'anno 2017.

Sarà così confermata anche nel 2017 l'impostazione tariffaria che remunera integralmente ogni costo riferito al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

Per quanto riguarda gli altri tributi di competenza comunale continua l'applicazione dell'imposta di soggiorno, per la quale si prevede nell'anno in corso una conferma delle tariffe.

Vengono, altresì, confermate le tariffe già vigenti in materia di canone occupazione suolo pubblico (COSAP) e di canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP).

Occorre infine evidenziare che sulla base del nuovo ordinamento contabile degli enti locali l'aumento della percentuale di riscossione bonaria influenza direttamente e positivamente la capacità di spesa dell'ente e diventa quindi obiettivo strategico e prioritario.

## LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

### SINDACA CON DELEGA PARTECIPATE, COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ, DECENTRAMENTO E PERIFERIE, PARTECIPAZIONE, EVENTI, ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI CULTURALI, POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE

#### A) PARTECIPATE

**OBIETTIVO 1: Riorganizzazione degli Enti partecipati del Comune di Torino**

**SETTORE:** Direzione Partecipazioni Comunali

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Riorganizzazione dei rapporti con gli enti partecipati della città e razionalizzazione degli stessi (in applicazione Legge Madia su partecipazioni non core).	Due divisioni: - Non Profit (1 PO) - Profit/Capitale (3/4 PO su aree "Trasporti", "Energia e Ambiente" e "Altro e Dismissioni").	Bozza di lavoro entro Giugno 2017;  Nuova organizzazione entro Dicembre 2017;  A regime da 2018.	
Implementazione di un sistema di auto-formazione interno che faccia leva su competenze ora sparse su vari uffici e si completi con corsi ad hoc.		Progetto formativo entro Giugno 2017.  Formazione completa e a regime (indipendenza PO) entro 2018.	

## B) COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

### OBIETTIVO 2: Cooperazione internazionale

SETTORE: Gabinetto della Sindaca - Attività di Cooperazione Internazionale e Pace

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Rafforzare le relazioni con le città dei Paesi in Via di Sviluppo (PVS) tramite attività e progetti di cooperazione internazionale e allo sviluppo promossi con Enti, ONG e realtà profit e non profit torinesi, delle città-partner e delle organizzazioni internazionali.	13 unità (già assegnate)	Continuativo	- Almeno 1 nuovo progetto - 1 nuovo evento di cooperazione realizzato - 1 nuovo tavolo di concertazione avviato
Avviare un ragionamento strategico sui PVS di maggior interesse per la città e gli attori partner, su cui concentrare sforzi e avviare nuovi progetti.	Come sopra + soggetti coinvolti	Metà 2017	1 Atto di indirizzo redatto e approvato

### OBIETTIVO 3: Promozione della Pace

SETTORE: Gabinetto della Sindaca - Attività di Cooperazione Internazionale e Pace

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Contribuire alla realizzazione di iniziative di promozione di una cultura della pace e pacificazione sul territorio torinese.	1 funzionario D	Continuativo	Almeno 1 iniziativa realizzata con il Coordinamento comuni per la pace.
Sensibilizzazione sul tema dei profughi in arrivo in città da zone di guerra.		Entro 2017	Almeno un evento specifico sul tema.



<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
<p>Comunicazione e diffusione delle attività svolte attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'aggiornamento del sito internet in 3 lingue (italiano, inglese e francese) e sua complementazione con altri siti web di promozione della città.</li> <li>- la redazione del Report annuale inerente le attività internazionali della Città in due volumi (in Italiano e Inglese)</li> <li>- la redazione/invio mensile di una newsletter che raccoglie tutte le attività di carattere internazionale organizzate non solo dalle Relazioni Internazionali ma anche dal resto dell'Amministrazione comunale.</li> </ul>	5 staff	<p>Durante il corso dell'anno</p> <p>Cadenza annuale</p> <p>Cadenza mensile</p>	<p>Sito internet e sue statistiche.</p> <p>Tiratura e diffusione del Report annuale</p> <p>Newsletter e sue statistiche.</p>

**OBIETTIVO 6: Rafforzamento delle Relazioni Internazionali della Città di Torino e attrazione di grandi eventi e format internazionali.**

SETTORE: Gabinetto della Sindaca – Relazioni Internazionali

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Rafforzamento delle relazioni con le città europee tramite progetti di Cooperazione Territoriale e altri progetti finanziati dai Programmi europei, promossi da Enti, Istituzioni e realtà profit e non profit torinesi.	3 staff	Continuativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progetti presentati;</li> <li>- progetti in corso;</li> <li>- meeting internazionali nell'ambito dei progetti EU;</li> </ul>
Promozione di progetti di scambi ed eventi di forte valenza nello scenario internazionale in congiunzione con il Settore Eventi.	9 staff	Continuativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- congressi e grandi eventi organizzati nella Città di Torino</li> <li>- tavoli di lavoro attivati relativi ad attività internazionali</li> </ul>

**OBIETTIVO 7: Promozione Scambi Internazionali Giovanili**

SETTORE: Gabinetto della Sindaca – Relazioni Internazionali

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
<p>Cura delle relazioni con i partner, co-progettazione, visite di preparazione, organizzazione dei viaggi, reclutamento dei partecipanti, animatori (e loro formazione), incontri con i gruppi in partenza nell'ambito degli Scambi Internazionali Giovanili (Erasmus+).</p> <p>Consulenza e accompagnamento alla candidatura, formazione pre-partenza, supporto durante il servizio dei giovani, consulenza a organizzazioni del territorio per accreditamento in qualità di (ente operante per SVE quale parte di Erasmus+).</p>	4 staff	Continuativo	- giovani inviati all'estero - numero di scambi e training.
Atto d'indirizzo al fine di individuare programmi e scambi strategici per le finalità dell'amministrazione.		Fine 2017	1 Atto di indirizzo redatto e approvato.

### C) EVENTI, ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI CULTURALI

#### OBIETTIVO 8: Sportello unico manifestazioni

SETTORE: Gabinetto della Sindaca - Settore Eventi e manifestazioni

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Elaborazione procedure standard per autorizzazioni/supporto ad eventi organizzati da soggetti terzi.	Implementazione ufficio manifestazioni (attuale 1 PO + 1 funzionario)	Fine 2017	Numero di manifestazioni presentate e sostenute.
Totale informatizzazione del processo di cui sopra.	(Verifica con le risorse di Carcillo)	Fine 2019	Numero di pratiche evase.

#### OBIETTIVO 9: Modifica regolamento suolo pubblico

SETTORE: Gabinetto della Sindaca - Settore Eventi e manifestazioni + Settore Suolo Pubblico

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Aggiornamento e modifica del regolamento relativo all'occupazione suolo pubblico al fine di armonizzarlo con le effettive esigenze nell'ambito delle iniziative sul territorio e procedure informatizzate.	Ufficio manifestazioni (1 PO + 1 funzionario) + Ufficio concessioni suolo pubblico per manifestazioni.	Contestualmente alla presentazione del bilancio preventivo	In negativo, minor numero di delibere in deroga o di sgravio.

**OBIETTIVO 10: Coordinamento iniziative realizzate da terzi sul territorio, attrazione eventi e reportistica.**

SETTORE: Gabinetto della Sindaca - Settore Eventi e manifestazioni

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Armonizzazione delle iniziative della Città di Torino con quelle organizzate da altri soggetti al fine di coprire ampio spettro tematico.  Delibera eventi per l'anno successivo.	Ufficio Eventi e manifestazioni (2 PO + xx funzionari)	Continuativo  Entro Sett/Ott dell'anno precedente.	- Numero di eventi, - Copertura tematica.
Realizzazione reportistica e materiale informativo "What's On Torino".	(come sopra)	Entro inizio anno per eventi futuri e continuativo durante l'anno.	- Tiratura e distribuzione - Statistiche canali digitali
Attrazione di format da altre città italiane ed estere per complementare offerta cittadina, in special misura rispetto agli assi di sviluppo strategici. (v. anche progetto "Open For Business")	(come sopra)	Continuativo	- Numero di eventi, - Copertura tematica.

**D) DECENTRAMENTO & PERIFERIE****OBIETTIVO 11: Decentramento e riassetto circoscrizioni cittadine**

SETTORE: Coordinamento Decentramento

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Riduzione del numero di circoscrizioni a 5. Attraverso uno studio della città e dei suoi cambiamenti, al fine di immaginare i nuovi confini circoscrizionali in base alle nuove vocazioni delle aree e ai mutamenti sociali avvenuti nelle stesse.	2 PO, 6 staff 1 Dirigente	Entro fine mandato.	Predisposizione Atti Reg.

**OBIETTIVO 12: Nuova centralità alle periferie**

SETTORE: Coordinamento Decentramento

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Costruzione del "Salone del Libro OFF" diffuso su tutto il territorio cittadino.	1 PO 2 Funzionari	Settimana del Salone (Maggio anno in corso)	Minimo 5 programmi, almeno 1 nuovo per anno.

**E) PARTECIPAZIONE****OBIETTIVO 13: Riorganizzazione del servizio URC - Ufficio della Sindaca per le relazioni con il cittadino**

SETTORE: Gabinetto della Sindaca – Comunicazione istituzionale, Informazione e Gestione amministrativa e Ufficio Relazioni con il cittadino (URC)

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Costituzione nuovo team di lavoro.	Direttore: Paolo Lubbia  Capo di Gabinetto: Paolo Giordana  Responsabile Segreteria Sindaca: Gianni Limone  Staff Sindaca: Caterina Pregliasco  PO servizio: Paola Pigozzi	Stadio 1: bando e selezione risorse umane. Fino al 31/12/2016  Stadio 2 - Aprile 2017. Avvio formazione continua del personale assegnato al servizio. Previsione follow up nel corso dell'anno.	Individuazione azioni formative e realizzazione momenti formativi.
Ampliamento orario del servizio		Stadio 1 - marzo 2017. Adozione nuovo orario del servizio. Sperimentazione e consolidamento del sistema.	Organizzazione lavoro e turni a garanzia della copertura.
Sviluppo relazione tra cittadini e pubblica amministrazione.		Favorire la relazione con i cittadini/ associazioni, attraverso l'ascolto diretto da parte della Sindaca.	Organizzazione incontri con i cittadini (sabati) prevedendo almeno 8 incontri annui.

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Sviluppo di un modello di gestione del servizio.		<p>Analisi flussi gestione contatti/richieste dei cittadini e/o associazioni.</p> <p>Analisi criticità. Individuazione e adozione procedure di lavoro codificate.</p> <p>Entro dicembre 2017.</p>	Definizione procedure di lavoro e modello di servizio
Sviluppo di piattaforma informatica.	<p>Direttore: Paolo Lubbia</p> <p>Capo di Gabinetto: Paolo Giordana</p> <p>Responsabile Segreteria Sindaca: Gianni Limone</p> <p>Staff Sindaca: Caterina Pregliasco</p> <p>PO servizio: Paola Pigozzi</p> <p>Sistemi informativi</p>	<p>Analisi caratteristiche e funzionalità della piattaforma da adottare.</p> <p>Entro dicembre 2017.</p>	Documento sintesi caratteristiche funzionali.

## OBIETTIVO 14: Strumento di Open Government & E-Participation

SETTORE: Gabinetto della Sindaca – Comunicazione istituzionale, Informazione e Gestione amministrativa e Ufficio Relazioni con il cittadino (Urc) + Settore New Media e Portali & Sistemi Informativi.

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<p>Dotare la cittadinanza di uno strumento di Open Government ed e-Participation analogo a quello già utilizzato da molte altre grandi Città.</p> <p>Strumento con il quale la cittadinanza possa <b>partecipare</b> attivamente ai processi decisionali dell'Amministrazione, trasmettere <b>più trasparenza</b> sull'attività amministrativa (persone, ruoli, contratti, agenda...) e ottenere <b>dati aperti</b> sul tali iniziative.</p>	<p>Personale tecnico (sviluppo, distribuzione su cloud, supervisione aspetti di sicurezza e di autenticazione e riconoscimento dei cittadini abilitati alle consultazioni)</p> <p>Gestori della piattaforma in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere;</li> <li>- inserire contenuti su suggerimento Amministrazione.</li> <li>- moderare i processi.</li> <li>- presentare risultati e dimostrare consistenza dei dati.</li> </ul>	<p>I semestre 2017: prova di compilazione soluzioni esistenti (es. Decide Madrid)</p> <p>I semestre 2017: trasferimento su cloud istituzionali designati (INFN, GARR, CSI-Piemonte);</p> <p>Il semestre 2017: test riservato ai circa 10.000 dipendenti comunali su proposte di interesse interno per valutare affidabilità piattaforma.</p> <p>Fine 2017: organizzazione degli uffici URC per far agire i funzionari in delega rispetto ai cittadini non completamente digitalizzati.</p> <p>Fine 2018: demandare a URC l'individuazione di una questione da risolvere (dibattito, proposta di pedonalizzazione di una via) da sottoporre alla cittadinanza.</p>	<p>Dati numerici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di proposte o dibattiti inseriti;</li> <li>- numero di utilizzatori / votanti raggiunti;</li> <li>- numero di dataset esposti (numero di proposte, votazioni e relativi risultati);</li> </ul>

## F) POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO 15: Superamento criticità Num.1 "Palazzine ex-MOI" (ricollocazione degli attuali occupanti in una nuova sede, iniziando da quella con maggior numero di donne e bambini)**

SETTORE: Direzione e Servizio Sezioni Territoriali

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Individuazione sede	1		
Ricollocazione progressiva		Progressivo	

**OBIETTIVO 16: Superamento criticità Num.2 "Via Germagnano"**

SETTORE: Direzione

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Progressivo smantellamento dell'area e ricollocazione degli occupanti.	34 unità (componenti Nucleo Nomadi)	Progressivo	

**OBIETTIVO 17: Presidio del territorio tramite l'estensione del metodo di prossimità alle Sezioni Territoriali**

SETTORE: Sicurezza Urbana e Sezioni Territoriali

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Collocazione di un camper mobile a rotazione sul territorio delle Circoscrizioni per la raccolta di segnalazioni.	4 unità per ciascun servizio	Rotazione su tutte le Circoscrizioni entro il 31.12.2017	Servizi effettuati
Valutazione del progetto		Entro il 31.12.2017	

**OBIETTIVO 18: Contrasto all'abusivismo commerciale**

SETTORE: Servizio Sicurezza Urbana e Sezioni Territoriali

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Presenza giornaliera sulla via Garibaldi e piazza Castello	4 unità martedì e mercoledì Nucleo Polizia Amministrativa, 6 unità Polizia Amministrativa e Nucleo Progetti e Servizi Mirati giovedì e venerdì, 14 unità sabato Nucleo Polizia Amministrativa, Nucleo Progetti e Servizi Mirati, Tributi Locali e Sezioni Territoriali Circostrizionali, unità variabili giorni festivi	Entro dicembre 2017	Servizi effettuati  Merce rinvenuta/sequestrata
Presenza giornaliera zona musei del Cinema e Egizio e aree pedonali limitrofe	6 unità giornaliere	Controlli giornalieri	
Servizi specifici e mirati sui mercati rionali	9 unità per 88 servizi, 6 unità per 362 servizi	Entro dicembre 2017	Servizi effettuati

**OBIETTIVO 19: Costruzione di un percorso di rielaborazione e supporto delle vittime di bullismo**

SETTORE: Servizio Sicurezza Urbana

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Definizione di un progetto condiviso tra procura per i Minorenni, Asl-servizio Psicologia e NPI, Servizi Sociali	4	Dicembre 2017	Bozza di procedura operativa

**OBIETTIVO 20: Controlli nei campi nomadi autorizzati e spontanei**

SETTORE: Direzione

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Verifiche di iniziativa e su segnalazione su dimoranti, accensione fuochi, rispetto regolamenti, ecc.	34 unità (componenti Nucleo Nomadi)	Controlli giornalieri	N° servizi

**OBIETTIVO 21: Presidio del territorio per il contrasto a violazioni al codice della strada (sosta irregolare, guida in stato di ebrezza, ecc.)**

SETTORE: Direzione, Servizio Sezioni Territoriali

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Pattugliamento a piedi di vie particolarmente soggette a sosta in doppia fila.	Personale del comparto Territorio e Mobilità delle Sezioni Territoriali e di Porta Palazzo, personale del Nucleo Mobile	Controlli giornalieri	N° servizi
Utilizzo apparecchiatura AD3, videocamere, velox mobili per l'accertamento strumentale.	Personale del comparto Territorio e Mobilità delle Sezioni Territoriali e di Porta Palazzo, personale del Nucleo Mobile e del Nucleo Sequestri e Rimozioni	Controlli giornalieri	N° servizi
Effettuazione posti di controllo tramite pattuglie automontate o moto-montate.	Personale del comparto Territorio e Mobilità delle Sezioni Territoriali e di Porta Palazzo, personale del Nucleo Mobile	Controlli giornalieri	N° servizi

**OBIETTIVO 22: Realizzazione protocolli per gestione emergenze**

SETTORE: Protezione Civile

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Realizzazione nuovi protocolli emergenza per aree critiche (Fioccardo, strada del Meisino, area Murazzi, sponde fiumi e ponti)	1 dirigente + 1 funzionario	Pubblicazione entro 2018.	Protocolli

**OBIETTIVO 23: Realizzazione di una applicazione per smartphone del Comune di Torino**

SETTORE: Protezione Civile

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Realizzazione applicazione per smartphone per comunicazione emergenze aree cittadine.	1 dirigente + 1 funzionario	- Capitolato tecnico - entro fine 2017 - Sperimentazione, entro fine 2018 - Servizio attivo entro fine 2019.	Vedi colonna di sinistra + statistiche utilizzo applicazione.

**G) PIANO STRATEGICO PER LA CITTA' DI TORINO, PROGETTO "OPEN FOR BUSINESS"****OBIETTIVO 24: Azioni a supporto dello sviluppo dell'area manifatturiera a produttiva del torinese, con particolare attenzione ai 5 settori dell'eccellenza locale (automotive, aerospazio, biomedicale, ICT e agroalimentare).**

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Redazione del "Dossier Logistica" (contenente mappatura dei siti presenti sul territorio (Torino, Città Metropolitana e Regione) suddivisi in base alla vocazione produttiva.	Strutture comunali + CEIP	- delibera di avvio del progetto: Ottobre 2016  - istituzione tavoli di lavoro: Marzo 2017  - prima mappatura: I Semestre 2017	Pubblicazione versione 1.0 del dossier.

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Redazione del "Dossier Skills" (descrizione del sistema delle competenze territoriali, università, centri di ricerca, ecc...).	Strutture comunali + Camera di Commercio + Università/Politecnico	- prima bozza: II Semestre 2017.	Pubblicazione versione 1.0 del dossier.
Riorganizzazione del SUAP, quale interfaccia unica della PA verso il mondo produttivo. Contestuale istituzione figura del Tutor d'Impresa.	Strutture comunali + Camera di Commercio		

**OBIETTIVO 25: Potenziamento dell'ecosistema per la creazione di impresa in ottica di attrattività internazionale dell'Ecosistema delle Startup torinesi.**

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Coordinamento della strategia interna all'amministrazione sul tema Ecosistema delle Startup.	Strutture comunali	- Costituzione del tavolo di lavoro "Startup" all'interno di Open For Business: Marzo 2017.	
Recepimento progetto "Torino Startup" (ex-Torino Strategica) e ingaggio della città di Torino nel piano operativo per il potenziamento dell'ecosistema.	Strutture comunali + strutture operative di "Torino Startup" + CEIP e partner di "Open For Business"	- Costituzione gruppo operativo: I semestre 2017 - elaborazione strategie sviluppo: entro metà 2018 - Inizio attività specifiche: dalla seconda metà 2018.	v. report Torino Startup per KPI specifici
Creazione della piattaforma web delle Startup torinesi con fine di marketing e branding dell'ecosistema e sua diffusione nazionale/internazionale.		- Inizio lavori: seconda metà 2017.	
Strategia di attrazione di grandi eventi/format internazionali a supporto dell'ecosistema (v. anche Obiettivo 10, parte C della delibera per le deleghe in capo alla Sindaca).	v. Settori Relazioni Internazionali ed Eventi	- Lista dei format di interesse: metà dell'anno precedente all'evento;  - Formalizzazione eventi: entro Sett/Ott anno precedente evento in solido con "Delibera Eventi della Città".	n. nuovi eventi attratti in città e loro ricadute calcolate ad hoc.

**OBIETTIVO 26: Azioni a supporto dell'attrattività finanziaria del torinese, con particolare attenzione all'area della finanza islamica.**

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Sviluppo del format TIEF – Turin Islamic Economic Forum.		- 3° evento, Marzo 2017  - 4° evento nel 2018 (previsti a cadenza annuale).	Successo evento e firma del Memorandum of Understanding che sancisce collaborazione tra l'evento torinese e quello organizzato da DIEDC (Dubai Islamic Economy Development Centre) in EAU.
Sviluppo della partnership con GIES - Global Islamic Economy Summit ed organizzazione evento congiunto negli Emirati Arabi Uniti (EAU).		- organizzazione evento congiunto di tipologia B2B entro fine 2018;	Successo dell'evento ed eventuali accordi di natura commerciale che ne seguiranno.
Intensificazione delle relazioni bilaterali tra Torino ed EAU su assi di sviluppo congiunti, in particolar modo: - Green Economy; - Cultura; - Cibo e cultura Halal.		- Ottobre 2016  - Settembre 2017	- Firma accordo su Green Economy  - Missione Assessora alla Cultura + Teatro Regio in EAU ed Oman.

**OBIETTIVO 27: Azioni a supporto dello sviluppo di Torino quale Hub internazionale della cultura.**

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Creazione <b>Piattaforma Internazionale della Cultura</b> (Piattaforma digitale studiata per l'incontro di istituzioni, professionalità e servizi afferenti al mondo della cultura).	Bilanci 2017-2018  3 risorse umane	Progetto entro giugno 2017  Evento di lancio entro il 2017  Avvio a regime entro giugno 2018	Redazione progetto  Organizzazione evento  Avvio della piattaforma

## **ASSESSORATO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ARREDO E DECORO URBANO E RAPPORTI CON IL C.C.**

**Obiettivo A: Fermare il consumo di suolo, salvaguardare l'ambiente.**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
A.1 Avvio della revisione generale del PRG, con riferimento al Piano del Verde, al Piano del Commercio, al Piano dei Trasporti e alla tutela dei Beni Culturali e dei valori paesaggistici	uffici	A.1.1 Atto di Indirizzo Generale di Giunta/Consiglio - marzo 2017	Approvazione della Giunta
	uffici	A.1.2 Costituzione dell'Ufficio di Piano (gruppo di lavoro e coordinamento) - maggio 2017	Costituzione dell'Ufficio
	2.000.000 (verificare)	A.1.3 Proposta tecnica (Studi, Analisi delle Aree Dense, di Transizione e Libere, VAS, Rappresentazioni) - 2017 (da confermare)	- Preliminare - Definitiva - Passaggio in Giunta - Passaggio in Consiglio
	/	A.1.4 Adozione della Variante Generale da parte del Consiglio Comunale - dicembre 2019	Adozione da parte del Consiglio Comunale
	/	A.1.5 Approvazione della Variante Generale da parte del Consiglio Comunale - dicembre 2020	Approvazione del Consiglio
	/	A.1.6 Riconversione, mediante Variante in anticipazione della Variante Generale, delle aree edificabili (senza titoli abilitativi rilasciati) in aree a servizi o aree agricole previa attenta disamina delle necessità della Città e stop al consumo di suolo - dicembre 2018	Adozione della Variante

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
A.2 Censimento degli edifici inutilizzati e delle aree libere, al fine di programmare la riqualificazione del territorio	/	A.2.1 Mappatura e aggiornamento degli immobili inutilizzati di proprietà comunale e creazione di Schede di Analisi Manutentiva - marzo 2017	Creazione della mappatura
	/	A.2.2 Mappatura e aggiornamento degli immobili di proprietà privata (e di altri enti pubblici o partecipati) dismessi, inutilizzati o abbandonati - settembre 2017	Creazione della mappatura
A.3 Promozione del verde in piena terra e delle superfici filtranti in tutte le trasformazioni urbane	/	A.3.1 Verifica di tutti i progetti edilizi in itinere alla luce dell'obiettivo - in corso	Modifiche alle operazioni edilizie in corso
A.4 Tutela delle aree agricole e promozione della produzione agricola urbana	/	A.4.1 Inserimento di terreni liberi nell'elenco degli immobili da proporre ai cittadini mediante il regolamento dei Beni Comuni per la realizzazione di orti urbani - settembre 2017	Pubblicazione dell'elenco dei beni utilizzabili
	/	A.4.2 Revisione della Variante 301 sulle Aree Agricole nell'ambito della Variante Generale del PRG - dicembre 2018	Votazione in Consiglio della modifica al Regolamento
	/	A.4.3 Confronto con Associazioni degli Agricoltori e Associazioni Ambientaliste su agricoltura urbana e filiera corta - marzo 2017	Organizzazione di tavoli di confronto

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
A.5 Stop a programma di realizzazione di parcheggi sotterranei sotto piazze storiche, aree verdi, alberate e nella zona urbana centrale storica (ZUCS).	/	A.5.1 Atto di indirizzo del Consiglio Comunale - marzo 2017	Votazione dell'atto di indirizzo
	/	A.5.2 Revisione delle aree destinate a parcheggio nell'ambito della Revisione Generale del PRG - dicembre 2018	Adozione della Variante da parte del Consiglio
A.6 Riparametrazione degli oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni, aumentandoli per gli interventi di nuova edificazione su aree libere e riducendoli per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente	/	A.6.1 Modifica al Regolamento di Applicazione degli Oneri di Urbanizzazione (previa verifica della normativa regionale) - maggio 2017	Delibera di Consiglio

**Obiettivo B: Trasparenza, partecipazione e legalità nei processi di pianificazione del territorio**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
B.1 Esplicitare nel Bilancio della Città gli oneri di urbanizzazione e il loro utilizzo	/	B.1.1 Costituzione di un'area semplificata sul bilancio sul Geoportale (sul modello di OpenBilancio) - giugno 2017	Realizzazione dell'aggiornamento del sito web
B.2 Facilitare per i cittadini l'accesso agli Atti pubblicati su Geoportale e Albo Pretorio	/	B.2.1 Revisione dei Siti web - settembre 2017	Realizzazione dell'aggiornamento del sito web

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
B.3 Informazione e consultazione di cittadini, comitati, associazioni (ecc) in occasione di trasformazioni urbane	/	B.3.1 Coinvolgimento delle Circoscrizioni nell'iter di approvazione degli interventi 106 (sperimentazione) - in corso	in corso
	/	B.3.2 Programma di assemblee pubbliche sul territorio - marzo 2017	in corso
	/	B.3.3 Ascolto di comitati e cittadini (sabato mattina) - gennaio 2017	in corso
B.4 Ridefinire Statuto e Missione dell'Urban Center Metropolitano come organismo terzo, pubblico e culturalmente indipendente, rendendolo uno strumento di comunicazione, informazione e dibattito	/	B.4.1 Atto di indirizzo del Consiglio Comunale sulle finalità del nuovo UCM - gennaio 2017	in corso
	/	B.4.2 Revisione dello Statuto e degli organi dirigenti - marzo 2017	Modifica dello Statuto
	/	B.4.3 Chiamata/Bando pubblico per il Comitato Scientifico - giugno 2017	Realizzazione del Bando pubblico
	/	B.4.4 Accorpamento con altri soggetti che svolgono attività simili (fondazioni varie) - gennaio 2017	fatto

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
B.5 Implementazione di bandi e concorsi di idee e di progettazione con particolare riguardo ai giovani professionisti	/	B.5.1 Atto di indirizzo del Consiglio Comunale - aprile 2017	Atto del Consiglio
	/	B.5.2 Coinvolgimento dell'Ordine degli Arch. di Torino nella promozione di concorsi di idee - giugno 2017	Realizzazione di concorsi di progettazione in accordo con Oda
B.6 Snellimento delle procedure e efficientamento dei percorsi autorizzativi e dei controlli per il rispetto delle norme urbanistiche, edilizie e energetiche	30.000 € / anno	B.6.1 Implementazione della digitalizzazione e della dematerializzazione delle pratiche attraverso potenziamento di MUDE e Archivio Edilizio - dicembre 2017	Reperimento risorse nel Bilancio
	/	B.6.2 Internalizzazione di parte delle attività attualmente esternalizzate in Fondazione Smart City - in corso	Riorganizzazione delle Fondazioni e accorpamento
	/	B.6.3 Revisione delle tariffe relative all'edilizia privata - marzo 2017	

**Obiettivo C: Riqualificazione delle zone periferiche in un'ottica multicentrica**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
C.1 Pianificazione di Servizi e Funzioni con equilibrata redistribuzione sul territorio	/	C.1.1 Analisi della distribuzione dei servizi sul territorio - giugno 2017	Mappatura dei Servizi
	/	C.1.2 Creazione di un gruppo di lavoro, con coinvolgimento delle Circoscrizioni, su AZIONE 45 - giugno 2017	Gruppo di Lavoro
C.2 Realizzazione di un piano degli insediamenti universitari e revisione del masterplan delle residenze universitarie	/	C.2.1 Creazione di Tavoli Interassessorili con la presenza di Regione, EDISU e Atenei, Studenti - in corso	fatto
C.3 Sostegno al riuso temporaneo di immobili pubblici e privati, anche attraverso l'applicazione del Regolamento dei Beni Comuni e l'assegnazione a soggetti della società civile	/	C.3.1 Atto di indirizzo del Consiglio Comunale - marzo 2017	Atto del Consiglio
	/	C.3.2 Attualizzazione del Regolamento dei Beni Comuni e applicazione a casi concreti attraverso CO-CITY e Progettazione Strategica - in corso	Avvio del progetto CO-CITY  Pubblicazione dell'elenco di immobili che la Città propone per Co-City e Beni Comuni
C.4 Rafforzare il ruolo delle Circoscrizioni come luogo di confronto e partecipazione in merito alla progettazione urbana e alla individuazione delle necessità dei cittadini	/	C.4.1 Partecipazione a commissioni e assemblee pubbliche nelle Circoscrizioni su trasformazioni urbane - in corso	fatto

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
C.5 Destinazione di una parte degli oneri di urbanizzazione alle Circoscrizioni sedi degli interventi, anche attraverso la sperimentazione del Bilancio Partecipativo	/	C.5.1 Estendere il Bilancio Partecipativo a tutte le Circoscrizioni - gennaio 2018	Atto di indirizzo del CC
	/	C.5.2 Revisione Regolamento Comunale sul Decentramento - gennaio 2018	Approvazione da parte del CC
C.6 Incremento delle manutenzioni di edifici pubblici (scuole, biblioteche, impianti sportivi)	/	C.6.1 Attuazione del piano pluriennale degli interventi per la messa in sicurezza (fuoco - soffitti - disabili - sisma - efficienza energetica)	
C.7 Recupero delle aree industriali dismesse	/	C.7.1 Individuazione aree - dicembre 2017	Mappatura delle aree industriali dismesse
	/	C.7.2 Redazione piani di bonifiche - giugno 2018	Redazione dei piani di recupero
	/	C.7.3 Ricerca investitori mediante bandi pubblici e altre iniziative di Open For Business - marzo 2017	in corso

**Obiettivo D: Affrontare concretamente l'emergenza abitativa a partire dal censimento degli edifici inutilizzati**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
D.1 Promozione di nuovi alloggi di edilizia sociale (prevalentemente attraverso azioni di recupero dell'esistente) utilizzando stanziamenti regionali, statali ed europei per l'acquisto di alloggi invenduti	/	D.1.1 Richiesta fondi per ERP	in corso
		D.1.2 Bando per acquisto alloggi invenduti da convertire in edilizia sociale e istituzione di un tavolo permanente tra Comune, ATC, Enti e grandi possessori di case - 2017	in corso
D.2 Piano straordinario di manutenzione e recupero degli alloggi di edilizia sociale di proprietà del Comune di Torino	/	D.2.1 Bando di vendita immobili siti in altri Comuni - settembre 2017	
	/	D.2.2 Redazione del piano di manutenzione straordinario - settembre 2017	Redazione del Piano
D.3 Garantire una quota di edilizia sociale nelle trasformazioni urbane	/	D.3.1 Variante del PRG - 2020	
D.4 Per gli edifici pubblici inutilizzati da trasformare in residenze sociali, sperimentare pratiche di auto-recupero	/	D.4.1 Bando per autorecupero e promozione del Regolamento Beni Comuni attraverso Co-City - settembre 2017	Pubblicazione dell'elenco di beni del Comune riutilizzabili per Co-City

**Obiettivo E: Tutela e implementazione del commercio di vicinato e dei mercati rionali**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
E.1 Pianificazione degli insediamenti commerciali	/	E.1.1 Istituzione Tavolo Interassessorile (permanente) del Commercio	fatto
		E.1.2 Piano del Commercio nella Variante Generale del PRG - giugno 2017	Approvazione dell'atto di indirizzo
E.2 Miglioramento della qualità dello spazio pubblico dei mercati rionali	/	E.2.1 Mappatura delle Aree Mercatali (sotto l'aspetto qualitativo) e delle Aree di Commercio di Vicinato tramite le Circostrizioni - dicembre 2017	Realizzazione della mappatura
E.3 Revisione delle aree di addensamento e delle localizzazioni commerciali del PRG	/	E.3.1 Revisione della Variante 160 in anticipazione della Variante Generale del PRG. Riduzione di ASPI e della Grande e Media Distribuzione - dicembre 2018	Approvazione della Variante in anticipazione

**Obiettivo F: Promozione e tutela dei Beni Comuni**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
F.1 Interruzione del processo di vendita e frammentazione della Cavallerizza Reale e creazione di un polo culturale a civico attraverso un processo partecipativo	/	F.1.1 Atto di indirizzo del Consiglio Comunale per bloccare la vendita di Cavallerizza e decartolarizzare il bene - giugno 2017	Approvazione dell'atto di indirizzo
	8.000.000 (2017-2021)	F.1.2 Redazione di un piano economico pluriennale di decartolarizzazione - giugno 2017	
	/	F.1.3 Avvio di un processo partecipativo per la redazione di un progetto di uso collettivo degli spazi di Cavallerizza - giugno 2017	Costituzione di un percorso partecipato aperto a cittadinanza, associazioni e enti
F.2 Revisione dei programmi di valorizzazione patrimoniale (cartolarizzazione o conferimento a fondi immobiliari) con esclusione di edifici aventi valore storico, artistico o di memoria	/	F.2.1 Analisi del patrimonio della Città attualmente cartolarizzato e individuazione di priorità da decartolarizzare - marzo 2017	Redazione di un piano di decartolarizzazione

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
F.3 Ripensamento degli spazi e degli edifici pubblici in quanto bene collettivo da sottrarre a usi privatistici	/	F.3.1 Atto di indirizzo del Consiglio Comunale per l'individuazione di spazi inutilizzati o sottoutilizzati, negli edifici di proprietà della Città, da destinare a usi collettivi - marzo 2017	Approvazione dell'atto di indirizzo
	/	F.3.2 Delibera di Giunta che preveda l'uso collettivo dei Beni Comuni Urbani (su modello della delibera di Napoli) - settembre 2017	Approvazione della Delibera di Giunta
F.4 Riqualificazione dello spazio urbano pubblico, con recupero di spazi per socialità, gioco, incontro e qualità ambientale	/	F.4.1 Individuazione, per ciascuna Circoscrizione e in collaborazione con esse, delle aree da destinare a progetti di Rigenerazione Urbana e contrasto alle Povertà Urbane (Azione45) - gennaio 2017	fatto
	/	F.4.2 Individuazione per ogni quartiere, in collaborazione con le Circoscrizioni, di aree per la realizzazione di isole pedonali di quartiere - settembre 2017	Realizzazione della mappatura delle potenziali aree da pedonalizzare
	/	F.4.3 Progettazione di aree per la realizzazione di ZTL di quartiere (con Lapietra) - marzo 2018	Realizzazione della mappatura delle potenziali aree ZTL da realizzare

**Obiettivo H: Rilancio del comparto dell'edilizia attraverso la riqualificazione dell'esistente**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
H.1 Promuovere la messa in sicurezza ed efficientamento energetico del patrimonio immobiliare esistente e la messa in sicurezza degli edifici (anche sperimentando pratiche di auto-recupero) con particolare attenzione al contrasto al dissesto idrogeologico e alle bonifiche necessarie per la messa in sicurezza di aree inquinate	/	H.1.1 Atto di indirizzo del Consiglio Comunale - settembre 2017	Approvazione dell'atto di indirizzo in Consiglio Comunale
	/	H.1.2 Promozione dell'auto-controllo della sicurezza e stabilità degli edifici con il coinvolgimento delle Associazioni di Categoria	---
	/	H.1.3 Revisione dell'Allegato Energetico - giugno 2017	Approvazione della modifica al regolamento in Consiglio Comunale
H.4 Migliorare gli strumenti di controllo per il rispetto delle norme urbanistiche	personale per la Vigilanza Edilizia	H.4.1 Supplire alle carenze di personale - gennaio 2018	---
H.5 Favorire interventi di sostituzione di patrimonio edilizio obsoleto e di cattiva qualità, attraverso demolizioni e ricostruzioni		H.5.1 Individuazione di disincentivi - giugno 2017	---
H.6 Promuovere l'utilizzo di tecniche e tecnologie ecosostenibili, privilegiando la filiera corta e la ricerca in merito alle pratiche di demolizione e riuso degli inerti	/	H.6.1 Revisione del Regolamento Edilizio e delle Norme relative all'uso dei materiali edilizi - giugno 2017	Approvazione della modifica al regolamento in Consiglio Comunale
H.7 Creazione di un tavolo di concertazione con le PMI per inserimento lavorativo di giovani in stretto rapporto con gli interventi di riqualificazione edilizia	/	H.7.1 Condivisione di strategie con Ordini degli Architetti e degli Ingegneri, con CNA e altri soggetti economici - giugno 2017	Stipula di un accordo per l'occupazione giovanile con i soggetti coinvolti

**Obiettivo L: Promozione delle attività produttive sul territorio**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
L.1 Conferma e incremento delle destinazioni produttive esistenti, prevedendo l'insediamento di aziende innovative con promiscuità di piccole attività commerciali e residenze	/	L.1.1 Supporto alle start-up in collaborazione con UNITO, POLITO, I3E, CCIAA, attraverso la promozione della realizzazione di spazi per il co-working e per i FabLab - marzo 2018	Stipula di un protocollo con i soggetti coinvolti
	/	L.1.2 Integrazione dei nuovi insediamenti produttivi (smart) con altre funzioni, al fine di ottimizzare spostamenti e vivibilità - marzo 2018	Costituzione di un piano per l'ammodernamento degli insediamenti produttivi della Città

**Obiettivo M: Decoro Urbano**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
M.1 Sostegno alle pratiche di contrasto del vandalismo e dell'incuria dell'ambiente urbano	personale nei VVUU	M.1.1 Implementazione dei controlli - settembre 2017	Riordino per personale a favore del controllo del territorio
M.2 Creazione del Regolamento Chioschi e Déhors	/	M.2.1 Costruzione del Regolamento Chioschi e Déhors - settembre 2017	Approvazione dei Regolamenti in Consiglio Comunale
M.3 Concorsi di progettazione dello spazio pubblico in aree periferiche della Città	/	M.3.1 Integrazione nelle convenzioni e attenzione nelle attuazioni - settembre 2017	Aggiornamento dei modelli delle convenzioni
M.4 Contrasto ai fenomeni di abbandono di edifici privati		M.4.1 Ordinanze e intensificazione dei controlli sulla base di segnalazioni di cittadini - settembre 2017	Riordino per personale a favore del controllo del territorio

## ASSESSORATO POLITICHE GIOVANILI E DI INTEGRAZIONE, SERVIZI CIMITERIALI

### TORINO CAPITALE DEI DIRITTI

#### OBIETTIVO 1: Riorganizzare del servizio Rigenerazione urbana e Integrazione

UFFICIO: AURUEI

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Ridefinizione della struttura del servizio "Arredo urbano, Rigenerazione urbana e Integrazione" con divisione in due servizi: "Beni comuni e spazio pubblico" e "Coordinamento alle politiche di inclusione e interculturalità".	Interne	Definizione entro 6/2017 della struttura del servizio	Approvazione eventuale delibera o delibere per la riorganizzazione della struttura entro 5/2017

#### OBIETTIVO 2: Rafforzare la società civile, potenziare strumenti di dialogo partecipato e processi di co-progettazione tra Amministrazione e Società civile

UFFICIO: Segreteria Assessorato

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Coordinamento e segreteria dei tavoli di lavoro e discussione "Parliamone!",	Segreteria e servizi interessati	Convocazione almeno semestrale dei tavoli "ordinari": - violenza sulle donne - giovani - nuove generazioni - coordinamento dei servizi alla multiculturalità - città universitaria - coordinamento centri culturali islamici	Obiettivo: 2x tavoli nel 2017 per ogni tema
Strutturazione di un Gruppo di Lavoro (GL) trasversale ai servizi cui parteciperanno PO e funzionari che si occupano di lavorare con le associazioni per coordinamento degli eventi informazione, formazione e progettazione	Segreteria assessorato	Definizione della struttura e delle linee guida per il GL (entro 5/2017)	Istituzione del Gruppo di Lavoro

**OBIETTIVO 3: Favorire la tutela e il rispetto dei diritti umani da parte dell'Amministrazione comunale**

UFFICIO: Pari Opportunità

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Realizzazione di uno studio di fattibilità e sostenibilità per la creazione di reti/soggetti all'interno e all'esterno del Comune sui temi dei diritti umani	Coordinamento: segreteria assessorato Comitato scientifico creato ad hoc.	Realizzazione studio di fattibilità (12/2017)	Realizzazione studio di fattibilità

**OBIETTIVO 4: Istituire dei meccanismi per la valorizzazione delle competenze non formali e informali nell'ottica di una crescita sostenibile e armoniosa della società**

UFFICIO: Gioventù

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Promozione di processi formativi di apprendimento non formale come esperienza di autonomia e di crescita, anche per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro	Staff Assessorato	Mappatura di esperienze simili in altre amministrazioni (entro 2018)	Attivazione di percorsi di re/inserimento lavorativo dei/delle giovani dopo esperienze di educazione non formale
Istituzione di un gruppo di facilitatori/formatori interno all'Amministrazione a disposizione della Città e delle associazioni	Staff Assessorato	Mappatura di altre esperienze simili in altre Amministrazioni italiane entro 2017	Mappatura completa

**OBIETTIVO 5: Favorire la costruzione di politiche per l'accessibilità e il contrasto alle disuguaglianze trasversali agli Assessorati**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Collaborazione con Disability Manager e con gli altri assessorati sulle tematiche di loro competenza in relazione all'accessibilità	Staff Assessorato	Entro il mandato: - calendarizzare gli incontri dei nuclei di lavoro entro inizio del 2017 - coordinarsi con Assessorato Cultura, Mobilità e Urbanistica	Realizzazione degli incontri del Tavolo Realizzazione di azioni in collaborazione con gli altri Assessorati
Revisione dei portali informativi afferenti all'Assessorato in un'ottica di maggior accessibilità e fruibilità da parte della cittadinanza	1 PO + 2 Staff	- realizzare un incontro con il personale del Servizio Torino Città Universitaria sul Portale StudyInTorino entro 2017 (vd. azione TCU) - realizzare un o più incontro con il Servizio Politiche Giovanile per il Portale TorinoGiovani entro fine 2016 - realizzare un incontro con il Servizio Pari Opportunità per il Portale IRMA entro il 2017 - chiedere la validazione degli strumenti da parte del Tavolo Accessibilità	Rendere i portali informativi dell'Assessorato accessibili e fruibili
Promozione di attività di sensibilizzazione e formazione rivolte al personale interno all'Amministrazione	Staff Assessorato, in collaborazione con Servizio Passepartout	- valutazione degli strumenti da parte dei soggetti del Tavolo entro la fine del 2017	Aumento della sensibilità interna all'Amministrazione in relazione al tema dell'accessibilità
Promuovere un linguaggio inclusivo e il contrasto al linguaggio d'odio	Staff Assessorato	Formazione interna, attraverso l'attivazione di corsi, creazione di linee guida, condivisione di buone pratiche entro 2018	Aumento della consapevolezza sull'importanza dell'utilizzo di un linguaggio inclusivo e non discriminatorio
		Attivazione di forti connessioni con partner, stake- e needholder nella costruzione di campagne comunicative e di progettualità per l'informazione diffusa in contesti urbani entro fine mandato	Realizzazione campagne di informazione che coinvolgano le periferie

## PARI OPPORTUNITÀ

### MACRO-OBIETTIVO: BENESSERE ORGANIZZATIVO E CONTRASTO DISCRIMINAZIONI

#### OBIETTIVO 6: Prevenire e contrastare discriminazione, disuguaglianza, mobbing dentro e fuori l'Amministrazione

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Monitoraggio attuazione di obiettivi e azioni contenuti nel PAP	Personale: Servizio Pari Opportunità	- Costituzione di un tavolo con tutti i soggetti che devono realizzare le azioni previste nei PAP entro marzo 2017 - Proposta al Controllo di gestione di inserimento nei PEG 2018 delle Direzioni coinvolte delle azioni contenute nei PAP entro ottobre 2017	Costituire il tavolo Inserimento nel PEG 2018 delle azioni dei PAP
Monitoraggio e verifica della definizione delle procedure per dare pieno riconoscimento al lavoro dei/delle componenti del CUG, nonché piena attuazione ai suoi compiti consultivi, propositivi e di verifica	Assegnazione di 1 unità di personale con adeguata professionalità (Servizio PO)	- Convocazione di un gruppo di lavoro con i Servizi interessati entro giugno 2017	Aver convocato il gruppo di lavoro

#### OBIETTIVO 7: Prevenire e contrastare il bullismo

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Promuovere strumenti e metodi che agevolino il riconoscimento e l'interruzione delle dinamiche di bullismo, in ambito scolastico	Personale: Servizio PO, Servizi Educativi, ITER, USR. Bilancio: € 5.000,00 (annuali)	Individuazione strumenti: 2017. Loro diffusione: 2018-2019	Individuazione e diffusione strumenti

**OBIETTIVO 8: Rafforzare e valorizzare la cultura organizzativa dell'Ente, in un'ottica di equità ed eguaglianza**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Rendere visibile il CUG e il/la Consulente di Fiducia nella homepage di Intracom	Personale: Servizio Pari Opportunità	entro febbraio 2017	Modifiche all'Intracom
Studio di fattibilità per formazione/informazione a direttori/trici, dirigenti e PO sulle sei aree di discriminazione definite dall'UE e le funzioni del CUG e della Consigliera di Fiducia. Supporto alla definizione di una comunicazione efficace delle attività/funzioni del CUG, della rete dei CUG e della Consigliera di Fiducia all'Amministrazione	Personale: Servizio PO+Servizio Formazione Ente+esperti esterni	- Entro fine 2017	Aver predisposto il Programma della formazione
Verifica per la ridefinizione di obiettivi/finalità del Bilancio di genere	Personale: Servizio Pari Opportunità	- Fine 2018	Fare lo studio

**OBIETTIVO 9: Favorire la conciliazione e le pari opportunità tra donne e uomini, con una particolare attenzione alle giovani donne**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Collaborazione con la Consulta delle Elette del Piemonte	Personale: Servizio Pari Opportunità	Convocazione incontro con la Presidente della Consulta entro febbraio 2017	Incontro con la Presidente della Consulta
Promozione dell'ingresso/presenza delle giovani donne in ambiti lavorativi e di studio tendenzialmente maschili (es. studi tecnico-scientifici). In collaborazione con il Servizio Lavoro	Personale: Servizio Pari Opportunità	Convocazione di un tavolo permanente con l'Assessorato al Lavoro entro fine 2017	Aver convocato il Tavolo

**MACRO-OBIETTIVO: VIOLENZA DI GENERE SULLE DONNE****OBIETTIVO 10: Prevenire e contrastare la violenza di genere, in particolare nelle sue forme di violenza maschile contro le donne e violenza nelle relazioni intime**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Riconoscimento e rafforzamento del ruolo del CCVD, anche attraverso momenti di condivisione di metodi e risorse	Servizio PO: assegnazione 2 nuove risorse, in sostituzione di un pensionamento e un trasferimento Bilancio: € 3.000,00 (annuali)	Convocazione di un momento di restituzione e confronto sulle linee guida dell'Assessorato (almeno una volta all'anno)	Convocare un incontro di confronto almeno una volta l'anno
Rafforzamento e riorganizzazione del Gruppo interno all'Amministrazione e supporto alle attività	Personale: Servizio PO	- Entro 2017	Organizzare un momento di confronto
Rafforzamento della collaborazione con il Nucleo di Prossimità della Polizia Municipale, condivisione con loro di buone pratiche e attivazione di iniziative di formazione	Personale: Servizio PO	- Durante il mandato	Aver condiviso metodi e strumenti con il Nucleo di Prossimità

**OBIETTIVO 11: Sensibilizzare sui temi della violenza di genere, in particolare nelle sue forme di violenza maschile contro le donne e violenza nelle relazioni intime**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Monitoraggio, analisi, diffusione dei dati di cambiamento relativi al fenomeno della violenza di genere contro le donne	Personale: Servizio PO	- Annuale	Aver monitorato i dati
Adesione della Città alla giornata del 25 novembre, anche in collaborazione con la società civile per la realizzazione di eventi coordinati su tutto il territorio cittadino e provinciale	Personale: Servizio PO Bilancio: € 3.000,00 (annuali)	- Annuale	Organizzare le iniziative per il 25 novembre
Elaborazione e realizzazione, in collaborazione con il CCVD, di documentazione informativa da pubblicare sui siti dedicati della Città e da diffondere in occasione di iniziative e manifestazioni	Personale: Servizio PO in collaborazione con il Centro Antiviolenza Bilancio: € 3.000,00 (annuali)	- Entro ottobre 2017	Realizzare la documentazione

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Avvio collaborazione con i consulenti per la prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne	Personale: Servizio PO in collaborazione con le ASL	- Entro ottobre 2017	Incontro con i consulenti

**OBIETTIVO 12: Attuare politiche trasversali di mainstreaming di genere sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione PER LA PROMOZIONE DI UNA CULTURA DI GENERE DIFFUSA**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Diffusione di un linguaggio di genere, tra cui l'attuazione della Carta d'intenti "lo parlo, non discrimino"	Personale: Servizio PO+Servizio Formazione Ente	- Entro 2017	Delibera
Adesione della Città alla giornata dell'8 marzo, anche in collaborazione con il CCVD e con la società civile per la realizzazione di eventi coordinati su tutto il territorio cittadino e provinciale	Personale: Servizio PO	- Annuale	Organizzare le iniziative per il 25 novembre
Attivazione di un Tavolo specifico sulle politiche di genere	Personale: Servizio PO	- Entro fine 2017	Aver attivato il tavolo

**OBIETTIVO 13: Proseguire collaborazioni con la Regione e la Città Metropolitana sui temi delle pari opportunità, del contrasto alla violenza di genere e alle discriminazioni**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Istituzione di un Tavolo di raccordo tra Comune, Città Metropolitana e la Regione	Personale: Servizio PO	Entro fine 2017	Istituzione del Tavolo
Individuazione modalità di raccordo e collaborazione fra del CCVD e Tavolo Maltrattanti della Città Metropolitana	Personale: Servizio PO	Entro giugno 2017	Definizione modalità di raccordo

**MACRO-OBIETTIVO: TEMATICHE LGBTI**

**OBIETTIVO 14: Sensibilizzare attraverso la diffusione di una cultura di parità e rispetto sulle tematiche LGBTI, con particolare attenzione alle azioni decentrate e alle periferie**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Realizzazione e sviluppo di iniziative, occasioni di informazione e confronto per potenziare l'attenzione sulle tematiche LGBTI, in particolare sulla transessualità/varianza di genere, intersessualità, bisessualità.	Personale: Servizio LGBT, rappresentanti del Gruppo di Pilotaggio / Referenti LGBT delle Circoscrizioni e loro colleghe/i in base a competenze e necessità organizzative. Bilancio:	Azione in corso. Programmazione annuale attraverso il "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale (2016–2021).	Servizi coinvolti e numero di iniziative annuali.
Realizzazione di iniziative per favorire la visibilità delle persone LGBTI sui luoghi di lavoro, in particolare all'interno dell'Amministrazione Comunale.	Personale: CUG, Risorse Umane, Servizio LGBT. Bilancio:	Nell'ambito del Piano Azioni Positive 2016-2018: progettazione primo semestre 2017, presentazione progetto 10 ottobre 2017 "Coming out day", sviluppo iniziative 2018-2019.	Numero di iniziative e numero di persone coinvolte.
Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sulla violenza omofobica e transfobica nei confronti delle persone LGBTI e sulla violenza domestica tra persone LGBT e nei nuclei con persone LGBT.	Personale: Servizio LGBT, rappresentanti del Gruppo di Pilotaggio / Referenti LGBT delle Circoscrizioni e loro colleghe/i in base a competenze e necessità organizzative. Sulla violenza domestica in particolare Servizi Sociali e Polizia Municipale. Bilancio:	Violenza omotransfobica: azione in corso. Programmazione annuale attraverso il "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale (2016–2021). Violenza domestica: progettazione 2017, realizzazione 2018-2019.	Violenza omotransfobica: Servizi coinvolti e numero di iniziative annuali. Violenza domestica: realizzazione progetto entro i tempi previsti e numero iniziative e persone coinvolte annualmente.
Realizzazione di attività di sensibilizzazione dell'Amministrazione e della cittadinanza in occasione delle Giornate del 17 maggio e del 20 novembre e di altre giornate simbolicamente legate ai temi LGBTI. Promozione e valorizzazione delle date simbolo del movimento attraverso i canali comunicativi della Città.	Personale: Servizio LGBT, rappresentanti del Gruppo di Pilotaggio / Referenti LGBT delle Circoscrizioni e loro colleghe/i in base a competenze e necessità organizzative, Ufficio Stampa. Bilancio: € 3.000,00 (annuali)	Azione in corso. Programmazione annuale attraverso il "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale (2016–2021).	Servizi e Associazioni coinvolte, numero di iniziative, canali comunicativi della Città utilizzati.

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sulla storia del movimento LGBT e, in generale, di carattere culturale, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e le associazioni del territorio.	Personale: Servizio LGBT e dei Servizi culturali. Bilancio: € 1.500,00 (annuali)	Programmazione annuale attraverso il "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale (2016–2021). Prima iniziativa sulla storia del movimento LGBT in occasione del Pride 2017.	Numero di iniziative, di associazioni coinvolte e di persone partecipanti.
Realizzazione di campagne di comunicazione sui temi LGBT, in collaborazione con l'Assessorato ai Trasporti e GTT.	Personale Servizio LGBT, Direzione di Staff Partecipazioni Comunali, Ufficio Stampa e Ufficio Grafico. Bilancio: € 5.000,00 (annuali)	Una campagna ogni anno. Prima campagna nel 2017.	Effettuazione campagna annuale.

#### **OBIETTIVO 15: Prevenire e contrastare il bullismo di tipo omo-lesbo-bi-transfobico**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Promuovere strumenti che agevolino il riconoscimento e l'interruzione delle dinamiche di bullismo omo-lesbo-bi-transfobico, in ambito scolastico	Personale: Servizio LGBT, Servizi Educativi, ITER. Bilancio: € 3.000,00 (annuali)	Individuazione strumenti: 2017. Loro diffusione: 2018-2019. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2019)	Numero strumenti individuati e numero scuole raggiunte.
Costruzione di una rete solida tra l'Amministrazione, le scuole, l'USR, gli Uffici Scolastici Territoriali (UST), il CE.SE.DI (Centro Servizi Didattici della Città Metropolitana di Torino), altri enti e associazioni LGBTI e non, rete in grado di sviluppare strumenti e metodi formativi/educativi sulle tematiche LGBTI.	Personale: Servizio LGBT, Servizi Educativi, ITER. Bilancio:	Primo incontro dei soggetti coinvolti: entro giugno 2017. Incontri periodici a carattere semestrale 2017-2019. Valutazione effetti rete: entro giugno 2019. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2019)	Numero soggetti istituzionali, associazioni, scuole coinvolte.
Realizzazione e promozione di percorsi formativi rivolti al personale di asili nido, scuole dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, e di percorsi educativi rivolti a bambine/bambini, preadolescenti e adolescenti, in collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione.	Personale: Servizio LGBT, Servizi Educativi, ITER. Bilancio: € 5.000,00 (annuali)	Progettazione 2017. Inizio attività formative e percorsi educativi a.s. 2017-2018 e proseguimento fino ad a.s. 2020- 2021. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2021)	Numero attività formative e educative realizzati annualmente e numero partecipanti. Risultati questionari valutativi.

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Realizzazione di iniziative formative/educative per le scuole secondarie di secondo grado finalizzate al contrasto del bullismo omo-lesbo-bi-transfobico, tra cui il corso di formazione realizzato in collaborazione con la Città Metropolitana (catalogo CE.SE.DI.)	Personale: Servizio LGBT, Servizi Educativi, ITER. Bilancio :€ 5.000,00 (annuali)	Azione in corso. Programmazione annuale attraverso Catalogo CE.SE.DI. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2021)	Numero corsi, numero scuole, insegnanti e studentesse/studenti coinvolti. Risultati questionari valutativi.
Promuovere presso l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) l'attività educativa e formativa svolta dalle Associazioni, in particolare per l'ottenimento della certificazione di progetti e la comunicazione di questi ultimi alle scuole da parte dell'USR.	Personale: Servizio LGBT, Servizi Educativi, ITER. Bilancio:	Riunione presso Ufficio Scolastico con Associazioni entro giugno 2017, prime certificazioni e comunicazioni alle scuole entro settembre 2017. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017)	Numero progetti certificati e numero scuole raggiunte con la comunicazione.
Promozione e facilitazione di una rete di scuole contro il bullismo omo-lesbo-bi-transfobico nell'ambito della rete contro il bullismo promossa e gestita dall'USR.	Personale: Servizio LGBT, Servizi Educativi, ITER. Bilancio:	Creazione rete entro a.s. 2017-2018. Gestione da parte dell'USR negli anni successivi con il supporto del Servizio LGBT, dei Servizi Educativi e di ITER. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2021)	Numero scuole aderenti annualmente.
Rafforzamento della collaborazione con il Nucleo di Prossimità della Polizia Municipale, attivazione di iniziative di formazione congiunte, condivisione con le associazioni LGBTI delle buone prassi elaborate dal Nucleo nella sua esperienza di interventi nelle scuole.	Personale: Servizio LGBT, Nucleo di prossimità e Servizio Formazione Ente.	Progettazione formazione: entro dicembre 2016 ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2016). Erogazione formazione 2017-2018 ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017 e 2018).	Numero corsi di formazione erogati e numero agenti coinvolte/i. Risultati questionari valutativi.
Avvio di un Protocollo d'Intesa tra la Città, USR, Università degli Studi di Torino (UNITO) per la realizzazione di interventi di contrasto all'omo-lesbo-bi-transfobia nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e per la formazione del personale docente.	Personale: Servizio LGBT, Servizi Educativi, ITER, Polizia Municipale. Bilancio:	Sottoscrizione Protocollo d'Intesa entro dicembre 2017 e suo utilizzo per realizzazione attività a partire dalla data di sottoscrizione. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017)	Sottoscrizione Protocollo d'Intesa.

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Monitoraggio, analisi, diffusione dei dati di cambiamento relativi al fenomeno del bullismo omo-lesbo-bi-transfobico	Personale: Servizio LGBT, Servizi Educativi, ITER, Polizia Municipale. Bilancio: € 5.000,00	Ricerca da affidare all'Università (UNITO) e all'USR con affidamento entro il 2017. Gestione e sviluppo 2018-2019.	Affidamento ricerca; raccolta, analisi e diffusione dati annualmente.

**OBIETTIVO 16: Favorire la diffusione di una cultura di parità e rispetto all'interno dell'Amministrazione**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Convocazione del Tavolo LGBTI e organizzazione di gruppi di lavoro tematici, valorizzando la funzione del Gruppo Permanente di Pilotaggio.	Personale: Servizio LGBT, rappresentanti del Gruppo di Pilotaggio / Referenti LGBT delle Circoscrizioni e loro colleghe/i in base a competenze e necessità organizzative. Bilancio:	Convocazione Tavolo entro primo semestre 2017. Convocazione semestrale.	Numero riunioni Tavolo LGBT.
Realizzazione di una formazione sulle tematiche LGBTI rivolta al personale del CUG, alla Consigliera di Fiducia e alle associazioni del CCPCVD.	Personale: Servizio LGBT, Servizio Formazione Ente, CUG e Consigliera di Fiducia. Bilancio:	Progettazione entro 2017. Erogazione 2018.	Numero persone coinvolte.
Progettazione e implementazione di percorsi formativi e iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche LGBTI rivolti al personale dell'Amministrazione Comunale, con particolare attenzione al personale di front office. Focalizzazione, all'interno dei percorsi formativi, sulla rispondenza dei servizi erogati rispetto alla complessità e varietà dell'utenza e, a livello interno, sul grado di inclusività degli uffici comunali per le/i dipendenti LGBTI (benessere organizzativo). Promozione di progetti innovativi sulla cultura dell'inclusione delle differenze.	Personale: Servizio LGBT, Servizio Formazione Ente, Circoscrizioni, Servizi Sociali- SFEP, Polizia Municipale – Nucleo di Prossimità, Servizi Civici, altri Servizi coinvolti.	Erogazione formazione come da "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale: Circoscrizioni e Servizi Sociali: 2016-2017. Nucleo di Prossimità e Servizi Civici: 2017-2018. Altri Servizi: 2019.	Numero corsi erogati e persone coinvolte. Risultati questionari valutativi.

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Progettazione e implementazione del Piano Obiettivi LGBT allegato al PEG annuale (DGC 2015/0443).	Personale: Servizio LGBT, rappresentanti del Gruppo di Pilotaggio / Referenti LGBT delle Circoscrizioni e loro colleghe/i in base a competenze e necessità organizzative.	Annualmente nel periodo 2016-2021.	Raggiungimento obiettivi indicati.

**OBIETTIVO 17: Rafforzare e potenziare il Servizio LGBTI e il suo impatto all'interno dell'Amministrazione e all'esterno**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Sostegno e sviluppo delle reti locali, nazionali e internazionali impegnate sulle tematiche LGBTI di cui la Città, attraverso il Servizio, è parte.	Personale: Servizio LGBT, rappresentanti del Gruppo di Pilotaggio / Referenti LGBT delle Circoscrizioni e loro colleghe/i in base a competenze e necessità organizzative, Relazioni Internazionali.	Azione in corso, proseguimento 2016-2021.	Numero reti attive, numero Partner coinvolti e azioni realizzate.
Potenziamento e aggiornamento dei canali e degli strumenti di comunicazione per promuovere il Servizio LGBT e le sue attività.	Personale: Servizio LGBT, Ufficio Stampa, Servizi informativi, Referenti LGBT delle Circoscrizioni. Bilancio:	Apertura pagina FB: 2016. Aggiornamento pagine web Servizio LGBT: 2016-2017. Comunicati stampa: azione in corso. Utilizzo altri canali di comunicazione: azione in corso ("Piano Obiettivi LGBT" nel PEG 2016)..	Numero post realizzati su Facebook. Numero do fan della pagina. Numero notizie aggiornate su sito Servizio LGBT. Numero comunicati stampa. Numero altri canali utilizzati e iniziative promosse..
Collaborazione stretta con il C.U.G., la Consigliera di Fiducia, le Consigliere di Parità Regionale e della Città Metropolitana per la tutela dei diritti delle persone LGBTI negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale, sia verso il personale dipendente sia verso l'esterno.	Personale: Servizio LGBT, CUG e Consigliera di Fiducia. Bilancio:	Prima riunione di confronto: entro 2017. Avvio collaborazione: primo semestre 2018.	Numero casi seguiti.
Progettazione e realizzazione del portale web della rete RE.A.DY da parte della Città di Torino in qualità di Segreteria nazionale della rete.	Personale: Servizio LGBT e Servizi informativi. Bilancio: € 2.000,00	Progettazione: 2017. Realizzazione e apertura: 2018 -2019. Gestione: 2019-2021. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2021)	Documento di progettazione. Visitatori mensili del Portale web.
Organizzazione evento nazionale rete RE.A.DY	Personale: Servizio LGBT	Entro fine 2017	Realizzazione evento

**OBIETTIVO 18: Favorire l'inclusione sociale delle persone LGBTI**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Elaborazione e attivazione di un piano finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa delle persone transessuali e transgender attraverso il lavoro in rete con tutti i soggetti che a diverso titolo possono contribuire alla sua realizzazione.	Personale: Servizio LGBT, Direzione Lavoro, Direzione Servizi Sociali, Servizio Edilizia residenziale Pubblica. Bilancio: da reperire attraverso Fondo Sociale Europeo.	Progettazione e avvio rete Servizi e Associazioni: 2017-2018. Realizzazione 2019-2021. Azioni inserite in "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale.	Numero Partner coinvolti nella rete e azioni programmate. Numero persone coinvolte.
Ideazione e promozione di forme di coabitazione tra persone T* in difficoltà, in collaborazione con le associazioni sulla base di progetti di inserimento sociale e lavorativo.	Personale: Servizio LGBT, Direzione Lavoro, Direzione Servizi Sociali, Servizio Edilizia residenziale Pubblica. Bilancio:	Progettazione: 2017 Promozione e avvio: 2018-2021. Azione inserita in "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale.	Numero di coabitazioni avviate e di persone coinvolte.
Verifica fattibilità per un'esperienza di Casa Rifugio per persone LGBTI in difficoltà.	Personale: Servizio LGBT, Direzione Servizi Sociali, Servizio Edilizia residenziale Pubblica. Bilancio:	Verifica analisi fattibilità: 2017. Azione inserita in "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale.	Realizzazione analisi di fattibilità e progettazione.
Avvio di una consulenza legale in ambito lavorativo per le persone LGBTI, in collaborazione con Consigliera di Parità della Città Metropolitana e della Regione Piemonte.	Personale: Servizio LGBT, Consigliere di Parità della Città Metropolitana e Regionale. Bilancio:	Realizzazione incontro di progettazione: entro primo semestre 2017 e avvio collaborazione entro dicembre 2017.	Avvio collaborazione.
Avvio di una consulenza legale per le persone LGBTI immigrate/rifugiate, in collaborazione con ASGI (Associazione Studi Giuridici sull'Immigrazione).	Personale: Servizio LGBT, Direzione Servizi Sociali.	Realizzazione incontri di progettazione e avvio: entro 2017. Gestione 2018-2019. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2021)	Avvio consulenza. Numero persone coinvolte annualmente.
Ideazione e realizzazione di spazi gender free nelle strutture comunali.	Personale: Servizio LGBT, Direzione Servizi Municipali, Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica, Direzione Sport e Tempo Libero, Direzione Servizi Sociali, Circoscrizioni. Bilancio:	Progettazione: 2017-2018. Realizzazione: 2019. Azione inserita in "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale.	Avvio e realizzazione progettazione. Numero spazi realizzati e Servizi coinvolti.

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Revisione degli appalti delle aziende fornitrici del Comune scegliendo quelle che rispettano il principio di non discriminazione espresso nella L.R. 5/2016 (art. 4), in collaborazione con Ass. al Commercio	Personale: Servizio LGBT, Direzione Commercio, Area Appalti e Economato. Bilancio:	Progettazione: 2017. Realizzazione: 2018-2019. Azione inserita in "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale.	Avvio e realizzazione progettazione.
Ideazione e realizzazione di formazioni sulle tematiche LGBTI rivolte ad aziende private, in collaborazione con ASCOM, LegaCoop, Forcoop, OOSS, ecc. , anche ai fini di inserimento lavorativo delle persone LGBTI.	Personale: Servizio LGBT, Area Commercio e Attività produttive, Direzione Servizi Sociali, Servizio Formazione Ente.	Progettazione: 2017-2018. Realizzazione: 2019-2021. Azione inserita in "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale.	Progettazione. Numero aziende coinvolte. Risultati questionari valutativi. Persone LGBTI inserite per tirocini formativi.
Ricognizione di politiche e azioni sviluppate in Comuni e Regioni italiane sul tema dell'intersessualità e inclusione della lettera I (per persone intersessuali) nell'acronimo del Servizio LGBT, in accordo con la sigla riconosciuta a livello internazionale.	Personale: Servizio LGBT, Direzione Servizi sociali. Bilancio:	Ricognizione: 2017-2018 (ricognizione). Inclusione lettera I nell'acronimo Servizio e relative azioni: 2019-2021. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2021)	Realizzazione ricognizione. Inclusione lettera I nell'acronimo e realizzazione azioni nell'ambito dell'intersessualità.

**OBIETTIVO 19: Favorire il benessere delle persone LGBT**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Supportare le associazioni nella gestione dei loro Sportelli di ascolto / aiuto.	Personale: Servizio LGBT, rappresentanti del Gruppo di Pilotaggio / Referenti LGBT delle Circoscrizioni e loro colleghe/i in base a competenze e necessità organizzative. Bilancio: € 2.000,00 (annuale)	Definizione modalità supporto e attivazione supporto: 2017-2021. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2021)	Numero Sportelli supportati.
Progettare e realizzare percorsi formativi rivolte al personale socio-sanitario al fine di rendere inclusive tutte le strutture.	Personale: Servizio LGBT, Direzione Servizi Sociali – SFEP.	Azione in corso. Programmazione annuale attraverso il "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale (2016–2021).	Numero corsi erogati e persone coinvolte. Risultati questionari valutativi.
Promozione di strumenti e materiali di sensibilizzazione sulla salute delle persone LGBTI da diffondere nelle strutture socio-sanitarie (es. consultori) e nei luoghi di aggregazione.	Personale: Servizio LGBT, Direzione Servizi Sociali e Centrostampa. Bilancio: € 3.000,00 (annuali)	Progettazione: 2017. Realizzazione e promozione.2018-2021. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2021)	Numero strumenti e materiali e strutture socio-sanitarie coinvolte.
Promozione di azioni specifiche rivolte a persone LGBTI anziane, in collaborazione con le associazioni, in particolare di percorsi formativi per il personale operante in una residenza per persone anziane (RSA) gestita dalla Città, al fine di renderla inclusiva nei confronti delle persone LGBTI in terza età.	Personale: Servizio LGBT, Direzione Servizi Sociali – SFEP.	Progettazione: 2017-2018. Realizzazione: 2019-2021. ("Piano obiettivi LGBT" nel PEG 2017-2021)	Numero azioni e persone anziane coinvolte. Risultati questionari valutativi dei percorsi formativi.

**MACRO-OBIETTIVO: VOLONTARIATO**

**OBIETTIVO 20: Valorizzazione e riconoscimento del volontariato civico**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Inaugurazione del Portale del Volontariato Civico della Città	Personale: Servizio PO	Entro 2017	Aver inaugurato il Portale
Definizione delle tempistiche e modalità di lavoro del Tavolo di Volontariato Civico, con il coinvolgimento degli altri Servizi interessati	Personale: assegnazione di 2 unità di personale al Servizio PO	Entro 2018	Definizione cronoprogramma
Progettazione e realizzazione della Casa del Volontariato Civico		Entro 2017 (progettazione) Entro 2018 (realizzazione)	Aver individuato i locali per la Casa del volontariato Aver avviato i lavori della Casa del volontariato
Realizzazione di momenti di formazione per i Senior civici e GXT	Personale: Servizio PO	2017 (progettazione) 2018-2021 (realizzazione)	Organizzare almeno 1 evento di formazione all'anno
Acquisto biglietti GTT	Bilancio: € 2.519		
Sistematizzazione risorse con altre realtà attive sul territorio	Personale Servizio PO		Stesura di Protocolli di collaborazione con tali realtà

## GIOVENTÙ

### MACRO-OBIETTIVO: LAVORO E OCCUPAZIONE GIOVANILE

**OBIETTIVO 21: Favorire l'occupazione giovanile, in particolare dei/delle giovani NEET, anche grazie all'attivazione di progettualità specifiche (in collaborazione con l'Ass. al Lavoro)**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Collaborazione/interazione con Assessorato al Lavoro per la preparazione del piano operativo in relazione al target giovanile	Si veda Ass. Lavoro	Si veda Ass. Lavoro	Si veda Ass. Lavoro
Verifica fattibilità per la costituzione di una rete cittadina di servizi per la ricerca e l'orientamento al lavoro relativamente alle esigenze e specificità dei/delle giovani	Servizio Politiche Giovanili Servizio Lavoro	Entro fine 2017	Riunione di fattibilità
Accompagnamento dei/delle giovani al mondo del lavoro, con un focus anche sul lavoro all'estero	Servizio Politiche Giovanili	- Mappatura delle realtà del territorio che si occupano di orientamento alla candidatura bilancio di competenze e lavoro all'estero (fine 2017)	Mappatura
Promozione e realizzazione attività finalizzate alla valorizzazione dell'artigianato e/o mestieri creativi come ambito lavorativo, soprattutto per favorire il rientro in formazione e i percorsi di autonomia del/della giovane	Servizio politiche Giovanili	Annuale (a verifica)	Realizzazione di almeno un'attività l'anno
Attivazione di collaborazioni con le istituzioni scolastiche sulle opportunità da sviluppare a favore dei/delle giovani in vista dell'entrata nel mondo del lavoro (alternanza scuola/lavoro, servizi forniti da IG, ecc)		-Studio di fattibilità 2017 -Progettazione (2018) -Avvio (2018-2021)	Attuazione cronoprogramma

**MACRO-OBIETTIVO: MOBILITA' INTERNAZIONALE**

**OBIETTIVO 22: Valorizzazione delle esperienze di mobilità internazionale dei/delle giovani**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Verifica fattibilità per la costituzione di uno sportello unico di consulenza di base ed informazione sul tema della mobilità all'estero con accesso al pubblico in spazio accessibile, ben identificato e con operatori formati su tutti i temi	Servizio Politiche Giovanili Ufficio Scambi Staff Assessorato	- Attivazione di collaborazioni con altri servizi/Enti che promuovono opportunità mobilità internazionale (es. Eurodesk di "Vol.to", Europe Direct in convenzione con città metropolitana o spostato in Comune, i consiglieri Eures, ufficio sve e scambi per programma Erasmus plus, altre organizzazioni giovani del privato sociale)	Verifica di fattibilità
Promozione di occasioni di studio e conversazione in lingua straniera o con audio bilingue per le nuove generazioni	Ufficio TCU	Annuale	Attivazione di almeno 1 iniziativa l'anno
Mappatura e nuove collaborazioni per l'accomodation di studenti e giovani in arrivo a Torino per progetti di mobilità (es. accordi con Edisu)	Ufficio TCU	Entro il 2018	Mappatura
Valorizzazione del capitale umano e sociale che si crea dopo le esperienze di mobilità internazionale e coinvolgimento dei/delle giovani in quanto "ambasciatori" e moltiplicatori in città delle esperienze fatte, in collaborazione con CDQ e CPG	Coordinamento fatto dal personale di ufficio scambi e sve (attualmente presso Relazioni Internazionali)	Annuale	
Coinvolgimento dei/delle giovani all'estero per diventare "ambasciatori" della Città nell'ambito di progetti di mobilità internazionale	Informa giovani	- Riorganizzazione della piattaforma 80giovani.it entro metà 2018	Modifiche piattaforma 80giovani

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Valorizzazione di Open011 di corso venezia 11 (attualmente in fase di rinnovo gara di concessione) come centro della mobilità giovanile e dell'intercultura	Personale di ufficio scambi e sve (attualmente presso Relazioni Internazionali)	Verificare le caratteristiche per diventare un centro di alta formazione internazionale su diverse tematiche di interesse per i giovani, sulla linea degli "youth center" del consiglio d'Europa entro 2017 Possibilità di fornire alcuni servizi (assicurazione, tessere per i mezzi pubblici, spazi e sale, una quota gratuita di giorni presenza) alle associazioni che risultino avere progetti di mobilità giovanile internazionale approvati dall'Agenzia Nazionale Giovani ad integrazione e co finanziamento del contributo comunitario entro 2018	Miglioramento della fruibilità dell'Open 011 da parte delle associazioni e della Città

#### MACRO-OBIETTIVO: TEMPO LIBERO

#### OBIETTIVO 23: Promuovere le opportunità di volontariato, tempo libero e partecipazione a favore dei/delle giovani

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Riprogettazione del progetto Card18		- rimodulazione del servizio entro il 2016 -Istituzione di un tavolo tecnico per la selezione delle offerte e ottimizzazione delle risorse entro il 2017	Attivazione tavolo tecnico
Potenziamento dell'informazione e comunicazione sugli eventi in città rivolti ai/alle giovani, con una particolare attenzione alle periferie		- Ultimazione nuovo portale TorinoGiovani entro il 2017 Avvio di promozione congiunta con le Circoscrizioni e Servizi interessati entro il 2018	Nuovo Portale
Favorire migliori condizioni economiche e agevolazioni per giovani e Associazioni che organizzano/partecipano a manifestazioni culturali/sportive in città		-Avvio gruppo tecnico per mappatura dei luoghi di accomodation pubblici e privati presenti in città entro il 2018 BANDO ASSOCIAZIONI GIOVANILI	Attuazione cronoprogramma

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Promozione delle opportunità di volontariato e attività stagionali per i minorenni (estivo, in città, all'estero)		(2018-2019)	Aumento delle partenze da parte dei/delle giovani

**MACRO-OBIETTIVO: ASSOCIAZIONISMO GIOVANILE E PROTAGONISMO**

**OBIETTIVO 24: Valorizzare l'associazionismo giovanile**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Ideazione di un servizio di accompagnamento delle nuove associazioni		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio di un gruppo di lavoro composto da associazioni "senior" che possano fare mentoring alle associazioni "junior" entro il 2018</li> <li>- Avvio di un servizio di formazione degli operatori delle associazioni su concetti base di progettazione e ricerca fondi, soprattutto in concomitanza con i Bandi della Città</li> <li>- Avvio di un servizio di supporto alle associazioni giovanili torinesi nell'elaborazione di coprogettazioni utili alla partecipazione a bandi di Enti terzi (Ministeri, Europei, Fondazioni, ...)</li> <li>- Attivazione di uno strumento di monitoraggio per la verifica del percorso delle realtà che si sono rivolte allo Sportello Giovani in associazione (follow up)</li> </ul>	Aumento delle associazioni in grado di portare avanti la propria attività associativa autonomamente
VERIFICA PER LA RIATTIVAZIONE del Tavolo per le associazioni giovanili		Entro 2017	Verifica presupposti riattivazione

**OBIETTIVO 25: Valorizzare l'esperienza dei CPG**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Revisione dei criteri, delle modalità di lavoro e di relazione con la Città		(entro 2017)	Definizione criteri
Riattivazione e rafforzamento della rete tra CPG e tra CPG e Città, in termini di servizi, competenze e informazioni		(2017-2019)	Aumento attività realizzate in rete

**MACRO-OBIETTIVO: SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI****OBIETTIVO 26: Valorizzare il Servizio Politiche Giovanili e l'Informagiovani in un'ottica di maggiore accessibilità, fruibilità e accoglienza per i/le giovani**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Riorganizzazione dell'InformaGiovani		(2017-2018)	Miglior funzionamento e miglior fruibilità
Potenziamento di strumenti e metodi per rilevare l'affluenza e soddisfazione dell'utenza anche in relazione alle iniziative organizzate	Servizio PG	Individuazione di nuovi strumenti, modalità di rilevazione e sperimentazione (2017-2018) Analisi dei risultati (2018)	Miglior funzionamento e miglior fruibilità
Convocazione periodica del Tavolo di consultazione sulle politiche giovanili	Servizio PG	Individuazione dei temi da affrontare Verifica, valutazione ed eventuale ridefinizione (entro fine mandato)	Migliore rispondenza tra politiche e bisogni
Intercettazione delle buone prassi di volontariato sul territorio	Servizio PG	- Individuazione ed estensione di forme di riconoscimento già sperimentate ed efficaci (2018-2019)	Aumento delle eccellenze promosse da Informagiovani

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Promozione del Servizio Civile Nazionale Volontario ed eventuali sue evoluzioni	50.000 euro 2/3 risorse umane	Nuove modalità di promozione del Servizio Civile attraverso i canali istituzionali  Adeguamento del Servizio alle nuove modalità gestionali relative al futuro Serv. Civ. Universale secondo la normativa nazionale (2017 – 2021)	Aumento della partecipazione dei/delle giovani ai progetti di Servizio Civile e miglioramento delle prestazioni
Rimodulazione di iniziative di creatività e protagonismo giovanile		Definizione di eventuali nuove iniziative, riorientamento di quelle attive, monitoraggio e verifica delle attività già avviate (eventi sportivi, progetti di comunicazione e informazione e progetti legati ai differenti linguaggi artistici) (2018-2020) Sostegno all'organizzazione di eventi promossi dalla Città in collaborazione con le associazioni o enti vari	Aumento dell'engagement della Città nell'organizzazione degli eventi Aumento del supporto dato dalla Città alle associazioni
Potenziamento del servizio di fund raising e progetti europei	Servizio PG	Individuazione e predisposizione di progetti in risposta a bandi europei, nazionali e locali Proseguimento delle attività di rete nell'ambito delle EYC (Capitali Europee dei Giovani)	Aumento delle opportunità offerte
progetto DIGITO: rilancio della piattaforma del webzine; raccordo e interazione con servizi interni; ricerca collaborazioni ed esperienze simili sul territorio		Rimodulazione del progetto e rinnovamento redazione (2017/2018)	Miglioramento della produttività della piattaforma
Istituzione di un servizio unificato per le pratiche burocratiche e definizione di un catalogo unico di beni e servizi che la Città può mettere a disposizione per chi vuole organizzare un evento	Servizio PG	(2018-2021)	Aumento di efficienza ed efficacia nell'organizzazione di eventi

**MACRO-OBIETTIVO: ABITARE****OBIETTIVO 27: Favorire l'autonomia abitativa dei/delle giovani e la fuoriuscita dal nucleo familiare (in collaborazione con Assessorato Edilizia Privata)**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Verifica di modalità di collaborazione con il Progetto C.A.S.A.	Servizio PG+Personale CASA	Entro 2017	Miglioramento collaborazione

**COORDINAMENTO POLITICHE ALLA MULTICULTURALITÀ****OBIETTIVO 28: Favorire la partecipazione attiva di cittadini\* con diversi background culturali e linguistici, favorire l'interculturalità**

UFFICIO: AURUEI

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Ideazione e organizzazione di un Festival delle Culture	Personale: Ufficio Bilancio:25.000 Euro	Mappature delle principali festività riconducibili a minoranze culturali, religiose ed etniche (04/2017) Realizzazione di un calendario di tali festività (06/2017) Definizione del programma di attività (09/2017) Sostegno agli eventi (09/2017-06/2018) Scrittura e approvazione di una delibera per il finanziamento del Festival (12/2017) Realizzazione di un macro-evento per la chiusura del Festival (12/2018)	Realizzazione mappatura Realizzazione calendario Definizione del programma Sostegno agli eventi (non meno di 6) organizzati dalla società civile Organizzazione dell'evento di chiusura Approvazione della delibera

**OBIETTIVO 29: Favorire il dialogo interreligioso e spirituale**

UFFICIO: AURUEI

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Rafforzamento dei meccanismi di collaborazione e dialogo con il Coordinamento delle Comunità Musulmane	Personale: Ufficio AURUEI	Convocazione trimestrale del Coordinamento (prima convocazione 12/2016) Organizzazione della giornata delle Moschee aperte (12/2017) Co-organizzazione dei principali eventi religiosi e culturali (chiusura ramadam, festa del sacrificio)	Obiettivo 4 incontri del Tavolo (entro 12/2017) Organizzazione giornata Moschee aperte con il coinvolgimento di almeno 4 moschee

**OBIETTIVO 30: Rafforzare la capacità dell'Amministrazione di interagire con la popolazione in un'ottica interculturale**

UFFICIO: AURUEI

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Rafforzamento e valorizzazione di progetti rivolti a giovani (Giovani per l'Integrazione, tirocini curriculari, SCN, Progetto FAMI "FacilitAzione")	Personale: Ufficio AURUEI Bilancio: fondi Compagnia di San Paolo	Definizione del progetto Giovani per l'Integrazione 2017 (06/2017) Definizione dei programmi di tirocinio (09/2017) Partecipazione al bando SNC (previsto 11/2017) Azioni FAMI FacilitAzione (secondo programma progetto)	Obiettivo 10 giovani (GxI) Obiettivo 20 tirocini Obiettivo 3 servizi (SCN) Obiettivo azioni FAMI
Creazione tavolo inter-assessorile di Coordinamento dei servizi alla multiculturalità	Personale: Ufficio AURUEI	Predisposizione delibera di approvazione del tavolo (06/2017)	Obiettivo 8 riunioni nel 2017
Rafforzamento dei meccanismi di promozione di eventi, formazione e informazione delle realtà associative di comunità e di co-progettazione società civile - amministrazione comunale	Personale: Ufficio AURUEI	attività ordinaria	Vedi 1.2

**OBIETTIVO 31: Sostenere e rinforzare la rete di collaborazioni fra Enti e Istituzioni**

UFFICIO: AURUEI

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Revisione dei Protocolli d'Intesa e collaborazioni con enti terzi.	Personale: Ufficio AURUEI	Ricognizione dei protocolli esistenti entro (08/2017) Proposte di revisione entro (09/2017) Deliberazioni di revisione (02/2018)	Approvazione delibere di revisione

**OBIETTIVO 32: Valorizzazione del ruolo delle nuove generazioni nella vita cittadina**

UFFICIO: AURUEI

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Creazione di spazi all'interno dei canali comunicativi della Città dedicati alle associazioni di giovani di nuova generazione	Personale: Ufficio AURUEI e Politiche giovanili	Attivazione della collaborazione con le associazioni giovanili di nuova generazione (12/2017)	Attivazione collaborazioni

**RIGENERAZIONE URBANA****OBIETTIVO 33: Favorire lo sviluppo di progettualità per la crescita e l'inclusione sociale nelle periferie**

UFFICIO: AUREI

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Progetto AxTO	Personale: Servizio AURUel. In collaborazione con il Gabinetto della Sindaca. Bilancio: 18 M euro	Stipula convenzione (02/2017)	Obiettivo attuazione del programma (12/2019)
Patto per le periferie ("azione 45" del progetto AxTO)	Personale: Ufficio Rigenerazione Urbana. In collaborazione con il Gabinetto della Sindaca. Bilancio: -	Individuazione temi/luoghi di intervento (05/2017). Stipula patto (10/2017).	Obiettivo 8 luoghi/progetti individuati (06/2017)
Organizzazione della Festa dei Vicini	Personale: Ufficio Rigenerazione Urbana. In collaborazione con Circoscrizioni e con ATC. Bilancio: 500,00 euro (iscrizione iniziativa nazionale Federcasa) Contributi in servizi	Organizzazione e comunicazione (04/2017) Eventi (06/2017: data evento definita da Federcasa a livello nazionale)	Obiettivo 60 luoghi/eventi

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Definizione di strategie per la sostenibilità nel lungo periodo del progetto "Aree di libero scambio"	Personale: Servizio AURUel. Bilancio: -	Presentazione al Consiglio di un nuovo Regolamento (03/2017) Trasferimento in una nuova area (05/2017). Progettazione condivisa di una strategia triennale (09/2017)	Obiettivo 100 giornate di realizzazione dell'iniziativa

**OBIETTIVO 34: Valorizzare il ruolo di spazi e soggetti che operano nella città policentrica**

UFFICIO: AUREI

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Definizione delle strategie d'azione di agenzie locali e Case del Quartiere	Personale: Ufficio Rigenerazione Urbana. Bilancio: (intervento finanziato dalla Compagnia di San Paolo nell'ambito del Protocollo Welfare)	Piano di attività triennale (06/2017) Piano di monitoraggio e valutazione delle attività (06/2017)	Definizione delle strategie
Studio di fattibilità per migliorare la mobilità verso spazi periferici utilizzati da associazioni (giovanili, sportive, di comunità, religiose, ecc)	Personale: Ufficio Rigenerazione Urbana e Assessorato Trasporti. Bilancio: -	Studio di fattibilità (12/2017)	Convocazione di almeno 2 riunioni di un tavolo ad hoc entro il 10/2017
Promuovere la collaborazione tra Città e cittadini* attiv* attraverso il Regolamento sui Beni Comuni	Personale: Ufficio Rigenerazione Urbana. Progetto Co-City: Bilancio Città di Torino 2,8 M euro	Completamento degli atti attuativi del Regolamento Coordinamento del Gruppo di lavoro intersettoriale Realizzazione primi step progetto Co-City (06/2017) Comunicazione e formazione (12/2017)	Approvazione delibere (12/2017) Obiettivo 10 riunioni del GdL (2017) Lancio del Progetto Co-City (03/2017) Obiettivo 300 dipendenti comunali formati (12/2017) Obiettivo 2 riunioni tavolo di lavoro sui beni comuni (12/2017)

## TORINO CITTÀ UNIVERSITARIA

### OBIETTIVO 35: Favorire la vivibilità della città da parte di studenti e studentesse e il dialogo con la Città di Torino

UFFICIO: Torino Città Universitaria

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Attivazione di tavoli di confronto con le rappresentanze studentesche su temi diversi (mobilità, orientamento, comunicazione, )	Personale: Ufficio TCU Bilancio: -	Attivazione entro dicembre 2016.	Obiettivo: 2 tavoli / 2017
Mappatura, incremento e informazione su sconti e agevolazioni dedicate a student* universitari*	Personale: Ufficio TCU Bilancio: -	Azione in corso.	Obiettivo: +30 / anno
Realizzazione e distribuzione ai negozi aderenti di vetrofanie "Studyintorino"	Personale: Ufficio TCU Bilancio: - (vetrofanie già stampate)	Azione in corso.	100% di esercizi aderenti con vetrofania esposta.
Incremento dell'utilizzo delle convenzioni tra TCU, Università e Politecnico in tema di collaborazioni a tempo parziale di studenti universitari da parte dei Servizi Comunali.		Verifica stanziamenti di bilancio per il 2017 (quando approvato). Attivazione collaborazioni entro 30 giorni da messa a disposizione dei fondi.	Obiettivo 10 collaborazioni attivate

### OBIETTIVO 36: Coordinare lo sviluppo della "città universitaria"

UFFICIO: Torino Città Universitaria

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Attivazione di un tavolo di coordinamento interno e di confronto esterno in materia di edilizia universitaria	Personale: Ufficio TCU, Patrimonio, Urbanistica, Staff degli Assessori coinvolti Bilancio: -	Attivazione (11/ 2016). Coordinamento interno bimestrale. Convocazione in presenza di attori esterni quadrimestrale.	Obiettivo: almeno 6 tavoli nel 2017

**OBIETTIVO 37: Migliorare i servizi di orientamento universitario a livello cittadino e favorire l'accompagnamento dei/delle giovani nel loro percorso di studio**

UFFICIO: Torino Città Universitaria

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Costruzione di un "sistema orientamento" universitario (rappresentanze studentesche, scuole medie superiori di II°, atenei e scuole di alta formazione, Regione Piemonte, Città Metropolitana, Città).	Personale: Ufficio TCU Bilancio: -	Attivazione tavolo (04/2017).	
Implementazione del servizio di orientamento universitario offerto dalla Città	Personale: Ufficio TCU Bilancio: 16.000 € (appalto per colloqui individuali di orientamento durante l'evento annuale + appalto per buoni pasto durante tale evento)* * L'importo può essere ridotto a 1.500 € mettendo a valore gli incontri orientativi realizzati dall'ufficio nelle scuole e ottenendo dalla Città Metropolitana gli orientatori per i colloqui individuali	INCONTRI NELLE SCUOLE Da ottobre 2016 a giugno 2017 (in base a richieste delle scuole)  EVENTO Preparazione dell'evento tra ottobre 2016 e gennaio 2017 (pianificazione, organizzazione, atti amministrativi, comunicazione). Evento (6-10 febbraio 2017)  SPORTELLO Attivazione e promozione entro novembre 2016 (cadenza settimanale)	Obiettivo 10 incontri nelle scuole. Obiettivo 1.000 colloqui individuali durante l'evento. Obiettivo 60 colloqui presso lo sportello.

**OBIETTIVO 38: Ottimizzare e migliorare la comunicazione e l'informazione che si rivolgono a studenti/esse**

UFFICIO: Torino Città Universitaria

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Gestione di un portale unico della città universitaria (studyintorino)	Personale: Ufficio TCU Bilancio: -	Azione in corso.	Obiettivo 130.000 visualizzazioni del portale.
Migliorare la comunicazione dei requisiti di accesso all'Università e i percorsi di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero	Personale: Ufficio TCU Bilancio: -	Monitoraggio e ricerca dei requisiti (04/2017). Pubblicazione (06/2017).	Nuova pagina ad hoc sul portale studyintorino.it

**OBIETTIVO 39: Promozione di Torino come città universitaria a livello internazionale**

UFFICIO: Torino Città Universitaria

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Creazione di un fondo rotativo di anticipazione delle borse di studio per rendere l'ERASMUS+ davvero fruibile a tutte e tutti	Personale: TCU	Studio di fattibilità economica (12/2017).	Studio di fattibilità economica
Miglioramento dell'accoglienza di student* da parte della città	Personale: Ufficio TCU Bilancio: 18.000 €	Partecipazione a welcome meeting organizzati da Università e Politecnico all'inizio di ogni semestre - in corso. Convenzione con società concessionaria ToBike (04/2017). Erogazione abbonamento ToBike gratuito agli studenti Erasmus in arrivo (da 09/2017).	Obiettivo 5 welcome meeting a cui l'ufficio partecipa. Obiettivo 800 abbonamenti ToBike erogati.
Incentivazione di Torino come sede di studio / Erasmus per student* universitari* delle città gemellate	Personale: Ufficio TCU in collaborazione con Ufficio Relazioni internazionali	Creazione gruppo di lavoro congiunto TCU-Relazioni Internazionali (04/2017). Definizione disponibilità di bilancio (06/2017).	Obiettivo +20% (12/2018) di student* internazional* provenienti da città gemellate.
Partecipazione a network internazionali	Personale: Ufficio TCU Bilancio: -	Attività ordinaria, attivazione azioni di conseguenza.	
Valorizzazione rete internazionale di web influencer	Personale: Ufficio TCU Bilancio: - (campagna di web marketing in corso)	Azione in corso. Valutazione feedback da 11/2016 a 02/2017. Implementazione contatti e generazione di contenuti 02-06/2017	Obiettivo 5 articoli e post su blog, giornali e riviste non italiane.

**OBIETTIVO 40: Promuovere la residenzialità universitaria e il diritto allo studio**

UFFICIO: Torino Città Universitaria

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Aumento dei posti letto in residenze di diritto allo studio (EDISU Piemonte) mediante partecipazione al bando ex Legge 338	Personale: TCU, Patrimonio Bilancio: 0,00 € (conferimento immobile via Lombroso a EDISU Piemonte a titolo gratuito) + 10.000 (residenze Einaudi)	Attivazione tavolo con Edisu e Regione Piemonte (11/2016). Conferimento immobile (12/2016).	Posizione Edisu nella graduatoria del bando. Obiettivo 70 posti letto realizzati in via Lombroso Posizione Collegio Einaudi nella graduatoria del bando.
Incremento orario di apertura aula studio Murazzi Student Zone (apertura serale gennaio, febbraio, maggio; 24 ore su 24 giugno e luglio)	Personale: TCU Bilancio: da 0 a 25.000 €	Fund raising (sponsor privati) (da 11/2016). In caso di disponibilità di bilancio: convenzione integrativa con il concessionario (entro giugno 2017)	Obiettivo 15 ore di apertura ulteriori rispetto alle attuali (9-19 lunedì-domenica)
Incremento dotazione di aule studio, con particolare riferimento agli orari serali, ai weekend e ai periodi di sessioni d'esame	Personale: TCU Bilancio: - Patrimonio: da verificare	Verifica delle possibilità patrimoniali della Città entro marzo 2017. Cronoprogramma di conseguenza.	Numero posti in aula studio in aumento rispetto alla situazione attuale.
Attivazione di un gruppo di lavoro tecnico sul tema "residenzialità privata"	Personale: Ufficio TCU in collaborazione con Edilizia residenziale pubblica, progetto C.A.S.A., Edisu Piemonte	Attivazione (03/2017).	Obiettivo 3 tavoli nel 2017

**OBIETTIVO 41: Valorizzazione delle competenze non formali in ambito educativo e accademico**

UFFICIO: Torino Città Universitaria

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Valorizzazione e promozione dello strumento dello Youthpass, in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per i Giovani, con Atenei e aziende	Personale TCU	Entro il mandato	Firma di un accordo con USR e Atenei di riconoscimento dello YouthPass

**TEMPI E ORARI DELLA CITTÀ****OBIETTIVO 42: Favorire la conciliazione di tempi e orari della città, con l'obiettivo di farla diventare una città policentrica**

UFFICIO: Pari Opportunità

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Individuazione delle linee guida e degli obiettivi di un nuovo Piano dei Tempi e degli Orari della Città	Personale: Servizio PO	- Individuazione degli stakeholders da consultare entro 2017 - Attivazione dei Tavoli di confronto entro 2017 - Definizione e redazione delle linee guida entro 2018	Linee guida
Studio del nuovo Piano dei Tempi e degli Orari della Città	Personale: assegnazione di 2 persone dedicate+convenzione con UNITO/POLITO+con la collaborazione di tutta la Giunta	2017-2021	Piano dei tempi e degli orari

**OBIETTIVO 43: Favorire la conciliazione di tempi e orari all'interno dell'Amministrazione, come buona prassi**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Supportare l'implementazione delle postazioni di telelavoro, l'introduzione dello smart working, l'introduzione di nuove forme di aspettativa legate ad attività di volontariato,	Personale: Servizio PO	Entro 2017	Miglioramento del benessere interno all'Amministrazione
Promuovere la formazione al personale sul metodo di lavoro per obiettivi	Personale: Servizio PO	Entro 2017	Miglioramento del benessere interno all'Amministrazione
Attività di restituzione sul territorio sull'aumento del benessere lavorativo apportato dalle forme di lavoro flessibili	Personale: Servizio PO	Tutto il mandato	Maggior conoscenza delle buone prassi interne all'Amministrazione

**FAMIGLIE\***

*\* (In merito alle Famiglie l'azione portata avanti da questo assessorato è in prima istanza integrata con le competenze delle pari opportunità ed è quindi da non considerarsi esaustivo del piano della città sulle famiglie)*

**OBIETTIVO 44: Favorire la diffusione di una cultura inclusiva di tutti i modi di "fare famiglia"**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Collaborazione con il Centro per le relazioni e le famiglie sulle diverse modalità di interazione con le nuove famiglie	Servizio PO Servizi Sociali	Entro la fine del mandato	Attivazione delle collaborazioni
Sostenere la creazione di una rete tra le diverse realtà che afferiscono al mondo delle famiglie e il "Centro per le Relazioni e le famiglie"	Servizio PO Servizi Sociali	Entro la fine del mandato	Attivazione delle collaborazioni
Collaborazione con la Casa dell'Affido per il sostegno a forme differenziate dell'affido minorile in considerazione delle nuove famiglie	Servizio PO Servizi Sociali	Entro la fine del mandato	Attivazione delle collaborazioni

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Attività di diffusione e promozione sul territorio	Personale: Servizio LGBT, rappresentanti del Gruppo di Pilotaggio / Referenti LGBT delle Circoscrizioni e loro colleghe/i in base a competenze e necessità organizzative. Bilancio:	Azione in corso. Programmazione annuale attraverso il "Piano Obiettivi LGBT" nel PEG annuale (2016–2021).	Numero servizi coinvolti e azioni svolte.

## SERVIZI CIMITERIALI

### OBBIETTIVO 45: Migliorare l'offerta economica dei servizi cimiteriali

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Mantenimento certificazione relativa a carta della qualità		Entro il 2017	
Miglioramento dei servizi di fatturazione			Dematerializzazione e firma digitale contratti (firma delle IOF e cittadini)
Revisione sulle tariffe cimiteriali		Entro il 2018	Studio di fattibilità sui costi effettivi delle attività cimiteriali VERIFICA IMPATTO FINANZIARIO SUL BILANCIO DI AFC EVENTUALE PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE CC PER LE TARIFFE
Riduzione costi per piantumazioni nelle sepolture in terra e ampliamento gamma di offerta di piante			Studio di nuove proposte di sepoltura
Riduzione del carico lavorativo UIA al momento della scadenza sepolture e risposta alle aspettative di definitività			Studio di fattibilità
Ricognizione sulla revisione delle modalità di accesso ai funerali gratuiti			Studio di fattibilità

**OBIETTIVO 46: Potenziamento dell'accessibilità ai servizi cimiteriali**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Potenziamento dei canali di comunicazione		Entro il 2018	Revisione sito con evidenza alle aree relative a arte,cultura e storia Download on line delle fatture Video chiamate dai Totem Nuove strategie atte a migliorare la comunicazione con i cittadini
Miglioramento fruibilità nuovi complessi loculi e ristrutturazione dei complessi vecchi			Studio di fattibilità
Autosufficienza idrica ed energetica			Studio di fattibilità
Realizzazione di azioni aumentare l'accesso ai servizi cimiteriali		Primavera 2018	Studio di fattibilità per migliorare La cartellonistica di orientamento Le indicazioni stradali La revisione del catasto La toponomastica L'accessibilità e per ridurre l'impatto barriere architettoniche
Revisione della delibera relativa ai blocchi del traffico (includendo anche i mezzi di supporto alla cerimonia)			Revisione della delibera

**OBIETTIVO 47: Miglioramento gestione servizi cimiteriali**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Raccolta volontà cittadinanza su tumulazione o cremazione			Studio di fattibilità
Revisione generale della programmazione degli orari di accesso, cremazione e tumulazione			Verifica rari generali di cui alle ordinanze sindacali (20134785 e 20134786) nonché quella che disciplina dell'attività cimiteriale (2217/2000 più volte integrata) Ridefinizione delle turnazioni
Implementazione del prenotatore online anche per tombe gentilizie			Studio di fattibilità
Abolizione del divieto di trasporto ceneri			Studio di fattibilità
Autorizzazione al trasferimento cassa aperta			Indagine su competenze comunali a seguito del pronunciamento di ANUSCA

**OBIETTIVO 48: Valorizzazione dell'offerta culturale cimiteriale**

Azione	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Revisione del regolamento per il restauro delle tombe e degli attuali vincoli e regole di utilizzo del patrimonio cimiteriale e introduzione delle linee guida comuni agli altri cimiteri monumentali italiani		Entro il 2017	Studio di fattibilità per l'avvio di un progetto di raccolta fondi e coinvolgimento società civile
Valorizzazione culturale (in collaborazione con assessorati alla Cultura e al Turismo)		Entro il 2017	Sviluppo di azioni anche in attuazione del protocollo fra MIBACT E SEFIT del 8/10/2016
Realizzazione monumento ai caduti sul lavoro con particolare attenzione alle vittime della tragedia della THYSSEN		Inizio lavori entro fine 2017	Individuazione area Rendering del monumento

**OBIETTIVO 49: Aumento del valore specifico multiculturale e multireligioso nel contesto dei servizi cimiteriali**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Stipula di un accordo con chiesa valdese per la gestione dello spazio cimiteriale		Entro il 2017	Delibera di assegnazione/concessione dell'area Evangelica del Cimitero Monumentale alla chiesa Valdese.
Stipula accordi con comunità straniere			Studio di fattibilità per la stipula di accordi simili a quelli stretti con la Comunità Valdese
Realizzazione di sale del commiato (laiche e non solo)			Studio di fattibilità vista l'attuale normativa
Realizzazione di un cimitero degli animali		Entro il 2018	Studio di fattibilità

## **ASSESSORATO VIABILITA' E TRASPORTI, INFRASTRUTTURE - MOBILITA' SOSTENIBILE E POLITICHE PER L'AREA METROPOLITANA**

### **Obiettivo Strategico 1: Infrastrutture**

SETTORE: Ponti e vie d'acqua, Urbanizzazioni, Suolo e Parcheggi

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Completamento Sistemazione superficiale da V.Emanuele a piazza Baldissera Baldissera/Breglio Prrogetto Copertura passante Breglio Grosseto	Già finanziati  10.000.000, da ottenere	Dicembre 2017  Dicembre 2016	Chiusura Cantiere ultimazione lavori  Approvazione progetto definitivo-Fatto
Connessione pedonale tra le stazioni Grosseto e Madonna Campagna	Da preventivare	Aprile/Maggio 2017 *SCR	Approvazione progetto e presentazione progetto definitivo al CIPE Definizione soluzione progettuale.
Completamento sovrappasso ferroviario per secondo accesso alla Falchera	Già assegnati	Dicembre 2017	Conclusione Lavori
Riqualificazione Corso Marconi	-	Dicembre 2017	Approvazione progetto fattibilità Progettazione Riqualificazione superficiale Corso Marconi
Valutazioni di modifiche di tracciato linea 2, propedeutiche ad appalto per progettazione definitiva / esecutiva metro 2	10.000.000 Progetto Preliminare	Luglio 2017	Determina aggiudicazione affidamento progetto preliminare
Linea 1 di metropolitana – Prolungamento Collegno-Cascine Vica – prime due stazioni	123.700.000 di cui 90M€ disponibili	Redazione progettazione esecutiva (INFRA.TO) per appalto prime due stazioni dopo Fermi	Delibera di giunta approvazione progetto esecutivo entro 10 mesi dopo l'approvazione del CIPE del progetto definitivo
Connessione veloce TPL Madonna Campagna – Porta Palazzo con utilizzo del tunnel di via Stradella + Completamento stazione Dora Sotterranea	Da preventivare	Settembre 2017	Approvazione progetto fattibilità Definizione progetto fattibilità. Coinvolgimento di Infra.To

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Sistemazione nodo Piazza Bengasi	15.000.000	Giugno 2017	delibera di giunta approvazione progetto fattibilità Scelta del tipo di sistemazione, predisposizione progetto fattibilità e modalità gara
PON METRO: via Nizza	2.900.000 fondi PON Fase 1 già acquisiti	Marzo 2017	Delibera di Giunta Approvazione progetto esecutivo
PON METRO: via Monferrato	700.000 fondi PON Fase 1 già acquisiti	Marzo 2017	Aperura Gara d'appalto
Applicazione del BICIPLAN 2017	15% del 50% dei proventi da sanzioni spettanti al Comune. (art. 208 CdS).	Aprile 2017	Delibera di approvazione Predisposizione mappa interventi 2017insieme a Consulta

### Obiettivo Strategico 2: Pianificazione

SETTORE: Mobilità

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Aggiornamento PUMS	--	Gennaio 2018	Delibera di Giunta Aggiornamento PUMS e VAS
Aggiornamento PUT	--	Gennaio 2018	Delibera di giunta di approvazione Aggiornamento PUT 2001

### Obiettivo Strategico 3: Pianificazione

SETTORE: Suolo e Parcheggi, Mobilità, Esercizio

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Nuovi permessi ZTL	--	Settembre 2017	Delibera di giunta Redazione delibera di rivisitazione del regolamento di rilascio permessi ZTL
Estensione ztl	--	Settembre 2017	Delibera di giunta Definizione tipologia interventi e provvedimenti conseguenti

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
PON METRO: portale ztl (piattaforma permessi ZTL)	600.000 già assegnati	Aprile 2017	Delibera di giunta di affidamento incarichi Progettazione interventi e affidamento per realizzazione piattaforma informatica gestione permessi
Revisioni procedura ripristini definitivi suolo	--	Settembre 2017	Delibera di giunta/consiglio di approvazione nuovo regolamento ripristini suolo
Applicazione nuova normativa ISEE al sistema tariffario dei servizi	--	Gennaio 2018	Delibera di Consiglio

#### Obiettivo Strategico 4: Mobilità persone con disabilità

SETTORE: Esercizio

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Nuova delibera permesso stalli persone con disabilità	--	Febbraio 2017	Delibera di giunta nuova regolamentazione stalli disabili
Sperimentazione nuove forme trasporto persone con disabilità (taxi sharing)	--	Luglio 2017 non siamo noi	Delibera per la definizione caratteristiche delle nuove forme di trasporto

#### Obiettivo Strategico 5: Vie d'acqua

SETTORE: Ponti e vie d'acqua

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Proseguimento campagna "Un Po più tuo"	--	Aprile 2017	Rilascio del documento finale da parte del tavolo tecnico
Pulizia sistematica Po (diverso da manutenzione ordinaria)	1.500.000	Aprile 2017	Delibera di giunta di approvazione progetto di fattibilità
Analisi strutturale dei Ponti, Viadotti, Sovrappassi stradali e ferroviari della Città.		Gennaio 2018	Adozione Consiglio della relazione su tutti i manufatti

**Obiettivo Strategico 6: Nuove Forme di Mobilità**

SETTORE: Mobilità, Direzione

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Car sharing, nuovo bando	--	Maggio 2017	Delibera di giunta di approvazione nuovo bando per ottenimento concessioni car sharing
Car sharing elettrico		Entro 2017	Attivazione completa servizio
Knowhow su mobilità elettrica	1 risorsa umana da aggiungere in organico della direzione	Giugno 2017	Creazione Ufficio Mobilità Elettrica

**Obiettivo Strategico 7: Trasporto Pubblico Locale**

SETTORE: Suolo e Parcheggi, Mobilità

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Dislocazione terminal bus Torino Nord a lunga percorrenza	--	Settembre 2017	Delibera di giunta di approvazione progetto definitivo
Adeguamento terminal bus Porta Nuova	--	Maggio 2017	Pensilina e panchine disponibili
Mobilità elettrica TPL	--	Novembre 2017	Delibera approvazione convenzione Finanziamenti per acquisto da parte di GTT di nuovi mezzi
PON METRO: semafori. priorità	1.500.000 già acquisiti	Aprile 2017	Delibera di giunta di affidamento incarico Progettazione interventi e affidamento
Revisione rete GTT, riorganizzazione servizio TPL	--	Dicembre 2017	Delibera di approvazione riorganizzazione servizio GTT e rete GTT
Nuova realizzazione di corsie riservate	(Da concordare con GTT)	Luglio 2017	Delibera approvazione linee guida con mappa interventi insieme e progetti definitivi

**Obiettivo Strategico 8: Intermodalità**

SETTORE: Suolo e Parcheggi, Mobilità

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Ricoveri biciclette sicuri in prossimità dei nodi di interscambio	1.000.000	Dicembre 2017	Delibera approvazione progetti .

**Obiettivo Strategico 9: Sicurezza**

SETTORE: Mobilità

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Piano Vision Zero (sicurezza)	2.000.000	Settembre 2017	Delibera approvazione progetto Interventi di messa in sicurezza Attivazione campagna di comunicazione

**Obiettivo Strategico 10: Mobilità Dolce**

SETTORE: Mobilità

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Zone 20 e zone 30	1.000.000	Giugno 2017	Delibera di indirizzo con indicazione degli interventi
Nuove Aree e Percorsi pedonali	2.000.000	Settembre 2017	Delibera di indirizzo con indicazione degli interventi
Sperimentazione direttrici viarie riservate a mezzi di trasporto pubblico, pedoni e ciclisti	500.000	Settembre 2017	Delibera di indirizzo con indicazione degli interventi e dei percorsi
Mappa metro minuto	100.000	Dicembre 2017	Pubblicazione Mappa
Manutenzione isole pedonali	500.000	Settembre 2017	Delibera Approvazione studio di fattibilità

**Obiettivo Strategico 11: Logistica delle Merci**

SETTORE: Mobilità

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Logistica merci, regolamentazione stalli	--	Dicembre 2017	Delibera di Giunta per nuova regolamento utilizzo stalli carico scarico merci
Logistica merci, piano distribuzione in città	--	Dicembre 2017	Delibera approvazione piano e indirizzi nuovo piano distribuzione in città

**Obiettivo Strategico 12: Sosta**

SETTORE: Suolo e Parcheggi, Mobilità

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Nuove politiche di sosta	--	Giugno 2017	Approvazione delibera di indirizzo - attivazione Canone sosta n. abbonamenti
Estensione zone blu I Fase Estensione zone blu II Fase	-- --	Maggio 2017 Marzo 2018	Ordinanza Delibera di Consiglio

## ASSESSORATO ALLA CULTURA

Direzione Cultura

Obiettivi / Azioni	Risorse	Crono-programma	KPI
<p><b>1) Torino laboratorio di cultura</b></p> <p>Coinvolgere nei percorsi di progettazione e nella realizzazione di politiche culturali pubbliche gli operatori artistici e culturali del territorio attraverso un confronto sistematico con l'assessorato.</p>	<p>Bilancio 2017/2020</p> <p>Ufficio rendicontazione, persone coinvolte nel processo 7</p>	<p>Bando annuale contributi cultura: creazione di criteri omogenei per ambito arti performative/visuali, etc. e simulazione della valutazione dei criteri per verificarne l'efficacia entro gennaio 2017</p> <p>Definizione convenzioni marzo 2017</p> <p>Creazione capitolo unico contributi nel bilancio entro marzo 2017</p> <p>Criteri di verifica del bando e a assemblea per costruzione dell'impostazione entro marzo 2017</p> <p>Indizione e pubblicazione del bando annuale marzo 2017</p> <p>Pubblicazione esiti del bando entro giugno 2017</p> <p>Studio esiti del bando per progettazione bando 2018, da farsi entro il settembre 2017</p> <p>monitoraggio esiti del bando 2017 entro 31 dicembre 2017</p> <p>incontro pubblico con Associazioni per ri-progettazione bando</p>	<p>Delibere e pubblicazione del bando entro 31 marzo 2017</p> <p>Delibera e pubblicazione dei risultati</p> <p>Report di studio dei risultati</p>

Obiettivi / Azioni	Risorse	Crono-programma	KPI
<p><b>2) Eventi della Città, valorizzazione del patrimonio culturale e rafforzamento dell'inclusione culturale</b>  Coinvolgimento delle organizzazioni e sostegno alla crescita della capacità produttiva locale  (Narrazioni Jazz e programma estate)</p>	<p>Bilancio 2017  Fundraising</p>	<p>Tavolo interassessorile per costruzione programma manifestazioni 2017-2020</p> <p>Assemblea di discussione pubblica e pubblicazione della call "Narrazioni jazz" entro il 31 gennaio 2017  Esiti bando fine febbraio 2017</p> <p>Realizzazione evento maggio 2017 e convocazione tavolo di lavoro per analisi risultati e programma narrazioni jazz 2018</p> <p>Definizione del programma integrato con programma Tutta mia la Città e della campagna di comunicazione entro aprile 2017</p> <p>Realizzazione e monitoraggio eventi cartellone estivo (da giugno ad agosto 2017)</p>	<p>Assemblea svolta il 10 gennaio 2017, call pubblicata il 16 gennaio scadenza il 10 febbraio</p> <p>Report esiti della call: numero proposte ricevute, associazioni coinvolte, monitoraggio attività realizzate in preparazione del tavolo per bando 2018</p> <p>Report esiti dell'estate: associazioni coinvolte, eventi realizzati, analisi del pubblico, etc. in preparazione del tavolo di lavoro per estate 2018</p>

## Servizio Biblioteche

Obiettivi / Azioni	Risorse	Crono-programma	KPI
<p><b>3) Rafforzamento filiera del libro e promozione della lettura</b>            Azioni connesse: Torino che legge (Sviluppo tavolo permanente della filiera del libro e collaborazione con il Salone del Libro)</p> <p>Realizzazione di iniziative culturali e di promozione della lettura e dell'ascolto musicale, in collaborazione con librerie, editori, associazioni culturali, volontariato civico e altri enti, anche per estendere le positive esperienze di <i>Torino che legge</i>, <i>Leggermente</i>, <i>Liberi in barriera</i></p> <p><i>Civica 150: una biblioteca per la città.</i>            Celebrazione "attiva" dei 150 anni della Biblioteca civica di Torino</p>	<p>Bilanci 2017-21</p> <p>Contributi e Bandi Fondazioni</p>	<p>Convocazione del Comitato di indirizzo e riavvio del tavolo permanente (dicembre 2016 - gennaio 2017)            Settimana del libro e della lettura (con cadenza annuale, ad aprile)</p> <p>Avvio di tavoli di lavoro territoriali per le circoscrizioni 5, 6 e 8 entro aprile 2017            Pubblicazione agenda delle iniziative e attività culturali (con cadenza mensile)</p> <p>Collaborazione della Biblioteca musicale con il Premio Merz (marzo 2017)  <i>Musica in menù</i> Concerti all'ora di pranzo in collaborazione con il Liceo musicale Cavour (aprile-maggio 2017)            Concorso Mozart in collaborazione con Associazione Mozart Italia (settembre 2017)</p> <p>Avvio tavoli di lavoro per lo sviluppo della collaborazione con musei, teatri e archivi cittadini e una iniziativa comune entro il 20 dicembre 2017</p> <p>Programmazione attività</p> <p>Avvio iniziativa <i>Leggere Torino</i>. Percorsi di avvicinamento alle collezioni della Biblioteca civica centrale.            Avvio del gruppo di lavoro e della ricerca di finanziatori (gennaio 2018)</p> <p>Definizione del programma di massima (giugno 2018)            Approvazione del programma entro il 30 novembre 2018</p>	<p>Riunione Comitato di indirizzo del 6 dicembre 2016            Riunione tavolo permanente del 30 gennaio 2017            Raccolta dati e statistiche: numero soggetti istituzionali coinvolti, numero attività e Numero partecipanti questionario e mailing list</p> <p>Agenda iniziative</p> <p>Report finale annuale di tutte le attività di rafforzamento filiera e lettura</p> <p>Convocazione tavoli</p> <p>Percorso espositivo nella Biblioteca civica centrale            Costituzione gruppo di lavoro</p> <p>Programma di massima            Delibera di approvazione</p>

Obiettivi / Azioni	Risorse	Crono-programma	KPI
<p><b>4) Diffusione dell'utilizzo di materiali di Pubblico Dominio</b>            Iniziative per la valorizzazione di materiali in Pubblico Dominio (in convenzione con Politecnico, Università e Teatro Nuovo)</p>	<p>Bilanci 2017-21            Bandi Fondazioni e fundraising</p>	<p>Rinnovo convenzioni con Politecnico, Università e Teatro Nuovo (entro il 31/12/2017)            Giornata del pubblico dominio (annuale, fine novembre e inizio dicembre)            2° edizione Festival del Pubblico Dominio novembre 2018</p>	<p>Convenzione            Determine di indizione della manifestazione entro il 31 luglio 2018            Report finale annuale</p>

<p><b>5) Rafforzamento del Sistema bibliotecario</b></p> <p>Predisporre il nuovo Regolamento delle Biblioteche civiche torinesi e le modifiche del Regolamento del decentramento da presentare al Consiglio comunale</p> <p>Potenziamento acquisizioni documentarie e adeguamento agli standard regionali ed europei</p> <p>Sperimentazione di nuove forme di gestione di servizi bibliotecari anche in convenzione con altri enti e associazioni</p> <p>Ridefinizione degli orari di apertura delle Biblioteche civiche</p> <p>Riprogettazione del sito web BCT, per migliorarne interattività con utenza</p> <p>Adeguamento delle postazioni informatiche a disposizione del pubblico</p> <p>Sicurezza dei lavoratori e degli utenti delle biblioteche</p> <p>Bibliotecari</p>	<p>Bilanci 2017-21</p>	<p>Trasmissione bozze all'Assessora alla Cultura (entro il 31 maggio 2017)</p> <p>Analisi comparativa e definizione fabbisogno (comprensivo del recupero retrospettivo 2015-2016) per il triennio 2018-2021 (entro ottobre 2017).</p> <p>Confronto con gli altri soggetti del territorio (Circoscrizione, Associazione etc) sull'esperienza pregressa (gennaio-marzo 2017) e predisposizione Bando per Biblioteca Ginzburg (aprile 2017). Nuova convenzione Ginzburg (Settembre 2017)</p> <p>Verifica della sostenibilità dell'attuale orario di apertura delle sedi e individuazione degli eventuali interventi ponte con cui affrontare le attuali carenze di organico (entro il 30 novembre 2017). Ridefinizione degli orari di apertura al pubblico, con nuovo personale, al termine della riorganizzazione e riqualificazione del personale comunale (2018)</p> <p>Analisi e definizione caratteristiche funzionali (entro dicembre 2017)</p> <p>Analisi del sito web e dei servizi dell'attuale assetto Definizione dei fabbisogni in relazione alla migliore comunicazione del sistema bibliotecario e dei servizi web (anche in relazione al prestito) fino a luglio 2017 Sperimentazione di nuove postazioni di interrogazione del catalogo in linea delle Biblioteche civiche torinesi basate sull'uso di apparati configurati con software open source (entro il 27 ottobre 2017). Studio di fattibilità e piano di sostituzione delle postazioni per la navigazione internet</p> <p>Convocazione tavolo di lavoro entro il 31 marzo 2017</p> <p>Sperimentazione di servizi e modalità di intervento concordati con Polizia municipale, Servizi sociali e Asl per prevenire e risolvere problemi di ordine pubblico derivanti da utenti problematici e non pregiudicare l'effettiva destinazione "a tutti" dei servizi</p>	<p>Bozze regolamenti</p> <p>Relazione</p> <p>Bando per la Biblioteca Ginzburg</p> <p>Convenzione Biblioteca Ginzburg</p> <p>Relazione</p> <p>Bando interno e formazione del personale</p> <p>Avvio sperimentazione (entro il 20 dicembre 2018)</p> <p>Report 30 aprile 2017</p> <p>Definizione protocolli operativi sui problemi di ordine pubblico entro il 31 ottobre 2017</p>
--	------------------------	---	--

Obiettivi / Azioni	Risorse	Crono-programma	KPI
<p><b>6) Biblioteche in rete</b></p> <p>Sviluppo della cooperazione con le biblioteche civiche e specialistiche dell'area metropolitana e con le biblioteche scolastiche (TorinoReteLibri) per le attività culturali, la condivisione di piattaforme e risorse digitali, il prestito interbibliotecario e la formazione del personale</p>	<p>Bilanci 2017-18</p>	<p>Avvio tavolo di lavoro per la collaborazione Biblioteche civiche torinesi – Sbam e organizzazione di un'iniziativa formativa comune entro il 30 novembre 2017</p> <p>Rinnovo protocollo d'intesa con TorinoReteLibri entro il 30 giugno 2017</p> <p>Corso sulla lettura ad alta voce rivolto a insegnanti e volontari entro luglio 2017</p> <p>Corso sulle tecniche di promozione della lettura per insegnanti e studenti entro il 12 aprile 2017</p> <p>Prosecuzione della cooperazione con le Biblioteche universitarie e specialistiche torinesi per il servizio di reference e rinnovo dell'accordo quadro entro il 21 dicembre 2018</p>	<p>Relazione sull'attività del tavolo di lavoro Numero partecipanti all'iniziativa formativa</p> <p>Approvazione Protocollo</p> <p>Numero partecipanti</p> <p>Numero partecipanti</p> <p>Accordo quadro</p>



## Museo Archivi e Patrimonio culturale

Obiettivi / Azioni	Risorse	Crono-programma	KPI
<p><b>8) Musei Accessibili/Teatri e Cinema</b></p> <p>Definizione dei bisogni per la creazione di uno standard di accessibilità per i musei (da estendere poi ai Teatri, biblioteche e ai Cinema)</p>	<p>Bilanci 2017-2020</p> <p>3 risorse umane impiegate</p>	<p>Convocazione tavolo con i Musei, Fondazioni e Associazioni entro giugno 2017</p> <p>Elaborazione ricerca e produzione bozza di progetto entro giugno 2018</p> <p>Partecipazione a bandi e attività di fundraising entro il 2018</p> <p>Avvio fase di sperimentazione (Musei) entro il 2019</p> <p>Estensione sperimentazione (Teatri e Cinema) entro il 2020</p>	<p>Numero soggetti coinvolti</p> <p>Numero strutture coinvolte</p>
<p><b>9) Musei e Istituti culturali/ Revisione del sistema delle partecipazioni</b></p> <p>Uniformità del sistema di relazioni della Città con i soggetti del territorio: a partire dalle istituzioni partecipate.</p>	<p>Bilanci 2017-2018</p> <p>2 risorse umane</p>	<p>Mappatura analitica dei soggetti del territorio, dei relativi statuti e organi di governo, delle forme di sostegno e partecipazione della Città (entro il 2017)</p> <p>Identificazione delle partecipazioni strategiche entro giugno 2018</p> <p>Redazione di proposte di modifica degli statuti da sottoporre agli altri soci entro il 2018.</p> <p>Redazione di nuovi modelli di convenzioni da sottoscrivere alla scadenza di quelle vigenti entro il 2018.</p> <p>Redazione di piani di convergenza, alleanza operativa, fusione, raccordo fra soggetti operanti in ambiti fra loro affini entro il 2018.</p>	<p>Numero enti coinvolti</p> <p>Redazione documenti</p>

Obiettivi / Azioni	Risorse	Crono-programma	KPI
<p><b>10) Musei, istituzioni culturali e scuola</b> Approfondire le relazioni tra il mondo scolastico e il mondo della cultura: come promuovere una relazione più efficace dal punto di vista educativo tra istituti culturali e scuole.</p>	<p>Bilanci 2017-2018, bandi e fundraising</p> <p>3 risorse umane</p>	<p>Analisi multidimensionale della frequentazione di musei, teatro, musica, danza, etc. da parte delle scuole di diverso ordine e grado entro il 2017 in collaborazione con Osservatorio Culturale Piemonte</p> <p>Bozza descrittiva progetto entro feb. 2017</p> <p>Incontro con dirigenti, Musei e associazioni per condivisione percorso entro marzo 2017</p> <p>Presentazione ufficiale questionario entro 30 marzo 2017</p> <p>Compilazione entro maggio 2017</p> <p>Elaborazione risultati sett-dic 2017</p> <p>Piano sistematico di sviluppo della frequentazione delle istituzioni culturali da parte delle scuole di diverso ordine e grado entro giugno 2018</p> <p>Costruzione di partnership e ricerca risorse per l'applicazione del piano (anche bandi e fundraising) entro il 2018</p> <p>Potenziamento del progetto <i>Vuoi costruire il tuo museo scolastico?</i> entro giugno 2018</p>	<p>Redazione progetto e test con istituti pilota feb-marzo 2017</p> <p>Numero istituti coinvolti</p> <p>Numero accordi stipulati</p>
<p><b>11) Polo museale della Cittadella</b> Progettazione, allestimento e avvio del polo museale previsto intorno al Mastio della Cittadella, alle collezioni del Museo nazionale di Artiglieria e alle strutture difensive ipogee superstiti</p>	<p>Bilanci 2017-2018</p> <p>4 risorse umane</p>	<p>Progetto scientifico entro giugno 2017</p> <p>Progetto gestionale entro il 2018</p> <p>Progetto di allestimento del museo entro giugno 2018</p> <p>Allestimento del museo e inaugurazione entro il 2018</p>	<p>Redazione progetto</p> <p>Redazione progetto</p> <p>Redazione progetto</p> <p>Inaugurazione</p>
<p><b>12) Piattaforma Internazionale della Cultura</b> Creazione di una piattaforma internazionale per l'incontro di istituzioni, professionalità e servizi afferenti al mondo della cultura.</p>	<p>Progetto "Open For Business"</p>	<p>Rif. Progetto "Open For Business" in Delibera Programma - deleghe Sindaca.</p>	<p>Rif. Progetto "Open For Business"</p>

## Servizio edilizia per la Cultura

Obiettivi / Azioni	Risorse	Crono-programma	KPI
<p><b>13) Recuperare il patrimonio edilizio della Città per destinarlo a funzioni di utilità culturale pubblica.</b>                      Progettazione, appalto e esecuzione di interventi specifici di manutenzione ordinaria e straordinaria, di messa a norma sul piano edilizio ed impiantistico, di adeguamento alla disciplina della prevenzione incendi, di rifunzionalizzazione e riuso per nuove attività.</p>	<p>Bilanci 2017-2019</p>	<p><b>Anno 2017</b>  <b>1</b> - Mastio della Cittadella: opere di completamento Lotto 1 bis. Interventi relativi al recupero della fortezza cinquecentesca. (Cantiere in corso di realizzazione);  <b>2</b> - Recupero Rotonda del Talucchi all'interno dell'Accademia delle Belle Arti di Torino (cantiere in corso di realizzazione);  <b>3</b> - Accademia Albertina delle Belle arti di Torino - messa a norma Lotto 1 (Cantiere in corso – Convenzione con Accademia);  <b>4</b> – Chiesa Santa Croce. Interventi di restauro degli apparati decorativi interni - Lotto 2 (Gara d'appalto in corso);  <b>5</b> – Manutenzione straordinaria degli edifici d'interesse culturale - Interventi di conservazione e messa a norma - Anno 2015 (Cantiere in corso);  <b>6</b> - Manutenzione straordinaria degli edifici d'interesse culturale – Interventi di conservazione e messa a norma - Anno 2016 (Gara d'appalto in corso);  <b>7</b> – Manutenzione ordinaria degli edifici per la cultura anno 2017 – Lotti 1 e 2 (Gara d'appalto in corso);  <b>8</b> - Mastio della Cittadella – Completamento degli interventi di restauro e adeguamento funzionale – Lotto 2 (Progetto per il recupero del Padiglione Italia '61);  <b>9</b> - Restauro delle facciate dei Quartieri Militari Juvarriani di Via del Carmine nn. 13 e 14 (Progetto per il completamento del recupero degli edifici);  <b>10</b> - Manutenzione, revisione e ripassamento delle coperture della Rocca del Borgo Medievale (Progetto per la conservazione dei beni);  <b>11</b> - Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Biblioteca Civica Alberto Geisser (Progetto per l'efficientamento energetico Pon Metro 2014-2020 e messa a norma);  <b>12</b> - Riqualificazione dei Bastioni dei Giardini Reali - Convenzione con Musei Reali di Torino (Progetto suddiviso per più fasi d'Intervento);  <b>13</b> - Manutenzione straordinaria degli edifici d'interesse culturale – Interventi di conservazione e messa a norma - Anno 2017 (Progetto per la conservazione dei beni e messa a norma);  <b>14</b> - Ricollocazione opera d'arte La Totalità di Varotsos - Protocollo d'intesa con Fondazione Venaria Reale e Intesa Sanpaolo approvato. Quota parte interventi a carico della Città finanziati Oneri Urb.  <b>15</b> – Manutenzione ordinaria monumenti e fontane monumentali (Anno 2017)</p> <p><b>Anno 2018</b>  <b>16</b> - Restauro Chiesa di Santa Croce – Progetto per il completamento del restauro e del recupero funzionale;  <b>17</b> - Manutenzione degli edifici d'interesse culturale – Interventi di conservazione e messa a norma - Anno 2018 (Progetto per la conservazione dei beni e messa a norma);  <b>18</b> - Manutenzione ordinaria degli edifici d'interesse culturale Lotti 1 e 2 Anno 2018 (Progetto per interventi urgenti e per il mantenimento in efficienza degli edifici);  <b>19</b> – Manutenzione ordinaria monumenti e fontane monumentali (Anno 2018);  <b>20</b> – Realizzazione nuova biblioteca civica Circoscrizione 4, Via Zumaglia 41.                      NB – Gli interventi di MS comprendono anche la messa a norma delle biblioteche</p>	<p><b>Anno 2017</b>  <b>1</b> – Completamento lavori entro 2017;  <b>2</b> – Completamento lavori entro metà 2019;  <b>3</b> – Completamento lavori entro 2017;  <b>4</b> – Completamento lavori entro il 2019;  <b>5</b> – Completamento lavori entro 2018;  <b>6</b> – Completamento lavori entro 2019;  <b>7</b> – Completamento lavori entro 2017;  <b>8</b> - Approvazione progetto esecutivo entro 2017;  <b>9</b> – Approvazione progetto esecutivo entro 2017;  <b>10</b> – Approvazione progetto esecutivo entro 2018;  <b>11</b> – Approvazione progetto esecutivo entro 2017;  <b>12</b> – Interventi realizzati entro estate 2017;  <b>13</b> – Approvazione progetto esecutivo entro 2018;  <b>14</b> - Progetto esecutivo entro 2017;  <b>15</b> – Progetto esecutivo entro 2018;  <b>16</b> – Completamento lavori entro metà 2018.</p> <p><b>Anno 2018</b>  <b>16</b> – Approvazione progetto esecutivo entro 2018.  <b>17</b> – Approvazione progetto esecutivo entro 2018;  <b>18</b> - Progetto esecutivo entro 2017;  <b>19</b> – Progetto esecutivo entro 2018;  <b>20</b> – Completamento lavori entro metà 2018.</p>

**Servizio Arti visive, cinema e teatro**

Obiettivi / Azioni	Risorse da assegnare	Crono-programma	KPI
<p><b>14) TORINO CITTA' CREATIVA - ARTE CONTEMPORANEA</b>  <b>Progetto Culturale Urbano</b>                      Rafforzamento e ampliamento della rete dell'arte contemporanea in Città</p>	<p>Bilanci 2017-2021</p> <p>Dal 2019 fundraising e Bandi</p>	<p>- Creazione Tavolo di confronto sull'Arte Contemporanea a Torino (con Musei, Fondazioni, Associazioni, Enti pubblici e privati);                      - Riprogettazione Sistema dell'Arte Contemporanea di Torino</p> <p>-Programma Speciale Autunno ContemporaryArt</p>	<p>Costituzione del Tavolo entro marzo 2017</p> <p>Report entro maggio 2017</p> <p>Elaborazione entro ottobre 2017</p> <p>Affidamento servizio e realizzazione nuovo sito entro giugno 2017</p>
<p><b>15) ARTE URBANA</b> Valorizzazione e conoscenza del patrimonio artistico urbano</p> <p><b>15.1 Progetto Attivarte</b></p>	<p>Bilanci 2017-2020</p>	<p>- Elaborazione nuovo programma                      - Coinvolgimento scuole - entro ott. 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione progetto</li> <li>- Realizzazione del volume "Torino Contemporanea. Guida alle installazioni permanenti di arte pubblica contemporanea"</li> </ul>	<p>Stesura progetto sett. 2017</p> <p>Progetto realizzato entro il gennaio 2018</p>
<p><b>15.2 Arte Pubblica</b>                      Nuove installazioni di Arte Pubblica</p>	<p>Nessuna spesa a carico della Città da prevedere in bilancio</p>	<p>- Nuove Installazioni di Arte Pubblica Contemporanea (2017-2020)                      - Museo della Resistenza - Gunter Demnig - Pietre d'inciampo (edizioni annuali 2017 – 2018 – 2019 - 2020)                      - Agenzia Armando Testa s.p.a. - Sintesi '59 – 2017/2018 / integrazione luci                      - Associazioni Mutilati di Guerra - Mai più guerre – 2017/2019                      - Marzia Migliora - Ave Atque Vale - 2017/2019                      - Liceo Artistico Cottini - Maledetta Guerra - in itinere                      - SMAT - tre installazioni permanenti nei giardini Schiapparelli dal Titolo: Fiati di Paolo Grassino; Loto Eccentrico di Luisa Valentini; Genesi di Luigi Stoisa – 2017/2018</p>	<p>Convocazioni CAP artistica</p> <p>Raccolta pareri tecnici</p> <p>Elaborazione Delibere di Giunta</p> <p>Elaborazione progetto editoriale, entro 2017</p>

Obiettivi / Azioni	Risorse da assegnare	Crono-programma	KPI
<p><b>15.3 Arte Pubblica</b>  <b>Incremento Patrimonio</b>  <b>(applicazione 2% - I. 717/1949)</b>  Elaborazione e pubblicazione di bandi per la realizzazione di opere arte pubblica. Elenco delle localizzazioni:  <i>cimitero monumentale</i>  <i>cimitero parco</i>  <i>commissariato di polizia di via massena</i>  <i>canile rifugio strada cuornè</i>  <i>centro commerciale "Palatino"</i>  <i>palazzo di giustizia "Bruno Caccia"</i></p>	<p>Bilanci  2017-2020</p>	<p>Publicazione bandi entro aprile 2017  Nomina Commissione entro giugno 2017  Valutazione proposte luglio 2017 gennaio 2019  Presentazioni pubbliche dei progetti e aggiornamento sui lavori di realizzazione  Inaugurazione opere</p>	<p>Delibera di pubblicazione del bando  Delibera di nomina della commissione  Delibera/Determina per la realizzazione delle opere  Realizzazione opere  genn. 2019</p>
<p><b>15.4 Relazioni internazionali</b>  Missioni all'estero per intessere relazioni e organizzare scambi con grandi istituzioni culturali europee, promozione partnership e collaborazioni finalizzate alla crescita di giovani creativi e artisti e alla promozione della Città</p>	<p>Bilancio 2017-2020  Fundraising</p>	<p>-Rappresentanza della Città nel Forum Cultura della rete Eurocities, con coordinamento del Gruppo di Lavoro Arte Pubblica (Working Group Public Art - Culture Forum) e conseguente appartenenza al Comitato di Direzione del Forum.  - Monitoraggio attività internazionali degli enti partecipanti  - Monitoraggio iniziative e opportunità di finanziamento europee; supporto alla presentazione di progetti per finanziamenti comunitari e individuazione di progetti</p>	<p>Partecipazione e conduzione ai 2 Working Group programmati (periodo 2017 – 2021)   Report annuale (periodo 2017 – 2021)   Missioni previste per entro il 2017: Madrid, Bruxelles, San Pietroburgo</p>
<p><b>15.5 Progetto Luci d'Artista</b></p>	<p>Fundraising</p>	<p>2017/2018: celebrazioni per i venti anni di Luci d'Artista  promozione attività aprile 2017  definizione risorse maggio 2017  definizione progetti di allestimento giugno 2017  Presentazione domande di contributo/sponsorizzazione  Richieste permessi e autorizzazioni  Supervisione allestimenti  Realizzazione delle edizioni della manifestazione  2017 – 2021</p>	<p>Numero di Luci installate e collocazione diffusa   Inaugurazione nuove opere</p>

Obiettivi / Azioni	Risorse da assegnare	Crono-programma	KPI
<b>16) CREATIVITA' EMERGENTE: ATTIVITA' E RETI CULTURALI</b>	Bilancio 2017 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività per musicisti emergenti (Pagella Non Solo Rock e Stati Generali del Rock, maggio 2017)</li> <li>- Attività per artisti e writer emergenti (progetto Murarte)</li> <li>- Coordinamento Associazione GAI - Circuito Giovani Artisti Italiani (assemblee, Movin' Up da gennaio a dicembre 2017, Remixing Cities, DaM)</li> <li>- Rete BJCEM (Biennale di Tirana - maggio 2107)</li> </ul>	Realizzazione iniziative entro dic. 2017 - 2021
<b>17) TORINO CITTA' CREATIVA UNESCO PER IL DESIGN</b> Organizzazione e gestione della General Assembly della World Design Organisation e della settimana del design a Torino per valorizzare la nomina a Città Creativa Unisco per il Design con attività di promozione e condivisione con la cittadinanza dei temi del design contemporaneo.	Bilancio 2017 e fundraising  10 persone	Organizzazione General Assembly della WDO ( World Design Organisation) tre il 10 e il 16 ottobre 2017: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione cabina di regina interassessorile (Assessori Leon, Pisano, La Pietra, Sacco, Montanari) e gruppo di lavoro interdivisionale con il tavolo consultivo Torino design e la Rete Città Creative UNESCO per il design</li> <li>- Incontri fundraising presso aziende private, Fondazioni e Associazioni di categoria tra gennaio e marzo 2017</li> <li>- Definizione finalità e ricadute</li> <li>- Elaborazione programma coinvolgendo scuole, operatori del settore, amministratori, reti nazionali e internazionali e pubblicazione tra marzo e settembre 2017</li> <li>- Realizzazione evento ad ottobre 2017</li> <li>- Analisi dei dati</li> </ul>	Elaborazione programma settimana design  Realizzazione settimana del Design 2017  Relazione finale sui risultati nov 2017

Obiettivi / Azioni	Risorse da assegnare	Crono-programma	KPI
<p><b>18) ARTI VISIVE E PERFORMATIVE</b></p> <p><b>18.1 ARTI PERFORMATIVE</b> Sostegno e valorizzazione della produzione dei soggetti creativi</p> <p><b>18.2 CINEMA</b> Sostegno e valorizzazione della produzione dei soggetti creativi</p> <p><b>18.3 PROGETTO LINGUE IN SCENA</b></p>	<p>Bilanci 2017 – 2020</p> <p>Bilanci 2017 – 2020</p> <p>Bandi e fundraising 2017-2021</p>		<p>Report linee guida del nuovo sistema teatro</p> <p>Delibere e Convenzione</p> <p>Costituzione tavolo cinema entro 2018</p> <p>Realizzazione maggio 2017</p> <p>Progetto di candidatura entro novembre 2017</p>
<p><b>19) PROGETTO AxTO</b></p>	<p>Bilanci 2017-2020</p>	<p>Elaborazione bando azioni culturali in aree periferiche per la valorizzazione del patrimonio artistico-culturale e per la rigenerazione sociale, culturale, economica del territorio, con la partecipazione attiva dei cittadini e degli attori locali</p>	<p>Publicaz. Bando dic. 2017 Assegnazione fondi giugno 2018 Realizzazione progetti 2020</p>



<p><b>21) PROMOZIONE DELLE ARTI</b></p> <p>Valorizzare il patrimonio culturale artistico e musicale della città plurale</p>	<p>Bilancio 2017 (azioni legate a risorse interne)</p> <p>2 risorse</p> <p>Bilancio 2018-19 Fundraising</p> <p>2 risorse</p> <p>Bilancio 2017/21 Fundraising</p> <p>Bilancio 2017/18/19</p> <p>Fondi ufficio stranieri</p> <p>3 risorse</p>	<p>Progetto di prima scuola di Formazione Etnomusicale a Torino</p> <p>Ideazione progetto di prima scuola di Formazione Etnomusicale Regionale. Verifica coinvolgimento enti interessati e creazione di un tavolo di lavoro al fine di stilare una bozza di progetto entro settembre 2017</p> <p>Ricerca e mappatura a livello regionale e ricerca mirata a livello nazionale di talenti tra i nuovi cittadini di origine straniera entro giugno 2018</p> <p>Organizzazione impianto scuola entro novembre 2018</p> <p>Individuazione insegnanti e promozione iscrizioni allievi entro luglio 2019</p> <p>Avvio primi corsi entro settembre 2019</p> <p><b>Rassegna Cinematografica Mondì Lontani Mondì Vicini</b></p> <p>Realizzazione della rassegna cinematografica, rivolta a studenti stranieri dei CPIA, anziani dell'Unitre, studenti delle scuole superiori, giovani afferenti ad associazioni culturali. Il cinema quale stimolo di dialogo, confronto e valorizzazione delle culture altre.</p> <p><b>Attività culturali e laboratori artistici rivolti a richiedenti asilo</b> (Progetto SPRAR ufficio stranieri, in collaborazione con diversi enti e associazioni)</p> <p>Stesura di un progetto di attività culturali da proporre all'Ufficio Stranieri entro febbraio 2017</p> <p>Avviamento prime attività entro aprile/maggio 2017</p>	<p>Delibera di intenti entro fine ottobre 2017</p> <p>Delibera costitutiva entro luglio 2019</p> <p>Numero corsi attivati, numero studenti – almeno 5 corsi per 50 allievi</p> <p>Affidamento a Museo del Cinema entro agosto 2017</p> <p>Stesura depliant promozionali entro agosto 2017</p> <p>Promozione entro settembre 2017</p> <p>Proiezione di 6 pellicole all'anno</p> <p>Numero di laboratori attivati e numero di partecipanti</p>
---	---	---	--

Obiettivi / Azioni	Risorse da assegnare	Crono-programma	KPI
<b>22) FORMAZIONE</b> <b>Percorsi formativi volti a favorire processi di inclusione e convivenza</b>	Bilancio 2017-21 Fundraising  4 risorse	<p>Progettazione e realizzazione del pacchetto formativo "Italiano al Centro" (corsi di italiano per stranieri, richiedenti asilo e di didattica dell'italiano L2).</p> <p>Progettazione e realizzazione di percorsi di carattere antropologico e interreligioso (narrazioni autobiografica, raccolta di storie, laboratorio interreligioso, conferenze e iniziative a tema).</p> <p>Progettazione e realizzazione di momenti di aggiornamento dedicati alle associazioni culturali.</p> <p><b>Convenzione con università e tirocini formativi curricolari</b></p> <p>Segreteria e organizzazione esami CILS/DITALS in convenzione con Università per Stranieri di Siena</p> <p>Stesura progetti formativi e gestione del tirocinio</p>	<p>Stesura di atti amministrativi / determine di incarichi entro agosto 2017 e dicembre 2017</p> <p>Stesura del catalogo delle attività del Centro Interculturale per l'a.s. 2017-2018 entro luglio 2017            Stampa del catalogo entro agosto 2017            Lancio delle attività entro settembre 2017 e secondo lancio promozionale entro gennaio 2018</p> <p>Numero di corsi attivati ad anno scolastico e n. di partecipanti.</p> <p>Organizzazione di 6 esami all'anno            Rinnovo convenzioni</p> <p>Numero di tirocini attivati all'anno</p>
<b>23) COMITATO INTERFEDI</b>	Bilancio 2017/2021  3 risorse	Segreteria Comitato Interfedi	Iniziative interreligiose a cura del comitato

Obiettivi / Azioni	Risorse da assegnare	Crono-programma	KPI
<p><b>24) SERVIZI AL TERRITORIO</b>  <b>Favorire il coinvolgimento delle famiglie e dei giovani del territorio con iniziative che abbiano ricaduta in Circostrizione</b></p>	<p>Bilancio 2017-21 fundraising</p> <p>1 risorsa</p> <p>3 risorse</p> <p>fundraising</p>	<p><b>Progetto “Il Centro per i giovani “</b>  Azioni:  <i>Giovani al Centro</i>: accompagnamento scolastico di giovani delle scuole superiori, azioni educative tramite attività aggregative, di laboratorio e focus di discussione.</p> <p><i>Bimbi al Centro</i>: servizio di animazione interculturale rivolto ai bambini del quartiere.</p> <p><i>Animatori interculturali</i>: corso di formazione rivolti a giovani che interessati a intervenire con adolescenti in ambito interculturale.</p> <p><b>Progetto a favore di coppie multiculturali e interreligiose</b>  Analisi dei bisogni e della realtà delle coppie multiculturali e interreligiose a Torino, attraverso l'individuazione di punti di forza e criticità da affrontare.  Coinvolgimento delle comunità di riferimento e di Enti e istituzioni interessate.</p> <p>Apertura di un servizio (diversificato – burocratico, psicologico, culturale, spirituale) che favorisca la relazione tra coppie/famiglie multiculturali/interreligiose entro aprile 2018</p>	<p>Rinnovo convenzione entro agosto 2017  Stesura delibera di contributo entro ottobre 2017</p> <p>Avvio attività: ottobre 2017  Conclusione attività: luglio 2018</p> <p>Numero di giovani e insegnanti volontari, bambini e animatori coinvolti all'anno</p> <p>Mappatura della situazione attuale entro giugno 2017</p> <p>Individuazione di partner e creazione di un tavolo di lavoro entro dicembre 2017</p> <p>Numero di nuclei coinvolti – 30 coppie</p>

## **ASSESSORATO SPORT TEMPO LIBERO E SPETTACOLI VIAGGIANTI**

<b>Azione</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
<b>Obiettivo 1: Revisione dei regolamenti cittadini</b> Settori: Direzione Servizi amministrativi			
Regolamenti municipali:  Revisione dei regolamenti cittadini che contengono elementi attinenti all'attività sportiva, al tempo libero o all'infrastruttura sportiva	Dirigente di area Sport e Tempo Libero: Dott. Camera Paolo  Dirigente servizio infrastrutture per lo sport: Ing. Eugenio Barbirato  Dirigente servizio Gestione Sport: Dott.ssa Susanna Rorato  Tutte le P.O. dell'area e dei servizi coinvolti	Stadio 1 - Primo semestre 2017: raccolta di tutte le informazioni utili per redigere le bozze di revisione Stadio 2 - Secondo semestre 2017: stesura delle bozze di revisione Stadio 3 - Primo semestre 2018: eventuali correzioni e implementazioni delle revisioni Stadio 4 - Secondo semestre 2018: avvio dell'iter amministrativo per l'attuazione delle revisioni	Approvazione revisione dei regolamenti cittadini
<b>Obiettivo 2: Applicazione di criteri oggettivi per l'assegnazione di contributi</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Contribuzione all'attività sportiva:  Applicazione di criteri oggettivi per l'assegnazione di contributi, valorizzanti le piccole associazioni del territorio, amatorialità, gioco, periferie, sport minori, giovani, donne, tradizione, disabilità, anziani, minoranze, eccellenze, agonismo	Commissione composta da almeno 4 membri di cui 2 P.O.  Risorsa finanziaria annuale per l'assegnazione di contributi (300.000 euro)	Stadio 1 – Già svolto: stesura nuove linee guida per garantire accesso ai contributi ad una pluralità di soggetti secondo una analisi tecnica ed una analisi delle finalità sociali, di promozione sportiva, di attività agonistica e di eccellenza dei progetti presentati Stadio 2 – Già svolto: stesura nuovo bando Stadio 3 – Già svolto: bando attivo Stadio 4 – Già svolto: analisi delle richieste pervenute e assegnazione dei contributi, invio lettere di assegnazione Stadio 5 - primo semestre 2017: pubblicazione nuovo bando secondo le nuove linee guida	Avvio di pubblicazioni del bando, recanti le nuove linee guida, all'inizio di ogni annualità sportiva

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<b>Obiettivo 3: Gestione degli impianti in concessione a rilevanza cittadina e a rilevanza circoscrizionale</b> Settori: Direzione Servizi amministrativi			
Impiantistica sportiva:  Applicazione di criteri oggettivi per la concessione di impianti  Analisi delle attività commerciali presenti negli impianti in concessione e delle criticità riscontrate  Progettazione ed effettuazione di elementi di sviluppo degli impianti esistenti	1 P.O. area Sport e Tempo Libero  1 P.O. servizio infrastrutture per lo sport  Tavolo decentramento  Nucleo valutazione impianti circoscrizionali (4 unità di cui 2 tecniche ed almeno una amministrativa)	Stadio 1 - Primo semestre 2017: analisi della situazione esistente: concessione spazi impianti a gestione diretta, concessione d'uso degli impianti a rilevanza cittadina, concessione degli impianti circoscrizionali e analisi situazione impianti a gestione diretta circoscrizionale Stadio 2 - dal secondo semestre 2017 al secondo semestre 2018: mappatura delle concessioni, delle criticità e dell'attuazione dei regolamenti esistenti; analisi delle progettualità presentate per il rinnovo delle concessioni; inserimento dei piani di sviluppo nei bandi per le nuove concessioni Stadio 3: entro il 2020 Risoluzione delle criticità amministrative e organizzative, con particolare attenzione per gli impianti circoscrizionali, agli impianti natatori, alle boccioline e bocciodromi; verifica della corretta esecuzione dei lavori	Inserimento dei piani di sviluppo nei bandi eseguito  Risoluzione delle problematiche verificata
<b>Obiettivo 4: Gestione degli impianti a gestione diretta</b> Settori: Servizio infrastrutture per lo sport			
Impiantistica sportiva:  Analisi delle criticità, piano di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione energetica; sviluppo impianti esistenti, progettazione e costruzione di nuovi impianti sportivi	Tutte le P.O. del servizio infrastrutture allo sport con mansioni legate all'impiantistica sportiva  Risorsa finanziaria annuale per l'effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria (600.000 euro anno)  Risorsa finanziaria annuale necessaria per l'effettuazione di opere migliorative (450.000 euro anno)  Risorsa finanziaria annuale per La ristrutturazione, lo sviluppo e la costruzione di nuovi impianti (da preventivare)	Stadio 1 - entro il 2017: creazione di un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria organico e dettagliato degli impianti a gestione diretta, a rilevanza cittadina e a rilevanza circoscrizionale, con particolare attenzione alle criticità emerse sugli impianti natatori e sulle boccioline Stadio 2 – entro primo semestre 2018: analisi del piano e individuazione delle priorità e dei tempi previsti Stadio 3 - entro il 2018 creazione di un piano di riqualificazione energetica Stadio 3 bis - entro il 2018: analisi delle progettualità rimaste in fase dalla passata amministrazione. Stadio 4 - entro il 2019: individuazione delle necessità impiantistiche cittadine e sviluppo di progetti Stadio 5 - entro il 2020 avvio dell'iter amministrativo per la realizzazione delle opere necessarie	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguito  Piano di riqualificazione energetica eseguito  Individuazione delle criticità Analisi dei progetti sospesi eseguita  Verifica delle necessità emerse eseguita  Stanziamento del budget per i lavori.  Avvio dei nuovi progetti

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<b>Obiettivo 5: Accessibilità alla pratica sportiva</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero, Servizio infrastrutture per lo sport			
Impiantistica sportiva:  Piano di garanzia di accessibilità sia per l'utilizzo da parte degli atleti che degli spettatori, orari d'apertura	1 P.O. servizio infrastrutture per lo sport  1 P.O. area Sport e Tempo Libero	Stadio 1 – entro il primo semestre 2018: mappatura in accordo con il CIP delle criticità di accesso e fruizione degli impianti comunali, ipotesi di interventi strutturali o di spostamento delle attività in impianti idonei  Stadio 1 bis – entro il primo semestre 2018 revisione orario di apertura, fermo restando la sostenibilità economica, ottimizzazione degli orari di apertura già stabiliti.	Mappatura eseguita  Modifica regolamentale approvata
<b>Obiettivo 6: Amministrazione degli impianti sportivi cittadini</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Prospetto economico impianti a gestione diretta	1 P.O. area Sport e Tempo Libero  Servizio controllo utenze	Stadio 1- entro il 2017: prospetto economico degli impianti a gestione diretta, analisi uscite/entrate Stadio 2 – entro il 2019: messa in atto delle ottimizzazioni necessarie	Prospetto economico eseguito  Attuazione ottimizzazioni
<b>Obiettivo 7: Promozione offerta impianti sportivi</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Publicizzazione dell'offerta di impiantistica sportiva della città ad associazioni, enti e privati cittadini	1 P.O. area Sport e Tempo Libero  2 unità personale dipendente dedicato area Sport e Tempo Libero	Stadio 1 - entro il 2017: mappatura delle realtà sportive sul territorio,  Stadio 2 - entro il primo semestre 2018: istituzione canale web per la promozione delle attività sportive e dell'impiantistica sportiva	Mappatura eseguita  Canale web operativo

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<b>Obiettivo 8: Istituzione dello sportello informativo dello sport</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Istituzione di uno sportello informativo dello sport per la gestione delle pratiche burocratiche, per l'accesso, le richieste di concessione spazi, patrocinio e iter amministrativo per la creazione di manifestazioni sportive ed ogni altra forma di richiesta.	2 unità personale dipendente dedicato area Sport e Tempo Libero	Stadio 1 - entro il 2017: individuazione delle necessità specifiche: contribuzione, concessione spazi, bandi. Stadio 2 – primo semestre 2018: istituzione dell'ufficio dedicato Stadio 3 - entro il 2018 Uniformazione della modulistica circoscrizionale	Individuazione delle necessità eseguita  Istituzione personale e ufficio dedicato con sportello creato
<b>Obiettivo 9: Implementazione della pratica sportiva in età scolare</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Implementazione rapporti tra Federazioni, enti di promozione e scuole pubbliche per l'attività sportiva nella scuola primaria e secondaria di primo grado	Risorsa finanziaria annuale per l'attività sportiva scolastica (300.000 euro)  1 P.O. area Sport e Tempo Libero  2 unità personale dipendente	Stadio 1 - già svolto: l'attività motoria nelle scuole primarie e secondarie inferiori è stata implementata passando da 5 ore per classe a 10 ore. È stato aumentato il numero di Federazioni sportive coinvolte ed è stato ampliato il numero di classi coinvolte. E' stato organizzato un incontro con tutti i comitati regionali delle federazioni che hanno risposto affermativamente alla progettazione. Stadio 2 – già svolto: è stato istituito un incontro con tutti gli enti di promozione sportiva al fine di ripristinare il progetto Sportinsieme	Incremento dell'attività motoria nelle scuole primarie di primo e secondo grado in termini di ore, classi coinvolte, proposte sportive e Federazioni coinvolte  Ripristino progettualità Sportinsieme

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<b>Obiettivo 10: Implementazione della pratica sportiva in età adolescenziale</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Implementazione attività sportiva a favore dei ragazzi e in riferimento alle attività presenti sul territorio	Risorsa finanziaria annuale per l'attività sportiva under 15 (150.000 euro)  1 P.O. area Sport e Tempo Libero  1 unità personale dipendente	Stadio 1 - entro il primo semestre 2017: l'offerta sportiva per la fascia di età della scuola dell'obbligo esclusa dalla attività di promozione sportiva nella scuola (scuole secondarie superiori) è stata implementata fornendo una offerta sia per i ragazzi di 14 anni che per quelli di 15 anni (precedentemente si riferiva solo ai ragazzi di 15 anni lasciando quindi un vuoto temporale). La scelta attuabile dai ragazzi non è generica ma relativa ad attività promosse dal territorio particolarmente strutturate e appetibili, fornendo una vera offerta sportiva e non un mero approccio promozionale. In particolare viene valorizzata l'attività natatoria gratuita per questa fascia di età.  Stadio 1 bis - entro il primo semestre 2017: revisione completa del materiale grafico e pubblicitario e dei relativi canali di promozione.	Incremento della fascia di età coinvolta (PasSporTo)  Promozione mirata e valorizzazione delle proposte selezionate  Revisione grafica eseguita
<b>Obiettivo 11: Implementazione della pratica sportiva in età senile</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Implementazione attività sportiva a favore della popolazione over 60	1 P.O. area Sport e Tempo Libero  Risorsa finanziaria annuale: 100.000 euro	Stadio 1 – già svolto: il progetto pass 60 viene implementato con la collaborazione di ASCOM, Confesercenti, EPAT e FIEPET, fornendo anche servizi volti all'aggregazione ed al tempo libero. Le attività della popolazione over 60 saranno poste nuovamente al centro dell'attenzione dell'assessorato con una contribuzione diretta ai progetti meritevoli e con ricaduta sulla cittadinanza diretta.	Inserimento nuove attività eseguita  Accoglimento contribuzione progetti per la popolazione anziana  Rifacimento grafica e promozione eseguita

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<b>Obiettivo 12: Valorizzazione e sostegno dell'attività sportiva nei parchi cittadini</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero, Servizio infrastrutture per lo sport			
Valorizzazione, sostegno e sviluppo dell'attività sportiva e ricreativa nei parchi cittadini  Interventi sull'impiantistica sportiva nei parchi cittadini	1 P.O. Area Sport e Tempo Libero  1 P.O. Servizio infrastrutture per lo sport  Risorsa finanziaria annuale: 400.000 euro  Servizio grandi opere del verde	Stadio 1 - entro il 2018: analisi delle attività presenti nei parchi cittadini Stadio 2 – entro il primo semestre 2019: miglioramento e salvaguardia delle attività esistenti, anche con contribuzione diretta dei progetti Stadio 3 – entro il 2019 implementazione di strutture sportive nei parchi e/o illuminazione dei percorsi	Mappature attività promosse e situazione attrezzature e infrastrutture  Analisi delle realtà che operano nei parchi, piani di accordo  Progettazione di un piano di sviluppo delle attività e delle attrezzature presenti nei parchi  Selezione degli interventi, progettazione e e esecuzione lavori
<b>Obiettivo 13: Organizzazione di manifestazioni e grandi eventi sportivi</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Analisi delle manifestazioni promosse e finanziate direttamente dalla città su parametri stabiliti e equilibrio finanziario (numero Paesi partecipanti, atleti e accompagnatori, estensione territoriale, ricaduta mediatica, indotto generato, costi previsti, partenariato, numero di giorni di svolgimento, impatto turistico, inclusione dei giovani e delle scuole)	1 P.O. Area Sport e Tempo Libero  Risorsa finanziaria annuale per grandi eventi: 300.000 euro	Stadio 1 – entro il primo semestre 2017: creazione di un modello di analisi recante i parametri indicati  Stadio 2 – entro il 2017 i grandi eventi vengono vagliati con gli indicatori elencati.	Modello di analisi realizzato  Analisi dei grandi eventi proposti realizzata

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<b>Obiettivo 14: Revisione pagine web istituzionali</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Revisione delle pagine web istituzionali	Ufficio dedicato, 2 unità personale dipendente  Risorsa finanziaria annuale per consulenze esterne in caso di non gestione interna del lavoro: 50.000 euro	Stadio 1 - entro il primo semestre 2017 impostazione delle modalità ottimali di fruizione della pagina web Stadio 2 - entro il 2017 Accorpamento delle due pagine istituzionali attualmente in uso <a href="http://www.comune.torino.it/sport">www.comune.torino.it/sport</a> e <a href="http://sportetempolibero">/sportetempolibero</a> Stadio 3 entro il primo semestre 2018: sviluppo della nuova pagina web contenente materiale informativo, promozionale notiziario con impostazione di un canale diretto per la richiesta di informazioni	Mock up realizzato  Accorpamento realizzato  Sviluppo nuova pagina realizzato
<b>Obiettivo 15: Attività sportiva nella scuola primaria, accordi con l'Università degli Studi di Torino</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Attività motoria nella scuola primaria svolta da studenti di Scienze motorie in formazione di tirocinio, sviluppo dell'accordo quadro con l'università e le istituzioni scolastiche	Staff assessore  P.O. Area Sport e Tempo Libero	Stadio 1: entro il primo semestre 2017 accreditamento dell'assessorato come ente formatore presso l'Università degli Studi di Torino Stadio 2 – entro il 2017 Informazione delle dirigenze scolastiche per l'attivazione delle procedure amministrative e avvio dei progetti	Accreditamento eseguito  Informazione dirigenze scolastiche eseguita
<b>Obiettivo 16: Gestione delle bocciofile</b> Settori: Area Sport e Tempo Libero			
Attività motoria per la popolazione senile: il ruolo delle bocciofile come presidio del territorio e punto di socializzazione	1 P.O. Area Sport e Tempo Libero  1 P.O. Servizio infrastrutture per lo sport  Risorsa finanziaria annuale: 300.000 euro (efficientamento energetico, riqualificazione, contribuzione alle attività)	Stadio 1 - Entro il 2017: analisi delle strutture e delle attività delle bocciofile presenti sul territorio, eventuali modifiche regolamentari Stadio 2 - Entro il primo semestre 2018 contribuzione attività Stadio 3 – entro il 2018 efficientamento energetico  Stadio 4 – entro il 2019: valorizzazione di attività alternative	Analisi eseguita  Bando pubblicato e contribuzione assegnata  Finanziamenti europei ottenuti, efficientamento energetico realizzato  Modifiche regolamentari eseguite

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<b>Obiettivo 17: Fruizione degli impianti post-olimpici da parte della città.</b> Settori: Direzione Servizi amministrativi			
Fruibilità degli impianti post olimpici		Stadio 1 - entro il 2017: avvio di un tavolo di concertazione con tutti i soggetti coinvolti, con la finalità di permettere una maggiore fruizione cittadina degli impianti post-olimpici nell'ottica di aumentare l'offerta impiantistica della città	Aumentata fruizione e disponibilità degli impianti post-olimpici

## ASSESSORATO ISTRUZIONE POLITICHE EDUCATIVE PER INFANZIA E ADOLESCENZA

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
<p>1</p> <p>Rivisitare i processi di accesso ai servizi 0-6: criteri e graduatoria su base cittadina (anziché circoscrizionale)</p>		<p>Studio comparativo con altre città (28 febbraio 2017)</p> <p>Consultazione stakeholders e circoscrizioni (30 aprile 2017)</p> <p>Modifiche a regolamenti Nidi e Scuole Infanzia: criteri e modalità iscrizione (31 luglio 2017)</p> <p>Riorganizzazione attività iscrizione/ assegnazione sulla base di graduatorie uniche cittadine (31 gennaio 2018)</p>	<p>Report</p> <p>Incontri con stakeholders e circoscrizioni</p> <p>Bozza nuovi regolamenti (15 maggio 2017)</p> <p>Delibera di Giunta nuovi regolamenti (31 maggio 2017)</p> <p>Approvazione in Consiglio nuovi regolamenti (31 luglio 2017)</p> <p>Nuovo modulo iscrizione</p>
<p>2</p> <p>Abolizione uscita anticipata da Nidi e Scuole Infanzia dall'a.s. 2017/18</p>		<p>(28 dicembre 2016)</p>	<p>Delibera Giunta 2016/06784/007</p> <p>Iscrizioni con nuove modalità</p>

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
<b>3</b> <b>Vedasi → 10) Musei, istituzioni culturali e scuola della tabella dell'Assessora Leon (Museo Archivi e Patrimonio culturale)</b>			
<b>4</b> Innovare, sperimentare e valorizzare il personale educativo/ Produzione di materiale di documentazione del sistema educativo		Incontri di consultazione con personale educativo (31 maggio 2017)  Articoli e materiali di documentazione foto e video da inserire sul sito (31 dicembre 2017)	Incontri con personale  Pubblicazione
<b>5</b> Innovare, sperimentare e valorizzare il personale educativo/ Proseguimento del progetto <i>Ageing</i> per migliorare la qualità lavorativa nei Nidi	10 000 €  2 500 €	Acquisto arredi per Nidi (30 settembre 2017)  Presentazione risultati progetto in Convegno (31 ottobre 2017)	Acquisto  Convegno
<b>6</b> Potenziare offerta educativa e valorizzare il patrimonio educativo della Città/ Nuovo progetto Bimbi Estate	460 000€ (entrate previste 350 000 €)  (Con bilancio confermato)	Progetto (31 marzo 2017)	Nuove modalità Bimbi Estate

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
<p>7 Potenziare offerta educativa e valorizzare il patrimonio educativo della Città/ Riorganizzazione ITER</p>		<p>Costituzione gruppo lavoro (GdL) (30 novembre 2016)</p> <p>Report Linee di indirizzo (28 febbraio 2017)</p> <p>Visite in loco di tutti i servizi ITER con incontro del personale (30 giugno 2017)</p> <p>Valutazione degli scenari individuati (31 dicembre 2017)</p>	<p>Determina GdL</p> <p>Report</p> <p>Incontri</p> <p>Progetto</p>
<p>8 Analisi delle attività del “Crescere in città” in vista di possibile riconfigurazione</p>		<p>Creazione gruppo di lavoro (GdL) (28 febbraio 2017)</p> <p>Analisi (30 giugno 2017)</p> <p>Nuovo applicativo (15 maggio 2017)</p> <p>Caricamento su nuovo applicativo (15 luglio 2017)</p> <p>Presentazione catalogo (10 settembre 2017)</p>	<p>Nomina GdL</p> <p>Restituzione analisi</p> <p>Nuovo applicativo</p> <p>Caricamento</p> <p>Presentazione</p>

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
<p>9 Produrre un'adeguata presentazione che illustri i servizi educativi della città</p>	<p>Riprografia interna</p>	<p>Realizzazione materiale illustrativo (brochure) esemplificativo e informativo dei servizi da inserire in rete (pdf) e da stampare a colori con immagini: Bozze (30 giugno 2017)</p> <p>Caricamento su sito (31 luglio 2017)</p> <p>Stampa e Consegna (31 agosto 2017)</p>	<p>Bozza</p> <p>Caricamento</p> <p>Stampa</p>
<p>10 Ristorazione/Migliorare Trasparenza e Reporting</p>		<p>Studio comparativo Commissioni Mensa (CM) altre città (31 marzo 2017)</p> <p>Valutazione e comparazione di strumenti digitali di monitoraggio di report mensa e di restituzione (30 aprile 2017)</p> <p>Consultazione CM (31 maggio 2017)</p> <p>Riforma CM volta a raccorderne e valorizzarne il lavoro (30 settembre 2017)</p> <p>Analisi e pubblicazione regolare di dati (31 dicembre 2017)</p>	<p>Report</p> <p>Report</p> <p>Incontri</p> <p>Bozza Delibera Giunta (15 settembre 2017)</p> <p>Approvazione in Giunta (30 settembre 2017)</p> <p>Avvio pubblicazione dati</p>

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
<p>11 Ristorazione /Migliorare la Qualità del pasto</p>		<p>Mappatura georeferenziata capacità cucine in plessi scolastici (30 aprile 2017)</p> <p>Analisi di fattibilità per progetto pilota di cucina fresca in scuole obbligo (31 luglio 2017)</p> <p>Nuovo capitolato (31 dicembre 2017)</p>	<p>Report</p> <p>Report</p> <p>Capitolato</p>
<p>12 Pubblicazione di dati sull'orientamento prodotti dal COSP (Centro Orientamento Scolastico e Professionale)</p>		<p>Elaborazione dati dal test Arianna (31 luglio 2017)</p> <p>Presentazione studio alla Conferenza regionale della Scuola (settembre 2017)</p>	<p>Prodotto digitale</p> <p>Presentazione</p>
<p>13 Potenziare orientamento e ridurre dispersione scolastica</p>	<p>Un dirigente in sostituzione dell'attuale in via di pensionamento</p>	<p>Supporto a istituti scolastici ad elevata criticità per l'elaborazione di percorsi di orientamento specifici (31 dicembre 2017)</p>	<p>Progetti elaborati per almeno 5 scuole</p>

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
<p>14 Mappare aree da riqualificare (progetto periferie AXTO, Azioni per le periferie Torinesi) con coinvolgimento attivo di adolescenti</p>	<p>10 000 € (AxTO)</p> <p>Almeno una persona in più in sostituzione di due trasferimenti</p> <p>Una PO in sostituzione dell'attuale in via di pensionamento</p>	<p>Programmazione (30 giugno 2017)</p> <p>Realizzazione della mappatura preliminare alla scelta delle aree da riqualificare (utilizzando la piattaforma TEEN-CAR-TO) con finanziamenti AxTO (31 dicembre 2017)</p>	<p>Convenzione con UNITO e bozza deliberazione di Giunta (30 giugno 2017)</p> <p>Realizzazione mappatura che includa i luoghi da riqualificare (31 dicembre 2017)</p>
<p>15 Potenziare e riconfigurare la Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche</p>	<p>Una figura in sostituzione dell'attuale responsabile</p>	<p>Ridefinizione commissioni (31 marzo 2017)</p> <p>Identificazione referenti interni (31 marzo 2017)</p>	<p>Nuove Commissioni</p> <p>Mandato a nuovi referenti</p>
<p>16 Edilizia Scolastica: Aumento risorse spesa corrente per la manutenzione ordinaria</p>	<p>3 milioni € /anno → 6 milioni €</p>	<p>(31 dicembre 2018)</p>	<p>Interventi nelle scuole: maggiore soddisfazione richieste di interventi rispetto a livello attuale</p>
<p>17 Edilizia Scolastica: Indagine degli intradossi dei solai e controsoffitti</p>	<p>750 000 € (300 000 € a.2017 450 000 € a.2018)</p>	<p>(31 dicembre 2018)</p>	<p>Controlli effettuati sul 100% degli edifici</p>
<p>18 Potenziamento dei percorsi di progettazione partecipata nelle scuole</p>	<p>20 000 €</p>	<p>(31 dicembre 2017)</p>	<p>Incontri e restituzione del lavoro fatto nelle scuole</p>
<p>19 Edilizia Scolastica: Programma di rigenerazione del patrimonio scolastico fino al 2020</p>		<p>(31 marzo 2018)</p>	<p>Presentazione Programma</p>

## ASSESSORATO SERVIZI CIVICI TOPONOMASTICA SISTEMI INFORMATIVI PROGETTO SMART CITY INNOVAZIONE

**OBIETTIVO 1 - “Cittadino al centro”:** realizzazione servizi personalizzati e innovativi attraverso un approccio che mette al centro il cittadino sia nella ricerca delle informazioni sia nell'utilizzo del servizio stesso utilizzando un'interazione più umana sfruttando le tecnologie di intelligenza artificiale.

**SETTORE:** Servizi civici

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<p>1. Analisi dei servizi erogati dalla Città e delle attività dei cittadini al fine di rendere fruibili via web e mobile i servizi esistenti e creare nuovi servizi</p> <p>2. definizione e creazione di nuovi servizi per il cittadino attraverso la collaborazione con start up e con aziende innovative</p> <p>3. Progetto multicanale bidirezionale (creazione di un canale di comunicazione)</p>	<p><b>Risorse finanziarie:</b> 850.000 € provenienti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fondi PON Metro: 250.000 € (dalla misura TO1.1.1.I)</li> <li>● accensione di mutuo: 600.000 €</li> </ul> <p><b>Risorse Umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 persone interne specializzate dei Sistemi Informativi</li> <li>● riorganizzazione del call center per dare supporto ai cittadini sulle procedure online e sui nuovi servizi personalizzati</li> <li>● 3 persone interne specializzate nei servizi al cittadino (nelle aziende, professionisti)</li> <li>● 2 persone specializzate nei servizi on line del comune</li> <li>● Un'azienda di user experience/sviluppo/semplicità processi</li> </ul> <p><b>Formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● mediatori digitali</li> </ul>	<p><b>1.Ferrari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gennaio 2017: delibera per la realizzazione dei servizi personalizzati per il cittadino, azienda e professionista e la semplificazione dei processi (NAO). Particolare attenzione verrà data alla parte di user experience;</li> <li>● Marzo 2017: elenco dei servizi da ristrutturare;</li> <li>● Giugno 2017: prioritizzazione della ristrutturazione;</li> <li>● Dicembre 2017: mockup dei nuovi servizi on line, implementazione e presentazione alla Città con un avanzamento di circa il 15% all'anno di realizzazione dei nuovi servizi sul totale di quelli previsti (il completamento del 100% dei servizi è dunque previsto per il mese di settembre 2020).</li> <li>● Febbraio 2018: individuazione di un soggetto per la semplificazione dei servizi lo sviluppo dei servizi digitali in ottica cloud /web-mobile e user experience oriented, rating dei servizi, semplificazione dei processi &amp; canali bidirezionali.</li> </ul> <p><b>2. (Presutti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Marzo 2017: individuazione di sfide per il comune che coinvolgono il cittadino;</li> <li>● Giugno 2017: selezione delle start up che individueranno le soluzioni;</li> <li>● Settembre 2017: inizio sviluppo dei dimostratori;</li> <li>● Dicembre 2017: scelta dei dimostratori da implementare;</li> <li>● Marzo 2018: seconda edizione;</li> <li>● Marzo 2019: terza edizione.</li> </ul> <p><b>3.Golzio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Marzo 2017: delibera per la creazione di un canale di comunicazione innovativo;</li> <li>● Settembre 2017: mockup di un canale di comunicazione via web/mobile/skype/bot;</li> <li>● Novembre 2017: rilascio e testing scandito in 3 fasi (da novembre 2017 a ottobre 2020), in particolare la “fase 2” (dicembre 2018) prevede l'adozione di un canale di comunicazione con connessione tra MUPI mentre la fase 3 (novembre 2019) prevede l'evoluzione da canale informativo a canale bidirezionale centralizzato in italiano a canale diffuso multilingua sul territorio.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percentuale di servizi semplificati;</li> <li>2. Percentuale di servizi on line;</li> <li>3. Nuovi servizi on line;</li> <li>4. Percentuale dei cittadini che fruiscono dei servizi online/totale dei cittadini che fruiscono del servizio;</li> <li>5. Creazione del canale bidirezionale.</li> </ol>

**OBIETTIVO 2: Digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei processi**  
**SETTORE: Sistemi informativi**

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei processi (ove possibile) dei servizi del Comune e rinnovamento hardware	<p><b>Risorse economico/finanziarie:</b>            20.000.000 € provenienti da</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fondi PON Metro: 4.500.000 €               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.464.000,00 da TO1.1.1.a</li> <li>○ 1.000.000,00 da TO1.1.1.b</li> <li>○ 1.000.000,00 da TO1.1.1.e</li> <li>○ 307.949,05 da TO1.1.1.m</li> <li>○ 142.992,34 da TO1.1.1.o</li> <li>○ 292.050,95 da TO1.1.1.p</li> <li>○ 293.007,66 da TO1.1.1.c</li> </ul> </li> <li>● accensione di mutui:                15.500.000 €</li> </ul> <p><b>Risorse Umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 8 persone specializzate dei Sistemi Informativi interni</li> <li>● società di advisor /consulenti esterna e di sviluppo (specializzate in system integration)</li> <li>● 3 persone del call center a supporto dei nuovi strumenti e dei nuovi applicativi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprile 2017: analisi dell'hardware/software e definizione del programma di sostituzione (compreso nelle CTE);</li> <li>2. Marzo 2017: ridefinizione dell'accordo con CSI, CTE e approccio ai nuovi sviluppi;</li> <li>3. Maggio 2017: definizione di accordi quadro con enti di ricerca, università e altri enti pubblici per la definizione della strategia tecnologica-innovativa dell'ente;</li> <li>4. Dicembre 2017: struttura del piano di lavoro (diviso in 5 pivot e da verificare in base ai soggetti che utilizzano gli applicativi con inizio a marzo) in collaborazione con advisor per la ristrutturazione dei processi e servizi del Comune in ottica di dematerializzazione, semplificazione, cloud-based/mobile-web e open data di basi dati comuni;</li> <li>5. Gennaio 2018: rilascio 1° mockup e implementazione, 15% (fine implementazione 1°pivot Aprile 2019);</li> <li>6. Settembre 2018: rilascio 2° mockup e implementazione (fine implementazione 2° pivot Ottobre 2019);</li> <li>7. Giugno 2019: rilascio 3° mockup e implementazione (fine Aprile 2020);</li> <li>8. Marzo 2020: rilascio 4° mockup e implementazione (fine Ottobre 2020);</li> <li>9. Dicembre 2020: rilascio 5° mockup e implementazione.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione di un nuovo approccio alla manutenzione e allo sviluppo di servizi innovativi in ottica strategica e pluriennale;</li> <li>2. Percentuale di aggiornamento degli applicativi in ottica cloud, web, mobile, open data.</li> <li>3. Definizione del piano di sostituzione hardware, omogeneità software, tecnologie di sviluppo dei middleware e base dati;</li> <li>4. Documentazione per la semplificazione e digitalizzazione dei processi;</li> <li>5. Percentuale di dB open;</li> <li>6. Percentuale di risparmio legato alla manutenzione dei sistemi informativi.</li> </ol>

**OBIETTIVO 3: Realizzazione di una rete Wi-Fi e IoT cittadina**  
**SETTORE: Sistemi Informativi**

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Realizzazione di reti di comunicazioni con differenti protocolli	<p><b>Risorse economico/finanziarie:</b>            1.600.000 € provenienti da</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fondi PON Metro:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 400.000 da misura TO1.1.1.i</li> </ul> </li> <li>● accensione di mutui 1.200.000 €</li> </ul> <p><b>Risorse Umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 persone dei S.I. / Reti TLC</li> <li>● 1 persona per la user experience</li> <li>● Soggetto esterno per la creazione della rete</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gennaio 2017: delibera di Giunta per la richiesta di manifestazione di interesse degli operatori per la creazione della rete "Free Wi-Fi Torino".</li> <li>2. Marzo 2017: analisi Free Wi-Fi Torino con il CSI; incontro con gli operatori della banda ultra larga e analisi della cablatura in atto;</li> <li>3. Marzo 2017: firma della sperimentazione del 5G; analisi dei progetti e degli operatori e relativi modelli di sostenibilità per la costituzione di reti Wi-Fi federate e definizione del nostro progetto (modello di user experience, processo, software, hardware, di business);</li> <li>4. Giugno 2017: definizione di accordi quadro con enti di ricerca, università e altri enti pubblici per la definizione della creazione delle reti, per l'analisi della sicurezza, per la definizione di elementi chiave quali la proprietà della rete e la sua manutenzione;</li> <li>5. Gennaio 2018: definizione delle reti IOT;</li> <li>6. Maggio 2018: inizio di bandi di gara per l'assegnazione della struttura Wi-Fi su Torino (divisione della città in con applicazione di modelli di business differenti);</li> <li>7. Maggio 2019: inizio dell'implementazione della rete in sinergia con i vari operatori;</li> <li>8. Gennaio 2020: inizio implementazione delle reti Wi-Fi/IoT nella Città.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione della delibera di Giunta;</li> <li>2. Numero di abitanti raggiunti;</li> <li>3. Numero di schermi digitali.</li> </ol>

**OBIETTIVO 4: Creazione di una piattaforma “Torino as a Platform”.****SETTORE: Smart City**

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<p>Creazione di una piattaforma “Torino as a Platform” con l’obiettivo dotare la Città di un sistema di accesso e gestione dei Dati. Un sistema in grado di centralizzare l’ecosistema dei Dati provenienti dai sistemi informativi del Comune e delle Partecipate. La piattaforma è il sistema informativo che permette alla Città di dotarsi di una control room di monitoraggio e un sistema sul quale basare una piattaforma di Open Data e integrare sistemi informativi di aziende private. L’obiettivo del progetto sarà la creazione di nuove informazioni e servizi per il cittadino di Torino.</p>	<p><b>Risorse economico/finanziarie:</b> 2.200.000 € provenienti da</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fondi PON Metro: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 200.000 dalla misura TO1.1.1.I</li> </ul> </li> <li>● accensione di mutui 2.000.000 €</li> </ul> <p><b>Risorse Umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 10 persone</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marzo 2017: analisi e redazione di un piano strategico per la dotazione di un sistema di accesso unificato ai Dati provenienti dall’ecosistema Metropolitano;</li> <li>2. Settembre 2017: delibera di giunta su “Torino As a platform”;</li> <li>3. Dicembre 2017: definizione delle competenze da riportare internamente al comune e del primo team di elaborazione dati;</li> <li>4. Febbraio 2018: strutturare le collaborazione con università, poli centri di ricerca, enti pubblici e utilities;</li> <li>5. Giugno 2018: analisi delle piattaforme disponibili e scelta della piattaforma tecnologica;</li> <li>6. Dicembre 2018: realizzazione della prima versione della piattaforma comune di Open Data per la pubblicazione di dati sulla trasparenza dell’amministrazione e dati utili ad aziende, startup e freelance per la creazione di servizi a valore aggiunto;</li> <li>7. Gennaio 2019: inizio analisi della fattibilità di creazione della control room del Comune di Torino;</li> <li>8. Febbraio 2019: avvio sviluppo di una strategia per la creazione e l’utilizzo di un open data sia internamente sia nell’ecosistema;</li> <li>9. Luglio 2019: inizio di sviluppo dell’ecosistema di aziende, startup e freelance all’utilizzo della Torino as a Platform.</li> <li>10. Gennaio 2020: avvio creazione di un’unità dedicata alla trasformazione e analisi dei dati per permettere la creazione di nuove strategia a livello comunale e di Città (competence centre);</li> <li>11. Marzo 2021: allestimento di una control room dedicata al monitoraggio dei Dati della Città di Torino.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N° di dataset convogliati nella data platform ed utilizzati periodicamente da utenti (Amministrazione, imprese, professionisti e cittadini).</li> <li>2. Percentuale di utilizzo dei dati forniti da parte degli utenti finali.</li> </ol>

**OBIETTIVO 5: Sensoristica e sicurezza urbana**  
**SETTORE: Smart City**

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<p>Potenziamento e adeguamento dell'attuale infrastruttura di sicurezza e sensoristica urbana. I principi che guideranno l'attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Creazione di dati utili per l'Amministrazione (integrati in Torino as a platform);</li> <li>● Creazione di nuovi servizi che migliorino la qualità della vita per il cittadino;</li> <li>● Valorizzazione di quanto già realizzato in termini di sensoristica.</li> </ul>	<p><b>Risorse economico/finanziarie:</b>  3.400.000 €</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fase Progettuale e di analisi 100.000 € provenienti da fondi PON Metro: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 20.000 € TO1.1.1.c (ex 1.1.1.8)</li> <li>○ 20.000 € TO2.2.1.b (ex 2.2.1.2)</li> <li>○ 20.000 € TO1.1.1.g (ex 1.1.1.4.2)</li> <li>○ 20.000 € TO1.1.1.f (ex 1.1.1.4.1)</li> <li>○ 20.000 € TO2.2.1b (ex 2.2.1.3)</li> </ul> </li> <li>● fase implementativa (fondi e risorse economiche da definire in seguito alla conclusione del piano operativo) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ partenariato pubblico - privato per un valore di 500.000 €</li> <li>○ accensione di mutuo 2.800.000 €</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Risorse Umane:</b>  fase progettuale e supervisione fase implementativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 persone part time condivise col progetto di "Torino as Platform" e contabilizzate su quel progetto, specializzate in Sistemi e reti</li> <li>● 1 persona specializzata in soluzioni di IoT in partenariato con istituzione Accademica</li> <li>● 1 persona specializzata in Data Science in partenariato con istituzione Accademica</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maggio 2017: definizione dei casi d'uso per lo sviluppo dell'IOT;</li> <li>2. Settembre 2017: definizione degli attori coinvolti;</li> <li>3. Dicembre 2017: definizione degli accordi quadro con i soggetti coinvolti;</li> <li>4. Febbraio 2018: mappatura della sensoristica utilizzata in città in base alle seguenti macroaree: sicurezza, logistica e distribuzione urbana merci, monitoraggio parametri ambientali (aria, acqua, energia, terra-viabilità), mobilità pubblica. La mappatura non prenderà in considerazione i soli sensori ma anche l'infrastruttura stessa in termini di hardware dedicato e di comunicazione (rete);</li> <li>5. Marzo 2018: delibera di Giunta per l'approvazione dei primi progetti (uses cases da implementare e progetti di sostituzione/rinnovamento dei sensori);</li> <li>6. Giugno 2018: bando per lo sviluppo dei primi progetti;</li> <li>7. Febbraio 2019: start up dei primi progetti;</li> <li>8. Settembre 2019: stato avanzamento lavori feedback sui progetti e eventuale ampliamento;</li> <li>9. Gennaio 2020: definizione di estensione dei progetti ad altri quartieri.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percentuale di progetti nati dalla sensorizzazione delle aree della città.</li> <li>2. Percentuale di dati convogliati sulla piattaforma di Open Data.</li> <li>3. Nuovi servizi attivati sia per la città sia per il comune.</li> </ol>

**OBIETTIVO 6: Torino multicentrica****SETTORE: Servizi civici**

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<p>Aumentare la partecipazione e coinvolgimento dei cittadini attraverso le circoscrizioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffondendo la cultura digitale e formando i cittadini nell'utilizzo dei servizi e strumenti digitali</li> <li>• Mettendo a disposizione dei cittadini strumenti capaci di mettere in comunicazione i cittadini con l'amministrazione in maniera bidirezionale</li> <li>• Formare le circoscrizioni per lo sviluppo del living lab 2.0.</li> </ul>	<p><b>Risorse economico/finanziarie:</b> 250.000 €</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fondi PON Metro: 50.000 € (dalla misura TO1.1.1.I)</li> <li>• fund raising su fondi regionali ed europei 100.000</li> <li>• partenariato pubblico privato 50.000</li> </ul> <p><b>Risorse Umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 risorsa per ogni circoscrizione</li> <li>• 5 persone interne part time in comune con l'obiettivo "cittadino al centro" specializzate nei servizi al cittadino e nei servizi web del comune</li> <li>• 2 persone part time condivise con l'obiettivo di "Ecosistema dell'innovazione" e contabilizzate su quel progetto, specializzate in Sistemi e reti</li> <li>• Mediatori digitali</li> </ul>	<p><b>CERTIFICAZIONE DELLE CIRCOSCRIZIONI (Ferrari)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gennaio 2017: presentazione del progetto alle circoscrizioni;</li> <li>2. Maggio 2017: delibera di definizione dell'aumento delle competenze delle circoscrizioni con richiesta di una società che ci affianchi nella formazione e nel progetto;</li> <li>3. Gennaio 2018: documento di struttura delle certificazioni;</li> <li>4. Settembre 2018: inizio formazione delle circoscrizioni;</li> <li>5. Ottobre 2018: start up dei primi progetti (fino a giugno 2020);</li> <li>6. Marzo 2019: bando per uno o più soggetti/tutor che supportino lo sviluppo delle circoscrizioni;</li> <li>7. Settembre 2019: definizione delle certificazioni per le circoscrizioni smart;</li> <li>8. Gennaio 2020: rilascio certificazioni.</li> </ol> <p><b>LIVING LAB 4.0 (Presutti)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Settembre 2017: delibera circoscrizione al centro per lo sviluppo dei living lab nelle circoscrizioni;</li> <li>2. Gennaio 2018: inizio creazione struttura organizzativa amministrativa per rendere possibile meccanismo dei living lab nelle circoscrizioni;</li> <li>3. Gennaio 2019: avvio struttura dei living lab nelle circoscrizioni.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numero di progetti implementati nelle circoscrizioni</li> <li>2. Numero di progetti implementati in più di una circoscrizione</li> <li>3. Numero di progetti importati dall'estero</li> <li>4. Numero di collaborazione con l'estero</li> </ol>

## ASSESSORATO BILANCIO TRIBUTI PERSONALE PATRIMONIO

### 1. DIREZIONE EDIFICI MUNICIPALI, PATRIMONIO E VERDE

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Elaborazione, stesura e approvazione di un nuovo Regolamento del Patrimonio.	Risorse Umane dell'Area Patrimonio: n. 1 PO; n. 4 Amministrativi	Entro il 31/12/2017: elaborazione e stesura bozza di un nuovo Regolamento del Patrimonio.  Entro 30/09/2018: approvazione Delibera di Giunta.  Entro 31/12/2018: approvazione Delibera del Consiglio Comunale	Approvazione Delibera del Consiglio Comunale.
Riorganizzazione della logistica: verrà individuata, utilizzando edifici già esistenti, una nuova sede per gli uffici della Città di Torino destinati a ricollocazione.	Tutte le Risorse Umane dell'Ufficio Logistica ed un Gruppo di Lavoro costituito da risorse dei Servizi Logistica, Patrimonio, Edifici Municipali e Valutazione.	Entro 30/04/2017: individuazione sede.  Entro il 31/12/2017: Approvazione Piano di Fattibilità.  Entro 30/09/2018: approvazione eventuale Delibera di Giunta.  Entro 31/12/2018: approvazione eventuale Delibera del Consiglio Comunale	Approvazione Piano di Fattibilità ed eventuali Delibere.

## 2. DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CONTENZIOSO E RAPPORTI SINDACALI

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Riorganizzazione delle Risorse Umane rivedendo progressivamente i carichi di lavoro ed i singoli processi.	Risorse Umane del Servizio Qualità, del Servizio Controllo di Gestione, del Servizio Formazione e del Servizio Assunzioni.  Risorse per stipula Convenzione di ricerca con l'Università di Torino.	Entro 28/02/2017: stipula convenzione con l'Università di Torino  A partire da marzo 2017: Costituzione gruppi di lavoro (con risorse dei servizi Qualità, Controllo di Gestione, Formazione e Assunzioni) supportati da ricercatori dell'Università di Torino, allo scopo di effettuare un'attenta analisi dei processi rispetto a tre macroaree (Patrimonio, Partecipate ed Eventi).  Entro il 31/12/2017: realizzazione diagrammi di flussi e conseguenti riassetti organizzativi.	Realizzazione diagrammi di flussi e conseguenti riassetti organizzativi.
Rendicontazione annuale ai cittadini relativa alla gestione dei servizi del Comune di Torino.	Risorse Umane del Servizio Qualità e del Servizio Controllo di Gestione.	Entro giugno – dicembre 2017: pubblicazione rendicontazione su tre macroaree (Patrimonio, Partecipate ed Eventi).	Pubblicazione rendicontazione su tre macroaree (Patrimonio, Partecipate ed Eventi).

## 3. DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Profonda ricognizione del Bilancio e delle finanze comunali, attraverso un'attenta analisi dei conti e degli atti amministrativi sottostanti.	Tutte le Risorse Umane dell'Ufficio Controllo di Gestione, nel quadro dell'attività del gruppo di lavoro costituito dal Segretario Generale.	Entro il 02/12/2016: analisi del rapporto debiti / crediti con le società partecipate.	Approvazione relazione del gruppo di lavoro.

#### 4. DIREZIONE FINANZA

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Attivazione di tutti i processi necessari per la redazione del Bilancio Previsionale 2018-2020 entro il 31 dicembre dell'anno precedente.	Risorse Umane della Direzione Finanza e di tutti i Settori interessati.	<p>Predisposizione dell'iter nel rispetto dei termini di legge.</p> <p>Entro il 31/07/2017: Delibera di Giunta e presentazione al Consiglio Comunale del DUP e dei relativi allegati.</p> <p>Entro il 15/11/2017: Delibere di Giunta necessarie per presentare al Consiglio Comunale il Bilancio Previsionale 2018-2020 (Delibera di approvazione degli indirizzi per l'esercizio 2017 in tema di tributi locali, tariffe, rette, canoni ed altre materie simili; Delibera di determinazione delle tariffe in esecuzione della deliberazione degli indirizzi; Delibera Applicazione art. 172 lettera e) servizi a domanda individuale; Delibera TARI con approvazione piano finanziario;</p>	Approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 entro il 31/12/2017.
		<p>Delibere di approvazione di eventuali modifiche ai Regolamenti tributari; Delibera aree destinate all'edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Entro il 31/12/2017: Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2018-2020.</p>	

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria attraverso la riduzione dei residui attivi (incremento degli incassi).	Risorse Umane: - n. 5 unità per potenziare la Direzione Finanza.	Entro il 30/04/2017:  Potenziamento delle Risorse Umane della Direzione Finanza;  Istituzione di gruppi di lavoro per tipologia di credito.	Entro il 31/12/2017:  Esame analitico dei crediti della Città;  Azione di sollecito ed eventuale rivalsa verso i creditori.

#### 5. DIREZIONE DI STAFF TRIBUTI, CATASTO E SUOLO PUBBLICO

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Migliorare l'attività di accertamento e riscossione tributaria, al fine di avere un incremento del cash flow.	Risorse Umane: - n. 10 unità (attraverso procedura di mobilità interna), per potenziare il Settore IUC della Direzione Tributi.  - n. 10 unità, per potenziare la Soris S.p.A.  Risorse Finanziarie: € 1.000.000,00.	Entro 30/04/2017 potenziamento Risorse Umane del Settore IUC della Direzione Tributi e della Soris S.p.A.	Incremento cash flow.

**ASSESSORATO POLITICHE LAVORO, COMMERCIO, SPORTELLO IMPRESE, PROMOZIONE EVENTI CITTADINI E TURISMO, ECONOMATO, AVVOCATURA**

**Settore Lavoro**

**Obiettivo 1: Sostegno alle persone con difficoltà di inserimento occupazionale**

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Potenziamento cantieri di lavoro per inclusione di ulteriori fasce d'età (50-60)	€965.000 (2016) €1.000.000 (2017) €1.300.000 (2018)	attività su base ciclica annuale	500 cantieristi su base annua
Risorse per fasce deboli	Biennio 2016-2018: € 514.954 oltre ai fondi PPU-FSE	Attività su base ciclica annuale	n. soggetti accompagnati
Potenziamento lavoro accessorio	€1.463.000 (2016) da Compagnia S. Paolo	bando annuale	n progetti approvati / numero destinatari coinvolti
Fondi PON Metro: contrasto alla povertà attraverso misure di politica attiva del lavoro	Asse 3: Budget complessivo di circa 8 milioni di euro complessivi 2017-2020	gennaio 2017 dicembre 2020	n soggetti fasce deboli accompagnati (vedi indicatori di impatto Pon Metro)
Applicazione, ove e quando possibile, del regolamento 307	In base alle risorse disponibili		5% minimo del valore degli appalti di servizi
Informalavoro-Infomagiovani: Riorganizzazione della rubrica annunci di lavoro sul sito della città	€72.000 (compresa quota già impegnata)	Entro 2017	

## Settore Sviluppo Economico

### Obiettivo 2: Stimolare la creazione di nuove imprese sul territorio ed azioni di innovazione sociale.

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Sostegno alla creazione di impresa	3.000.000 euro (Riutilizzo fondi rotativi di garanzia ex legge Bersani)	2017-2020	n. Nuove imprese innovative create o sostenute
Fondo per giovani imprenditori.	€ 5.000.000,00	2017-2021	n. Nuove imprese create
Ipotesi di secondo bando sostegno alla creazione d'impresa "Torino Social Innovation 2.0".	Risorse da valutare con ente di garanzia e/o per contributi in conto capitale.	Valutazioni ed eventuale operatività entro fine 2017.	
Risorse PON METRO: Realizzazione di progetti sostenibili di innovazione sociale in aree urbane povere.  (l'attività di design della misura rientra anche nell'ambito del progetto europeo Urbinclusion del Programma Urbact con capofila Barcellona)	Risorse dell'Asse 3 del PON Metro 2014-2020:  misura 3.3.1.A 1.285.000 euro di contributi a enti non profit per la realizzazione e il potenziamento di progetti sostenibili di innovazione sociale a carattere imprenditivo.  misura 3.3.1.C 165.000 euro per attività di accompagnamento all'elaborazione progettuale e fase di avvio	Data di inizio aprile 2017  Data di fine dicembre 2019	12-15 progetti di innovazione sociale finanziati sul territorio
Risorse PON METRO Piattaforma di crowdfunding civico.  (l'attività di design della misura rientra anche nell'ambito del progetto europeo Urbinclusion del Programma Urbact con capofila Barcellona)	Risorse dell'Asse 3 del PON Metro 2014-2020:  misura 3.3.1.B 50.000 euro per attività di marketing/storytelling per sostenere progetti di innovazione sociale nell'attività di fundraising attraverso una piattaforma territoriale dedicata	Data di inizio novembre 2017  Data di fine dicembre 2019	10 progetti finanziati attraverso la piattaforma di crowdfunding.

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<p>Bando periferie AxTO: Innovazione in periferie.</p> <p>(l'attività di design della misura rientra anche nell'ambito del progetto europeo Boostinno del Programma Urbact con capofila Danzica)</p>	<p>Risorse dell'Asse 3 del Progetto AxTO:</p> <p>Misura 3.2 Innovazione in periferia 1.350.000 per misure a sostegno di imprese che intendano investire nelle periferie con progetti in grado di generare impatti positivi sotto un profilo sociale, culturale, ambientale e occupazionale.</p> <p>Una parte delle misure sarà dedicata ad attivare progetti di living lab per l'innovazione.</p>	<p>Data di inizio settembre 2017</p> <p>Data di fine giugno 2010</p>	<p>50 imprese finanziate</p>
<p>Bando periferie AxTO: Start up di nuovi servizi in aree urbane a rischio di degrado.</p> <p>(l'attività di design della misura rientra anche nell'ambito del progetto europeo Boostinno del Programma Urbact con capofila Danzica)</p>	<p>Risorse dell'Asse 3 del Progetto AxTO</p> <p>Misura 3.3 Start up di nuovi servizi in aree urbane a rischio di degrado 200.000 euro per attività di testing di idee di innovazione sociale</p>	<p>Data di inizio settembre 2017</p> <p>Data di fine giugno 2010</p>	<p>10 progetti di innovazione sociale testati o supportati in fase di start up</p>

## Settore Appalti ed Economato

**Obiettivo 3: Trasparenza delle procedure amministrative e loro imparzialità &**

**Obiettivo: 4 Adozione di procedure di appalto che evitino, con una puntuale verifica della congruità, gli abusi dell'offerta al massimo ribasso**

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Supporto per strategia di gara. Modalità di gara	Budget 2017 del settore	Attività continuativa	Almeno una gara
Implementazioni organizzative e adeguamenti informativi necessari rispetto al nuovo codice dei contratti pubblici	Budget 2017 del settore	Entro la fine del ciclo PEG	
Adeguamento della pagina "Appalti e Bandi" alle prescrizioni ANAC	Budget 2017 del settore	Entro la fine del ciclo PEG	
Aggiornamento stato di attuazione del Piano Anticorruzione in relazione all'area di rischio "Contratti Pubblici"	Budget 2017 del settore	Entro la fine del ciclo PEG	Verifica entro fine del ciclo PEG dell'attuazione delle misure contenute nel Piano Anticorruzione
Razionalizzazione procedura di noleggio di materiale economale	Budget 2017 del settore	Aggiornamento entro 11/2017	Feedback da noleggianti ed entrate relative
Nuovo sito economato in Intracom	Budget 2017 del settore	Aggiornamento entro 11/2017	

## Settore Turismo e Promozione della Città

### Obiettivo 5: Incrementare numero di turisti in città, migliorare accoglienza e comunicazione

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Accordi con altre ATL del territorio regionale	Da definire in base alle priorità	Attività su base ciclica annuale	Numero di accordi stretti
Coordinamento con regione e città metropolitana	Da definire in base alle priorità	Attività su base ciclica annuale	Incremento presenze
Azioni di co-marketing	Da definire in base alle priorità	Attività su base ciclica annuale	Incremento presenze
Rinnovo linea ObjecTO	€15.000 (2017)	entro il 2017	Ricavi
Allestimento locale della città per negozio dedicato ObjecTO (esposizione, produzione e vendita)	€10.000 (2017)	entro il 2017	Ricavi
Ecommerce ObjecTO (supportato da struttura informatica "preconfezionata")	€5.000 (2017)	entro il 2017	Ricavi
App turistica dedicata	€2.000 - €20.000 a seconda del modello selezionato (proposta MapToGo)	entro il 2017	Numero download
Chefbox (promozione gastronomia locale all'interno di musei e strutture turistiche)	€0	entro il 2017	Ricavi
Nuovo filmato promozionale	> €20.000	entro il 2017	

## Area Commercio

### Obiettivo 6: Privilegiare il tessuto commerciale costituito dalle micro imprese

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Nuova regolamentazione per l'apertura dei pubblici esercizi per la rimodulazione del costo della monetizzazione dei parcheggi e per il miglioramento della qualità dei servizi anche ai fini di una migliore accoglienza turistica	Ufficio esercizi pubblici 2 nuovi istruttori amministrativi	Modifica attuale regolamento n. 329 previa attività di consultazione con Associazioni di categoria entro 1 anno	Approvazione deliberazione del Consiglio Comunale di revisione del regolamento per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande degli esercizi pubblici
Analisi delle politiche commerciali della grande distribuzione anche a livello metropolitano e dei canali di vendita <i>on line</i> per la definizione di nuovi criteri di programmazione commerciale che valorizzino i mercati e gli esercizi di vicinato	Ufficio Sportello Unico Attività Produttive – Suap in collaborazione con Uffici Area Urbanistica Impiego risorse provenienti da oneri aggiuntivi Euro 50.000 per la Convenzione	Tavolo di lavoro congiunto area Commercio/area Urbanistica con la collaborazione del Dipartimento di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio del Politecnico di Torino e con le Associazioni di categoria per l'elaborazione di nuovi criteri commerciali entro 3 anni (funzionali alla modifica del PRG)	Approvazione deliberazione del Consiglio Comunale con nuovi criteri di programmazione degli insediamenti commerciali
Valorizzazione delle attività commerciali in sede fissa e dei mercati mediante approvazione Progetti Qualificazione Urbana (PQU)	Ufficio Commercio fisso	Nuovi progetti di qualificazione urbana entro 2 anni	Deliberazione di Giunta di approvazione di n. 2 PQU
Prosecuzione Tavolo Centro inteso come iniziative progettuali condivise con Associazioni di categoria e Associazioni di via	Ufficio commercio fisso /Ufficio pubblici esercizi /Fondazione Contrada	Approvazione di progetti di iniziativa condivisa tra Comune e associazioni . Diffusione WIFI su tutto il territorio e realizzazione progetto Portici di Torino entro 4 anni	Deliberazioni di Giunta di approvazione dei singoli progetti
Garanzia del rispetto della legalità e della normativa vigente in materia di commercio con lotta ad ogni forma di abusivismo	Ufficio Contenzioso in collaborazione con uffici del Corpo di Polizia Municipale	Progetto di coordinamento con il Corpo di Polizia Municipale entro 1 anno e con i Servizi/Enti coinvolti nell'attività di vigilanza entro 2 anni	Maggiore efficacia nell'applicazione delle sanzioni accessorie nelle zone della movida cittadina

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Semplificazione procedure amministrative per insediamento attività commerciali e di servizio	Ufficio Autorizzazioni Sanitarie	Modifica attuale regolamento n. 30 - previa acquisizione parere ASL - entro 1 anno	Approvazione deliberazione del Consiglio Comunale di revisione del regolamento di igiene
Revisione delle feste di via nell'ottica di interazione e supporto al commercio di quartiere	Ufficio manifestazioni	Modifica attuale regolamento n. 366 - previa predisposizione di criteri uniformi su tutto il territorio cittadino e attività di confronto con le Circoscrizioni e le Associazioni dei commercianti - entro 3 anni	Approvazione deliberazione del Consiglio Comunale di revisione del regolamento feste di via

**Obiettivo 7: Valorizzare e rendere più efficienti i mercati cittadini**

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Adeguamento del piano mercati sulla base delle esigenze attuali	Ufficio Aree Pubbliche Nuove risorse: 1 arch, urbanista+1funz. Tecnico+1 istr. Tecnico hardware/software	Ricognizione situazione aree mercatali e aree copertura commerciale esistenti Confronto con associazioni di categoria rappresentative operatori su area pubblica Implementazione progettazione Sistema Informativo Territoriale (SIT) esistente Revisione piano mercati entro 4 anni	Approvazione deliberazione del Consiglio Comunale di aggiornamento del piano mercati
Ricognizione attuale situazione dei sistemi di allacciamento alle utenze	Ufficio Aree Pubbliche in collaborazione con il Servizio Infrastrutture per il commercio e per lo sport	Nuova regolamentazione impianti elettrici ed idrici entro 2 anni	Approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale di nuovo regolamento per la disciplina degli impianti

## **ASSESSORATO ALLA SALUTE, POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE**

### **Obiettivo 1: Realizzare politiche specifiche per le persone anziane**

*DIREZIONE POLITICHE SOCIALI: ANZIANI, DISABILI, ERP, CONCESSIONI, SFEP; SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI*

<b>Azioni</b>	<b>Risorse da assegnare</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Sperimentazione piattaforma e – learning e avvio gruppi di sostegno ai care giver di anziani non autosufficienti con il coinvolgimento di personale dell'ente opportunamente formato	Servizio Anziani e P.O. Anziani per la progettazione 8 unità di personale dei servizi territoriali in lavoro ultroneo	Febbraio 2017	Iniziativa pubblica di presentazione 14 dicembre 4 gruppi sulla città (1 per distretto sanitario)
Partecipazione attiva al processo di revisione del sistema delle cure domiciliari in lungo assistenza per persone non autosufficienti avviato da Regione Piemonte al fine di garantire continuità delle prestazioni e sostenibilità per le famiglie	Personale Servizio Anziani e P.O. Anziani dei Servizi territoriali	Tempi previsti dalla Regione	Predisposizione proposte e/o osservazioni nell'ambito delle attività del Tavolo Regionale appositamente istituito
Messa a disposizione di immobili comunali: - finalizzata al progressivo raggiungimento degli standard regionali sul numero di posti letto di RSA in città, per favorire il mantenimento dei legami con le famiglie e il territorio	Personale Servizio Concessioni , Servizio Anziani e Servizio Disabili	Dicembre 2017	Concessione immobiliare dell'Istituto Carlo Alberto(+ 40 posti) e cessione proprietà superficiaria Casa Protetta ex IRV(+120 posti) (e comunità disabili; cfr obiettivo disabili) a seguito della loro restituzione alla Città da parte delle Aziende Sanitarie Approvazione atti relativi
Completamento dell'offerta residenziale disponibile per le persone anziane promuovendo la realizzazione sul territorio cittadino di housing o pensionati vocati	Personale Servizio Anziani e Direzione Edilizia Abitativa	Dicembre 2017	Concessione Cimarosa

**Obiettivo 2: Piano di Revisione dei Servizi Sociali**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI: ANZIANI, DISABILI, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Analisi tecnica della situazione dei servizi e successivo confronto mediante la programmazione di un gruppo interprofessionale partecipato dagli operatori, affrontando l'esigenza di unitarietà ed omogeneità nella gestione del personale, alla luce della riforma del decentramento e della sostenibilità dei servizi	Personale interno	Giugno 2017  Settembre 2017  Dicembre 2017	Studio di fattibilità per la creazione di un blog aperto per raccogliere le riflessioni e i contributi degli operatori Verifica delle piattaforme già promosse dalla città di Torino Ideazione di una redazione per l'accoglimento e l'elaborazione degli apporti del blog
Messa a regime del funzionamento degli sportelli integrati socio sanitari per le persone anziane e/o con disabilità presso le Unità valutative Geriatriche delle ASL	12 istruttori assistenziali dei servizi territoriali interessati Personale interno	Giugno 2017 Dicembre 2017	Trasferimento degli sportelli Amedeo e Botticelli presso Casa Serena Adozione di strumenti di lavoro progressivamente omogenei (anche in relazione all'utilizzo della classificazione ICF)

**Obiettivo 3: Revisionare il funzionamento e il finanziamento degli attuali strumenti di sostegno alle famiglie**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI: MINORI, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Consolidamento del progetto "PIPI"	Risorse proprie Personale Servizio Minori Personale Servizi territoriali SFEP Collaborazione con le AA.S.LL. Collaborazione con la Cooperazione Trasferimenti regionali	Entro il 2017	Procedura di accreditamento
Realizzazione del sistema qualità dell'intervento di affidamento familiare	Personale Servizio Minori (Casa dell'Affidamento) Personale Servizi territoriali	Entro il 2017	
Coordinamento e gestione dei servizi preventivi, domiciliari e territoriali e degli interventi per minori e a sostegno della genitorialità	Risorse proprie Personale Servizio Minori Personale Servizi territoriali Rapporti con le AA. GG. Collaborazione con le AA.S.LL. Collaborazione con la Cooperazione Trasferimenti regionali Trasferimenti ministeriali	Entro il 2017	Appalto Procedura di accreditamento Convenzioni
Presenza in carico dei minori sprovvisti di riferimenti parentali (in particolare minori stranieri non accompagnati) o con gli stessi in grave situazione di carenza di competenze genitoriali	Risorse proprie Personale Servizio Minori (specifico intervento dell'Ufficio Minori Stranieri) Personale Servizi territoriali Rapporti con le AA. GG. Rapporti con le FF.OO. Collaborazione con le AA.S.LL. Collaborazione con la Cooperazione Trasferimenti regionali e ministeriali	Entro il 2017	Appalto Procedura di accreditamento Convenzioni

**Obiettivi 4 & 5: Contrasto alla povertà e alle nuove povertà & Rafforzamento del sistema dell'accoglienza e dell'inclusione**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI: PREVENZIONE FRAGILITA' SOCIALI, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI; ERP, SFEP, AREA SERVIZI SOCIO SANITARI, SALUTE

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<p>Proposta di revisione complessiva del sistema degli interventi cittadini rivolti al sostegno al reddito dei nuclei in condizione di fragilità economica e sociale in considerazione della stabilizzazione delle misure nazionali rivolte all'inclusione attiva (SIA). Predisposizione, in collaborazione con altri servizi e direzioni della Città, della progettazione di cui ai Fondi Europei inerenti l'ambito dell'inclusione, della grave marginalità adulta e della deprivazione abitativa (PON Inclusione -SIA, PON Grave emarginazione adulta e FEAD Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti – PON Metro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risorse proprie</li> <li>- trasferimenti regionali e nazionali</li> <li>- personale direzione centrale e servizi circoscrizionali</li> <li>- SFEP e percorsi formativi</li> <li>- personale di altri servizi e di altre direzioni</li> <li>- Aziende Sanitarie Locali</li> <li>- Equipe multiprofessionali composte da diverse figure professionali (Assistenti sociali, educatori professionali, amministrativi, istruttori assistenziali, counsellor psicologi, mediatori culturali...)</li> <li>- PON inclusione</li> <li>- PON Metro</li> <li>- POR Regione</li> <li>- risorse sistema informativo</li> <li>- Coordinamento ed integrazione con risorse e programmi operativi ERP</li> <li>- Rafforzamento Equipe coordinamento problematiche abitative Servizio - Fragilità</li> <li>- collaborazione con altri Enti (Regione, Città Metropolitana, CPI...) e con altre realtà del privato anche profit</li> <li>- Organizzazioni sindacali</li> <li>- collaborazione con Terzo settore</li> <li>- Fondazioni bancarie</li> </ul>	<p>Entro dicembre 2016 presentazione progetti PON al MLPS</p> <p>Predisposizione di una proposta condivisa entro dicembre 2017.</p> <p>anni 2017-2019 per PON Inclusione /SIA e PON Grave Emarginazione adulta;</p> <p>anni 2017-2020 per PON Metro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppo di lavoro multi-professionale cittadino</li> <li>- Equipe di lavoro inter-direzionale sui Progetti europei</li> <li>- Comitato scientifico di indirizzo costituito da esperti sul tema della povertà con il supporto dell'Università di Torino</li> <li>- Accordo di collaborazione con Università di Torino</li> <li>- Tavolo Coordinamento Rete Contrasto alla Povertà</li> <li>- Accordo con le ASL</li> <li>- Convenzioni con Centri di assistenza fiscale</li> <li>- Tavoli di lavoro CCT FioPSD (Federazione Italiana organismi per Persone senza Dimora)</li> <li>- Deliberazione Giunta Comunale dei Progetti</li> <li>- Predisposizione procedure di affidamento di servizio, appalti, convenzioni</li> </ul>

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
<p>Sviluppo e rafforzamento di progettualità specifiche mirate alla tutela della salute e all'accesso alle prestazioni sanitarie da parte delle fasce più fragili della popolazione: ambulatorio sociosanitario, équipe integrate con personale medico ed infermieristico specialistico nel lavoro di strada, nelle case di ospitalità notturna, e nell'intervento di inserimento abitativo e di sviluppo dell'autonomia ( housing first)</p>	<p>Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Grave emarginazione adulta - FEAD            PON metro            Risorse proprie            Rafforzamento organico Servizio SAD            Azienda sanitaria            Rete cooperazione terzo settore volontario.</p>	<p>Entro dicembre 2016 presentazione progetti PON Grave emarginazione adulta e FEAD</p> <p>Sviluppo operativo periodo gennaio 2017 - dicembre 2017</p>	<p>Deliberazione G.C.</p> <p>Protocollo di intesa con Azienda sanitaria</p>
<p>Attivazione nell'ambito della coesione sociale di 2 sportelli sperimentali integrati per l'inclusione sociale (casa, occupazione, sostegno al reddito, percorsi di empowerment)</p>	<p>Fondi Europei            SIA, PON Metro, POR            Fondo Salvasfratti,            LOCARE, CEA, ERP            Equipe multiprofessionali composte da:            - personale interno            - amministrativi (nuove assunzioni)            - psicologi            - assistenti sociali            - Educatori            - Mediatori culturali</p>	<p>Gennaio 2017</p> <p>Giugno 2017</p>	<p>Studio di fattibilità per la creazione di due sportelli sperimentali            Attivazione sperimentale sportelli</p>

**Obiettivi 6 & 7: Superamento della logica di emergenza e potenziamento delle azioni che promuovano i progetti di vita dei e delle migranti & Rapporto con gli stranieri, svolgimento di un ruolo di regia per favorire una maggiore sinergia con la Prefettura e con il Terzo settore che realizza progetti per e con le persone migranti**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI: STRANIERI E NOMADI

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Progettazione in continuità finalizzata all'accoglienza di 460 richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale o umanitaria ai sensi del D.M. 10.8.16 (SPRAR)	Risorse finanziarie ministeriali	Progettazione triennale	460 posti attivi entro il 2016
Partecipazione al Tavolo stabile di confronto e collaborazione ai fini di individuare nuovi modelli di inclusione in piena applicazione delle direttive europee per l'elaborazione e la stesura interdivisionale di un nuovo Regolamento delle aree sosta attrezzate per Rom e Sinti della Città nelle more di individuazione di modelli inclusivi diversi	Risorse Interne Polizia Municipale	Predisposizione di una proposta condivisa entro marzo 2017  Dicembre 2017	Proposta di deliberazione interdivisionale del percorso di confronto e contestuale sospensione dell'attuale Regolamento. Valutazione della bozza in Commissione e proposta alla Giunta Comunale per la successiva Approvazione in Consiglio

**Obiettivo 8 & 9: Promozione di stili di vita sani e contrasto ai fenomeni di dipendenza da gioco d'azzardo & Revisionare il funzionamento e il finanziamento degli attuali strumenti di sostegno alle famiglie**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI: PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETA' E FAMIGLIA, DISABILI, SALUTE

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Sostegno e accompagnamento delle famiglie secondo un sistema sussidiario nell'ambito del Centro per le Relazioni e Famiglie per favorire risposte più appropriate ai cittadini/e	Risorse proprie Personale Centro Relazioni e Famiglie Personale Servizi territoriali Collaborazione con le AA.S.LL. Collaborazione con il Terzo Settore Trasferimenti regionali	Entro Dicembre 2017	Bandi Procedura Accreditamento
Consolidamento progettuale degli interventi a favore delle donne vittime di violenza	Risorse proprie Personale Centro Antiviolenza Collaborazione con le AA.S.LL. Collaborazione con il Terzo Settore Trasferimenti regionali Trasferimenti ministeriali	Entro Dicembre 2017	Bandi
Costituzione con le ASL cittadine di un Comitato interistituzionale per la promozione della salute, finalizzato al coordinamento degli interventi di promozione della salute e di stili di vita sani e al contrasto delle dipendenze, tra cui quella da gioco d'azzardo, alla programmazione congiunta di progettualità integrate e alla sinergia con gli enti del terzo settore attivi sul territorio	Risorse proprie Personale Direzione Politiche Sociali Personale Servizi territoriali Collaborazione e rapporti operativi con AA.SS.LL. Collaborazione con Università Collaborazione con Società Civile	2017 - 2020	Convenzione Bandi anche per partenariati
Sviluppo del progetto "Aria: attività e interventi con adolescenti e giovani", rafforzando le attività di ascolto, promozione dei percorsi di crescita, sostegno dell'autonomia e del protagonismo	Risorse proprie Personale Direzione Politiche Sociali Personale Servizi territoriali Collaborazioni con Istituzioni Scolastiche Collaborazione con AA.SS.LL. Collaborazione con Università Collaborazione con Società Civile	2017 - 2018	Bandi anche per partenariati

**Obiettivo 10 & 11: Potenziamento delle politiche abitative & Affrontare concretamente l'emergenza abitativa e sociale**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; ERP, PREVENZIONE ALE FRAGILITA' SOCIALI, AREA SERVIZI SOCIAO SANITARI, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Azioni	Risorse da assegnare	Cronoprogramma	KPI
Promuovere a livello regionale e nazionale un piano di investimenti per garantire l'accesso alla casa, rifinanziando l'incremento del patrimonio pubblico e la sua riqualificazione, aumentando l'offerta di alloggi sociali, migliorando le condizioni di utilizzo del patrimonio pubblico esistente attraverso programmi di manutenzione straordinaria ed auto recupero degli alloggi esistenti, incrementandone il numero attraverso l'acquisto di alloggi immediatamente assegnabili sul mercato o la trasformazione di immobili già di proprietà pubblica	Risorse proprie Eventuali risorse regionali e nazionali Personale dell'area ERP Direzione Lavori Pubblici Collaborazione con ATC	Entro Dicembre 2017	Emissione di bandi Partecipazione a bandi regionali art. 4 L. 80/14 e accordi con ATC per realizzazione lavori Emissione bando acquisizioni alloggi
Proseguire ed incrementare le modalità di sostegno ai cittadini meno abbienti nell'accedere al mercato privato della locazione, attraverso il sostegno e lo sviluppo dell'agenzia sociale per la locazione, il fondo per le morosità incolpevoli ed il fondo nazionale per il sostegno alla locazione, proseguendo nella sperimentazione di modalità innovative ed inedite	Risorse comunali, regionali e nazionali e delle Fondazioni Bancarie Personale dell'area ERP Servizi sociali centrali e decentrati per gli sportelli sperimentali previsti	Giugno 2017	Partecipazione a bandi regionali Aggiornamento dei bandi a sportello per LOCARE e Fondo Morosità Incolpevoli
Ulteriore incremento del sistema di residenze , anche temporanee e o a basso costo (concepite anche per persone con disabilità), denominate "social housing". Sostegno e sviluppo ulteriore di forme di abitare sociale basate sul cohousing come le coabitazioni solidali, quali forme innovative per l'avvio all'autonomia abitativa dei giovani e sperimentalmente per anziani e contestuale creazione di reti di solidarietà di vicinato nei quartieri pubblici in difficoltà.	Risorse comunali, europee e nazionali (PON Metro – Asse 4) Fondi Fondazioni Bancarie Personale dell'area ERP in collaborazione con Area Sviluppo, Fondi Europei, Innovazione e Smart City Collaborazione con ATC	Dicembre 2017	Bandi per avvio di 4 nuove residenze temporanee e delibera di aggiornamento Piano Comunale di Social Housing (Piazza Massaua, via Borgo Ticino, via Ghedini/Cimarosa, via Onorato Vigliani)

## **ASSESSORATO AMBIENTE, FONDI EUROPEI, ENERGIA, VERDE, ILLUMINAZIONE**

### **1) FAVORIRE L'ACCESSO A STRUMENTI DI FINANZIAMENTO EUROPEO UTILI PER LA CRESCITA ECONOMICA DELLA CITTA PER ENTI, ASSOCIAZIONI, LIBERI PROFESSIONISTI E ISTITUZIONI LOCALI**

<b>Obiettivo strategico / Azioni</b>	<b>Risorse</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Istituzione di un settore dedicato di coordinamento all'interno dell'Ente per la programmazione, elaborazione ed attuazione degli interventi da finanziare, e per l'assistenza preliminare ad Enti, imprese e cittadini.	Personale politico e tecnico interno	novembre 2016  marzo 2017  aprile 2017  maggio 2017	analisi delle competenze del personale tecnico dei vari settori impegnati in progettazione Europea  elaborazione proposta organizzativa delle competenze  integrazione con proposta di riorganizzazione comunale  implementazione riorganizzazione personale
Approvazione delibera quadro di temi strategici e previsione di work balance per il settore Fondi Europei	Personale tecnico interno	aprile 2017  giugno 2017  settembre 2017  ottobre 2017	analisi delle priorità strategiche per assessorato  elaborazione strategia complessiva  elaborazione work plan annuale per il settore Fondi Europei  approvazione delibera
Costituzione di uno Sportello Europa comunale finalizzato all'informazione e assistenza preliminare su opportunità di finanziamento a livello europeo, e sulle opportunità di sviluppo che l'Unione Europea offre ad Enti, imprese e cittadini.	Nuovo ufficio da costituire con 4 nuove figure esperte nella progettazione europea	aprile 2017  maggio 2017  giugno 2017  luglio 2017	elaborare proposta di funzionamento dello sportello  individuare personale responsabile  elaborare procedure  attivazione sito web

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Coordinamento nell'attuazione dei fondi PON	Ufficio Fondi Strutturali Risorse derivanti dai fondi per l'assistenza tecnica del programma	febbraio 2017 Definizione Piano attuativo, dicembre  2018 rispetto del livello di spesa programmata,  2021 conclusione degli interventi programmati	indicatori di impatto definiti dal Piano attuativo approvato dalla giunta comunale,  Realizzazione della spesa come da profilo concordato con l'Autorità di Gestione del programma,  rispetto dei limiti di spesa per non incorrere nel disimpegno automatico delle somme impegnate a favore della città

**2) RIDURRE INQUINAMENTO ATMOSFERICO ANCHE IN SINERGIA CON LE MISURE SOVRACOMUNALI E DI CITTA METROPOLITANA ATTRAVERSO UNA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PRIORITARI**

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Elaborazione di un Piano per la qualità dell'aria con misure strutturali.	Risorse umane: organico attuale ufficio aria + 1 funzionario tecnico  Risorse finanziarie: E15.000 per supporto predisposizione Piano di qualità dell'aria	luglio 2017  settembre 2017  ottobre 2017	redazione delle Linee guida del Piano qualità dell'aria di prevenzione  delibera di adozione Linee guida  approvazione delibera del Piano di qualità dell'aria
Miglioramento ed estensione dei sistemi di mobilità dolce e a basso inquinamento.	Finanziamento PON Metro e Bando Periferie, totale 700.000 (per le 28 stazioni tobike)	agosto 2017  marzo 2018  settembre 2019	avvio processo di sostituzione delle vecchie biciclette con il nuovo modello  completamento attuale fase di ampliamento fino a 185 stazioni  ulteriore ampliamento della rete ToBike (28 stazioni) con finanziamenti nazionali PON Metro e Piano Periferie ampliamento piste ciclabili verde

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Sperimentazione di nuove forme di mobilità dolce	Personale tecnico interno	aprile 2017  settembre 2017  ottobre 2017  marzo 2018	validazione e verifica appropriatezza delle proposte pervenute  realizzazione del servizio  test operativo del servizio  avvio del servizio

### 3) PROMUOVERE LA SOSTENIBILITA AMBIENTALE IN TUTTE LE SUE DIMENSIONI

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Predisposizione linee guida per piano di adattamento ai cambiamenti climatici e monitoraggi Piani d'azione per l'Energia Sostenibile della Città	90.000 per supporto tecnico monitoraggi TAPE e Linee guida per un Piano di adattamento (di cui € 70.000 per il triennio 2016-2018 e 20.000 per il 2021)	dicembre 2017  gennaio 2018  dicembre 2019	monitoraggi del Piano d'azione per l'energia sostenibile della Città (TAPE) - 2° rapporto di monitoraggio del TAPE  elaborazione Linee guida per la strategia di adattamento ai cambiamenti climatici (Progetto DERRIS)  monitoraggi del Piano d'azione per l'energia sostenibile della Città (TAPE) - 3° rapporto di monitoraggio del TAPE
Sperimentazione di azioni rivolte a ridurre l'impatto ambientale negli uffici comunali (inserimento nel PEG).	personale tecnico interno	dicembre 2017	Aggiornamento guida per gli uffici comunali "Il mio Ufficio è sostenibile. Piccola guida per un ufficio verde ed ecocompatibile"
Piani risanamento acustico	1 persona oltre al Personale tecnico interno	settembre 2017  marzo 2018	Presentazione agli organi politici della proposta di piano di risanamento acustico di San Salvario  Altre zone critiche (Vanchiglia)

<b>Obiettivo strategico / Azioni</b>	<b>Risorse</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Misure per la compensazione dell'impatto ambientale determinato dalle attività dei cantieri con particolare riferimento alla carbon footprinting.	Personale politico e tecnico interno	marzo 2017  maggio 2017  luglio 2017  marzo 2018	sperimentazione di applicazione a un primo cantiere privato  benchmarking e integrazione metodologia carbon footprinting  pubblicazione e presentazione manuale d'uso per relative compensazioni ambientali  avvio applicazione a grandi cantieri

#### 4) PROMUOVERE LA SOSTENIBILITA D'IMPRESA

<b>Obiettivo strategico / Azioni</b>	<b>Risorse</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Formalizzazione gruppo di lavoro e elaborazione strategia per un sistema turistico sostenibile	1 amministrativo oltre al personale attualmente in dotazione	aprile 2017    dicembre 2017	approvazione deliberazione della Giunta comunale per costituzione gruppo di lavoro    elaborazione programma di lavoro
Elaborazione regolamento Comunale per la promozione della sostenibilità ambientale dei grandi eventi	Personale tecnico e politico  Collaborazione a titolo gratuito con l'Università di Scienze Gastronomiche	aprile 2017   giugno 2017  luglio 2017  settembre 2017	protocollo di intesa con soggetti esterni per lo sviluppo di un regolamento sulla sostenibilità degli eventi  sviluppo del regolamento  elaborazione delibera di giunta  approvazione delibera di giunta
Sperimentazione di misure per la riduzione dell'impatto ambientale delle strutture turistiche ricettive	personale tecnico interno	gennaio 2017   settembre 2017	avvio del progetto Ecolabel Europeo   individuazione numero di edifici certificati e avvio campagna sensibilizzazione certificazione ecolabel per strutture ricettive

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Delibera e regolamento Compensazioni di benessere ambientale	Personale tecnico 2 esterne +2 risorse interne	marzo 2017  aprile 2017  settembre 2017  novembre 2017  gennaio 2018	riunione interassessorile per definire gruppo di lavoro  approvazione delibera di giunta di avvio del progetto  approvazione relazione finale del gruppo di lavoro  stesura regolamento comunale (o integrazione al regolamento del verde)  approvazione in consiglio comunale del nuovo regolamento

## 5) MIGLIORARE LA CONNETTIVITA AMBIENTALE E POTENZIARE LE RETI ECOLOGICHE URBANE

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Strutturazione del Piano del Verde per la gestione del sistema del verde urbano	<p>Personale interno ed esterno (n.6 pers interne + professionalità esterna)</p> <p>Risorse economiche E10.000,00 per dati e cartografie</p>	<p>giugno 2017</p> <p>dicembre 2017</p> <p>marzo 2018</p> <p>dicembre 2018</p> <p>giugno 2019</p> <p>dicembre 2019</p> <p>dicembre 2020</p>	<p>Greenprinting (analisi del sistema del verde attuale)</p> <p>analisi degli elementi del Piano del Verde (urbanistici, progettuali e gestionali) e revisione del piano strategico delle aree gioco</p> <p>aggiornamento dati a livello informatico</p> <p>elaborazione del Piano</p> <p>integrazione con il PRGC e con piani e iniziative intercomunali</p> <p>delibera di adozione del Piano del Verde</p> <p>Analisi applicazione del Piano</p>
Coinvolgimento diretto delle cittadine e dei cittadini in progetti di riforestazione urbana (progetti Mille Alberi e Regala un albero)	<p>Personale tecnico</p> <p>Risorse economiche: alberi e materiali per il piantamento, materiali di comunicazione</p>	<p>ottobre 2016</p> <p>novembre 2016</p> <p>dicembre 2016</p> <p>marzo 2017</p> <p>ottobre 2017</p> <p>novembre 2017</p>	<p>elaborazione progetti</p> <p>avvio progetto 1000 alberi</p> <p>avvio campagna di comunicazione Regala un albero</p> <p>seconda fase progetto 1000 alberi</p> <p>terza fase progetto 1000 alberi</p> <p>valutazione e modifiche progetti futuri</p>

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Sostituire alberi abbattuti e piantamenti di nuovi alberi al fine di arrivare ad un bilancio arboreo positivo a fine mandato	Personale tecnico ed amministrativo interno	gennaio 2017	pianificazione pianta mento alberi entro dicembre 2017
		gennaio 2018	pianificazione pianta mento alberi entro dicembre 2018
		gennaio 2019	pianificazione pianta mento alberi entro dicembre 2019
		gennaio 2020	pianificazione pianta mento alberi entro dicembre 2020
		gennaio 2021	pianificazione pianta mento alberi entro aprile 2021

#### 6) MIGLIORARE LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Estensione del servizio porta a porta su tutta la città e introduzione sperimentale della tariffazione puntuale fino a portarla a regime sull'intera città	Risorse umane: organico attuale + 2 istruttori tecnici per i monitoraggi interni + 0.5 istrutt./funzionario amministrativo + 1 funzionario tecnico	dicembre 2017	ampliamento del PAP a San Salvario, Santa Rita e Vanchiglia
		dicembre 2021	ampliamento del PAP in altre zone (circa 100.000 utenti l'anno)
Avvio di progetti per la riduzione dei rifiuti, in particolare sulla differenziazione dei rifiuti organici nei mercati	Personale tecnico interno	novembre 2016	avvio sperimentazione sistema raccolta spinta sul mercato di porta palazzo in occasione della Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti
		giugno 2017	valutazione risultati prima sperimentazione
		settembre 2017	studio di fattibilità di estensione del progetto su altri mercati rionali
		novembre 2017	estensione su 3 altri mercati rionali

<b>Obiettivo strategico / Azioni</b>	<b>Risorse</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Sigare protocollo d'intesa con soggetti privati e pubblici per il sostegno di diverse iniziative e progettualità verso un'economia circolare	2 amministrativi oltre a Personale tecnico interno attualmente in servizio implementazione risorse per AMIAT DA INSERIRIE NEL Piano di lavoro. Attualmente non quantificabili	dicembre 2017 giugno 2018  dicembre 2018 dicembre 2017	protocollo acquisti pubblici ecologici  costituzione microcentri per conferimento di rifiuti di dimensioni ridotte  progetti di recupero prodotti alimentari  costituzione forum E9permanente per l'economia circolare

**7) PROMUOVERE INNOVAZIONE, RICERCA, GREEN JOBS E START UP PER INCREMENTARE LA CULTURA SCIENTIFICA SUL TERRITORIO**

<b>Obiettivo strategico / Azioni</b>	<b>Risorse</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>KPI</b>
Supporto a progetti speciali ambientali e culturali sui temi della sostenibilità	Personale interno	giugno 2017  2° semestre 2017  1° semestre 2018  2° semestre 2018  2019	Costituzione Forum permanente sull'Economia  confronto per l'individuazione delle strategie di intervento  progettazione e sperimentazione di innovazioni di prodotti e di processi  attività di networking locale, nazionale e internazionale  Sviluppo di progetti finalizzati alla riduzione dello spreco alimentare, alla produzione di prodotti sostenibili e alla trasformazione dei rifiuti come risorsa

## 8) PROMUOVERE UNA CULTURA DEL RISPETTO CHE RICONOSCA TUTTI GLI ANIMALI COME SOGGETTI DI DIRITTI

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Modificare e dare piena attuazione al "Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli animali in città"	Personale tecnico interno	1° semestre 2017  2° semestre 2017  1° semestre 2018	Raccolta delle proposte per la revisione/modifica del "Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli animali in città"  Stesura della bozza di revisione, condivisione e raccolta eventuali correzioni e implementazioni  Avvio iter amministrativo per approvazione nuovo regolamento, pubblicazione e diffusione
Stesura di un protocollo di intesa tra Comune, istituzioni, enti e associazioni che agiscono per la tutela e benessere degli animali	Personale interno (1 fascia D amministrativo)	1° semestre 2017  2° semestre 2017	Convocazione rappresentanti organizzazioni, enti e associazioni  concertazione degli obiettivi del protocollo d'intesa  stesura della bozza di proposta, condivisione e raccolta eventuali correzioni e implementazioni  firma protocollo d'intesa



## 9) PROMUOVERE LA GOVERNANCE DEL SISTEMA DEL CIBO METROPOLITANO

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Costituire una Food Commission o Food Policy Council come spazio per la condivisione e progettazione di iniziative e politiche del cibo	Personale politico e tecnico interno	dicembre 2016	ricognizione delle attività svolte nel corso degli ultimi tre anni
		febbraio 2017	valutazione forma giuridica/amministrativa
		marzo 2017	convocazione portatori di interessi per condividere l'iniziativa
		maggio 2017	definire operatività della Food Commission in base alle indicazioni già individuate dallo studio di fattibilità
		giugno 2017	costituzione della Food Commission

## 10) PROMUOVERE LA CRESCITA DEL SETTORE AGRICOLO E DELL'ECONOMIA RURALE NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Favorire l'agricoltura urbana attraverso il Progetto TOCC	Personale tecnico interno	novembre 2017	avvio sperimentazioni di agricoltura urbana
		dicembre 2018	attivazione in collaborazione con Patrimonio bandi per realizzazione attività orticole

## 11) PROMUOVERE L'INFORMAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE CITTADINE

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Istituzione della Consulta per l'Ambiente	Personale tecnico interno	ottobre 2016  aprile 2017  giugno 2017  dicembre 2017	convocazione associazioni e deliberazione obiettivi della consulta  stesura delibera per la costituzione della consulta  delibera di giunta per la costituzione delle consulta  delibera di consiglio per la costituzione delle consulta
Istituzione della Consulta per la Mobilità ciclistica e la moderazione del traffico.	Personale tecnico interno	ottobre 2016  aprile 2017  giugno 2017  dicembre 2017	convocazione associazioni e deliberazione obiettivi della consulta  stesura delibera per la costituzione della consulta  delibera di giunta per la costituzione della consulta  delibera di consiglio per la costituzione della consulta
Sperimentazione processi innovativi di coinvolgimento e partecipazione nella mappatura, progettazione e gestione di aree pubbliche e beni comuni	Personale tecnico interno, in collaborazione con personale di diversi servizi (rigenerazione urbana, arredo urbano, lter, verde gestione, ecc)	maggio 2017  giugno 2017  ottobre 2017	avvio progettazione patto di collaborazione per gestione area Via Revello  avvio progettazione patto di collaborazione per gestione centro ambientale piazza d'armi?  progettazione partecipata nuova area verde Via Revello

## 12) SANCIRE UNA PROPRIETA E GESTIONE INTERAMENTE PUBBLICA E PARTECIPATIVA DELL'ACQUA SENZA SCOPO DI LUCRO

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
Istituzione di una Consulta dell'Acqua Pubblica permanente per condividere le politiche di investimento, gestione e organizzazione del servizio idrico pubblico con enti e comitati competenti.	Personale tecnico interno	ottobre 2016  aprile 2017  giugno 2017  dicembre 2017	convocazione associazioni e deliberazione obiettivi della consulta  stesura delibera per la costituzione delle consulte  delibera di giunta per la costituzione delle consulte  delibera di consiglio per la costituzione delle consulte
Elaborazione Piano di trasformazione in società consortile a diritto pubblico.	Personale tecnico interno e esterno	marzo 2017  maggio 2017  luglio 2017  febbraio 2018  aprile 2018	Approvazione delibera consigliare di avvio del gruppo di lavoro  costituzione gruppo di lavoro  avvio elaborazione Piano di trasformazione  stesura definitiva Piano di trasformazione  delibera consigliare approvazione Piano di trasformazione

**13) SENSIBILIZZARE LA CITTADINANZA SULL'IMPORTANZA DELLA SALUTE COME INDICATORE DI SOSTENIBILITA' URBANA E SUL RAPPORTO SALUTE/AMBIENTE ATTRAVERSO L'INFORMAZIONE PUNTUALE E LA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**

Obiettivo strategico / Azioni	Risorse	Cronoprogramma	KPI
<p>Promozione di stili di vita sostenibili attraverso azioni di informazione/formazione e comunicazione finalizzate alla tutela della salute delle persone e dell'ambiente</p>	<p>Personale tecnico: 2 persone</p> <p>Risorse economiche: 100.000 euro</p>	<p>2017/2019</p>	<p>Costituzione di gruppo di lavoro tecnico interassessorile come previsto dal Progetto Città Sane – OMS a cui la Città aderisce dal 2004</p> <p>Identificare risorse economiche</p> <p>Coinvolgimento delle realtà istituzionali e associative cittadine</p> <p>progettazione e calendarizzazione di campagne di comunicazione e sensibilizzazione</p> <p>progettazione e calendarizzazione di attività ed eventi da realizzarsi sul territorio cittadino</p> <p>realizzazione percorsi di informazione e formazione nelle scuole e nei gruppi aggregativi territoriali (scout, parrocchie, comitati dei cittadini...)</p>

# **LA SEZIONE OPERATIVA**

**ANNI 2017-2019**



**CAPITOLO 5**

**LA SITUAZIONE ECONOMICO**

**FINANZIARIA**



Il differimento della scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, disposta al 31 marzo 2017, comporta, per tutti gli enti che non hanno provveduto ad approvare il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019 entro il 31 dicembre 2016, l'avvio dell'esercizio provvisorio. Ciò si verifica ogni volta che la scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione sia prorogata da norme statali. Gli enti locali, dall'inizio dell'esercizio provvisorio e sino all'approvazione del bilancio, possono impegnare mensilmente importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente. Per il 2017, pertanto il riferimento è costituito dagli stanziamenti previsti, proprio con riferimento al 2017, nell'ambito del bilancio di previsione approvato per il triennio 2016/2018. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese riguardanti i servizi per conto terzi, i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza.

I primi tre mesi dell'esercizio 2017 sono pertanto stati caratterizzati da questa particolare tipologia gestionale, che di fatto ha limitato sotto l'aspetto temporale l'operatività programmatoria dell'ente.

Il 2017 rappresenta il terzo esercizio dall'inizio dell'applicazione dei principi contabili della contabilità armonizzata ed il secondo dalla piena applicazione del D.Lgs.118/2011. In particolare, si tratta del secondo anno di adozione dei nuovi schemi di bilancio, dell'introduzione del bilancio di cassa, dell'applicazione della codifica della transazione elementare, dell'adozione del piano dei conti integrato, dell'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale a quella finanziaria, per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali. Costituisce invece il primo anno nel quale si dovrà provvedere alla predisposizione del bilancio consolidato.

Tutte queste novità di tipo tecnico, inserite in un contesto socio-economico di particolare difficoltà, non rendono certamente facile la vita degli amministratori locali che si trovano a dover fare i conti con risorse e capacità di spesa sempre più limitate, alla cui contrazione concorre inequivocabilmente anche l'armonizzazione contabile stessa che, tra le altre cose, impone agli enti di accantonare somme sempre crescenti a fondi non impegnabili (esempio classico il FCDDE) ma da finanziarsi mediante l'utilizzo di entrate correnti.

In ogni caso, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011) prevede la stesura della nota integrativa al bilancio di previsione, che consiste in una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio stesso. La nota integrativa ha la funzione di integrare i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso.

Si rimanda quindi a tale documento per i contenuti di analisi e valutazione delle risorse finanziarie.



## **5.1 VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI**



## ENTRATE TRIBUTARIE

### Entrate tributarie

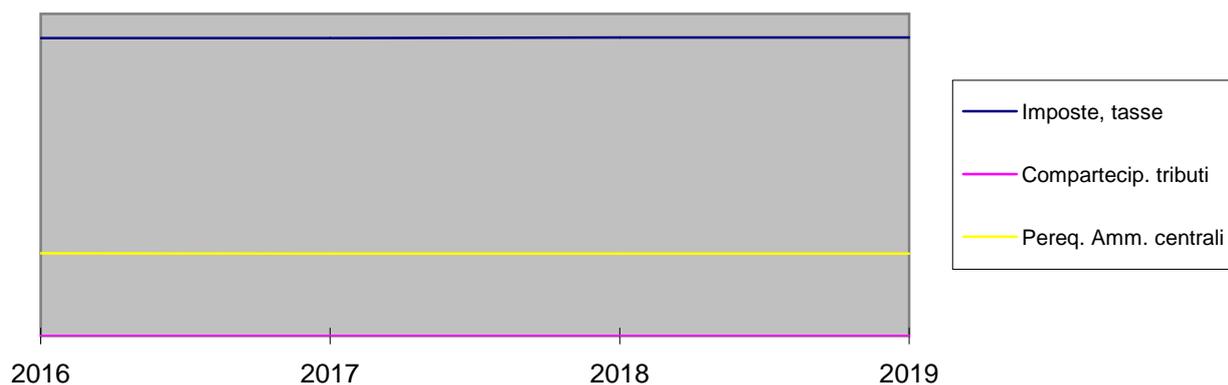
<b>Aggregati</b> (intero Titolo)	<b>2016</b> (Assestato)	<b>2017</b> (Previsione)	<b>2018</b> (Previsione)	<b>2019</b> (Previsione)
Imposte, tasse	646.988.962,00	646.937.302,00	648.637.302,00	648.537.302,00
Compartecip. tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Amm. Centrali	179.484.633,00	178.931.881,78	178.931.881,78	178.931.881,78
<b>Totale</b>	<b>826.473.595,00</b>	<b>825.869.183,78</b>	<b>827.569.183,78</b>	<b>827.469.183,78</b>

### Entrate tributarie

<b>Titolo 1</b> (intero Titolo)	<b>Scostamento</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	-604.411,22	826.473.595,00	825.869.183,78

<b>Composizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip. 101)	646.988.962,00	646.937.302,00
Compartecipazione di tributi (Tip. 104)	0,00	0,00
Fondi perequativi Amm. Centrali (Tip. 301)	179.484.633,00	178.931.881,78
<b>Totale</b>	<b>826.473.595,00</b>	<b>825.869.183,78</b>

### Modalità di finanziamento



## TRASFERIMENTI CORRENTI

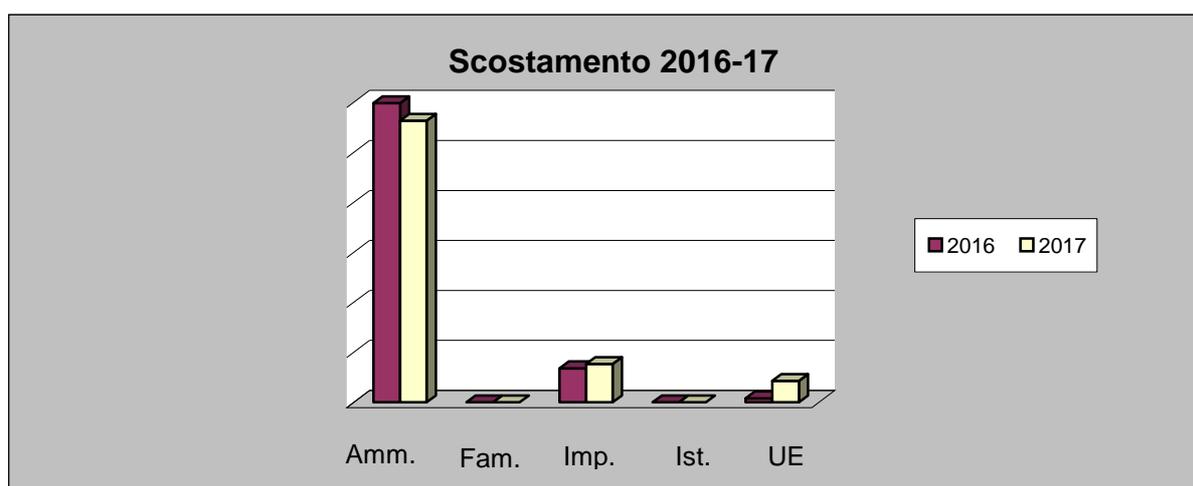
### Trasferimenti correnti

<b>Aggregati</b> (intero Titolo)	<b>2016</b> (Assestato)	<b>2017</b> (Previsione)	<b>2018</b> (Previsione)	<b>2019</b> (Previsione)
Trasf. Amm. Pubbliche	119.736.417,13	112.691.354,44	99.619.033,99	96.612.149,13
Trasf. Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Imprese	13.637.548,00	15.398.400,00	15.266.900,00	15.266.900,00
Trasf. Istituzione	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. UE e altri	1.631.345,29	8.603.076,53	1.086.877,47	873.980,80
<b>Totale</b>	<b>135.005.310,42</b>	<b>136.692.830,97</b>	<b>115.972.811,46</b>	<b>112.753.029,93</b>

### Trasferimenti correnti

<b>Titolo 2</b> (intero Titolo)	<b>Scostamento</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	1.687.520,55	135.005.310,42	136.692.830,97

<b>Composizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Trasferimenti Amm. Pubbliche (Tip. 101)	119.736.417,13	112.691.354,44
Trasferimenti Famiglie (Tip. 102)	0,00	0,00
Trasferimenti Imprese (Tip. 103)	13.637.548,00	15.398.400,00
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip. 104)	0,00	0,00
Trasferimenti UE e altri (Tip. 105)	1.631.345,29	8.603.076,53
<b>Totale</b>	<b>135.005.310,42</b>	<b>136.692.830,97</b>



## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

### Entrate extratributarie

<b>Aggregati</b> (intero Titolo)	<b>2016</b> (Assestato)	<b>2017</b> (Previsione)	<b>2018</b> (Previsione)	<b>2019</b> (Previsione)
Beni e servizi	140.622.628,55	153.468.299,38	139.866.690,80	140.404.690,80
Irregolarità e illeciti	113.227.570,00	113.220.000,00	109.020.000,00	108.520.000,00
Interessi	7.226.666,25	6.328.992,76	5.877.743,15	5.422.367,15
Redditi da capitale	20.169.500,00	21.533.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00
Rimborsi e altre entrate	28.935.635,70	19.182.334,07	17.244.699,38	17.242.615,38
<b>Totale</b>	<b>310.182.000,50</b>	<b>313.732.626,21</b>	<b>293.009.133,33</b>	<b>292.589.673,33</b>

### Entrate extratributarie

<b>Titolo 3</b> (intero Titolo)	<b>Scostamento</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	3.550.625,71	310.182.000,50	313.732.626,21
<b>Composizione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
Vendita beni e servizi (Tip. 100)		140.622.628,55	153.468.299,38
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)		113.227.570,00	113.220.000,00
Interessi (Tip. 300)		7.226.666,25	6.328.992,76
Redditi da capitale (Tip. 400)		20.169.500,00	21.533.000,00
Rimborsi e altre entrate (Tip. 500)		28.935.635,70	19.182.334,07
<b>Totale</b>		<b>310.182.000,50</b>	<b>313.732.626,21</b>

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

### Entrate in conto capitale

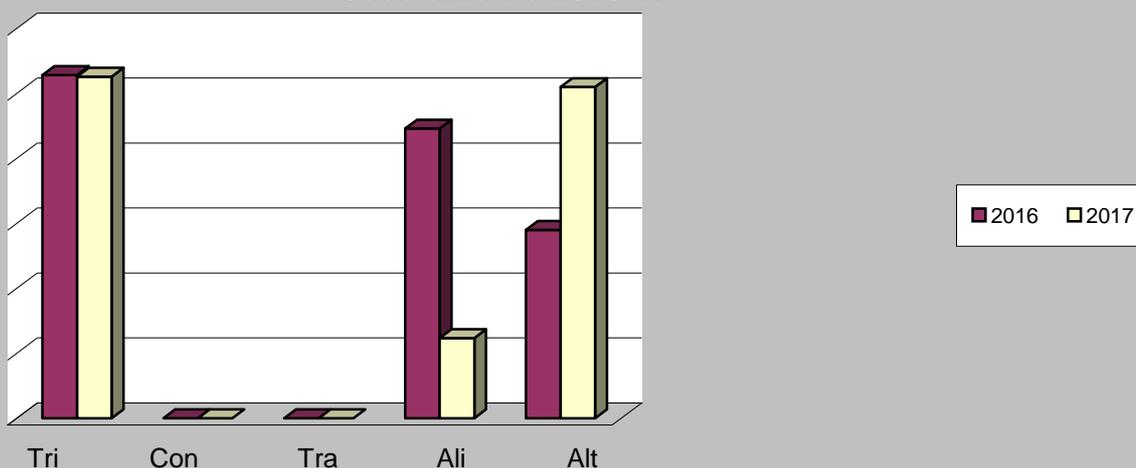
Aggregati (intero Titolo)	2016 (Assestato)	2017 (Previsione)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)
Tributi in conto capitale	52.873.622,92	52.630.934,07	33.169.822,74	10.526.619,00
contributi investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in C/cap.	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	44.629.472,80	12.363.400,00	8.439.515,00	5.972.576,00
Altre entrate in C/cap.	29.013.167,67	51.018.255,00	41.352.628,00	33.672.306,00
<b>Totale</b>	<b>126.516.263,39</b>	<b>116.012.589,07</b>	<b>82.961.965,74</b>	<b>50.171.501,00</b>

### Entrate in conto capitale

Titolo 4 (intero Titolo)	Scostamento	2016	2017
	-10.503.674,32	126.516.263,39	116.012.589,07

Composizione	2016	2017
Tributi in conto capitale (Tip. 100)	52.873.622,92	52.630.934,07
Contributi agli investimenti (Tip. 200)	0,00	0,00
Trasferimenti in conto capitale (Tip. 300)	0,00	0,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip. 400)	44.629.472,80	12.363.400,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)	29.013.167,67	51.018.255,00
<b>Totale</b>	<b>126.516.263,39</b>	<b>116.012.589,07</b>

Scostamento 2016-17



## RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

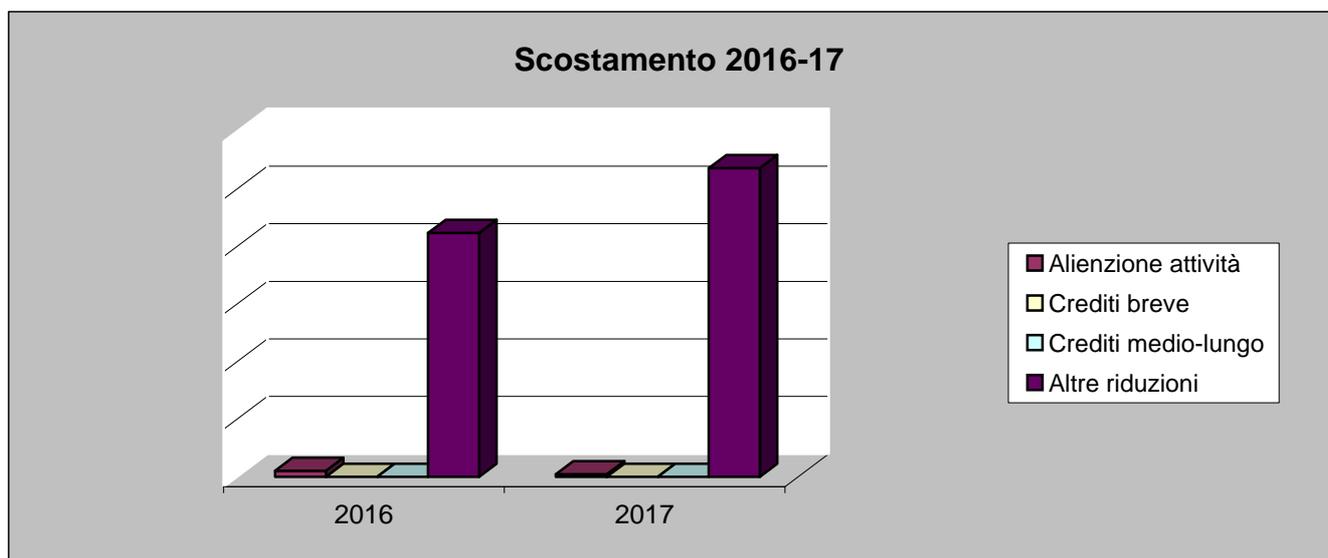
### Riduzione di attività finanziarie

<b>Aggregati</b> (intero Titolo)	<b>2016</b> (Assestato)	<b>2017</b> (Previsione)	<b>2018</b> (Previsione)	<b>2019</b> (Previsione)
Alienazione attività	1.061.000,00	461.000,00	461.000,00	461.000,00
Crediti breve	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	42.400.000,00	53.657.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>43.461.000,00</b>	<b>54.118.000,00</b>	<b>40.461.000,00</b>	<b>40.461.000,00</b>

### Riduzione di attività finanziarie

<b>Titolo 5</b> (intero Titolo)	<b>Scostamento</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	10.657.000,00	43.461.000,00	54.118.000,00

<b>Composizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Alienazione attività finanziarie (Tip. 100)	1.061.000,00	461.000,00
Risc. Crediti breve termine (Tip.200)	0,00	0,00
Risc. Crediti medio-lungo termine (Tip.300)	0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip. 400)	42.400.000,00	53.657.000,00
<b>Totale</b>	<b>43.461.000,00</b>	<b>54.118.000,00</b>



## ACCENSIONE DI PRESTITI

### Accensione di prestiti

<b>Aggregati</b> (intero Titolo)	<b>2016</b> (Assestato)	<b>2017</b> (Previsione)	<b>2018</b> (Previsione)	<b>2019</b> (Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	55.505.000,00	37.869.000,00	49.215.898,00	43.840.487,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>55.505.000,00</b>	<b>37.869.000,00</b>	<b>49.215.898,00</b>	<b>43.840.487,00</b>

### Accensione di prestiti

<b>Titolo 6</b> (intero Titolo)	<b>Scostamento</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	-17.636.000,00	55.505.000,00	37.869.000,00
<b>Composizione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)		0,00	0,00
Prestiti a breve termine (Tip. 200)		0,00	0,00
Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip. 300)		55.505.000,00	37.869.000,00
Altre forme di indebitamento (Tip. 400)		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>55.505.000,00</b>	<b>37.869.000,00</b>

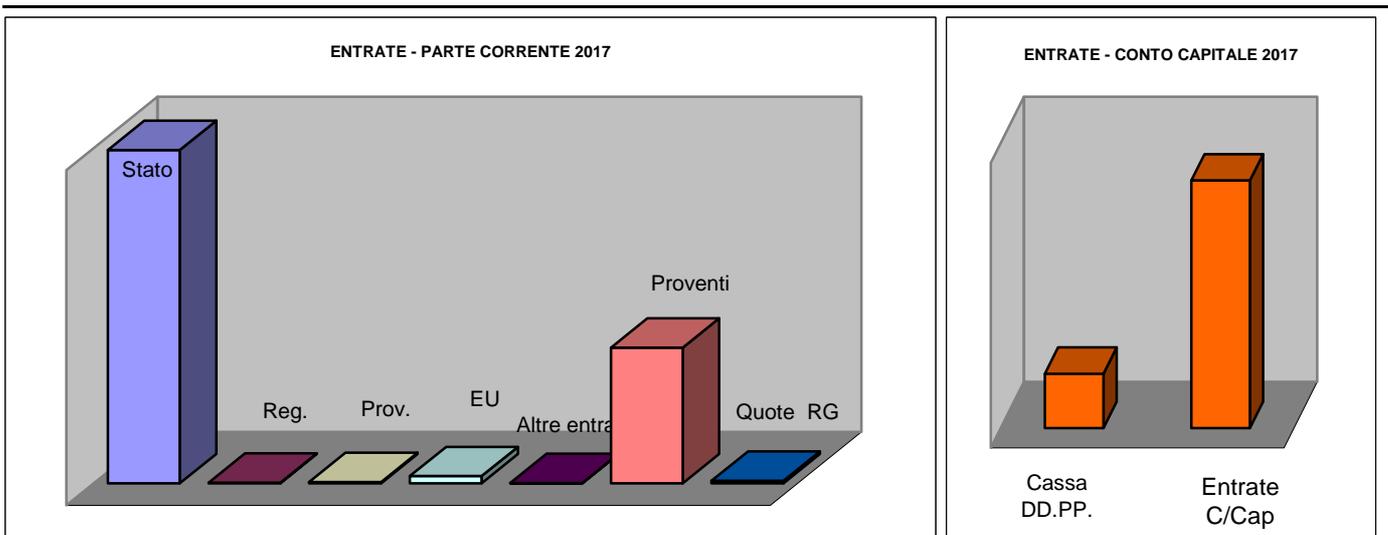
## **5.2 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**



## SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

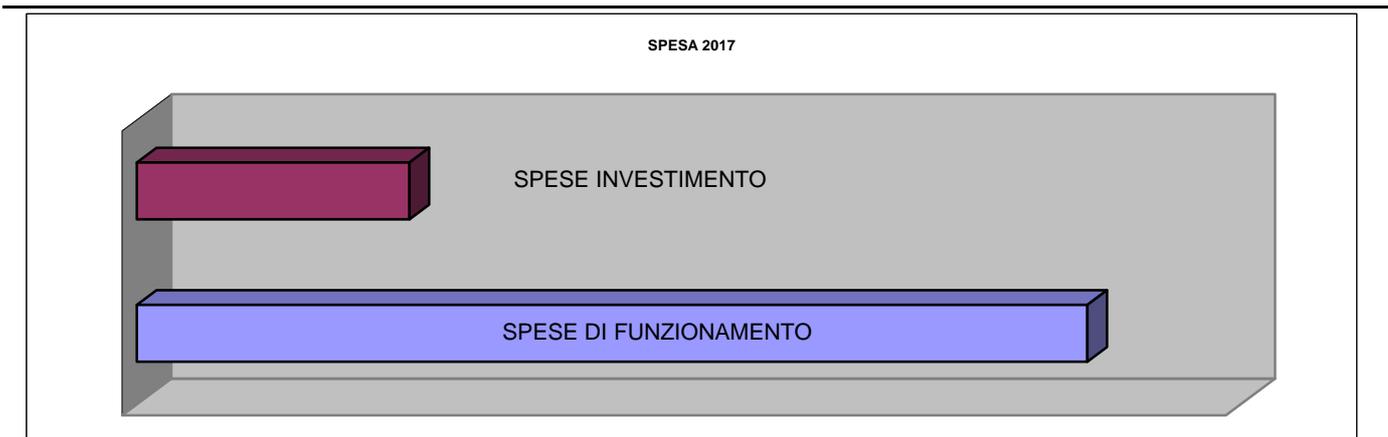
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	178.993.083,78	178.993.134,78	178.993.204,78
Regione	324.935,00	324.935,00	324.935,00
Provincia	740.000,00	740.000,00	740.000,00
Unione europea	3.841.418,02	3.773.313,49	3.764.000,00
Cassa DD.PP. e Istit. Bancari	13.349.956,00	9.957.898,00	4.320.487,00
Altre entrate in conto capitale	60.791.414,44	58.903.610,60	56.909.513,00
Altre entrate in parte corrente	204.463,75	0,00	0,00
Proventi dei servizi	72.833.534,38	59.214.844,68	56.800.459,16
Quote di risorse generali	1.417.565,00	154.937,00	154.937,00
<b>Totale</b>	<b>332.496.370,37</b>	<b>312.062.673,55</b>	<b>302.007.535,94</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

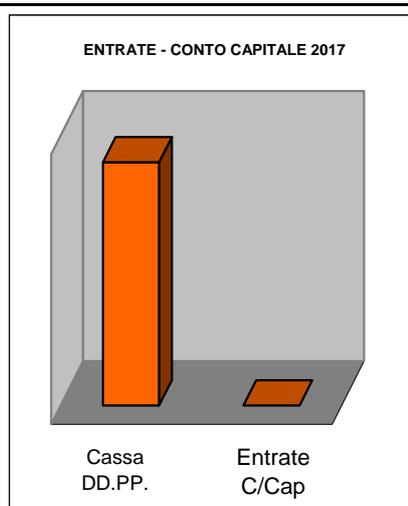
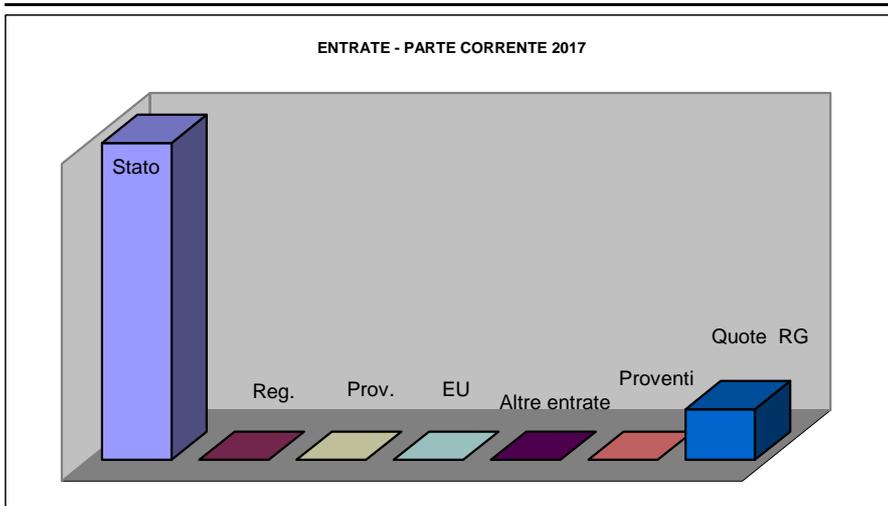
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	258.354.999,93	243.201.164,95	240.777.535,94
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>258.354.999,93</b>	<b>243.201.164,95</b>	<b>240.777.535,94</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	31.750.370,44	28.861.508,60	21.230.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	42.391.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
<b>Spese investimento</b>	<b>74.141.370,44</b>	<b>68.861.508,60</b>	<b>61.230.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>332.496.370,37</b>	<b>312.062.673,55</b>	<b>302.007.535,94</b>



## GIUSTIZIA

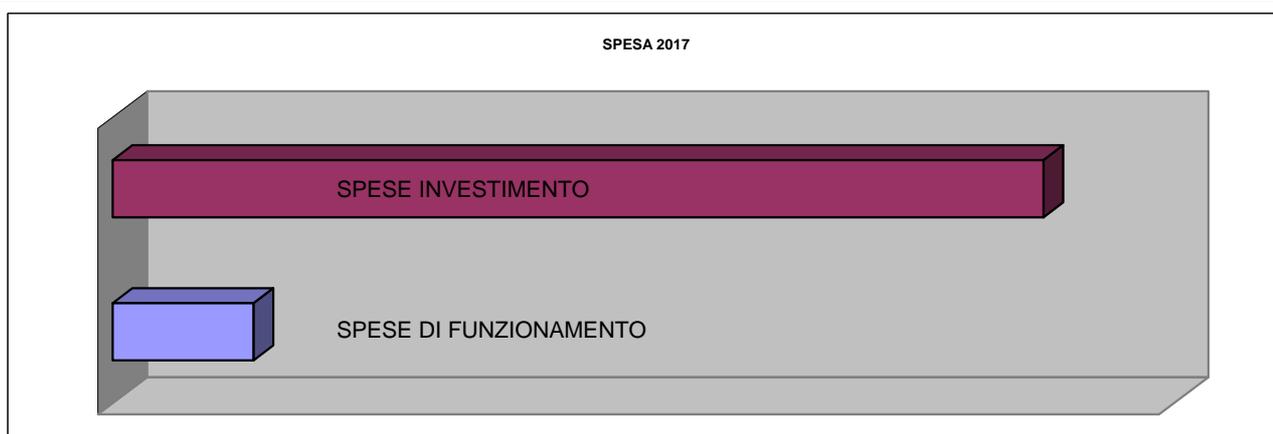
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	4.992.500,00	11.150.000,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. e Istit. Bancari	270.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in parte corrente	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	797.448,45	696.894,00	688.317,00
<b>Totale</b>	<b>6.059.948,45</b>	<b>11.846.894,00</b>	<b>688.317,00</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

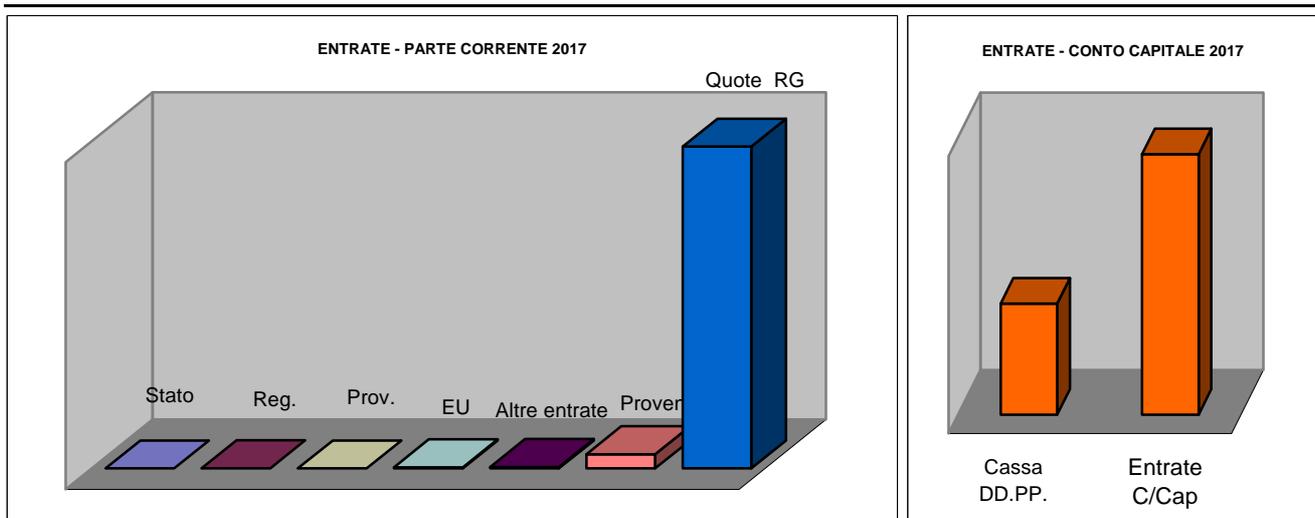
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	797.448,45	696.894,00	688.317,00
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>797.448,45</b>	<b>696.894,00</b>	<b>688.317,00</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	5.262.500,00	11.150.000,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>5.262.500,00</b>	<b>11.150.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>6.059.948,45</b>	<b>11.846.894,00</b>	<b>688.317,00</b>



## ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

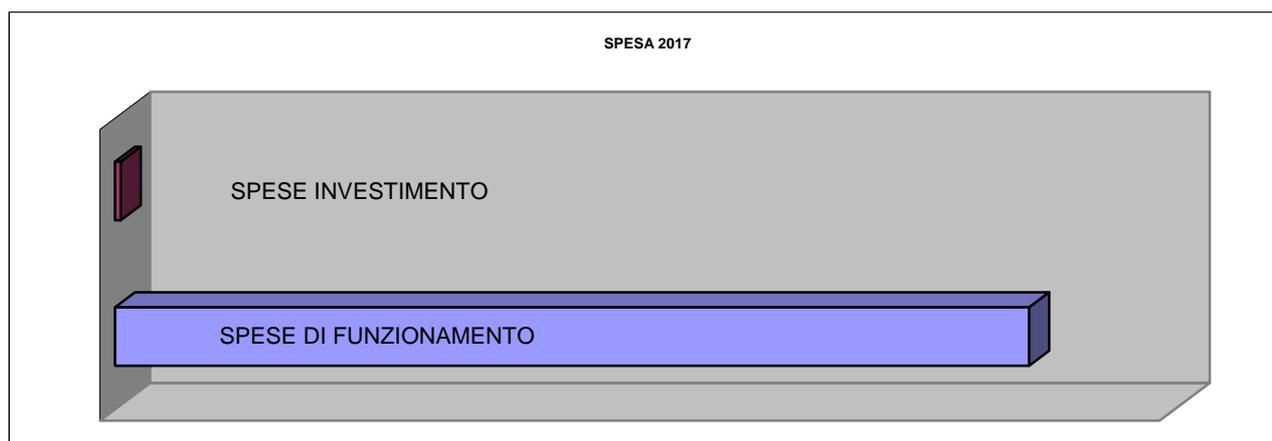
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	328.360,00	828.440,00	819.900,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	200.000,00	320.000,00	520.000,00
Altre entrate in conto capitale	469.214,38	39.488,50	0,00
Altre entrate in parte corrente	457.600,00	457.600,00	457.600,00
Proventi dei servizi	4.361.000,00	4.361.000,00	4.361.000,00
Quote di risorse generali	98.321.192,25	97.018.850,42	95.346.166,25
<b>Totale</b>	<b>104.187.366,63</b>	<b>103.075.378,92</b>	<b>101.554.666,25</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

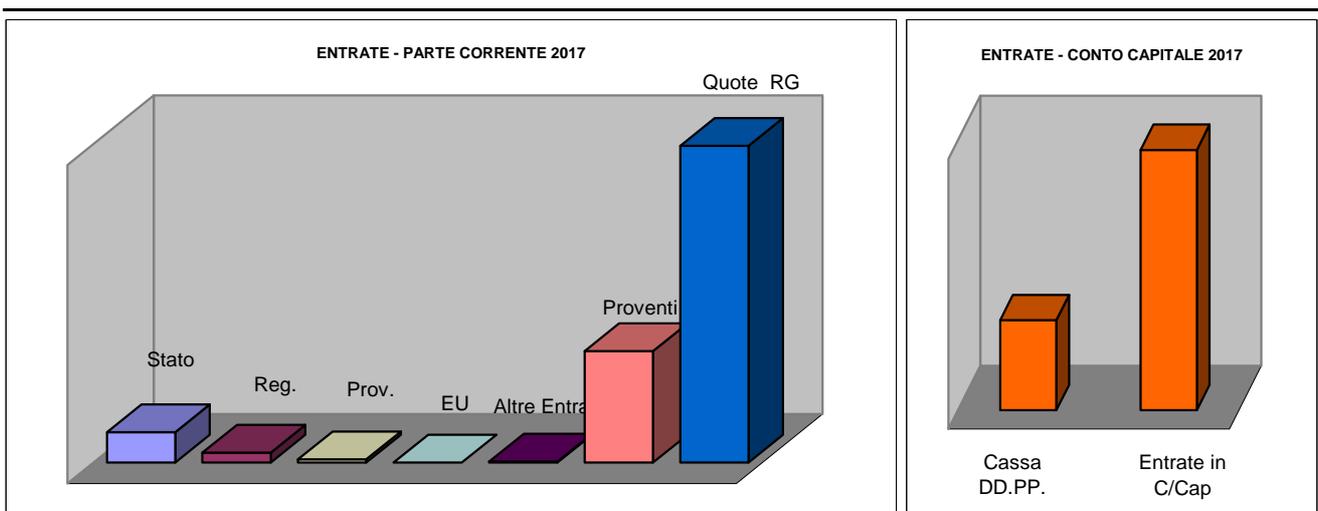
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	103.518.152,25	102.715.890,32	101.034.666,25
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>103.518.152,25</b>	<b>102.715.890,32</b>	<b>101.034.666,25</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	669.214,38	359.488,60	520.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>669.214,38</b>	<b>359.488,60</b>	<b>520.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>104.187.366,63</b>	<b>103.075.378,92</b>	<b>101.554.666,25</b>



## ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

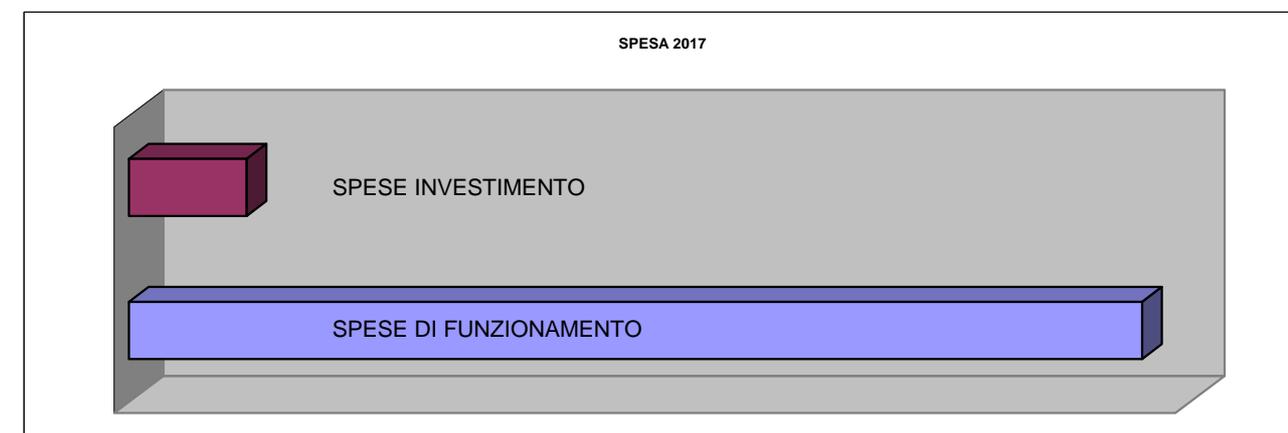
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	8.626.338,80	8.626.338,80	8.626.338,80
Regione	2.830.916,52	2.830.916,52	2.830.916,52
Provincia	885.000,00	885.000,00	885.000,00
Unione europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	4.000.000,00	5.600.000,00	10.484.000,00
Altre entrate in conto capitale	11.554.598,72	7.566.141,84	0,00
Altre entrate in parte corrente	271.200,15	271.200,15	271.200,15
Proventi dei servizi	31.526.020,00	31.526.020,00	31.526.020,00
Quote di risorse generali	89.535.552,32	83.576.062,42	81.200.190,80
<b>Totale</b>	<b>149.229.626,51</b>	<b>140.881.679,73</b>	<b>135.823.666,27</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

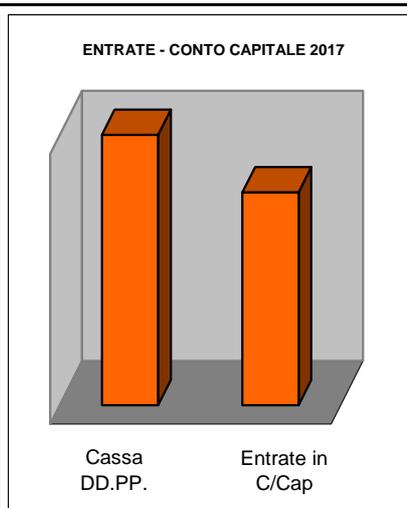
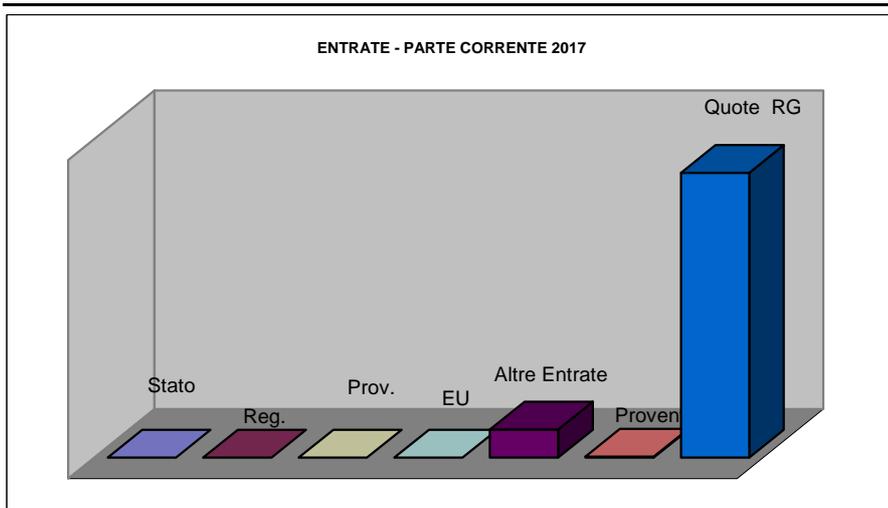
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	133.675.027,79	127.715.537,89	125.339.666,27
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>133.675.027,79</b>	<b>127.715.537,89</b>	<b>125.339.666,27</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	15.554.598,72	13.166.141,84	10.484.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>15.554.598,72</b>	<b>13.166.141,84</b>	<b>10.484.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>149.229.626,51</b>	<b>140.881.679,73</b>	<b>135.823.666,27</b>



## VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

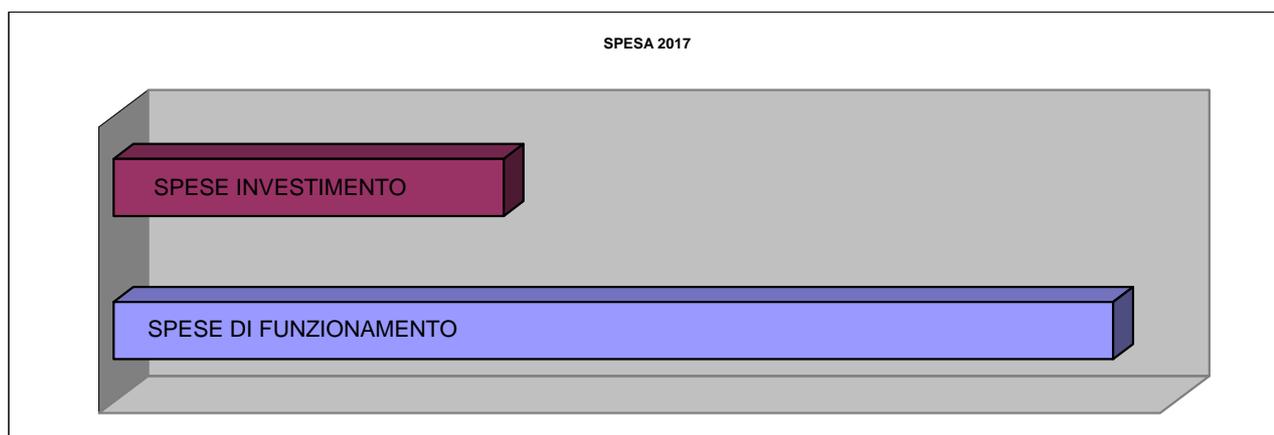
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	800.000,00	3.420.000,00	800.000,00
Altre entrate in conto capitale	630.000,00	520.200,00	400.200,00
Altre entrate in parte corrente	3.973.497,90	6.681.778,00	8.546.210,00
Proventi dei servizi	159.981,00	105.520,00	105.520,00
Quote di risorse generali	40.268.613,98	23.434.835,36	21.770.646,20
<b>Totale</b>	<b>45.832.092,88</b>	<b>34.162.333,36</b>	<b>31.622.576,20</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

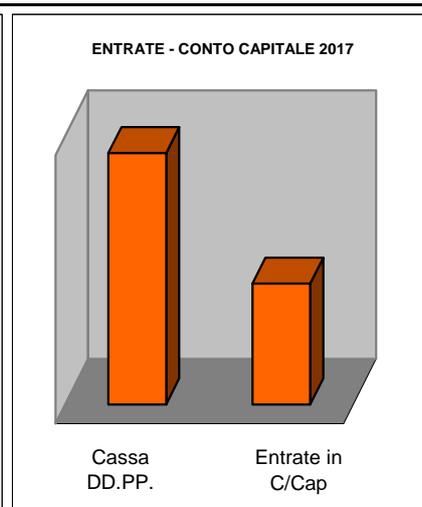
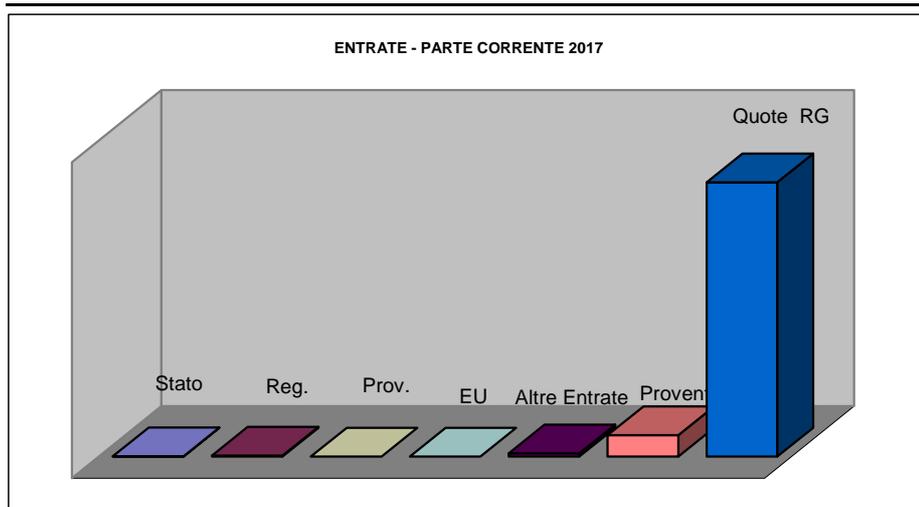
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	32.966.142,88	29.722.133,36	29.922.376,20
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>32.966.142,88</b>	<b>29.722.133,36</b>	<b>29.922.376,20</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	1.430.200,00	3.940.200,00	1.200.200,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	11.435.750,00	500.000,00	500.000,00
<b>Spese investimento</b>	<b>12.865.950,00</b>	<b>4.440.200,00</b>	<b>1.700.200,00</b>
<b>Totale</b>	<b>45.832.092,88</b>	<b>34.162.333,36</b>	<b>31.622.576,20</b>



## POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

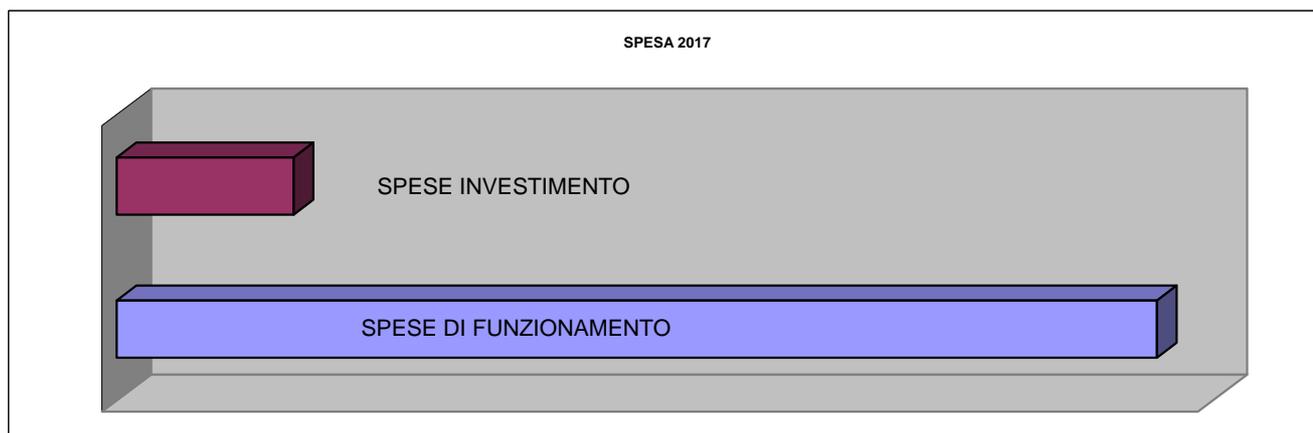
**Risorse** per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	20.340,00	20.340,00	20.340,00
Regione	75.572,50	4.427,50	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	3.272.828,00	4.560.000,00	2.000.000,00
Altre entrate in conto capitale	1.572.869,53	1.319.214,74	300.000,00
Altre entrate in parte corrente	310.503,86	310.562,00	310.562,00
Proventi dei servizi	2.036.414,00	2.036.414,00	2.036.414,00
Quote di risorse generali	26.030.886,34	23.396.634,54	22.966.695,29
<b>Totale</b>	<b>33.320.614,23</b>	<b>31.648.792,78</b>	<b>27.635.211,29</b>



**Spese** per realizzare la missione e relativi programmi

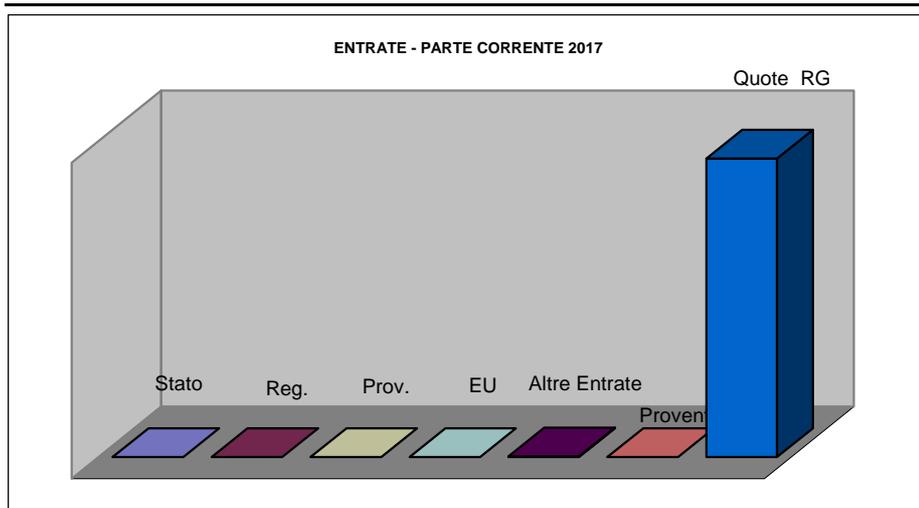
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	28.474.916,70	25.769.578,04	25.335.211,29
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>28.474.916,70</b>	<b>25.769.578,04</b>	<b>25.335.211,29</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	4.845.697,53	5.879.214,74	2.300.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>4.845.697,53</b>	<b>5.879.214,74</b>	<b>2.300.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>33.320.614,23</b>	<b>31.648.792,78</b>	<b>27.635.211,29</b>



## TURISMO

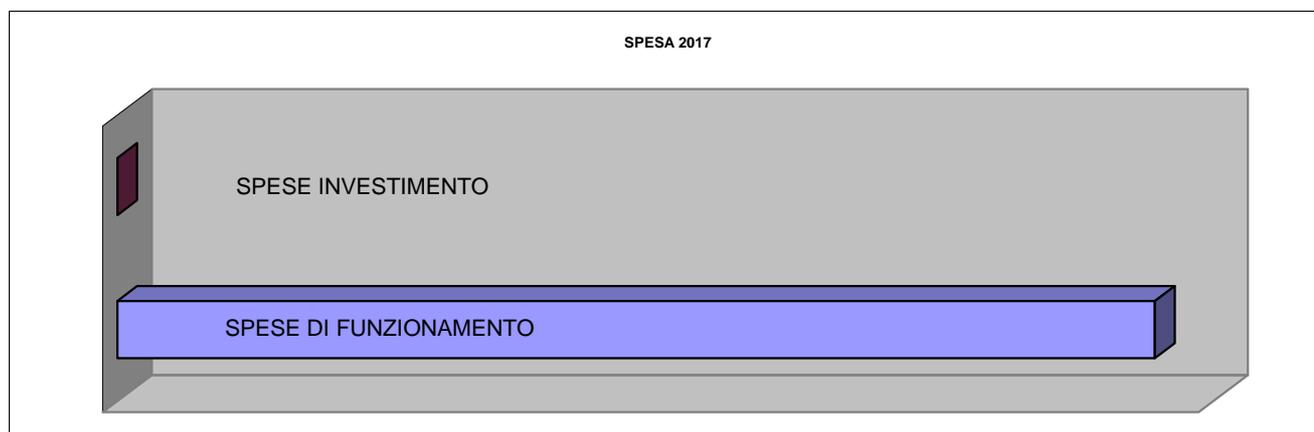
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in parte corrente	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	3.779.746,56	3.421.365,26	3.311.959,26
<b>Totale</b>	<b>3.786.746,56</b>	<b>3.428.365,26</b>	<b>3.318.959,26</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

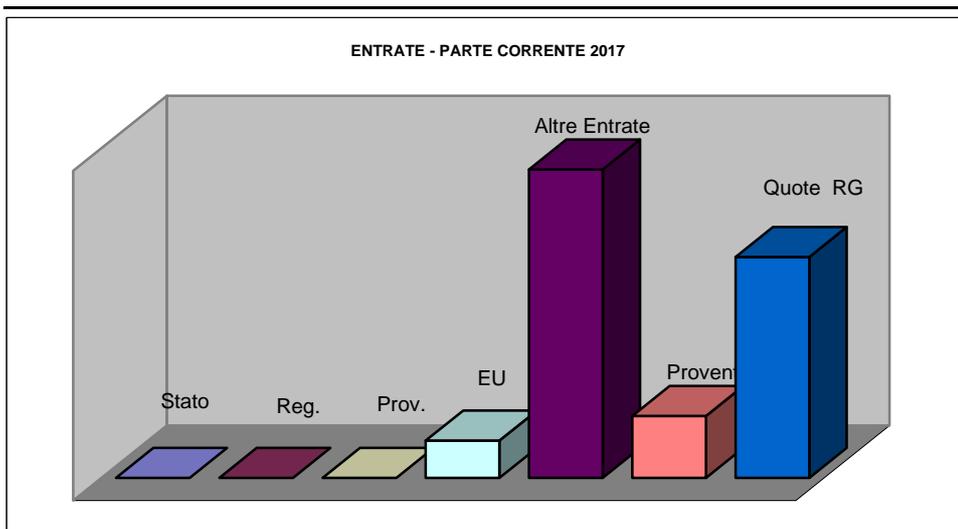
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	3.786.746,56	3.428.365,26	3.318.959,26
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>3.786.746,56</b>	<b>3.428.365,26</b>	<b>3.318.959,26</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>3.786.746,56</b>	<b>3.428.365,26</b>	<b>3.318.959,26</b>



## ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

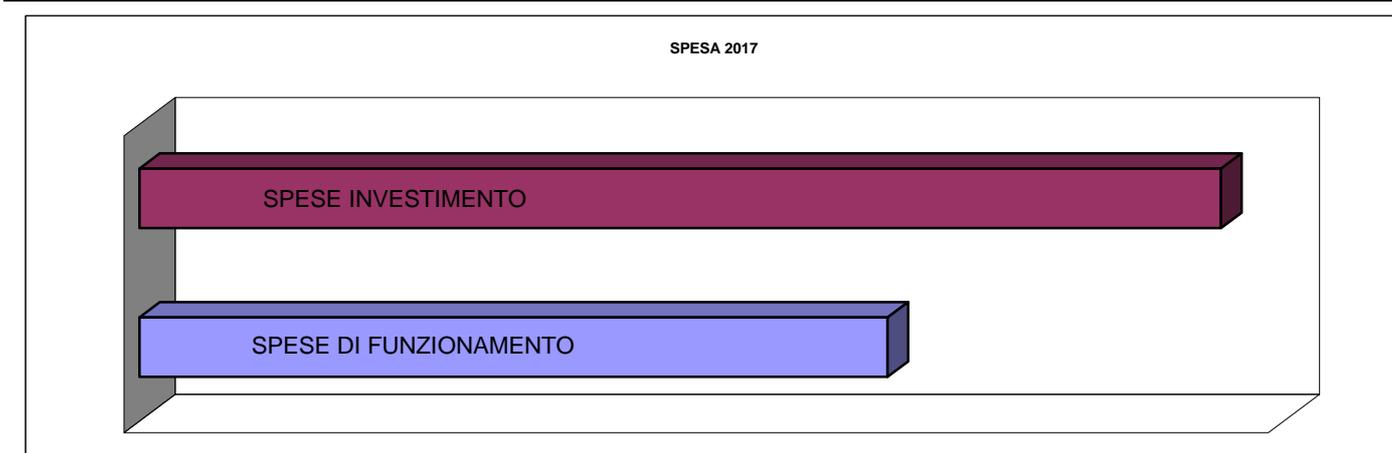
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	1.362.946,00	700.000,00	0,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	1.500.000,00	3.100.000,00	1.250.000,00
Altre entrate in conto capitale	31.583.885,18	14.064.455,00	9.642.306,00
Altre entrate in parte corrente	11.227.926,00	11.216.426,00	11.216.426,00
Proventi dei servizi	2.255.795,00	2.280.995,00	2.280.995,00
Quote di risorse generali	8.041.263,70	7.848.026,27	2.651.972,55
<b>Totale</b>	<b>55.971.815,88</b>	<b>39.209.902,27</b>	<b>27.041.699,55</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

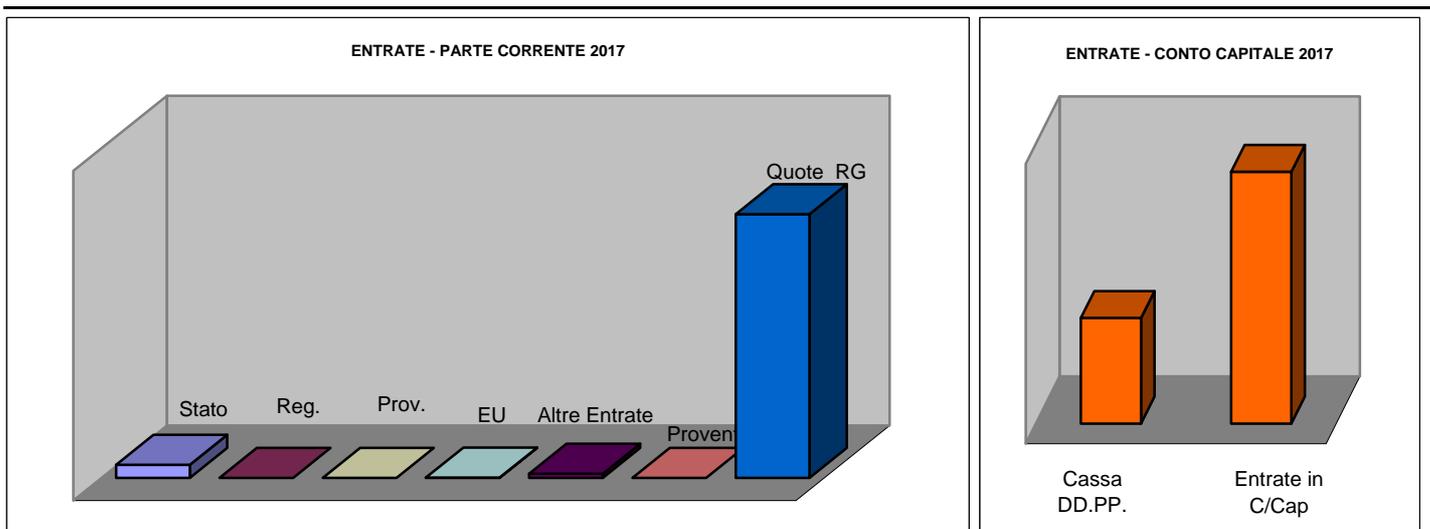
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	22.887.930,70	22.045.447,27	16.149.393,55
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>22.887.930,70</b>	<b>22.045.447,27</b>	<b>16.149.393,55</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	33.083.885,18	17.164.455,00	10.892.306,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>33.083.885,18</b>	<b>17.164.455,00</b>	<b>10.892.306,00</b>
<b>Totale</b>	<b>55.971.815,88</b>	<b>39.209.902,27</b>	<b>27.041.699,55</b>



## SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

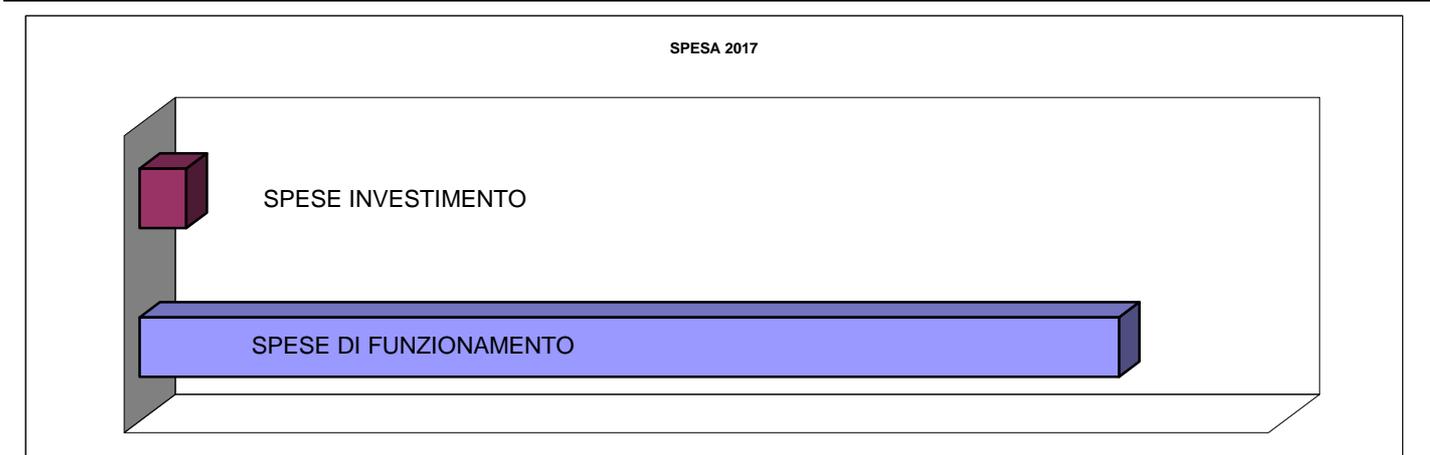
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	10.000.000,00	0,00	0,00
Regione	154.000,00	65.000,00	65.000,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	417.166,00	415.286,00	340.000,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	3.014.000,00	3.330.000,00	6.900.000,00
Altre entrate in conto capitale	7.191.116,15	4.379.420,00	1.870.482,00
Altre entrate in parte corrente	3.309.864,00	3.699.864,00	4.655.346,00
Proventi dei servizi	72.876,00	72.876,00	72.876,00
Quote di risorse generali	200.034.321,80	196.400.002,87	189.217.937,21
<b>Totale</b>	<b>224.193.343,95</b>	<b>208.362.448,87</b>	<b>203.121.641,21</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

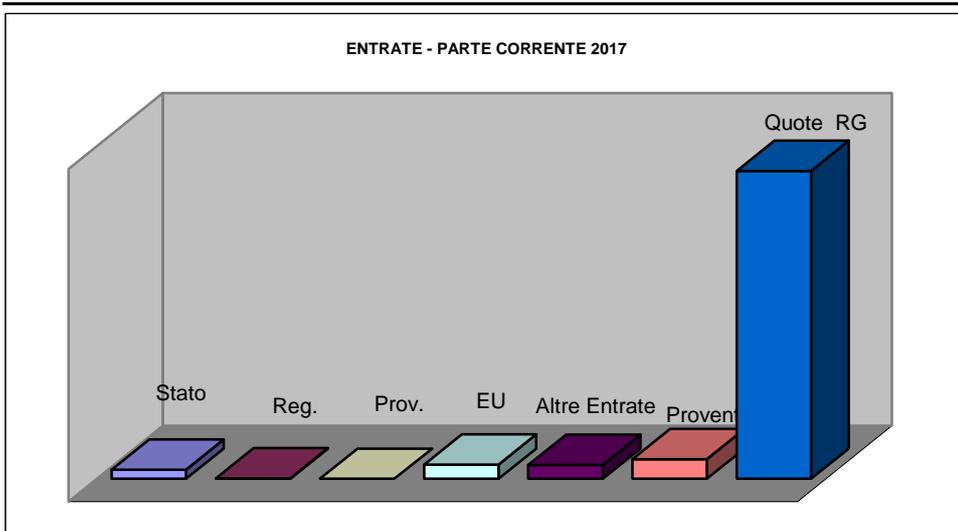
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	213.988.227,80	200.653.028,87	194.351.159,21
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>213.988.227,80</b>	<b>200.653.028,87</b>	<b>194.351.159,21</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	10.205.116,15	7.709.420,00	8.770.482,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>10.205.116,15</b>	<b>7.709.420,00</b>	<b>8.770.482,00</b>
<b>Totale</b>	<b>224.193.343,95</b>	<b>208.362.448,87</b>	<b>203.121.641,21</b>



# TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

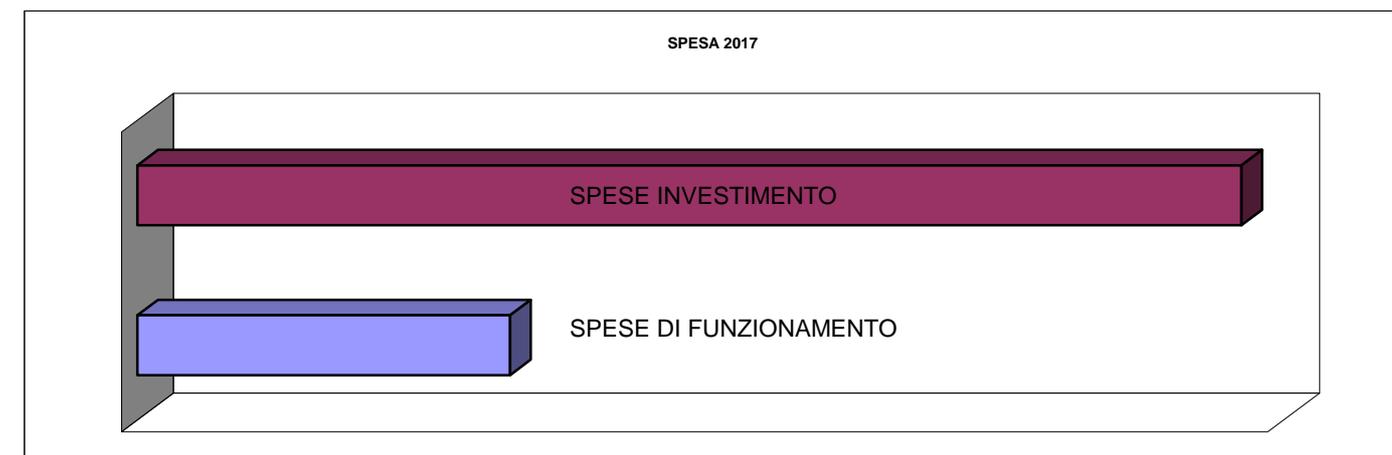
## Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	1.654.836,00	600.000,00	0,00
Regione	91.902,00	138.718,80	40.000,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	2.552.000,00	3.979.398,94	1.050.000,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	10.037.466,00	15.000.000,00	15.500.000,00
Altre entrate in conto capitale	67.303.488,01	15.238.117,74	0,00
Altre entrate in parte corrente	2.487.004,00	2.213.004,00	2.213.004,00
Proventi dei servizi	3.552.050,00	3.552.050,00	3.552.050,00
Quote di risorse generali	55.519.502,24	48.067.695,26	47.900.221,28
<b>Totale</b>	<b>143.198.248,25</b>	<b>88.788.984,74</b>	<b>70.255.275,28</b>



## Spese per realizzare la missione e relativi programmi

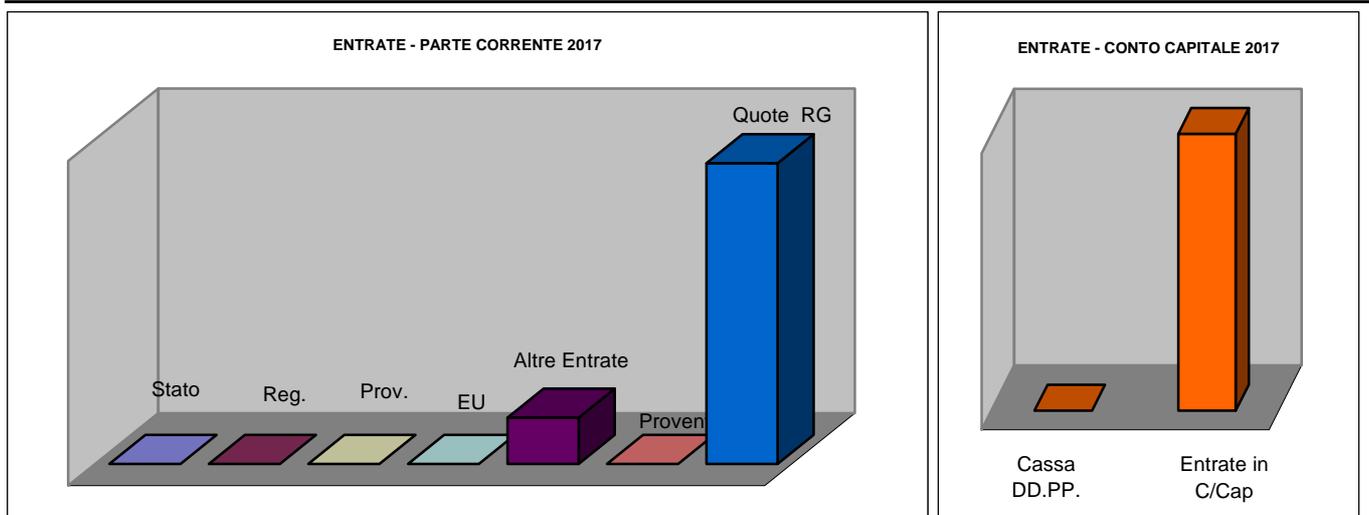
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	65.857.294,24	58.550.867,00	54.755.275,28
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>65.857.294,24</b>	<b>58.550.867,00</b>	<b>54.755.275,28</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	77.340.954,01	30.238.117,74	15.500.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>77.340.954,01</b>	<b>30.238.117,74</b>	<b>15.500.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>143.198.248,25</b>	<b>88.788.984,74</b>	<b>70.255.275,28</b>



## SOCCORSO CIVILE

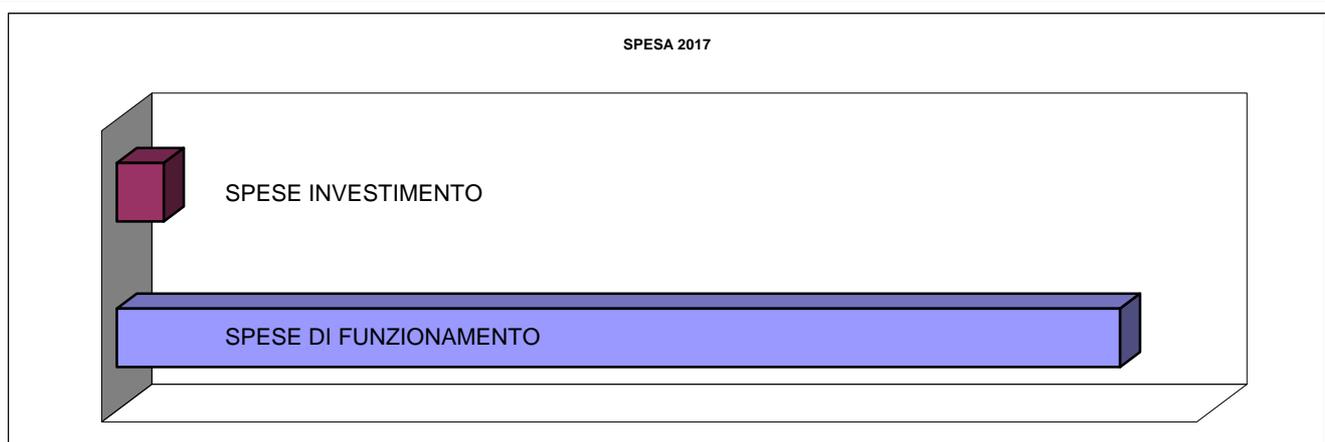
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Altre entrate in parte corrente	171.000,00	171.000,00	171.000,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.111.705,34	965.665,58	963.593,96
<b>Totale</b>	<b>1.342.705,34</b>	<b>1.196.665,58</b>	<b>1.194.593,96</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

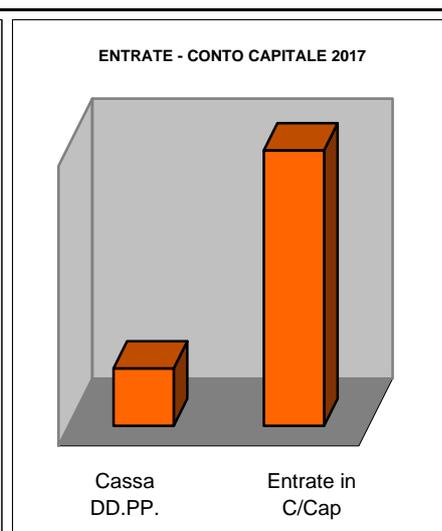
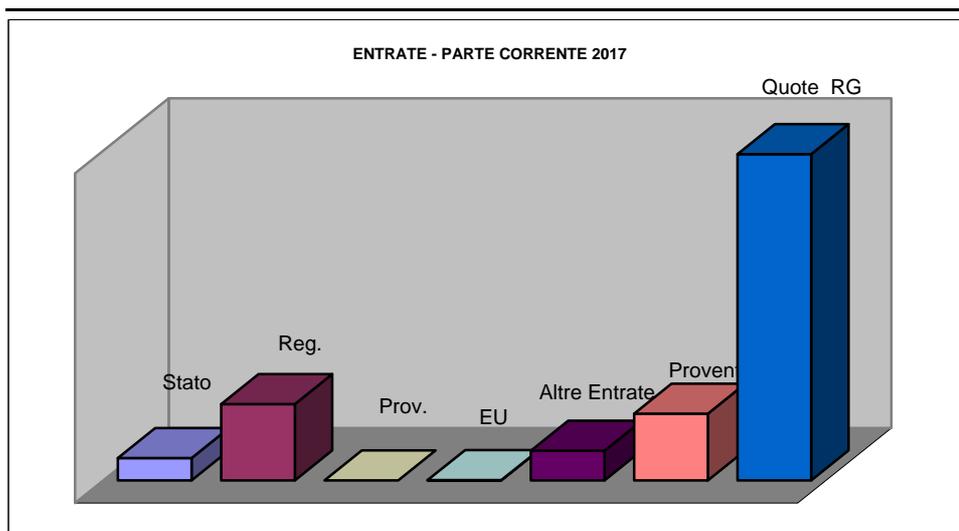
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	1.282.705,34	1.136.665,58	1.134.593,96
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>1.282.705,34</b>	<b>1.136.665,58</b>	<b>1.134.593,96</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>1.342.705,34</b>	<b>1.196.665,58</b>	<b>1.194.593,96</b>



## POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

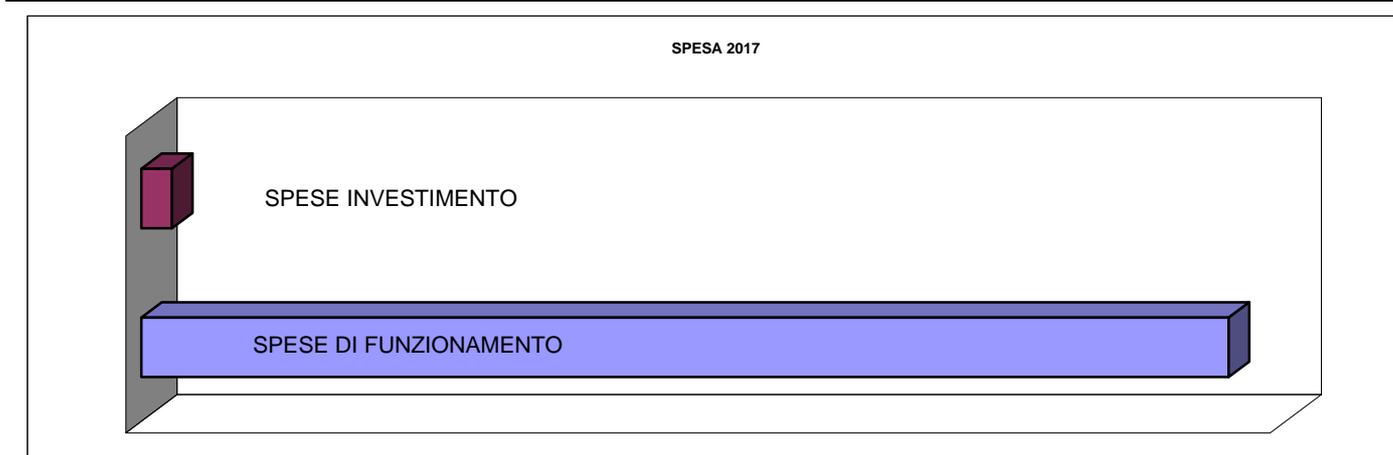
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	8.152.749,00	7.386.325,00	7.386.325,00
Regione	27.855.443,12	27.753.500,81	27.753.500,81
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	174.559,00	174.559,00	174.559,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	924.750,00	3.048.000,00	1.166.000,00
Altre entrate in conto capitale	4.427.107,46	593.987,47	130.000,00
Altre entrate in parte corrente	10.836.044,68	10.808.562,80	10.808.562,80
Proventi dei servizi	24.309.765,00	10.309.033,00	10.309.033,00
Quote di risorse generali	118.743.810,48	123.741.097,16	122.532.979,13
<b>Totale</b>	<b>195.424.228,74</b>	<b>183.815.065,24</b>	<b>180.260.959,74</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

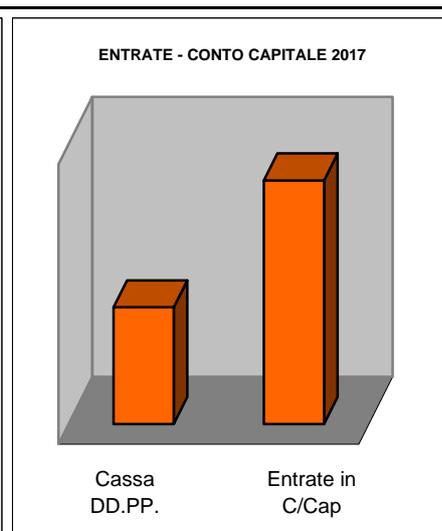
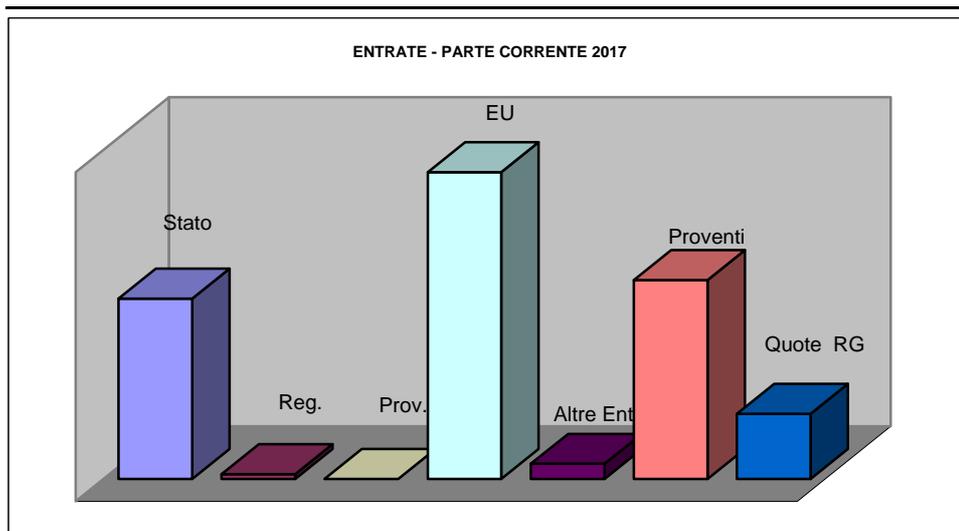
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	190.072.371,28	180.173.077,77	178.964.959,74
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>190.072.371,28</b>	<b>180.173.077,77</b>	<b>178.964.959,74</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	5.351.857,46	3.641.987,47	1.296.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>5.351.857,46</b>	<b>3.641.987,47</b>	<b>1.296.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>195.424.228,74</b>	<b>183.815.065,24</b>	<b>180.260.959,74</b>



## SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

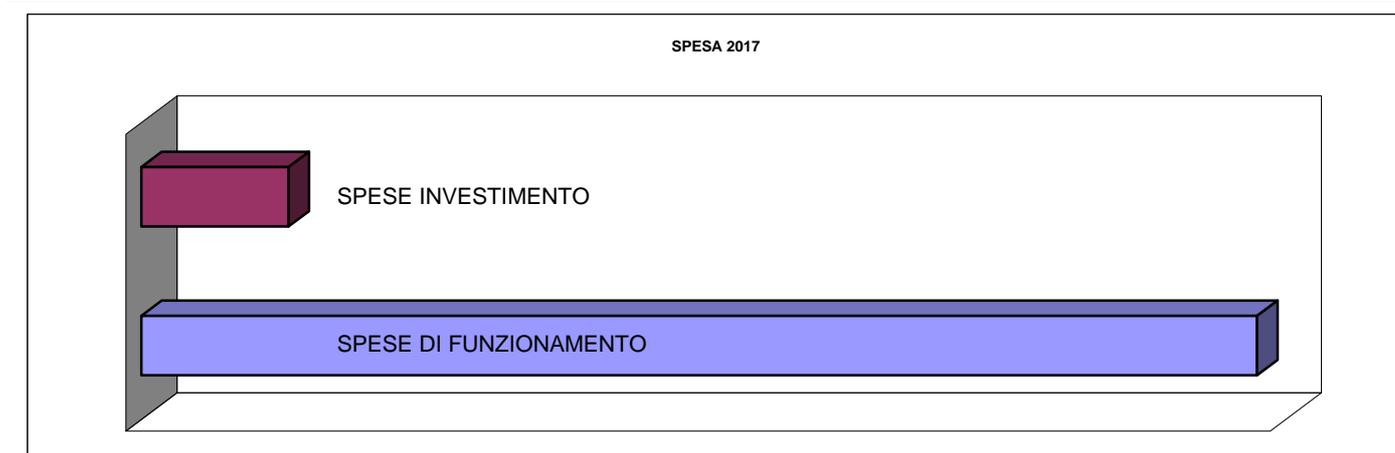
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	2.738.422,81	1.827,36	0,00
Regione	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	4.658.347,76	33.908,98	59.621,80
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	500.000,00	900.000,00	900.000,00
Altre entrate in conto capitale	1.044.209,67	620.161,28	20.000,00
Altre entrate in parte corrente	228.600,00	228.400,00	227.400,00
Proventi dei servizi	3.020.920,00	3.020.920,00	3.270.920,00
Quote di risorse generali	986.484,34	8.036.792,11	7.715.183,67
<b>Totale</b>	<b>13.246.984,58</b>	<b>12.912.009,73</b>	<b>12.263.125,47</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	11.702.774,91	11.391.848,45	11.343.125,47
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>11.702.774,91</b>	<b>11.391.848,45</b>	<b>11.343.125,47</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	1.544.209,67	1.520.161,28	920.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>1.544.209,67</b>	<b>1.520.161,28</b>	<b>920.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>13.246.984,58</b>	<b>12.912.009,73</b>	<b>12.263.125,47</b>

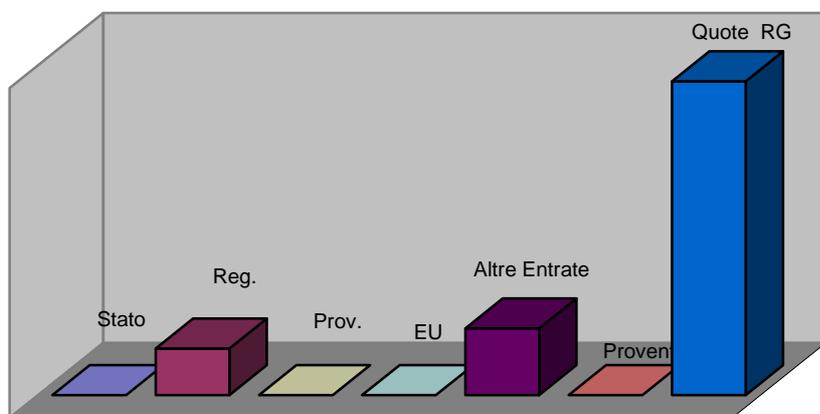


## LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

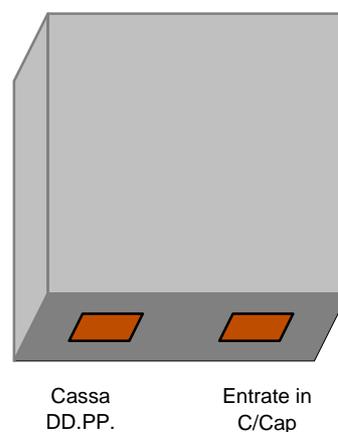
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in parte corrente	1.825.529,00	1.790.484,00	1.788.700,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	8.565.964,41	7.667.760,89	7.174.888,77
<b>Totale</b>	<b>11.671.493,41</b>	<b>10.738.244,89</b>	<b>10.243.588,77</b>

ENTRATE - PARTE CORRENTE 2017



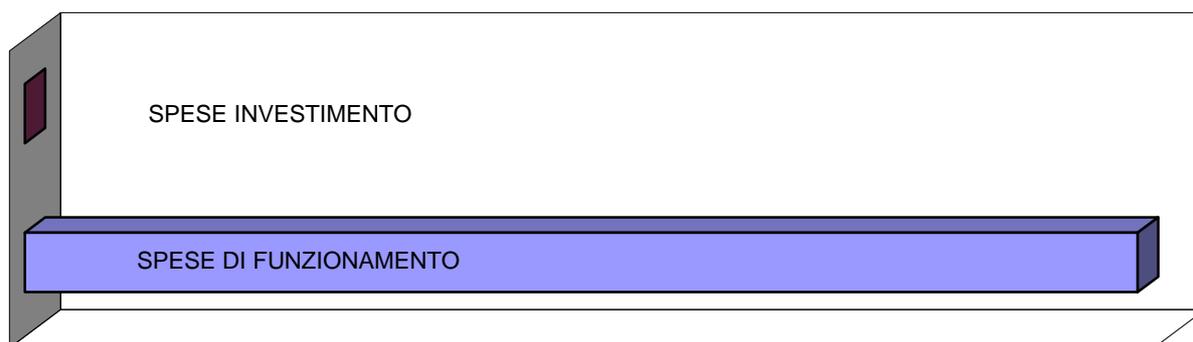
ENTRATE - CONTO CAPITALE 2017



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	11.671.493,41	10.738.244,89	10.243.588,77
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>11.671.493,41</b>	<b>10.738.244,89</b>	<b>10.243.588,77</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>11.671.493,41</b>	<b>10.738.244,89</b>	<b>10.243.588,77</b>

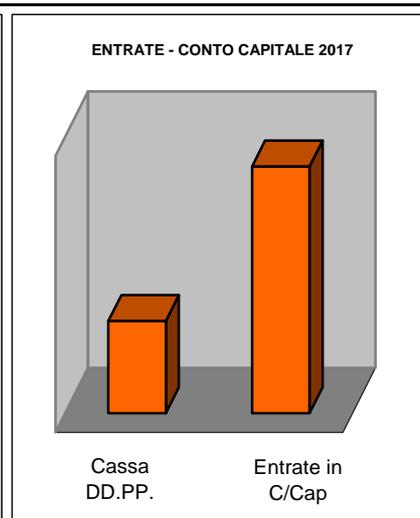
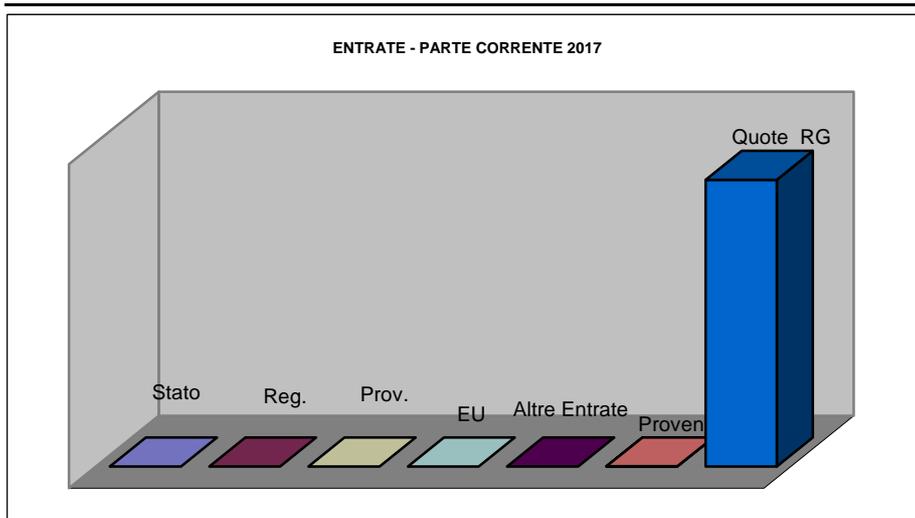
SPESA 2017



## ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

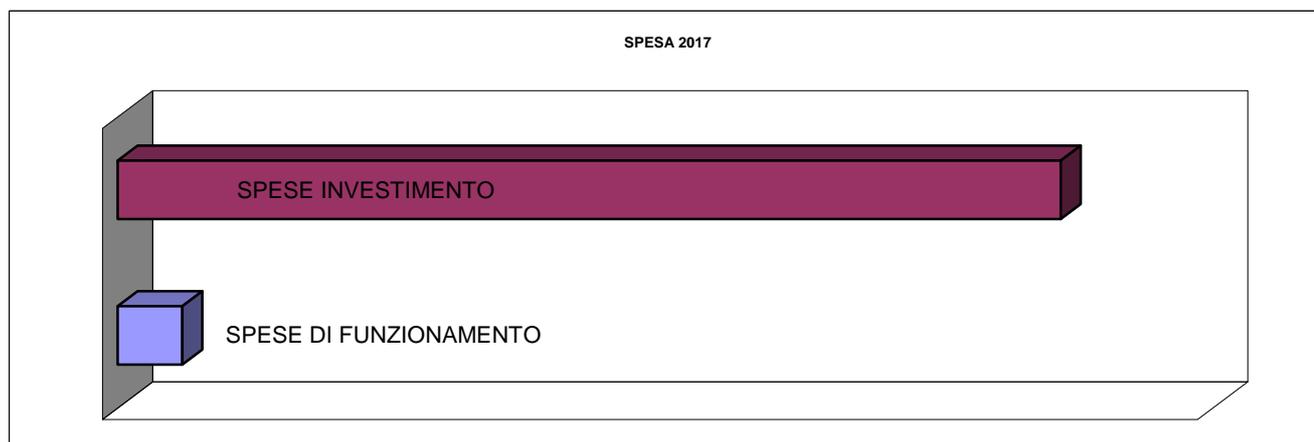
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	2.500.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	2.667.691,00	0,00	0,00
Altre entrate in parte corrente	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	100,00	100,00	100,00
Quote di risorse generali	353.900,00	293.900,00	233.900,00
<b>Totale</b>	<b>5.521.691,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>234.000,00</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

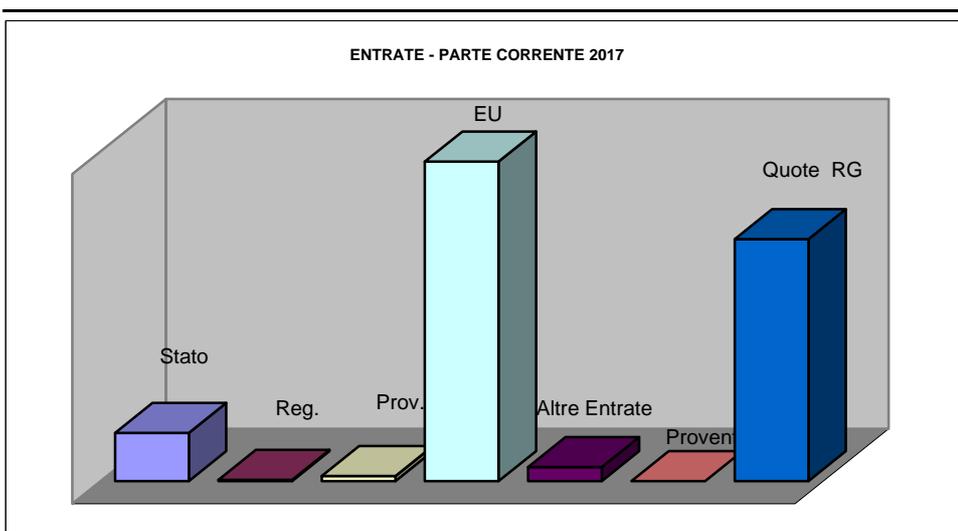
Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	354.000,00	294.000,00	234.000,00
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>354.000,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>234.000,00</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	5.167.691,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>5.167.691,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>5.521.691,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>234.000,00</b>



## RELAZIONI INTERNAZIONALI

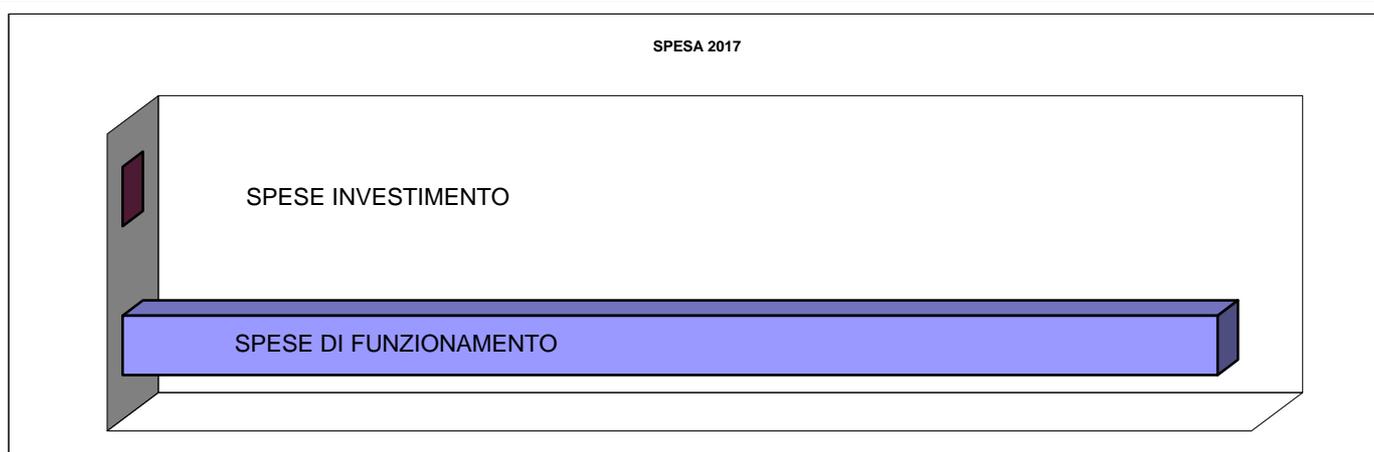
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

Origine finanziamento	2017	2018	2019
Stato	365.599,00	26.200,00	25.500,00
Regione	10.000,00	0,00	0,00
Provincia	41.000,00	0,00	0,00
Unione europea	2.423.736,75	197.470,00	52.000,00
Cassa DD.PP. E Istit. Bancari	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in parte corrente	108.320,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.836.561,55	1.417.790,35	1.412.192,85
<b>Totale</b>	<b>4.785.217,30</b>	<b>1.641.460,35</b>	<b>1.489.692,85</b>



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit. 1/U)	4.785.217,30	1.641.460,35	1.489.692,85
Rimborso prestiti (Tit. 4/U)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit. 5/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>4.785.217,30</b>	<b>1.641.460,35</b>	<b>1.489.692,85</b>
In conto capitale (Tit. 2/U)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit. 3/U)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>4.785.217,30</b>	<b>1.641.460,35</b>	<b>1.489.692,85</b>



**5.3 LA GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO -  
SALDO FINALE DI COMPETENZA  
(EX PATTO DI STABILITÀ INTERNO)  
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE)**



## **Indebitamento**

Il complesso degli oneri per l'ammortamento dei mutui per l'anno 2017 ammonta a 204 mln. di euro. Per quanto riguarda invece l'indebitamento, il debito residuo al 31 dicembre 2016 del Comune di Torino verso i diversi Istituti di credito è di euro 2.929.927.282 (debito residuo al 31 dicembre 2015 euro 3.018.877.084).

*(in milioni di €)*

	<b>2016</b>
Residuo debito capitale per mutui con la CDP S.p.A.	687,17
Residuo debito capitale per mutui con altri Istituti	1.506,13
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	736,62
<b>Totale</b>	<b>2.929,92</b>
Residuo debito mutui assistiti da altri Enti	<b>-18,48</b>
<b>Residuo debito netto</b>	<b>2.911,44</b>

La spesa per le rate d'ammortamento dei mutui nel bilancio 2017 è stata stimata in euro 204.312.696 ed è così ripartita:

*(in milioni di €)*

Previsioni in conto interessi	74,89
Interessi di preammortamento	0,43
Previsioni per rimborso di quote capitale	128,99
<b>Totale</b>	<b>204,31</b>

La spesa per interessi è stata calcolata a un tasso medio Euribor, ricavato dalla curva forward per il 2017 ed è inferiore rispetto al rendiconto 2016 per l'effetto congiunto della riduzione dei tassi di interesse e della riduzione del debito.

Oltre agli interessi passivi sui mutui sopraindicati vi sono gli oneri e i proventi derivanti dai contratti di derivati finanziari esistenti sul portafoglio di cui si dà ampia descrizione in seguito.

### **Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato**

Per l'anno 2017 la Città di Torino rientra nei limiti delle percentuali di indebitamento fissate dall' art. 204, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 539, legge n. 190 del 2014 e s.m.i. (10% per l'anno 2015 e seguenti).

Nell'anno 2016 sono stati contratti con la C.D.P. S.p.a. Prestiti Flessibili per un ammontare complessivo di euro 42.241.271,29.

**Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale**

Il limite di indebitamento a valere sui primi tre titoli delle entrate del rendiconto relativo all'anno 2015 è pari a euro 124.847.784 (10% di euro 1.248.477.843); l'ammontare degli interessi sui mutui in ammortamento al 1° gennaio 2017 è pari a euro 74.888.604.

Per cui, sommando ai suddetti interessi le fidejussioni rilasciate, al netto dei contributi in conto interessi vi è margine disponibile per il pagamento di interessi su nuovi mutui.

La quota interessi delle rate di ammortamento a preventivo dell'anno 2017 è inferiore a quella risultante effettivamente erogata nel corso dell'anno 2016 per l'effetto congiunto della riduzione del debito in ammortamento e della riduzione prevista del tasso medio di interesse nell'anno 2017.

Oltre agli interessi passivi sui mutui sopraindicati vi sono gli oneri e i proventi derivanti dai contratti di derivati finanziari esistenti sul portafoglio di cui si dà ampia descrizione nella tabella seguente:

	<b>Istituto</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Comune di Torino riceve</b>	<b>Comune di Torino paga</b>	<b>Debito residuo al 31/12/2016</b>	<b>Mark to Market al 31/12/2016</b>
	<b>Tipo operazione derivata</b>		<b>Tasso su nozionale</b>	<b>Tasso costo finale sintetico presunto</b>		
1	DEXIA SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2018	Tasso ministeriale + spread	se Euribor 6m < 3,00% Tasso Fisso 3,885% se Euribor 6m >= 3,00% Euribor 6m + 0,885%  Tasso 3,885%	2.672.985,48	-195.637,00
2	DEXIA SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2016	Tasso ministeriale + spread	se Euribor 6m < 3,00% Tasso Fisso 3,885% se Euribor 6m >= 3,00% Euribor 6m + 0,885%  Tasso 3,885%	0,00	0,00
3	DEXIA SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2017	Tasso fisso 5,97%	se Euribor 6m < 6,15% Tasso Fisso 5,11% se Euribor 6m >= 6,15% Euribor 6m + 0,76%  Tasso 5,11 %	1.067.901,46	10.401,00
4	BANCA BIIS ora INTESA-SAN PAOLO SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2036	Euribor 6M + 0,28%	Euribor 6m + 1,44% Floor su euribor 3,00% Cap su euribor 6,00%  Tasso 4,15%	38.535.212,76	-15.112.315,00
5	BANCA BIIS ora INTESA-SAN PAOLO SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2035	Tasso fisso 4,779%	Euribor 6m + 1,40% Floor 4,10% Cap 7,10%  Tasso 4,10%	17.744.083,31	745.872,00
6	INTESA-SAN PAOLO SWAP TASSO D'INTERESSE	30/06/2032	Quota Cap.+ Interessi come segue: Tasso 5,50% se Euribor< 5,50% Euribor+0,30% se Euribor > 5,50%  Tasso 5,50%	Quota capitale su nuovo piano di ammortamento ed interessi sempre in base al nuovo piano ammortamento come segue: Euribor 6m + 2,58% Floor su euribor 2,80% Cap su euribor 5,80%  Tasso 5,38%	67.907.148,81	-26.792.613,00

7	DEXIA SWAP TASSO D'INTERESSE	23/09/2017	Euribor 6m	Euribor 6m + (1,98% - 2 * Spread CMS) Spread CMS = (IRS 30Y - Euribor 6m)  Tasso -1,083%	4.564.780,74	15.740,00
8	DEXIA SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 5,51%  Tasso 5,75%	133.460.080,08	-57.005.167,00
9	DEXIA SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 6,50%  Tasso 6,69%	36.233.864,86	-18.571.291,00
10	JP MORGAN SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 6,50%  Tasso 6,69%	58.993.112,44	-30.662.174,00
11	JP MORGAN SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2025	Quota Capitale + Interessi come segue: se Eu 6m < 5,00% Tasso Fisso 4,65% se Eu 6m > 5% e < 6,7% Eu 6m + 0,80% se Eu 6m > 6,70% Tasso Fisso 7,50%  Tasso 4,65%	Quota capitale su nuovo piano di ammortamento ed interesse sempre in base al nuovo piano come segue: Euribor 6 m + 1,38% Floor 4,50% Cap 8,50%  Tasso 4,50%	43.741.775,85	-27.757.902,00
12	BANCA BIIS ora INTESA-SAN PAOLO SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2024	Tasso fisso 4,741%	Euribor 12 m + 1,745% Floor 4% Cap 7,50%  Tasso 4,00%	27.487.819,11	957.294,00
13	JP MORGAN SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2024	Tasso fisso 4,741%	Euribor 12 m + 1,745% Floor 4% Cap 7,50%  Tasso 4,00%	49.169.587,54	1.728.402,00
14	BANCA BIIS ora INTESA-SAN PAOLO SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2035	Tasso fisso 4,792%	Euribor 12 m + 1,53% Floor 4,10% Cap 7,50%  Tasso 4,10%	50.136.045,45	2.237.297,00
15	ABN AMRO ora ROYAL BANK OF SCOTLAND SWAP TASSO D'INTERESSE	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04//2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%  Tasso 4,66%	22.568.598,17	873.887,00
16	UNICREDIT SWAP TASSO D'INTERESSE	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04//2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%  Tasso 4,66%	22.568.598,17	637.967,00
17	DEXIA SWAP TASSO D'INTERESSE	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04//2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%  Tasso 4,66%	22.568.598,17	891.038,00
18	ABN AMRO ora ROYAL BANK OF SCOTLAND  SWAP TASSO D'INTERESSE	17/12/2021	Tasso Fisso 5,30%	Dal 17/12//2008 al 17/12/2021 se usd Libor 6m < 6,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 6,50% usd Libor 6m + 0,35%  Tasso 4,86%	16.230.092,62	94.615,00

19	UNICREDIT SWAP TASSO D'INTERESSE	17/12/2021	Tasso Fisso 5,30%	Dal 17/12/2008 al 17/12/2021 se usd Libor 6m < 6,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 6,50% usd Libor 6m + 0,35%  Tasso 4,86%	16.230.092,62	102.601,00
20	UNICREDIT SWAP TASSO D'INTERESSE	31/12/2019	Euribor 6m - 0,143%	se Euribor 6m <= 4,00% Tasso Fisso 4,25% se Euribor 6m > 4,00% Euribor 6m + 0,25%  Tasso 4,25%		-1.211.840,00
21	JP MORGAN MIRROR SWAP	31/12/2019	se Euribor 6m <= 4,00% Tasso Fisso 4,25% se Euribor 6m > 4,00% Euribor 6m + 0,25%  Tasso 4,25%	Euribor 6m - 0,143%		1.211.840,00
					<b>631.880.377,64</b>	<b>-167.801.985,00</b>

Si evidenziano, infine, i flussi derivanti da detti contratti nel triennio del bilancio pluriennale:

	Previsione 2017		Previsione 2018		Previsione 2019	
	SALDI ATTIVI	SALDI PASSIVI	SALDI ATTIVI	SALDI PASSIVI	SALDI ATTIVI	SALDI PASSIVI
1	0,00	-91.950,85	0,00	-43.304,92	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5.915,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	-1.668.092,66	0,00	-1.649.287,05	0,00	-1.587.884,12
5	109.524,97	0,00	105.828,40	0,00	101.952,25	0,00
6	0,00	-294.611,80	0,00	-780.415,44	0,00	-1.024.626,28
7	7.791,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	-7.728.748,26	0,00	-7.294.533,84	0,00	-6.873.276,47
9	0,00	-2.457.424,74	0,00	-2.320.849,62	0,00	-2.186.828,09
10	0,00	-4.000.984,56	0,00	-3.778.623,04	0,00	-3.560.420,50
11	0,00	-741.329,13	0,00	-1.242.030,36	0,00	-1.793.285,72
12	188.413,73	0,00	168.327,01	0,00	147.336,38	0,00
13	337.030,21	0,00	301.099,53	0,00	263.551,19	0,00
14	318.391,94	0,00	307.810,75	0,00	296.716,14	0,00
15	82.463,15	0,00	89.801,90	0,00	88.234,60	0,00

16	82.463,15	0,00	89.801,90	0,00	88.234,60	0,00
17	82.463,15	0,00	89.801,90	0,00	88.234,60	0,00
18	37.915,00	0,00	30.693,44	0,00	21.883,71	0,00
19	37.915,00	0,00	30.693,44	0,00	21.883,71	0,00
20	0,00	-635.317,00	0,00	-413.143,73	0,00	-177.676,82
21	635.317,00	0,00	413.143,73	0,00	177.676,82	0,00
	<b>1.925.604,00</b>	<b>-17.618.459,00</b>	<b>1.627.002,00</b>	<b>-17.522.188,00</b>	<b>1.295.704,00</b>	<b>-17.203.998,00</b>

Il nozionale, che rappresenta il debito residuo gravato da contratti di finanza derivata, ammonta al 31 dicembre 2016 ad euro 646.595.026 che, al netto del contratto a specchio, cioè del contratto derivato i cui effetti finanziari annullano quelli del contratto derivato sottostante, porta a euro 631.880.378.

Tali contratti, sempre al 31 dicembre 2016, presentano un mark to market, cioè una penalità da pagare, solo ed esclusivamente nel caso di estinzione anticipata, di 167,80 milioni di euro che rappresenta il 26,56% dell'ammontare di debito gravato del contratto di derivato eventualmente da estinguere.

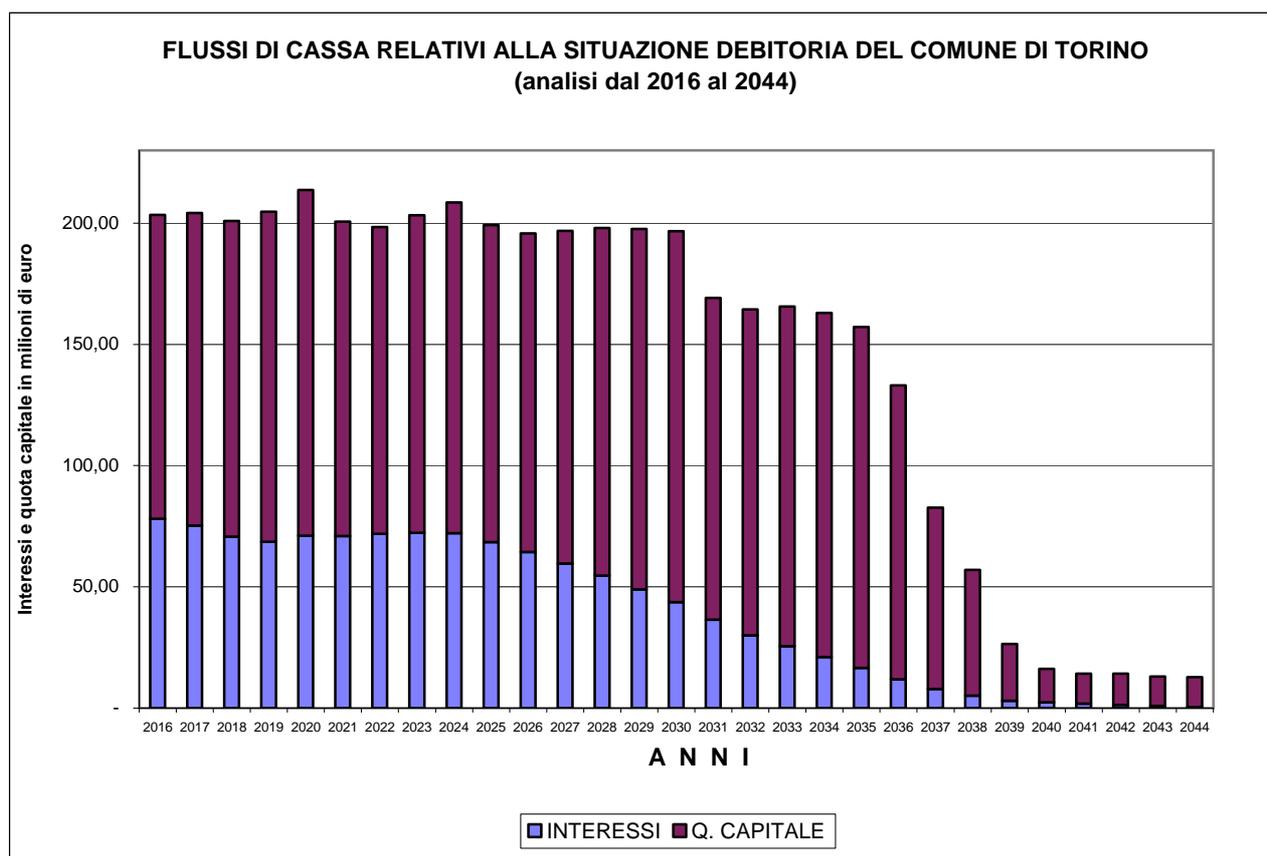
Nelle previsioni del bilancio 2017 lo stanziamento degli oneri per operazioni finanziarie, al netto dei relativi proventi, ammonta a euro 15.692.855, per cui il costo di gestione è pari al 2,48% circa sul nozionale dei contratti derivati e dello 0,54% circa sull'ammontare complessivo del debito.

Risultano, inoltre, essere stati stipulati, con vari istituti compresa la Cassa DD.PP., mutui strutturati che presentano, alla data del 31 dicembre 2016, un debito residuo di euro 515.230.718,52 e comportano una spesa per interessi annua pari a 24.647.844,28 euro.

Nel grafico sottostante si rappresentano i flussi prospettici di rate che il Comune dovrà pagare lungo un periodo di 30 anni comprensivi di tutti i mutui il cui ammortamento inizia a decorrere dal 1° gennaio 2017 o successivamente.

Sulla base dei principi contabili l'Ente, per l'esercizio 2015, ha accantonato l'importo di euro 745.975,29 corrispondente al ricavo derivante dall'estinzione di un contratto. Inoltre, attenendosi alle indicazioni della Corte dei Conti, nel rendiconto 2016, la Città accantonerà l'importo della differenza positiva dei flussi finanziari 2015 e 2016 provenienti dai contratti derivati pari ad euro 5.656.985,63, ed, infine, in occasione dell'approvazione del bilancio 2017-2019 si prevede l'accantonamento della somma di euro 1.925.604,00 per l'esercizio 2017, euro 1.627.002,00 per l'esercizio 2018 ed euro 1.295.704,00 per l'esercizio 2019, come si evince dal seguente prospetto:

<b>Contratti di swap (accantonamenti)</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Totale flussi positivi	4.072.062,83	2.330.898,09	1.925.604,00	1.627.002,00	1.295.704,00
Di cui già vincolati	745.975,29	0	0	0	0
Da vincolare	<b>3.326.087,54</b>	<b>2.330.898,09</b>	<b>1.925.604,00</b>	<b>1.627.002,00</b>	<b>1.295.704,00</b>



### *Il Saldo di competenza finale*

La legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), all'articolo 1, commi da 463 a 482 introduce le nuove regole del pareggio di bilancio per gli enti territoriali ai fini del loro concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. L'intervento consegue alle modifiche recentemente operate sulla disciplina dell'equilibrio di bilancio degli enti locali contenuta nella legge n. 243/2012 di attuazione del principio del pareggio di bilancio. In sostanza, mediante i commi in esame vengono messe a regime, con alcune significative modifiche, le regole sul pareggio già introdotte, alcune per il solo 2016, con la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), che vengono pertanto contestualmente soppresse. Sono inoltre disciplinati gli obblighi in capo ai predetti enti locali al fine del monitoraggio degli adempimenti e un articolato sistema sanzionatorio-premiale da applicare, rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni.

Il comma 463 dispone, a decorrere dall'anno 2017, la cessazione dell'applicazione dei commi da 709 a 712 e da 719 a 734, dell'articolo 1, della legge n. 208 del 2015, concernente il conseguimento del pareggio del bilancio per gli enti locali ovvero del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Restano fermi gli adempimenti degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo di cui all'articolo 1, comma 710 della legge n. 208 del 2015, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo 2016, di cui al medesimo comma 710. Sono, altresì, fatti salvi gli effetti connessi all'applicazione nell'anno 2016 dei patti di solidarietà di cui ai commi da 728 a 732 dell'articolo 1 della legge, n. 208 del 2015.

Il comma 464 abroga l'ultimo periodo del comma 721, dell'articolo 1, della legge n. 208 del 2015 nella parte in cui dispone la non erogazione da parte del Ministero dell'Interno delle risorse o

trasferimenti sospesi, per effetto della mancata trasmissione da parte dell'ente locale della certificazione concernente la verifica dell'obiettivo di saldo, qualora l'attestazione sia trasmessa decorsi sessanta giorni dal termine stabilito per l'approvazione del rendiconto della gestione.

Il comma 465 stabilisce che le disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 costituiscono per i comuni principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Il comma 466 definisce, a decorrere dall'anno 2017, il concorso al conseguimento dei saldi di finanza pubblica. Tale concorso consiste nel conseguire, sia in fase previsionale che di rendiconto, un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge n. 243 del 2012.

Si tratta del medesimo saldo previsto dal comma 710 della legge di stabilità 2016, che viene però ora riferito, nel comma 466 in esame, all'articolo 9 della legge n. 243/2012, che a seguito delle modifiche ad essa apportate dalla legge n. 164/2016 riporta ora anche esso tale saldo.

Si ricorda che in base al testo dell'articolo 9, comma 1 vigente quando era stato introdotto il suddetto comma 710, per gli enti locali si prevedevano quattro diversi saldi, vale a dire un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali, nonché un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Il successivo comma 1-*bis* del medesimo articolo 9, anche esso richiamato dal comma 466 in esame, specifica quali siano le entrate finali e le spese finali da considerare ai fini del predetto saldo.

Entrate Finali: Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa; Titolo 2 - Trasferimenti correnti; Titolo 3 - Entrate extratributarie; Titolo 4 - Entrate in conto capitale; Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie.

Spese Finali: Titolo 1 - Spese correnti; Titolo 2 - Spese in conto capitale; Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie.

Per gli anni 2017-2019 il medesimo comma 466 prevede che nelle entrate finali e nelle spese finali, in termini di competenza, è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate finali e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente. La distinzione tra i due diversi periodi temporali, triennale il primo ed a regime il secondo, è in linea con quanto previsto dal comma 1-*bis*, dell'articolo 9, della legge n. 243 del 2012 che prevede una fase transitoria per gli anni 2017-2019, durante la quale spetta alla legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, disporre l'introduzione del fondo pluriennale vincolato nel calcolo del saldo. L'inclusione definitiva nel saldo del citato fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali, è stabilita a decorrere dall'esercizio 2020.

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Si tratta, più precisamente, di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce

dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria potenziata, di cui all'allegato 1 del D.Lgs. n. 118/2011, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è alimentato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Le risorse del fondo sono destinate prevalentemente a spese in conto capitale, ma possono essere destinate a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

Esso risulta immediatamente utilizzabile a seguito dell'accertamento delle entrate che lo finanziano, consentendo in tal modo di poter procedere all'impegno delle spese esigibili nell'esercizio in corso (la cui copertura è costituita dalle entrate accertate nel medesimo esercizio finanziario), e all'impegno delle spese esigibili negli esercizi successivi (la cui copertura è effettuata dal fondo).

Il principio della competenza potenziata prevede che il fondo pluriennale vincolato sia uno strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese pubbliche territoriali, sia correnti sia di investimento, che evidenzia con trasparenza e attendibilità il procedimento di impiego delle risorse acquisite dall'ente che richiedono un periodo di tempo ultrannuale per il loro effettivo impiego ed utilizzo per le finalità programmate e previste. In particolare, la programmazione e la previsione delle opere pubbliche è fondata sul "Programma triennale delle opere pubbliche" e relativo elenco annuale di cui alla vigente normativa che prevedono, tra l'altro, la formulazione del cronoprogramma (previsione dei SAL) relativo agli interventi di investimento programmati.

La considerazione del Fondo pluriennale vincolato ai fini della determinazione dell'equilibrio complessivo fra entrate finali e spese finali in termini di competenza determina, in sostanza, una politica espansiva per gli enti che vi fanno ricorso, con oneri in termini di indebitamento netto.

Il comma 467 precisa che le risorse accantonate nel fondo pluriennale di spesa dell'esercizio 2015 in applicazione del punto 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per finanziare le spese contenute nei quadri economici relative a investimenti per lavori pubblici e quelle per procedure di affidamento già attivate, se non utilizzate possono essere conservate nel fondo pluriennale vincolato di spesa dell'esercizio 2016 anziché confluire nel risultato di amministrazione. Perché ciò sia possibile occorre che l'ente finanzi opere per le quali disponga del progetto esecutivo degli investimenti redatto e validato in conformità alla vigente normativa, completo del cronoprogramma di spesa e a condizione che il bilancio di previsione 2017 – 2019 sia approvato entro il 31 gennaio 2017. Tali risorse confluiscono nel risultato di amministrazione se entro l'esercizio 2017 non sono assunti i relativi impegni di spesa.

Si ricorda che il principio contabile 5.4 concernente la contabilità finanziaria di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011 stabilisce che nel caso in cui non vi sia aggiudicazione definitiva, entro l'anno successivo, le risorse accertate cui il fondo pluriennale si riferisce confluiscono nell'avanzo di amministrazione vincolato per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale ed il fondo pluriennale deve essere ridotto di pari importo.

I commi da 468 a 474 disciplinano gli adempimenti cui sono tenuti gli enti locali al fine del monitoraggio del rispetto dell'obiettivo del pareggio di bilancio.

Il comma 468 dispone che al bilancio di previsione sia allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di cui al comma 466, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile. A tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti non finanziati dall'avanzo di amministrazione del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

Il medesimo comma dispone inoltre che nel corso dell'esercizio, ai fini della verifica del rispetto del saldo, il prospetto dimostrativo è allegato alle variazioni di bilancio approvate dal Consiglio e alle variazioni: a) approvate dalla Giunta riguardanti il fondo pluriennale vincolato, effettuate entro i termini di approvazione del rendiconto; b) effettuate dai responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, dal responsabile finanziario, relative a variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, se relativa al Fondo pluriennale vincolato non rilevante ai fini del saldo di cui al comma 466; c) effettuate dai responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, dal responsabile finanziario, in caso di variazioni di esigibilità della spesa, e relative a stanziamenti riferiti a operazioni di indebitamento già autorizzate e perfezionate, contabilizzate secondo l'andamento della correlata spesa, e le variazioni a stanziamenti correlati ai contributi a rendicontazione; d) approvate dalla Giunta per l'istituzione di nuove tipologie di bilancio, per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici, per l'iscrizione delle relative spese, quando queste siano tassativamente regolate dalla legislazione in vigore, nonché per l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui; e) effettuate dai dirigenti responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, dal responsabile finanziario della regione riguardanti la reiscrizione di economie di spesa e il fondo pluriennale vincolato.

Il comma 469 dispone che gli enti locali trasmettano alla Ragioneria generale dello Stato le informazioni riguardanti le risultanze del saldo di cui al comma 466, con tempi e modalità definiti con decreti del predetto Ministero sentite, rispettivamente, la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato.

Il comma 470 stabilisce che ciascun ente, ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo, debba inviare alla Ragioneria generale dello Stato, entro il termine perentorio del 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento una certificazione dei risultati conseguiti, firmata dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria. La mancata trasmissione della certificazione entro il termine perentorio del 31 marzo costituisce inadempimento all'obbligo del pareggio di bilancio. Nel caso in cui la certificazione, sebbene in ritardo, sia trasmessa entro il successivo 30 aprile e attesti il conseguimento dell'obiettivo di saldo di cui al comma 466, si applicano, nei dodici mesi successivi al ritardato invio, le sole disposizioni in materia di divieto di assunzione di personale di cui al comma 475, lettera e), limitatamente alle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Il comma 471 attribuisce all'organo di revisione economico-finanziaria, decorsi trenta giorni dal termine stabilito per l'approvazione del rendiconto di gestione, in caso di mancata trasmissione da parte dell'ente locale della certificazione, il compito, in qualità di commissario *ad acta*, pena la decadenza dal ruolo di revisore, di assicurare l'assolvimento dell'adempimento e trasmettere la predetta certificazione entro i successivi trenta giorni. Nel caso in cui la certificazione sia trasmessa dal commissario *ad acta* entro sessanta giorni dal termine stabilito per l'approvazione del rendiconto di gestione e attesti il conseguimento dell'obiettivo di saldo di cui al comma 466, si applicano le disposizioni in materia di divieto di assunzione di personale e di riduzione delle indennità degli organi politici, di cui al comma 475, lettere e) ed f). Sino alla data di trasmissione da parte del commissario *ad acta*, le erogazioni di risorse o trasferimenti da parte del Ministero dell'Interno relative all'anno successivo a quello di riferimento sono sospese e, a tal fine, il Dipartimento della

Ragioneria generale dello Stato provvede a trasmettere apposita comunicazione al predetto Ministero.

Il comma 473 impone la corrispondenza tra i dati contabili rilevanti ai fini del conseguimento del saldo di cui al comma 466 e le risultanze del rendiconto di gestione. Nel caso in cui la certificazione trasmessa sia difforme dalle risultanze del rendiconto di gestione, l'ente è tenuto ad inviare una nuova certificazione a rettifica della precedente, entro il termine perentorio di sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto e, comunque, non oltre il 30 giugno del medesimo anno.

Il comma 474 dispone che decorsi i termini del 30 giugno e del 30 settembre previsti dal comma 473, l'ente è comunque tenuto ad inviare una nuova certificazione, a rettifica della precedente, solo nel caso in cui esso rilevi, rispetto a quanto già certificato, un peggioramento del proprio posizionamento rispetto all'obiettivo di saldo di cui al comma 466.

Il comma 475, in linea con quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, della legge n. 243 del 2012, stabilisce una serie di sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466.

In particolare:

- a. l'ente locale è assoggettato ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. Le suddette riduzioni, in linea con quanto previsto dall'articolo 9, comma 2, della legge n. 243 del 2012 devono essere recuperate nel triennio successivo a quello di inadempienza in quote costanti per ciascun anno. In caso di incapienza, per uno o più anni del triennio di riferimento, l'ente locale è tenuto a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue di ciascuna quota annuale, entro l'anno di competenza delle medesime quote. In caso di mancato versamento delle predette somme residue nell'anno successivo, il recupero è operato con le procedure di cui ai commi 128 e 129 dell'articolo 1 della legge di stabilità 24 dicembre 2012, n. 228, a valere su qualunque assegnazione finanziaria dovuta dal Ministero dell'Interno e, in caso di incapienza, a trattenere le relative somme, per i comuni interessati, all'atto del pagamento agli stessi dell'imposta municipale propria.
- c. nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può impegnare spese correnti, in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente ridotti dell'1 per cento. La sanzione si applica con riferimento agli impegni riguardanti le funzioni esercitate in entrambi gli esercizi. A tal fine, l'importo degli impegni correnti dell'anno precedente e quello dell'anno in cui si applica la sanzione sono determinati al netto di quelli connessi a funzioni non esercitate in entrambi gli esercizi, nonché al netto degli impegni relativi ai versamenti al bilancio dello Stato effettuati come contributo alla finanza pubblica;
- d. nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti. I mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie o finanziarie per il finanziamento degli investimenti o le aperture di linee di credito devono essere corredati da apposita attestazione da cui risulti il conseguimento dell'obiettivo di cui al comma 466. L'istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o al collocamento del prestito in assenza della predetta attestazione;
- e. nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto all'ente di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione. L'Ente può comunque procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, con contratti di durata

massima fino al 31 dicembre del medesimo esercizio, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nel rispetto del limite di spesa di cui al primo periodo del comma 28 dell'articolo 9 del decreto-legge n. 78 del 2010, ovvero nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

- f. nell'anno successivo a quello di inadempienza il sindaco e i componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione sono tenuti a versare al bilancio dell'ente il 30 per cento delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza spettanti nell'esercizio della violazione.

In relazione al sistema sanzionatorio si rammenta la disciplina generale contenuta nell'articolo 9, della legge n. 243/2012, nel quale, ai commi da 2 a 5 si dispone che:

- o qualora, in sede di rendiconto di gestione, un ente registri un valore negativo dei saldi rilevanti ai fini dell'equilibrio di bilancio, lo stesso dovrà adottare misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo, in quote costanti, salvo che lo Stato possa prevedere forme di recupero differenti;
- o l'individuazione dei premi e delle sanzioni da applicare nei confronti degli enti territoriali in caso di mancato conseguimento dell'equilibrio di bilancio è rinviata alla legge dello Stato che deve attenersi ai seguenti principi:
  - a. proporzionalità fra premi e sanzioni;
  - b. proporzionalità fra sanzioni e violazioni;
  - c. destinazione dei proventi delle sanzioni a favore dei premi agli enti del medesimo comparto che hanno rispettato i propri obiettivi;
- o al fine di assicurare il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea, viene fatta salva la possibilità di prevedere con legge dello Stato ulteriori obblighi per gli enti territoriali in materia di concorso al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Il comma 476 introduce una gradualità nell'applicazione delle sanzioni prevedendo nel caso in cui il mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466 sia inferiore al 3 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio del mancato conseguimento del saldo, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza la sanzione: 1) di cui al comma 475, lettera c), riferita al limite alle spese correnti, è applicata imponendo agli impegni di parte corrente, un limite pari all'importo dei corrispondenti impegni dell'anno precedente; 2) di cui al comma 475, lettera e), relativa al divieto di assunzione, è applicata solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato; 3) di cui al comma 475, lettera f), riferita alle indennità degli organi politici, è applicata dal sindaco e dai componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione versando al bilancio dell'ente il 10 per cento delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza spettanti nell'esercizio della violazione e non più il 30 per cento.

Resta ferma l'applicazione delle restanti sanzioni di cui al comma 475.

I commi 477 e 478 prevedono che qualora il mancato conseguimento del saldo sia accertato dalla Corte dei conti nell'anno seguente a quello cui la violazione si riferisce, le sanzioni a carico dell'ente si applicano nell'anno successivo a quello della comunicazione del mancato conseguimento del saldo alla Ragioneria generale dello Stato. A tal fine si dispone l'obbligo in capo agli enti cui la Corte dei conti ha accertato il mancato conseguimento del saldo di comunicare l'inadempienza entro trenta giorni dall'accertamento della violazione mediante l'invio di una nuova certificazione alla Ragioneria generale medesima.

Il comma 479 dispone, a decorrere dall'anno 2018, un sistema premiale in favore degli enti territoriali che oltre al conseguimento del saldo di cui al comma 466 conseguono una serie di risultati.

Gli incentivi sono di due tipi: una premialità monetaria e un alleggerimento dei vincoli alla spesa del personale. In particolare:

- b. ai comuni, che rispettano il saldo di cui al comma 466 e che conseguono un saldo finale di cassa non negativo fra le entrate finali e le spese finali, sono assegnate, con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 30 luglio di ciascun anno, le eventuali risorse derivanti dalla riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale e dai versamenti e recuperi, effettivamente incassati, di cui al comma 475, lettere a), del presente articolo, per essere destinate alla realizzazione di investimenti.

L'ammontare delle risorse per ciascun comune è determinato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali. I comuni che conseguono il saldo finale di cassa non negativo, trasmettono, al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, le informazioni concernenti il monitoraggio al 31 dicembre del saldo di cui al comma 466 e la certificazione dei relativi risultati, in termini di competenza e in termini di cassa, secondo le modalità previste dal decreto di cui al comma 469;

- d. i comuni che rispettano il saldo non negativo di cui al comma 466 senza superarlo dell'1 per cento, ovvero lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo, innalzano nell'anno successivo la percentuale della spesa per assunzioni a tempo indeterminato dal 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente (*turnover*), stabilita al primo periodo del comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, al 75 per cento qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica degli enti deficitari o dissestati, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si segnala che l'ultimo decreto emanato ai sensi dell'articolo 263, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 è il D.M. 24/07/2014 che per il triennio 2014-2016 ha individuato la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per i comuni ed i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per gli enti in condizione di dissesto.

Il comma 480 stabilisce la nullità dei contratti di servizio e degli altri atti posti in essere dagli enti che si configurano elusivi delle regole del pareggio di bilancio di cui ai commi da 463 a 484 della presente disposizione.

Il comma 481 attribuisce alle sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei conti in sede di accertamento circa l'osservanza delle regole di cui ai commi da 463 a 484 il potere di irrogare sanzioni agli amministratori qualora emerga l'artificioso rispetto delle regole conseguito mediante una non corretta applicazione dei principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 o altre forme elusive. Nei confronti degli amministratori che hanno posto in essere atti elusivi delle predette regole, è prevista la condanna ad una sanzione pecuniaria fino ad un massimo di dieci volte l'indennità di carica percepita al momento di commissione dell'elusione e, al responsabile amministrativo individuato dalla sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti, una sanzione pecuniaria fino a tre mensilità del trattamento retributivo, al netto degli oneri fiscali e previdenziali. I predetti importi sono acquisiti al bilancio dell'Ente.

Il comma 482 dispone che il Ministro dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, qualora risultino, anche sulla base dei dati del monitoraggio di cui al comma 469, andamenti di spesa degli Enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea, proponga adeguate misure di contenimento della predetta spesa.

Si allega il prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica – Allegato n. 9 al bilancio di previsione.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

(prospetto aggiornato dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunicato alla Commissione Arconet nel corso della riunione del 23-11-2016)

<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012</b>		<b>COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2018</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2019</b>
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	23.288.630,58	12.785.363,43	11.837.005,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	3.579.706,68	53.400,00	-
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>26.868.337,26</b>	<b>12.838.763,43</b>	<b>11.837.005,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>825.869.183,78</b>	<b>827.569.183,78</b>	<b>827.469.183,78</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>136.692.830,97</b>	<b>115.972.811,46</b>	<b>112.753.029,93</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>313.732.626,21</b>	<b>293.009.133,33</b>	<b>292.589.673,33</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>116.012.589,07</b>	<b>82.961.965,74</b>	<b>50.171.501,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>54.118.000,00</b>	<b>40.461.000,00</b>	<b>40.461.000,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.155.475.414,11	1.103.233.125,00	1.093.584.187,04
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	12.785.363,43	11.837.005,00	11.416.962,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	71.000.000,00	81.135.000,00	95.189.000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	42.000,00	65.000,00	65.000,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	7.043.328,00	8.995.926,00	8.664.628,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>1.090.175.449,54</b>	<b>1.024.874.204,00</b>	<b>1.001.082.521,04</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	179.758.463,01	123.690.695,27	73.172.988,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	53.400,00	-	-
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	-	-	-
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	-	-	-
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>179.811.863,01</b>	<b>123.690.695,27</b>	<b>73.172.988,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	53.826.750,00	40.500.000,00	40.500.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>53.826.750,00</b>	<b>40.500.000,00</b>	<b>40.500.000,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI<sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>1.031.000,00</b>	<b>791.000,00</b>	<b>-</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b>		<b>148.448.504,74</b>	<b>182.956.958,47</b>	<b>220.525.884,00</b>
(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)				

(\*) Per il bilancio di previsione 2017 - 2019, "n" corrisponde a 2017, "n+1" corrisponde a 2018, e "n+2" corrisponde a 2019.

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere..

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

### **Il Fondo crediti di dubbia esigibilità - principi**

E' una delle novità di maggior rilievo introdotte dal nuovo sistema contabile armonizzato, il quale prevede un accantonamento obbligatorio al fondo crediti di dubbia e difficile esazione, da intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste e accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare le spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

Il principio contabile applicato n. 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, anche se non è certa la loro riscossione integrale (es. le sanzioni amministrative al codice della strada, ecc.); infatti, per tali entrate è vietato il cd. accertamento per cassa ed è obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e vincolare una quota del risultato di amministrazione in sede di rendiconto.

Il F.C.D.E. è disciplinato dettagliatamente nel principio contabile di cui sopra e dall'esempio n. 5, con riferimento:

- all'accantonamento nel bilancio di previsione;
- all'accantonamento nel risultato di amministrazione effettuato in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

### **Il Fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione**

Con riferimento all'accantonamento nel bilancio di previsione, il principio applicato concernente la contabilità finanziaria n. 3.3 precisa che tra le spese di ciascun esercizio deve essere stanziata un'apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in relazione:

- alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti di dubbia e difficile esazione che si prevede si formeranno nell'esercizio;
- alla loro natura;
- alla capacità di riscossione dei crediti di dubbia e difficile esazione nei precedenti cinque esercizi.

Ai fini della determinazione del Fondo, la scelta del livello di analisi dei crediti (tipologia, categoria, capitolo) è lasciata al singolo ente. Non richiedono l'accantonamento al Fondo, in quanto considerate sicure:

- i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto entrate destinate ad essere accertate a seguito dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante;
- i crediti assistiti da fidejussione;

- le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;
- le entrate riscosse per conto di altro ente da versare al beneficiario.

Nel bilancio di previsione occorre:

- 1) individuare le tipologie di entrate stanziare che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- 2) calcolare, per ciascuna entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi approvati (nel primo esercizio di adozione del nuovo principio si fa riferimento agli incassi in c/competenza ed in c/residui);
- 3) determinare l'importo dell'accantonamento al Fondo, applicando agli stanziamenti le percentuali determinate al punto 2).

Le medesime percentuali sono utilizzate anche per la determinazione del F.C.D.E. stanziato in ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

In base al comma 509, art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), l'Ente ha accantonato nel secondo anno di applicazione dei nuovi principi contabili, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2016, il 55% a titolo di F.C.D.E. per un importo pari ad euro 56.277.015,00. Successivamente, in occasione dell'assestamento generale definitivo, l'importo è stato incrementato e risultava pari ad euro 60.277.014,49. Nel terzo esercizio, la percentuale di accantonamento dovrà essere del 70%, nel quarto esercizio almeno dell'85% e, infine, nel quinto esercizio del 100%.

Le tipologie di entrate considerate dalla Città di Torino, ai fini del calcolo dell'accantonamento, sono state le seguenti:

- Imposte esercizi precedenti;
- Tributi esercizi precedenti;
- Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani;
- CIMP;
- Recupero evasione CIMP;
- Infrazione norme tributarie;
- Circolazione stradale: sanzioni pecuniarie e recupero spese procedura;
- Canoni diversi;
- Proventi refezione scolastica;
- Sanzioni pecuniarie per contravvenzioni ai regolamenti municipali, alle leggi sul commercio e ad altre leggi in materia;
- Fitti attivi di immobili;
- Canone occupazione suolo aree pubbliche;
- Recupero evasione canone occupazione suolo aree pubbliche;
- Interessi attivi.

Inoltre, l'Ente ha ritenuto di procedere all'accantonamento principalmente dove l'incidenza percentuale delle riscossioni in c/competenza e in conto/residui rispetto agli accertamenti in c/competenza fosse inferiore al 90%.

Nell'esercizio 2017, in base al comma 509, art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), l'Ente, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, avrebbe dovuto accantonare il 70% a titolo di F.C.D.E. per un importo pari ad euro 67.360.004,77, ma, in un'ottica di maggiore salvaguardia degli equilibri di bilancio, ha ritenuto congruo effettuare un accantonamento superiore pari ad euro 71.000.000,00.

# **CAPITOLO 6**

## **LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**



**MISSIONE 01:  
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI  
GESTIONE**



## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Organi istituzionali

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Gabinetto della Sindaca

Servizio Giunta

S.C. Consiglio Comunale

Circoscrizioni 1-8

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Ridefinizione dell'assetto organizzativo delle Circoscrizioni
2. Sviluppare campagne informative, di sensibilizzazione e promozionali sui principali temi di interesse per la cittadinanza nonché sulle iniziative e attività del Comune sviluppando l'uso dei canali telematici oltre a un potenziamento dei canali tradizionali di accesso diretto.
3. Rimodulare i grandi eventi e le manifestazioni cittadine secondo le necessità del territorio in un'ottica "policentrica" ovvero di valorizzazione delle peculiarità e realtà di tutte le zone della città.
4. Orientare l'azione amministrativa alla piena trasparenza mettendo a disposizione strumenti, luoghi e momenti di interlocuzione diretta e di confronto per favorire la più ampia partecipazione possibile da parte della cittadinanza.

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Riorganizzare l'ufficio manifestazioni centralizzato presso l'ufficio della Sindaca, assieme al registro delle associazioni, al fine di semplificare la possibilità di fare manifestazioni sul territorio torinese
- Incrementare i punti di accesso gratuito alla rete in strutture pubbliche comunali (URP, Informacittà, Biblioteche, Case di quartiere, ecc...) assistiti da personale informato
- Potenziamento delle funzioni dell'URP/URC rafforzando la funzione di relazione amministrazione-cittadini
- Realizzazione di uno strumento telematico (applicazione smartphone) per segnalazioni dei cittadini e cittadine o per comunicazioni dell'amministrazione
- Introduzione di percorsi partecipati e consultivi e azioni di sensibilizzazione
- Confronto pubblico periodico con Sindaca e Assessori
- Garantire l'audizione della cittadinanza in Commissione su specifici argomenti garantendo la presenza dell'assessore di riferimento
- Digitalizzazione e pubblicazione anche in forma semplificata degli atti amministrativi con possibilità di accesso già in fase di calendarizzazione in Commissione e/o Consiglio
- Diretta streaming video e pubblicazioni on-line dei lavori delle Commissioni consiliari
- Possibilità di presentare petizioni in formato telematico
- Revisione dell'attuale regolamento del decentramento, ridefinizione dell'assetto organizzativo delle circoscrizioni e risoluzione di eventuali contrasti normativi coi dettami statutari
- Prosecuzione del processo di accorpamento delle Circoscrizioni
- Estensione del Bilancio Partecipativo tendenzialmente a tutte le Circoscrizioni
- Rafforzare il ruolo delle Circoscrizioni come luogo di confronto e partecipazione

**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Finanza

Direzione di staff Partecipazioni Comunali

**OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Riduzione ammontare complessivo del debito della Città

2. Mantenimento della partecipazione nelle società e negli enti no profit che erogano servizi di interesse generale

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Ricognizione generale dello stato del bilancio comunale e degli atti amministrativi
- Mantenimento della partecipazione nelle società che erogano servizi di interesse generale e attuazione di quanto previsto dal piano di razionalizzazione delle società partecipate
- Attuazione delle linee operative approvate con deliberazione GC 2016\_06705; prosecuzione dell'attività di ricognizione degli enti no profit partecipati per valutare ulteriori ipotesi di riassetto

**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione di staff Tributi, Catasto e Suolo Pubblico

**OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Incremento dell'armonizzazione gestionale tra la Città e la Società di Riscossione SORIS
2. Perfezionamento del sistema di monitoraggio e di intervento sull'omesso, per pagamento inferiore al dovuto e/o mancato rispetto delle scadenze
3. Recupero evasione sul sommerso
4. Monitoraggio e adeguamento costante degli strumenti amministrativi e tecnici al fine di promuoverne la semplificazione
5. Sviluppo delle attività di perequazione catastale in collaborazione con l'agenzia delle Entrate sezione Territorio

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Analisi degli strumenti informatici SORIS al fine di ridurre le sovrapposizioni gestionali con la Città e migliorare la sintesi e l'unificazione delle procedure del prelievo tributario locale.
- Affinamento dell'analisi delle banche dati in ordine alla compilazione tempestiva dell'elenco dei contribuenti (privati o attività) che alla scadenza degli avvisi di pagamento risultano inadempienti
- Estensione ai canoni dell'invio di una comunicazione "bonaria" di sollecito per ritardato pagamento, in analogia a quanto già attuato per i tributi

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Edifici Municipali, Patrimonio e Verde - Area Patrimonio

Direzione di staff Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti (Facility Management)

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Riorganizzazione della logistica comunale
2. Censire gli edifici degradati e inutilizzati

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Redigere un censimento periodico degli edifici degradati e inutilizzati, nonché delle aree libere non attuate
- Escludere dai programmi di valorizzazione patrimoniale gli edifici aventi valore storico, artistico o di memoria, i parchi e i giardini, salvaguardandone la fruizione pubblica
- Revisionare le localizzazioni commerciali non consentendo la proliferazione delle strutture di vendita di media e grande superficie per evitare la chiusura degli esercizi di vicinato, in coerenza con il nuovo piano dei mercati partendo dall'analisi dei fabbisogni dei cittadini.
- Individuare, tra gli immobili ancora non alienati, quelli da tutelare e recuperare con finalità pubbliche, in ragione del loro interesse storico-architettonico o di memoria, bloccandone la dismissione.
- Ricognizione degli edifici adatti ad ospitare uffici comunali (tra questi verrà individuata la nuova sede unica della Città)
- Collaborazione alla predisposizione e all'avvio di un piano concertato di interventi, nell'ambito di un protocollo d'intesa intersettoriale ed interistituzionale per la realizzazione della ricollocazione degli attuali occupanti delle palazzine dell'ex MOI

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Ufficio tecnico

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Servizi tecnici per l'Edilizia Pubblica

Direzione Territorio e Ambiente - Area Edilizia Privata

### **OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Rilanciare il comparto dell'edilizia attraverso il recupero del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico, la messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati, la bonifica dei siti inquinati
2. Tutelare e valorizzare i beni comuni

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Bandire concorsi di progettazione per le opere pubbliche con particolare attenzione alla qualità del progetto e al coinvolgimento di giovani progettisti e progettiste
- Programmare gli investimenti pubblici nell'ottica della difesa dei beni comuni, previa specifica analisi costi/benefici
- Incrementare la manutenzione degli edifici pubblici, scolastici e sportivi
- Mettere in sicurezza e riqualificare il patrimonio immobiliare pubblico
- Introdurre trasparenza e partecipazione nei processi di pianificazione del territorio
- Favorire la concertazione tra Comune e privati nei casi di titoli abilitativi rilasciati e non realizzati, agevolando la riduzione delle volumetrie
- Esplicitare nel bilancio della città di Torino gli oneri di urbanizzazione e il loro utilizzo
- Adottare procedure più snelle per il rilascio dei titoli abitativi di nuovi alloggi di edilizia sociale
- Prevedere la conservazione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici. Incentivare il verde in piena terra, le nuove piantumazioni e le superfici filtranti in tutti gli interventi di trasformazione urbana
- Snellire e rendere più efficiente la macchina burocratica e aumentare gli strumenti di controllo per il rispetto delle norme urbanistiche, edilizie ed energetiche
- Adeguare e riparametrare gli oneri di urbanizzazione, aumentandoli per gli interventi di nuova edificazione su aree libere e riducendoli per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente e per gli interventi di edilizia sociale
- Al fine di riqualificare le periferie della città far ricadere in parte sul territorio interessato dalla trasformazione una quota delle entrate dovute agli oneri previsti per interventi edilizi

**PROGRAMMA OPERATIVO:**  
Statistica e sistemi informativi

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**  
Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo - Area Sistema Informativo

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. A seguito della revisione dei processi dovrà essere pensato, progettato e realizzato un nuovo sistema informativo che metta il cittadino al centro

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Avvio, in collaborazione con l'Università ed il Politecnico, di un gruppo di lavoro per identificare i bisogni e gli standard del nuovo sistema informativo comunale
- Innovare il sistema informativo comunale che gestisca dati e informazioni in modo chiaro, fruibile e funzionale; sviluppo e applicazione di un progetto open data (es. adesione a Open Municipio)
- Utilizzo prevalente di software libero e open source
- Diffusione dell'accesso ad internet gratuito in tutta la città nelle zone pubbliche dalle periferie al centro
- Potenziamento degli attuali strumenti telematici per la partecipazione (TorinoFacile, identità digitale certificata, raccolta firme, consultazioni, votazioni...)

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Risorse umane

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Organizzazione

### **OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Riorganizzare le risorse umane al fine di garantire alla cittadinanza i servizi almeno invariati per quantità e qualità, a fronte del prossimo pensionamento di circa 1000 dipendenti e del blocco del turnover vigente fino al 2019.
2. Garantire la legalità dell'azione amministrativa

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Realizzare un'analisi dei fabbisogni dei settori, dei carichi di lavoro e dei processi.
- Ridisegnare le funzioni intermedie, anche accorpandone gli incarichi, al fine di accorciare la catena di comando.
- Eseguire un'analisi delle graduatorie attive, comunali e di altri Enti del territorio metropolitano, dalle quali attingere per il turnover, prima di procedere con il bando di nuovi concorsi pubblici.
- Procedere alla revisione dell'attuale Regolamento del decentramento.
- Ridefinire l'assetto organizzativo delle Circoscrizioni e risolvere eventuali contrasti normativi coi dettami statutari.
- Proseguire il processo di accorpamento delle Circoscrizioni.
- Procedere con il percorso avviato dalla politica di certificazione.
- Avviare il programma di riorganizzazione degli uffici e dei servizi ("Macchina Comunale") identificando le tappe, i report e le correzioni necessarie.
- Approvazione del nuovo Codice di Comportamento.
- Approvazione del regolamento in materia di FOIA.
- Rivisitazione della procedura di whistleblowing.
- Definire i rapporti tra le varie unità organizzative che si occupano di controlli.
- Riorganizzare la sezione "Amministrazione Trasparente"
- Organizzare una giornata della trasparenza.
- Specificare per il settore dei servizi educativi il progressivo turnover in funzione dei pensionamenti programmabili, nella trasposizione volontaria dagli asili nido alle scuole materne e nelle carenze successivamente riscontrabili. Ai fini di copertura degli organici, saranno utilizzate ad esaurimento le graduatorie esistenti.
- Programmare percorsi di formazione finalizzati ad investire sulle risorse umane già presenti nell'Amministrazione.



**MISSIONE 03:  
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**



## **PROGRAMMA OPERATIVO:** Polizia locale e amministrativa

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:** Direzione Corpo di Polizia Municipale

#### **OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Costruire, presidiare e promuovere percorsi alla legalità che, partendo dagli interventi nel mondo della scuola, indichino una direzione di buona comunità e di rispetto delle regole sociali.
  - Insegnare la legalità ai ragazzi e ragazze
  - Rassicurare le persone fragili attraverso la presenza attiva degli organi di vigilanza
  - Mappare le criticità del territorio
  - Utilizzare le unità operative esistenti per intervenire efficacemente sulla prevenzione e sulla repressione degli illeciti
2. Garantire e potenziare gli interventi mirati all'aumento della sicurezza stradale e della fluidità della circolazione

#### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO**

- Sostegno ed implementazione del Protocollo tra Corpo di P.M. e Procura Minori sugli interventi in ambito di reati minorili, soprattutto se connessi con atti di bullismo commessi in ambito scolastico.
- Sviluppo del progetto "Osservatorio scolastico" che prevede l'interazione sistematica della Polizia Municipale con i dirigenti dei vari plessi scolastici ubicati nel territorio cittadino, per affrontare e risolvere prontamente le situazioni critiche.
- Implementazione del progetto ITER in ambito scolastico incrementando le occasioni di formazione degli studenti sui temi della devianza minorile e dei rischi connessi con l'uso delle nuove tecnologie;
- Raccolta di segnalazioni/esposti sui temi di conflittualità civile, di decoro urbano e di allarme sociale tramite un servizio itinerante di personale del Nucleo di Prossimità e delle Sezioni Territoriali, nei punti maggiormente frequentati delle Circoscrizioni.
- Creazione di un Ufficio Investigativo Fasce Deboli capitalizzando il lavoro svolto in seno al Nucleo di Prossimità della P.M.
- Utilizzo del Nucleo Polizia Amministrativa per le sue funzioni specifiche garantendo un controllo degli esercizi commerciali della città per la lotta all'abusivismo.
- Implementazione delle occasioni di incontro della popolazione anziana con personale della P.M. per momenti di informazione/formazione sui temi delle truffe.
- Utilizzo del Nucleo di Polizia Giudiziaria della Polizia Municipale per fronteggiare gli episodi di "micro spaccio" diffuse in parecchie aree della città e di spaccio nei plessi dei pressi scolatici.
- Costante monitoraggio effettuato dal Nucleo Nomadi della Polizia Municipale per conoscere le dinamiche sociali presenti nelle varie aree in cui i nomadi sono ubicati.
- Riorganizzazione, potenziamento ed impiego dei Nuclei Specialistici del Corpo di P.M. nel rispetto delle specificità operative.
- Potenziamento immediato dell'efficienza di intervento dei Reparti del Corpo di P.M. anche attraverso una maggiore responsabilizzazione a "risultati veri" dei Responsabili di Reparto.
- Definizione chiara dei "Protocolli di buone pratiche" di intervento in ambiti operativi particolarmente delicati (in primis T.S.O. e minori).
- Creazione, in accordo con la Regione Piemonte, di nuovo tesserino di riconoscimento, per gli operatori della Pulizia Municipale, più simile a quello delle altre forze di polizia e creato con sistemi anticounterfeiting.
- Rendere ogni Sezione di Territorio della P.M. in grado di operare autonomamente in chiave di "problem solving" sui casi di conflittualità civile e di allarme sociale di basso/medio profilo.

- Aumento della progettazione e realizzazione di interventi di prevenzione/repressione in ambiti specifici individuati attraverso una capillare mappatura delle criticità territoriali.
- Utilizzo delle auto oggetto di sequestri giudiziari come “auto civetta” utilizzabili per i nuclei specialistici che operano sul territorio in abiti borghesi.
- Formazione sulle tematiche della violenza di genere nelle relazioni.
- Avvio, in collaborazione con il Miur, delle procedure per l’effettuazione di controlli sugli autobus utilizzati dagli istituti scolastici in occasione di viaggi di istruzione (controlli sui veicoli e sui conducenti).
- Effettuazione di controlli di polizia stradale per l’accertamento di guida sotto l’effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti con l’utilizzo di etilometro e pretest.

**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Sistema integrato di sicurezza urbana

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Corpo di Polizia Municipale

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Costruire reti di intervento credibili, efficaci e complete, nell'ambito del Comitato Provinciale per la Sicurezza e l'Ordine pubblico, in cooperazione con tutte le forze dell'ordine e con la magistratura

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO**

- Estensione dell'ambito territoriale del numero dei patti di strategia condivisa per gestire i fenomeni di aggregazione giovanile serale, coinvolgendo operatori e residenti.
- Promozione di azioni integrate per il contrasto delle forme di dipendenza, cercando di prevenirne le cause, a seguito di adeguata formazione degli agenti della Polizia Municipale.
- Ricollocazione degli attuali occupanti delle palazzine dell'ex MOI, mediante un'azione intersettoriale e interistituzionale da svilupparsi nell'ambito di un protocollo di intesa che consenta la predisposizione e l'avvio di un piano concertato di interventi.
- Avvio delle procedure di programmazione per il superamento dell'insediamento nomade di via Germagnano, a seguito di delega della Procura della Repubblica per occupazione abusiva del suolo e reati ambientali.



**MISSIONE 04:  
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**



## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Istruzione prescolastica

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Cultura, Educazione e Gioventù - Area Servizi Educativi, Istituzione Torinese per una Educazione Responsabile (ITER)

Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Garantire a tutte le bambine e tutti i bambini un percorso educativo di qualità è la migliore scommessa per ridurre le disuguaglianze, combattere i pregiudizi e migliorare la coesione sociale nonché promuovere e diffondere la cultura
2. Migliorare la comunicazione tra l'istituzione e i cittadini e in particolare con i soggetti coinvolti nel servizio educativo e nelle scuole: famiglie e operatori
3. Rendere più accessibile il sistema dei servizi educativi della città, curando la condivisione e la diffusione di buone pratiche tra i diversi soggetti coinvolti
4. Potenziare e implementare il lavoro di mappatura degli edifici scolastici per riconfigurare una programmazione pluriennale dei diversi ambiti di intervento nelle scuole secondo le priorità e secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Graduatorie uniche cittadine per i Nidi e le Scuole dell'Infanzia e non più per circoscrizione. Questo provvedimento mira ad agevolare il lavoro degli economisti, ma soprattutto la scelta del Nido o della Scuola Infanzia da parte delle famiglie consentendo un più veloce scorrimento delle graduatorie
- Apertura di un tavolo di studio per la riformulazione dei punteggi su lavoro e famiglie per l'accesso ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia per tenere conto delle mutate realtà sociali che considerino la crescente complessità del mondo del lavoro
- Revisione e riformulazione della domanda di accesso al Nido e alla Scuola Infanzia
- Estensione della tariffazione a consumo nelle scuole dell'infanzia per rendere omogeneo il pagamento della ristorazione scolastica nella scuola di ogni ordine e grado
- Verifica ed eventuale ridefinizione della componente fissa della tariffazione a consumo
- Eliminazione della tassa di iscrizione nella scuola d'Infanzia Comunale compatibilmente con le previsioni di bilancio
- Rimodulazione tariffe della ristorazione scolastica compatibilmente con le previsioni di bilancio. La finalità è quella di alleggerire le tariffe per le fasce medie, anche riducendo la quota di copertura del servizio a carico delle famiglie, attualmente molto elevata (79%) rispetto ad altre città
- Rimodulazione del Servizio Estivo della Scuola dell'Infanzia, verificate anche le possibilità di attuazione con il personale, al fine di garantire alle bambine e ai bambini continuità in termini di pratiche, competenza del personale e qualità del servizio
- Potenziamento e riconfigurazione della Conferenza delle Autonomie Scolastiche
- Introduzione di laboratori/atelier espressivi e creativi all'interno delle scuole dell'infanzia comunali
- Sostegno al processo di crescita e all'inserimento scolastico delle bambine e dei bambini portatori di disabilità attraverso offerte formative che si avvarranno, nell'ambito della ordinaria frequenza, delle competenze specialistiche di insegnanti opportunamente formate
- Costituzione di una figura di raccordo che metta insieme le istanze portate dall'innovazione tecnologica, che sta modificando gli spazi scolastici senza che questi siano preparati ad accoglierla e le necessità didattiche della parte pedagogica/dirigenziale, attraverso il potenziamento di collaborazioni già esistenti tra le scuole e istituzioni professionali presenti sul territorio cittadino. Studio su scuole innovative

- Valorizzazione delle competenze del personale, anche attraverso percorsi formativi, che si avvalgono di collaborazioni con l'Università e di professionalità interne
- Potenziare la ricerca dei fondi per i lavori sull' edilizia scolastica, anche attraverso bandi e progetti italiani ed europei per superare le barriere architettoniche, attuare l'efficientamento energetico e poter attuare una maggiore manutenzione straordinaria degli edifici

**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Altri ordini di istruzione non universitaria

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Potenziare e implementare il lavoro di mappatura degli edifici scolastici per riconfigurare una programmazione pluriennale dei diversi ambiti di intervento nelle scuole secondo le priorità e secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Studio per l'individuazione di edifici e spazi per accogliere e ricollocare l'istruzione per adulti (Cpia – Centri provinciali per l'istruzione per adulti)
- Potenziare la ricerca dei fondi per i lavori sull' edilizia scolastica, anche attraverso bandi e progetti italiani ed europei per superare le barriere architettoniche, attuare l'efficientamento energetico e poter attuare una maggiore manutenzione straordinaria degli edifici.

**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Istruzione universitaria

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Cultura, Educazione e Gioventù - Area Servizi Educativi

**OBIETTIVI STRATEGICI:**

Cfr MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO, Programma operativo Giovani

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

Cfr MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO, Programma operativo Giovani

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Servizi ausiliari all'istruzione

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Cultura, Educazione e Gioventù - Area Servizi Educativi

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Migliorare il servizio di ristorazione scolastica: che preveda tra l'altro un progetto pilota per la reintroduzione della mensa fresca nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.
2. Migliorare la comunicazione tra l'istituzione e i cittadini e in particolare con i soggetti coinvolti nel servizio educativo e nelle scuole: famiglie e operatori

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Capitolato mensa: revisione e controlli del capitolato sulle mense scolastiche per mettere al centro la salute del bambino. In particolare ogni ditta potrà essere aggiudicatrice di un numero che sarà definito di lotti, per favorire la sana concorrenza e dare maggior spazio alle piccole realtà territoriali
- Salvaguardia, nella definizione del capitolato e nelle procedure di assegnazione, della continuità occupazionale e del trattamento economico dei dipendenti addetti alla mensa
- Studio per la riformulazione delle commissioni mensa per dare la possibilità di condividere i giudizi di gradimento del pasto restituendo ai cittadini una visione complessiva del servizio
- Supporto e coordinamento delle attività di potenziamento ai progetti di contrasto della dispersione scolastica
- Bisogna contenere la dispersione scolastica trovando una nuova coesione tra la scuola e la famiglia e dotandosi di strumenti che agiscano su più livelli e in più momenti del percorso formativo delle ragazze e dei ragazzi, superando l'approccio basato su un test puntuale, affinché l'orientamento scolastico diventi un vero processo di accompagnamento, anche per le famiglie, che spesso si trovano disorientate davanti a un'offerta scolastica molto articolata.
- Studio di uno strumento di verifica dei progetti attuati nelle scuole primarie e secondarie sulla dispersione scolastica da diversi soggetti operanti sul territorio.

**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Diritto allo studio

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Cultura, Educazione e Gioventù - Area Servizi Educativi

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Garantire a tutte le bambine e tutti i bambini un percorso educativo di qualità è la migliore scommessa per ridurre le disuguaglianze, combattere i pregiudizi e migliorare la coesione sociale

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Potenziare il servizio di orientamento universitario per studenti e studentesse delle scuole superiori

**MISSIONE 05:  
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E  
ATTIVITÀ CULTURALI**



## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Valorizzazione dei beni di interesse storico

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Cultura, Educazione e Gioventù

Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Recuperare il patrimonio edilizio della Città per destinarlo a funzioni di utilità culturale pubblica
2. Valorizzare le collezioni permanenti della città, quale espressione della storia del territorio e del collezionismo, restituendo alla Città le funzioni di indirizzo
3. Favorire l'accesso ai musei come funzione essenziale di cittadinanza e di educazione permanente per adulti e scuole. Valorizzare le collezioni permanenti della città, quale espressione della storia del territorio e del collezionismo, restituendo alla Città le funzioni di indirizzo

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Modifica, laddove necessario, di statuti e modelli organizzativi per dare prospettive di sviluppo e una migliore organizzazione agli Enti e alle istituzioni culturali
- Valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale della scienza della tecnica e dell'industria.
- Archivio Storico del Comune: digitalizzare e mettere online (di pubblico dominio il vecchio materiale, con licenza Creative Commons quello più recente).
- Recuperare il patrimonio storico, architettonico, museale ed industriale di pregio.

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Cultura, Educazione e Gioventù

Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Concepire la cultura come volano per una Torino policentrica che valorizzi le peculiarità di tutte le zone della Città, promuovendo e sviluppando il confronto culturale con tutte le comunità residenti a Torino, lavorando sulla domanda e sulla capacità produttiva
2. Rimodulare i grandi eventi secondo le necessità del territorio anche in un'ottica di valorizzazione turistica dei beni e delle attività culturali
3. Riequilibrare la distribuzione delle risorse economiche per consentire anche alle piccole realtà la possibilità di realizzare i propri progetti
4. Coinvolgere, nei percorsi di progettazione e nella realizzazione di politiche culturali pubbliche, gli operatori artistici e culturali del territorio attraverso un confronto sistematico con l'Assessorato, valorizzando la creatività di artisti e artiste giovani ed emergenti e sostenendo la sperimentazione nell'ambito di tutte le discipline artistiche
5. Tutelare e valorizzare l'indipendenza e la competenza intellettuale e progettuale degli operatori culturali e degli artisti anche al fine di attrarre talenti, promuovendo e sostenendo la diffusione nazionale ed internazionale delle produzioni artistiche e culturali nate a Torino
6. Garantire la massima trasparenza dei bilanci, delle procedure di accesso ai finanziamenti e successive verifiche al fine di creare le condizioni affinché ogni operatore abbia la possibilità di accedere ai finanziamenti pubblici e privati e agli spazi di proprietà pubblica, per contribuire alla vita culturale cittadina; riequilibrare la distribuzione delle risorse economiche per consentire anche alle piccole realtà la possibilità di realizzare i propri progetti
7. Valorizzare il sistema bibliotecario della città quale presidio culturale nei diversi quartieri della Città, in connessione con il sistema bibliotecario della Città Metropolitana, con un ripensamento delle funzioni e dei servizi
8. Tutelare le professioni museali e vigilare affinché all'interno delle diverse istituzioni museali nella cui gestione è coinvolto il Comune vengano correttamente tutelati i diritti dei lavoratori

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Apertura di un confronto sistematico con le circoscrizioni attraverso il dialogo con gli e le artiste, gli operatori culturali, le istituzioni e organizzazioni che vi operano, per costruire una piattaforma di collaborazione orientata alla diffusione di iniziative e attività culturali diffusa in città.
- Istituire tavoli di discussione per la progettazione della gestione partecipata degli spazi a destinazione culturale del comune
- Approvazione della Delibera per il riordino del sistema dei contributi per la Cultura secondo due linee di indirizzo:
  1. Bando annuale per contributi ad associazioni ed enti culturali su progetti specifici.
  2. Intesa pluriennale per progetti di più ampio respiro con garanzia delle risorse nel triennio per Fondazioni ed Enti
- Sostegno ai talenti emergenti attraverso la nuova Delibera Cultura e la partecipazione a progetti finanziati da fondi europei

- Soppressione della Fondazione per la Cultura e trasferimento delle sue funzioni agli Uffici Comunali e, per competenza, alla Fondazione Teatro Regio
- Incremento dei fondi destinati alla promozione della creatività dei e delle giovani, sia sostenendo i progetti da questi ideati, sia rafforzando i percorsi esistenti tesi a valorizzare i talenti emergenti
- Rimettere in esercizio il sito “torinocultura”, rivedendone il front end e migliorandone l’usabilità, utilizzandolo anche come biglietteria unificata aperta anche alle piccole produzioni del territorio
- Riorganizzare l’ufficio manifestazioni centralizzato presso l’Ufficio della Sindaca, assieme al registro delle associazioni, al fine di semplificare la possibilità di fare manifestazioni sul territorio torinese
- Revisione del regolamento nomine negli Enti della Città di Torino per garantire trasparenza e combattere i conflitti di interesse
- Sostegno alle imprese culturali del territorio non solo con una politica culturale, ma anche con azioni fondate sugli aspetti del lavoro, dell’occupazione, della piccola e media impresa e sull’accompagnamento nella progettazione e nella ricerca di finanziamenti; facilitando percorsi di crescita delle piccole realtà che si affacciano nel panorama delle imprese culturali, mettendo a disposizione le competenze interne al comune o di soggetti in convenzione con l’amministrazione, per fornire supporto organizzativo e amministrativo
- Definizione delle modalità di gestione partecipata degli spazi a destinazione culturale e attivazione della sperimentazione di modelli
- Introduzione del trattamento economico dei contratti di settore più favorevole nei capitolati di affidamento a terzi di beni e servizi
- Diffusione dei bandi attraverso web e mailing list allo scopo di garantire la massima partecipazione
- Istituzione di un fondo per il cofinanziamento della quota parte richiesta nella progettazione europea, per progetti culturali che favoriscano la mobilità degli artisti e delle artiste, e la circuitazione della produzione artistica e culturale torinese, anche tramite l’adesione a reti nazionali e internazionali
- Rafforzare la filiera del libro e della promozione della lettura attraverso il rafforzamento del sistema bibliotecario e lo sviluppo delle attività della Fondazione per il Libro, insieme a tutte le realtà del settore che operano sul territorio, anche predisponendo e diffondendo campagne per la promozione della lettura a rinforzo delle misure previste nella legge in fase di approvazione a livello nazionale
- Rafforzamento del ruolo sociale delle biblioteche anche attraverso accordi e collaborazioni con le associazioni del territorio
- Individuazione di misure non estemporanee di sgravi e incentivi a favore delle librerie indipendenti, sostenendone la messa in rete e l’impegno per il rinnovamento del settore in cui operano
- Supporto alla realizzazione di progetti cinematografici nostrani, di mostre, eventi musicali e di spettacolo dal vivo che valorizzino l’enorme bacino di creatività e le raccolte d’arte che la città possiede, dando maggior spazio alle produzioni locali perché possano essere portate a conoscenza del pubblico, evitando l’importazione di pacchetti preconfezionati, sostenendo altresì percorsi per l’esportazione delle creazioni della comunità artistica torinese
- Favorire la produzione e la coproduzione di attività culturali ed espositive tra i musei cittadini e quelli italiani e stranieri allo scopo di valorizzare le collezioni permanenti, valorizzare le capacità progettuali interne e costruire un sistema di relazioni vasto che consenta la crescita delle capacità produttive del settore
- Attuazione di collaborazioni didattiche tra istituti di Alta Formazione, Licei musicali, coreutici e artistici e scuole del territorio al fine di elaborare trasversalmente progetti di educazione all’arte, alla musica e al teatro
- Mettere in relazione le strutture di grandi medie e piccole dimensioni sia in verticale sia in orizzontale, in modo da valorizzare al massimo le loro specificità. Le grandi istituzioni devono promuovere il ricambio generazionale ed artistico
- Incentivare la coproduzione e l’interazione tra strutture diverse, sia dal punto di vista dimensionale (fondazioni piccole e medie associazioni –imprese culturali singoli artisti) che di ambito culturale (teatro editoria; musicarti visive, ecc)

- Istituzione di “centri” di quartiere polifunzionali che rispecchino specificità culturali territoriali e disciplinari, utilizzando strutture già presenti oppure individuando spazi inutilizzati
- Diffusione dei modelli di gestione partecipata degli spazi a dimensione culturale
- Valorizzazione del patrimonio delle culture provenienti dalle comunità di origine straniera, anche attraverso il loro coinvolgimento nella programmazione di eventi e nella creazione di progetti artisticoculturali, oltre che nella formazione del pubblico
- Diffusione, anche attraverso iniziative di valore simbolico, dell'utilizzo di materiali di Pubblico Dominio, creando sinergie con gruppi e associazioni che già operano in questa direzione
- Revisione degli orari di gestione delle biblioteche per garantire la massima fruibilità del servizio, grazie all'apporto di nuove risorse umane, che potranno derivare anche dalla riorganizzazione e riqualificazione del personale comunale
- Contrasto all'utilizzo del volontariato quale mezzo per coprire carenze nell'organico o in sostituzione di personale retribuito
- Adeguamento della segnaletica e miglioramento del Trasporto Pubblico Locale per rendere i musei e i punti di interesse storico facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, a piedi e soprattutto con la bicicletta
- Riconoscimento e potenziamento del ruolo di coordinamento del centro interculturale

**MISSIONE 06:  
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO  
LIBERO**



## **PROGRAMMA OPERATIVO:** Sport e tempo libero

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**  
Area Sport e Tempo Libero

Circoscrizioni 1- 8

Direzione Servizi Tecnici per Edilizia pubblica

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico
2. Avviare un percorso verso la semplificazione burocratica all'accesso, gestione e richieste d'uso degli impianti
3. Promozione dello sport femminile, partecipato da minori, dalla popolazione anziana, dalle persone con disabilità o promosso da minoranze geografiche
4. Promozione dell'attività sportiva spontanea svolta nei parchi cittadini attraverso l'installazione di adeguate attrezzature e arredi sportivi e la valorizzazione dei percorsi-vita esistenti e delle piattaforme web di aggregazione
5. Realizzare nuove opportunità lavorative in ambito sportivo.
6. Sviluppo e attuazione di linee programmatiche volte a elevare Torino a Capitale riconosciuta dello sport
7. Tutela del tessuto formato dalle piccole associazioni sportive dilettantistiche e amatoriali presenti sul territorio comunale, in particolare nelle periferie.

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Attuazione ed eventuale revisione dei Regolamenti di interesse per l'Area.
- Applicazione di criteri trasparenti per la concessione di impianti e l'assegnazione di contributi.
- Progettazione ed effettuazione opere migliorative dell'impiantistica sportiva comunale, con la creazione di un fondo dedicato cofinanziato da una quota percentuale degli incassi per affitti/ingressi. Una seconda quota percentuale sarà destinata al sostegno delle attività sportive cittadine e allo sviluppo di nuovi progetti ludici, aggregativi e solidali. Utilizzo dei proventi dalla pubblicità esposta relativamente alle manifestazioni sportive per il sostegno alle attività sportive cittadine.
- Pubblicizzazione delle opportunità offerte dall'impiantistica comunale con apposite campagne promozionali per permettere una partecipazione diffusa nell'utilizzo degli impianti stessi.
- Creazione dello sportello unico dello sport comunale, che s'interfacci con le società e le affianchi nello snellimento, nell'accorpamento e nella omogeneizzazione delle pratiche burocratiche.
- Rafforzamento e implementazione convenzioni tra le società sportive e le scuole pubbliche di ogni ordine e grado, con la finalità di attivare corsi sportivi all'interno degli impianti scolastici.
- Istituzione di attività motoria specifica in strutture dedicate per la popolazione anziana che garantisca socializzazione e benessere fisico con importanti ricadute sulla spesa sanitaria ed un miglioramento nella qualità della vita e nella prevenzione delle patologie croniche, volta al mantenimento delle potenzialità psicofisiche che le attuali aspettative di vita garantiscono. Attenzione specifica sarà dedicata alle bocciofile diffuse sul territorio, preziosi momenti di presidio del territorio e di socializzazione. Le strutture che affiancano attività commerciali a quelle specifiche di promozione sportiva e di aggregazione non avranno agevolazioni sulle tariffe di concessione d'uso.
- Valorizzazione, sostegno e sviluppo dell'attività sportiva a libera fruizione e auto-organizzata nei parchi cittadini, implementando e valorizzando l'attrezzatura esistente e garantendo la manutenzione, utilizzando dove possibile attrezzature resistenti al vandalismo. Valorizzazione dei percorsi-vita in ogni parco pubblico cittadino. Installazione di punti informativi ad uso della cittadinanza.

- Valorizzazione e facilitazione della fruizione delle piste ciclabili esistenti all'interno dei parchi cittadini sia per un utilizzo sportivo-amatoriale quanto per uno sviluppo di mobilità urbana attiva, sostenibile ed ecologica
- Attuare la possibilità di prenotare e pagare online l'utilizzo delle strutture sportive pubbliche e di mettere in contatto gli utenti al fine di trovare un partner per la pratica sportiva.
- Sviluppare uno strumento condiviso con le associazioni, per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.
- Privilegiare le grandi manifestazioni su più giorni che accrescano i fattori positivi di opportunità anche di promozione turistica della Città, con idonea documentazione delle ricadute e per l'avvicinamento dei e delle giovani alla pratica sportiva, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole.
- Utilizzo dei grandi eventi per migliorare e aumentare la partecipazione sportiva cittadina, con ipotetici ed eventuali oneri di urbanizzazione sportiva.
- Verifica degli accessi alla pratica sportiva per gli sportivi diversamente abili di tutti gli impianti comunali.
- Istituzione di attività motoria nella scuola materna e primaria svolta da laureati in Scienze Motorie affiancati da studenti in formazione di tirocinio, affiancando nell'attività l'educatore; elaborazione di progettualità con l'Università e le istituzioni sportive sul territorio.
- Implementare gli spazi finalizzati all'attività sportiva a fruizione libera (percorsi ginnici attrezzati, ecc).
- Analisi della situazione strutturale e di utilizzo delle strutture sportive cittadine con particolare attenzione alle criticità delle piscine comunali, attraverso piano definito.
- Analisi e valutazione delle manifestazioni promosse dalla Città su parametri stabiliti: numero Paesi partecipanti, numero di sportivi partecipanti e visitatori previsti, estensione territoriale interessata e costi organizzativi previsti, nell'ottica di valorizzare i grandi eventi che siano promotori di pratica sportiva diffusa e con ricadute economiche e turistiche, con la condizione di un solido equilibrio finanziario per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione.
- Analisi degli impianti ad uso del Centro Universitario Sportivo, in particolare riguardo all'attività svolta verso utenza non universitaria.
- Programmazione di interventi strutturali per agevolare e migliorare la fruizione del patrimonio sportivo cittadino.
- Revisione della pagina istituzionale cittadina dello Sport per le attività sportive cittadine.
- Riqualificazione del patrimonio impiantistico cittadino, comprensivo delle palestre scolastiche.
- Recuperare la fruibilità degli impianti post olimpici, laddove siano di pertinenza della Città.

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Giovani

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Cultura, Educazione e Gioventù - Area Gioventù e Pari Opportunità

Direzione Cultura, Educazione e Gioventù - Area Servizi Educativi

Circoscrizioni 1- 8

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Dotarsi di un Progetto giovani che si sviluppi su molteplici linee di intervento
2. Collegare le deleghe a giovani, pari opportunità e Torino città universitaria per permettere un ragionamento complessivo
3. Favorire la partecipazione diretta e tavoli di incontro
4. Valorizzare la presenza degli studenti e studentesse, locali e fuori sede, mediante politiche atte a migliorarne la qualità della vita.
5. Promuovere Torino come Città universitaria e rafforzare la comunità universitaria locale.
6. Contribuire a rendere la città una capitale della conoscenza e dello studio in ottica di reale internazionalizzazione
7. Prevenire, contrastare e sensibilizzare sulla violenza di genere e domestica, nonché sulla violenza e il bullismo di carattere omosessuale e transobscuro
8. Prevenire, contrastare e sensibilizzare contro violenza, discriminazione e disuguaglianza dentro e fuori l'Amministrazione, in particolare su accessibilità a servizi e diritti.
9. Elaborare iniziative di sensibilizzazione sui diritti delle persone con disabilità, con una particolare attenzione all'intersezionalità
10. Attuare politiche trasversali di mainstreaming dei diritti e in particolare della dimensione di genere, grazie anche all'utilizzo di un linguaggio inclusivo e non discriminatorio
11. Raccogliere dati ed esperienze in relazione a come cittadini e cittadine vivono la città per attuare politiche di supporto, conciliazione e benessere
12. Potenziare e informare circa le opportunità del Volontariato Civico della Città

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Destinazione di 5 milioni € (recuperati dalla riorganizzazione della macchina comunale) alle PMI per il contrasto alla disoccupazione giovanile attraverso progetti di formazione/lavoro.
- Riapertura della discussione sul Masterplan universitario, coinvolgendo le org. studentesche.
- Creazione di tavoli di discussione fra le realtà interessate (centri di protagonismo giovanile, spazi pubblici e centri di aggregazione, circoli e luoghi vissuti e animati dai e dalle giovani)
- Riorganizzazione della macchina comunale, con la separazione delle Politiche giovanili da educative e la connessione alle Pari opportunità e a Torino città universitaria.
- Rilancio del progetto C.a.s.a
- Introduzione in via sperimentale del "PAN Portierato di quartiere"
- Allungamento degli orari di apertura delle aule studio
- Rifinanziamento dei progetti meritevoli (Murarte, Emersione, Pagella non solo Rock, etc).
- Sconti per l'accesso ai luoghi della cultura
- Potenziamento e innovazione delle modalità di raccolta e scambio di informazioni fra giovani e Amministrazione pubblica.

- Incremento delle occasioni di partecipazione dei soggetti in formazione
- Promozione di modalità innovative per la valorizzazione delle conoscenze e competenze
- Rilancio spazio Informagiovani con un'ottica di sostenibilità
- Rafforzamento del Servizio Civile quale esperienza di Politiche Giovanili, considerando il Servizio Civile una delle opportunità ed esperienze formative offerte alle e ai giovani per favorire la loro crescita personale
- Gestione in rete del Servizio Civile in modo coordinato con altre realtà pubbliche e del privato sociale dell'area metropolitana, considerandolo come una possibilità per misurarsi con il proprio territorio, progettare risposte innovative e imparare a lavorare in rete
- Partecipazione dei nuovi cittadini e delle nuove cittadine a tutti gli aspetti della vita pubblica e valorizzazione del ruolo delle seconde generazioni
- Potenziamento delle relazioni con gli istituti scolastici superiori
- Potenziamento del ruolo delle seconde generazioni per la mediazione linguistica e culturale
- Predisporre servizi di accoglienza per studenti e studentesse locali e fuori sede
- Promuovere e potenziare il portale informativo della città [studyintorino.it](http://studyintorino.it)
- Avviare accordi con Demanio e CDP per utilizzare edifici in abbandono
- Apertura di residenze universitarie all'interno di un progetto che preveda: il recupero di edifici già esistenti, un'attenta valutazione dei costi per i beneficiari, e un'operazione di verifica con le rappresentanze studentesche
- Aumentare orari di apertura di Atenei, sedi, biblioteche, aule studio e Murazzi Student Zone
- Creare contratti ad hoc, a partire dall'attuale contratto transitorio, per studenti e studentesse al fine di disincentivare il nero
- Favorire soluzioni coabitative innovative fra persone anziane sole e giovani universitari / persone con disabilità e studentistudentesse
- Agevolare le attività culturali mediante la concessione di spazi per l'associazionismo e ad uso creativo
- Potenziare le convenzioni culturali e commerciali e sportive a favore degli studenti e studentesse
- Promuovere le occasioni di collaborazione a tempo parziale per studenti e studentesse ("200 ore")
- Rivedere il masterplan delle residenze universitarie incentivando la gestione pubblica (con priorità al recupero degli edifici esistenti) e garantendo l'accesso agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi
- Valorizzare le residenze universitarie pubbliche e private (ponendo particolare attenzione al contrasto della residenzialità in nero) e ampliando le soluzioni di coabitazione innovativa in coprogettazione con le rappresentanze studentesche e con l'Edisu adottando modelli sempre di più vicini al concetto di Campus
- Potenziamento rete delle residenze universitarie e rivedere i collegamenti in tema di mobilità
- Ufficializzare la possibilità per gli studenti di spostarsi con il biglietto urbano da e verso il polo e la residenza di Grugliasco, così come da e verso il San Luigi di Orbassano
- Coinvolgimento di Università e Politecnico, e dei loro Mobility Manager, per organizzare i tempi e la logistica della didattica in funzione della riduzione degli spostamenti
- Sostegno ad attività progettuali della società civile che insistano sui temi dell'inclusione, dell'antirazzismo, della multiculturalità e dell'interculturalità
- Riconoscimento del ruolo e partecipazione alle attività del Coordinamento Cittadino e Provinciale Contro la Violenza alle Donne (C.C.P.C.V.D.)
- Sostegno alle attività del Gruppo interno all'Amministrazione
- Collaborazione con le attività svolte dalla Città metropolitana
- Monitoraggio delle azioni contenute nel Piano di Azioni Positive 2016/2018 da parte del C.U.G.

- Potenziamento dei canali di comunicazione e informazione su tematiche di genere e P.O.
- Adesione della Città alle Giornate Internazionali del 25 novembre e 8 marzo
- Inaugurazione del Portale del Volontariato Civico della Città
- Definizione delle tempistiche e modalità di lavoro del Tavolo del Volontariato Civico
- Migliorare la fruibilità per l'utenza del Portale web della Città alla Sezione Pari Opportunità
- Apertura, in collaborazione con il CCPCVD, di spazi di informazione e di ascolto rivolti a donne vittime di violenza di genere, anche in luoghi informali ad alta frequentazione
- Definizione di procedure per rendere effettivo il ruolo del CUG e riconoscimento del tempo lavoro dedicato dai/dalle componenti del CUG alle attività e compiti del CUG
- Elaborazione e realizzazione, in collaborazione con il CCPCVD, di documentazione informativa da pubblicare sui siti dedicati della Città di Torino e da diffondere in occasioni di iniziative e manifestazioni
- Individuazione delle linee guida e degli obiettivi di un nuovo Piano dei Tempi e degli Orari della città attraverso tavoli di confronto che coinvolgano i diversi Servizi, la cittadinanza e le diverse e molteplici agenzie che "vivono e fanno vivere" la città
- Progettazione e realizzazione di iniziative sull'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio, dal punto di vista di genere, in attuazione alla CARTA DI INTENTI "IO PARLO E NON DISCRIMINO"
- Progettazione e realizzazione di iniziative di formazione alla Polizia municipale sulla violenza di genere in particolare quella nelle relazioni
- Progettazione e realizzazione della Casa del Volontariato Civico
- Diffusione di un'ottica di mainstreaming di genere trasversale a tutti gli assessorati.
- Elaborazione di azioni di sensibilizzazione sulla salute delle donne e la medicina di genere
- Approvazione del nuovo Piano dei Tempi e degli Orari della città e sua attuazione sperimentale in zone periferiche della Città
- Implementazione del Piano Obiettivi LGBT 2016 (allegato al PEG 2016)
- Potenziamento del servizio LGBT anche ricorrendo a personale qualificato proveniente da altre amministrazioni pubbliche
- Attuazione rapida della legge sulle unioni civili con l'adozione dei conseguenti regolamenti ed atti amministrativi
- Sviluppo di corso di formazione sul bullismo omosessobitansfobico (CE.SE.DI.)
- Sviluppo di opportunità formative interne ed esterne all'Amministrazione, con particolare attenzione alla polizia municipale
- Realizzazione di attività di sensibilizzazione dell'Amministrazione e della cittadinanza in occasione delle Giornate dell'17 maggio, del 20 novembre e di altre giornate simbolicamente legate ai temi LGBT
- Sostegno e sviluppo delle reti locali, nazionali e internazionali di cui il Servizio è parte
- Potenziamento e aggiornamento dei canali di comunicazione per promuovere il Servizio LGBT
- Progettazione e realizzazione di un portale web della rete RE.A.DY
- Ricognizione di buone pratiche sul tema dell'Intersessualità ed ampliamento della sigla del Servizio a LGBTI, in accordo con la sigla riconosciuta a livello internazionale
- Costruzione di una rete solida tra l'Amministrazione, le scuole, gli Uffici Scolastici Regionale e Territoriale, il CE.SE.DI e altri enti e associazioni vicini al mondo della scuola per la realizzazione di azioni formative e di sensibilizzazione sul tema del bullismo omosessobitansfobico
- Elaborazione e attivazione di un piano finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa delle persone transessuali e transgender
- Formazione e sensibilizzazione per il personale dell'Amministrazione sul supporto al benessere organizzativo all'interno del proprio gruppo di lavoro

- Sviluppo di occasioni di informazione e di confronto sulle tematiche LGBTI
- Tutela e promozione dei diritti delle persone LGBTI negli ambiti di competenza dell'Amministrazione, sia nei confronti del proprio personale sia nei confronti della cittadinanza
- Sostegno alla diffusione di una cultura inclusiva di tutti i modi di "fare famiglia"
- Ricerca azione sulle seconde generazioni di migranti LGBT
- Struttrazione di servizi di cohousing case di accoglienza temporanee

## **MISSIONE 07: TURISMO**



## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Sviluppo e la valorizzazione del turismo

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Cultura, educazione e Gioventù

### **OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Implementare i flussi turistici secondo una politica trasversale a più ambiti, culturale, sportivo, grandi eventi, congressuale

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Revisione del rapporto tra Città di Torino e Turismo Torino improntato a parametri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione, anche nell'ottica della riorganizzazione degli uffici e dei servizi e della razionalizzazione delle risorse interne dell'Ente.
- Verrà sottoscritto un accordo con le agenzie di viaggio presenti sul territorio cittadino per utilizzarle come punti di informazioni turistiche e per la biglietteria unificata che sarà realizzata sul sito web comunale dedicato.
- Favorire l'attività di operatori turistici privati e guide turistiche.
- Favorire la competenza delle professioni turistiche vigilando contro l'abusivismo.
- Regole per l'utilizzo dei volontari nel settore turistico.
- Agevolazioni fiscali per gli operatori che adottano un'articolata politica di accoglienza nei confronti del turista come orari di apertura prolungata, wifi gratuito e menu in lingua.
- Ripensamento dei servizi offerti dalla Torino + Piemonte Card.
- Favorire la creazione, coinvolgendo tutti i soggetti preposti, di un HUB di compagnie aeree low cost così da aumentare l'attrattività internazionale, la connessione con altre realtà e incrementare il traffico aereo dell'aeroporto della Città



**MISSIONE 08:  
ASSETTO DEL TERRITORIO ED  
EDILIZIA ABITATIVA**



## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Urbanistica e assetto del territorio

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Territorio e Ambiente - Area Urbanistica

Direzione di staff Tributi, Catasto e Suolo Pubblico - Servizio Arredo Urbano, Rigenerazione Urbana e Integrazione

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Rigenerare la Città partendo dal patrimonio ambientale, storico-architettonico, paesaggistico attraverso la manutenzione dell'esistente e la realizzazione di piccole opere
2. Incentivare interventi di efficientamento energetico del patrimonio immobiliare esistente
3. Snellire e rendere più efficiente la macchina burocratica e aumentare gli strumenti di controllo per il rispetto delle norme urbanistiche, edilizie ed energetiche
4. Riquilibrare le periferie della Città in un'ottica multicentrica incentivando concorsi di idee, per elaborare Piani di Riquilibratura Urbana come strumento di recupero di aree degradate.
5. Tutelare e valorizzare i beni comuni
6. Pianificazione del territorio a scala metropolitana nel rispetto delle esigenze delle comunità locali

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Avvio della revisione generale del Piano Regolatore Generale Comunale attraverso il coinvolgimento dei cittadini
- Eliminare le previsioni sovradimensionate di nuove edificazioni, in rapporto all'effettiva popolazione insediata ed insediabile
- Introdurre quote obbligatorie di capacità edificatoria da destinare ad edilizia sociale.
- Ricognizione, rivisitazione ed eventuale revoca dei provvedimenti urbanistici non perfezionati
- Rafforzare e riquilibrare le competenze degli uffici urbanistici della Città
- Adeguare e riparametrare gli oneri di urbanizzazione, aumentandoli per gli interventi di nuova edificazione su aree libere e riducendoli per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente e per gli interventi di edilizia sociale.
- Ridefinire l'Urban Center Metropolitano come "organismo terzo" pubblico e culturalmente indipendente, rendendolo uno strumento di comunicazione, informazione e dibattito sulle scelte urbanistiche della città
- Garantire legalità, trasparenza e interesse collettivo negli interventi privati che prevedono la cessione di aree da destinare a servizi pubblici
- Riconvertire le aree edificabili senza titoli abilitativi rilasciati, in aree a servizi o aree agricole, anche agevolando le istanze di chi rinuncia a costruire su aree libere.
- Stop al consumo di suolo e sottosuolo
- Integrare norme urbanistiche e mobilità sostenibile
- Recupero delle periferie, partendo dai bisogni e dalle progettualità dei cittadini e delle cittadine
- Mappatura e riquilibratura degli spazi urbani, anche residuali, al fine di ridisegnarli come spazi pubblici di vicinato e aree verdi, liberandoli dalle automobili e adattandoli ad accogliere attività di svago e di socialità.
- Accogliere e incentivare ovunque nella città il gioco infantile libero e creativo negli spazi pubblici e privati, nei parchi, lungo i fiumi e negli spazi verdi lasciando ai bambini la disponibilità di elementi naturali (rami, terra, sabbia, acqua) con cui divertirsi e crescere.
- Far ricadere, in parte, sul territorio interessato dalla trasformazione urbana una quota delle entrate dovute agli oneri previsti per interventi edilizi, al fine di riquilibrare le periferie della città

- Incentivare il verde in piena terra e le superfici filtranti in tutti gli interventi di trasformazione urbana.

**MISSIONE 09:  
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA  
DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**



**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Difesa del suolo

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Territorio e Ambiente

**OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Prevenire e contrastare il dissesto idrogeologico
2. Fermare il consumo del suolo e del sottosuolo e salvaguardare l'ambiente

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Bonificare e riqualificare i siti mappati come inquinati del territorio comunale secondo il principio "chi inquina paga"
- Verificare e programmare interventi di adeguamento del sistema di drenaggio urbano, con particolare riferimento al sistema collinare, alla luce dei cambiamenti climatici che inducono eventi meteorici di breve durata caratterizzati da forte intensità (flash flood).

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Territorio e Ambiente - Area Ambiente

Direzione Edifici Municipali, Patrimonio e Verde

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Migliorare la connettività ambientale e potenziare le reti ecologiche urbane
2. Promuovere la sostenibilità ambientale in tutte le sue dimensioni tramite l'educazione per ogni grado scolastico e non e per ogni livello d'età
3. Sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali, attraverso l'informazione puntuale e la formazione delle nuove generazioni ad un utilizzo consapevole delle risorse naturali e alla riduzione degli sprechi
4. Promuovere una cultura del rispetto che riconosca tutti gli animali come soggetti di diritti e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere animale

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Adesione alla Piattaforma europea delle città sostenibili europee (RFSC) per sviluppare una strategia di sviluppo urbano e attivare networking con altre città europee in tema di sostenibilità ambientale
- Promozione della sostenibilità di impresa
- Promozione della crescita del settore agricolo e dell'economia rurale nel rispetto dell'ambiente
- Dare piena attuazione e modificare, ove necessario, il "Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli animali in città" promuovendone la diffusione e divulgando informazioni e disposizioni amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione degli animali.
- Predisporre un tavolo di lavoro continuativo con la Consulta Animalista per le proposte riguardanti la tutela degli animali, l'organizzazione delle campagne, degli eventi e delle attività che possono avere correlazioni dirette o indirette con gli animali
- Potenziamento dell'Ufficio Tutela Animali prevedendo personale adeguatamente formato che abbia propensione e motivazione allo specifico ambito di competenza
- Predisporre ed elaborare dei progetti di tutela e salvaguardia delle popolazioni animali selvatici presenti sul territorio, migliorare la gestione delle colonie feline tramite un rapporto diretto e costante con i cittadini volontari che se ne occupano, realizzare colombaie in alcune aree verdi per fornire alimentazione adeguata ai colombi e ridurre il numero in modo incruento, realizzare almeno 5 nuove aree cani
- Istituire progetti didattici nelle scuole sulla tutela, sul rispetto degli animali e sulla corretta alimentazione in collaborazione con le associazioni animaliste, medici nutrizionisti, organi di polizia ed esperti di settore
- Riconvertire le fattorie didattiche in strutture di accoglienza per i Nuovi Animali da Compagnia (N.A.C.) e per il recupero e riabilitazione animali da reddito
- Promozione della dieta vegetariana e vegana sul territorio comunale, come atto fondamentale per salvaguardare l'ambiente, la salute e gli animali attraverso interventi di sensibilizzazione sul territorio.

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Rifiuti

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Territorio e Ambiente - Area Ambiente

### **OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Migliorare la gestione del ciclo dei rifiuti e introdurre i principi dell'economia circolare e "rifiuti zero" con incentivazione di buone pratiche in modo tale da ridurre in modo sensibile la quantità di rifiuti conferiti presso l'inceneritore

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Organizzazione di "Olimpiadi dei rifiuti", competizione tra quartieri e premiazione dei quartieri che hanno fatto la migliore differenziata, da destinarsi prioritariamente a spazi sociali (scuole, parchi, centri d'incontro)
- Stipulare convenzioni con associazioni per la riparazione, il recupero, il riuso, la trasformazione di RAEE e/o ingombranti presso case del quartiere, edifici in concessione, ecocentri e mercatini dell'usato controllato
- Avvio di progetti per la riduzione dei rifiuti, ad esempio riguardanti gli Acquisti Verdi (Green Public Procurement), il compostaggio domestico, l'incentivazione all'uso di pannolini riutilizzabili, commercio sfuso, sacchetti di carta per l'umido, ecc..., nonché per la riduzione dello spreco di cibo, microecocentri per il conferimento di rifiuti di dimensioni ridotte, presso uffici edifici pubblici
- Avvio dell'estensione del metodo di raccolta porta a porta e controllo della corretta raccolta differenziata, con l'implementazione di un sistema sperimentale Bonus/Malus ed eventuale applicazione puntuale delle sanzioni
- Introduzione sperimentale della tariffazione puntuale fino a portarla a regime sull'intera città
- Introduzione dei sistemi di raccolta individuale con riconoscimento di un controvalore
- Modifica del regolamento edilizio per la realizzazione di isole ecologiche in ogni caso in cui sia possibile e installazione di sistemi per la differenziata negli spazi e nelle strutture pubbliche di grande frequentazione
- Creazione di una task force di forze di polizia, associazioni e volontari/e per prevenzione e gestione dei rifiuti abbandonati
- Avvio sperimentale delle "Fabbriche dei materiali" ove sperimentare il recupero di materiali non riciclabili
- Pubblicazione dei dati di qualità ambientale, della produzione di rifiuti in città, del consumo di energia e acqua degli edifici pubblici sul sito internet del Comune di Torino, in modo chiaro e trasparente

**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Edifici Municipali, Patrimonio e Verde

Circoscrizioni 1- 8

**OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Creare un sistema del verde e delle aree periurbane integrate in un sistema unico della città, che sia fruibile da bambini, bambine e adulti e che aiuti a migliorare la qualità della vita di tutti.
2. Migliorare la sicurezza nei parchi e riqualificare le aree gioco.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Realizzare nuove piantumazioni anche a seguito di interventi di trasformazione urbana.
- Adozione del Piano del Verde quale strumento strategico da rendere parte integrante del PRGC per la tutela del territorio urbano .
- Tutelare, valorizzare, implementare e connettere tra loro aree verdi, parchi, sponde fluviali naturali e aree agricole.
- Revisione regolamento verde
- Istituzione della Consulta del Verde e del Forum delle associazioni ambientali
- Valorizzazione, manutenzione e gestione del verde nei parchi pubblici della collina torinese

**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Territorio e Ambiente - Area Ambiente  
Direzione di Staff Partecipazioni Comunali

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Sancire una proprietà e gestione interamente pubblica e partecipativa dell'acqua, senza scopo di lucro

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Condivisione delle politiche di investimento, gestione e organizzazione del servizio idrico pubblico con enti e comitati competenti attraverso l'istituzione di una Consulta permanente. In sede di ATO3, per la parte di competenza,:
  1. dotarsi degli strumenti necessari a garantire che il prelievo idrico corrisponda al fabbisogno dell'area comunale limitando gli emungimenti dannosi di falda
  2. monitorare la qualità dell'acqua tramite la definizione di aree di salvaguardia delle acque destinate al consumo umano per tutte le captazioni esistenti
  3. verificare gli impianti idrici comunali al fine di diminuire la dispersione dell'acqua potabile nel terreno e monitoraggio delle perdite valutando la sostituzione delle tubazioni danneggiate
  4. revisionare le tariffe attraverso un'attenta analisi delle priorità economiche

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Territorio e Ambiente - Area Ambiente

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Ridurre l'inquinamento atmosferico anche in sinergia con le misure sovracomunali e di Città Metropolitana attraverso una programmazione degli interventi prioritari.
2. Ridurre gli sprechi delle risorse naturali e le inefficienze che generano inquinamento

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Omogeneizzazione delle misure per fronteggiare gli episodi acuti di inquinamento (traffico, riscaldamento, attività produttive ed energetiche, ecc ...) di concerto con i Comuni dell'area metropolitana;
- Individuazione e attuazione di azioni strategiche prioritarie, per il miglioramento della qualità dell'aria, in ambito energetico e di riduzione emissioni CO2 attraverso l'implementazione del Piano qualità dell'aria. Applicazione della Mozione del Consiglio Comunale n. 11 del 10 marzo 2014 "Eventi a Torino: calcolo emissioni e riduzione impronta ambientale. Introduzione ecotassa turistica".
- Obbligo annuale della redazione del bilancio energetico indicando in modo esplicito gli effetti delle azioni concluse come riduzione emissioni CO2 e indicazione delle azioni in corso di esecuzione o da avviare nel breve termine
- Definizione di strumenti atti ad incentivare la bonifica dei siti inquinati, anche con Sperimentazione di nuove tecnologie per le aree da bonificare di competenza comunale
- Promozione di accordi volontari con le aziende di produzione di beni e servizi ad elevata capacità emissiva e di strumenti che favoriscono la concreta implementazione di interventi per l'efficienza energetica nel settore industriale.
- Misure di mitigazione delle emissioni di polveri dalle attività cantieristiche e da mezzi di cantiere
- Adozione di carattere generale per le attività che utilizzano processi caratterizzati da minore pericolosità e contenuti livelli di emissione
- Sperimentazione di azioni volte a ridurre l'inquinamento elettromagnetico di Torino secondo il Principio di Precauzione a tutela della popolazione e dell'ambiente.

**MISSIONE 10:  
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**



**PROGRAMMA OPERATIVO:**  
Viabilità e infrastrutture stradali

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**  
Direzione Infrastrutture e Mobilità

Direzione Territorio e Ambiente – Area Ambiente

**OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Priorità ai sistemi di trasporto collettivo e alla mobilità dolce
2. Favorire i sistemi di mobilità a basso inquinamento
3. Gestione del pendolarismo e rapporti tra città e area metropolitana tramite l'intermodalità tra i mezzi di trasporto
4. Moderazione del traffico veicolare privato e applicazione di Vision Zero
5. Modelli e politiche per il trasporto merci, pianificazione delle aree carico-scarico anche attraverso nuovi sistemi di mobilità automatica
6. Gestione dei parcheggi esistenti e creazione di parcheggi di interscambio
7. Salvaguardare il diritto alla mobilità delle persone con disabilità
8. Favorire il turismo, l'accoglienza e l'accessibilità
9. Utilizzare le ZTL per restituire a parti della Città una migliore vivibilità
10. Interventi a favore del TPL: infrastrutture (strade e segnaletiche comprese), popolarità dei prezzi, investimenti gomma/rotaia, rete di trasporti adeguata
11. Favorire lo sharing dei mezzi di trasporto
12. Migliorare i collegamenti TPL nell'area metropolitana, particolarmente critica dal punto di vista della mobilità rispetto al resto della regione
13. Istituzione con processo partecipato di zone30/zone20 in aree residenziali/commerciali della città ad esclusione degli assi di attraversamento

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Coinvolgere i comuni della prima cintura torinese nella definizione di un programma coordinato ed integrato per contrastare le emissioni nocive
- Validazione obbligatoria dei titoli di viaggio al fine di ricostruire la domanda attuale del TPL grazie anche al supporto attivo dei cittadini
- Rilancio del Trasporto Pubblico con una razionalizzazione della rete GTT basata su linee di forza esercite con tram, su maggiore integrazione tra diverse forme di mobilità, su nodi di interscambio e intermodalità ai margini dell'area cittadina, sull'aumento della velocità commerciale mediante regolazione semaforica e protezione dei percorsi
- Sperimentazione di direttrici viarie riservate a mezzi pubblici, pedoni e ciclisti
- Studio di nuove politiche tariffarie del trasporto pubblico urbano, che prevedano anche la sperimentazione di servizi a tariffa zero e di abbonamenti a tariffa agevolata per valutarne effetti e sostenibilità. Estensione dei titoli di viaggio integrati tra tutti i vettori presenti
- Valutazione di alternative al Tunnel di Corso Grosseto per collegare l'aeroporto di Caselle e la Reggia di Venaria al passante ferroviario e al centro Città
- Stanziamento a favore del trasporto pubblico di fondi equivalenti ai proventi del pagamento della sosta
- Creazione di un portale di infomobilità multimodale istituzionale unico ed uniformato sostituendo doppioni e ridondanze al momento presenti
- Revisione del Biciplan, con una maggiore attenzione alla viabilità casa-scuola, casa-lavoro, realizzazione di un piano lavori per quanto riguarda gli interventi infrastrutturali e di progetti di

comunicazione per la promozione delle forme di mobilità ad impatto zero; Settimana Europea Mobilità Sostenibile

- Collegamento delle piste ciclabili tra loro al momento scollegate, creando una rete di percorsi fruibili, facilmente identificabili e soprattutto sicuri
- Attivazione di percorsi formativi per i tecnici comunali in un'ottica di aggiornamento professionale
- Analisi di dettaglio dell'indice di pericolosità delle strade con l'obiettivo di redigere il piano di "vision zero" della città di Torino da iniziare ad applicare nel medio periodo
- Strutturazione della "Consulta per la Mobilità Nuova del Comune di Torino"
- Promozione dell'estensione a tutte le scuole del progetto piedibus/bicibus
- Ripristino dei nonni-vigile nei luoghi dove non siano attuati interventi di limitazione o interdizione del traffico
- Promozione della cultura della mobilità sostenibile in tutte le amministrazioni pubbliche, nelle partecipate e nelle aziende private, mediante incentivo all'uso del trasporto pubblico, delle biciclette e riduzione dei posti auto gratuiti per i dipendenti. Incentivazione del telelavoro e valorizzazione del ruolo dei mobility manager. Obbligo, per Comune e società partecipate, di acquistare solo veicoli a emissione zero in caso di rinnovo del parco auto
- Istituzione di aree di parcheggio riservate a donne in gravidanza e mamme con neonati al seguito e estensione di aree di parcheggio riservate ai residenti (strisce gialle) nelle zone con sosta a pagamento
- In collaborazione con le circoscrizioni e attraverso un processo partecipato con i residenti e i commercianti estensione dell'orario della ZTL Centrale e revisione dei permessi e esenzioni vigenti; progettazione di ulteriori ZTL di quartiere oltre quella centrale
- Promozione del car sharing basato su veicoli a impatto zero
- Blocco, ovunque sia possibile, di ulteriori realizzazioni di parcheggi interrati sotto il suolo pubblico
- Estensione e consolidamento della griglia di assi viari dedicati alla mobilità sostenibile e collettiva con interventi infrastrutturali per garantire la sicurezza e moderare il traffico
- Acquisizione di nuove vetture tranviarie, ripristino dove possibile delle linee al momento dimesse
- Integrità della rete di binari, con riduzione di vibrazioni e rumore, estensione della rete tranviaria e aumento della capacità di trasporto
- Piena fruibilità del servizio di trasporto pubblico alle persone con disabilità: accessibilità alle fermate e ai veicoli, strumenti adeguati e affidabili per segnalazioni e informazioni ai non vedenti e non udenti
- Allestimento e finiture delle nuove fermate Dora e Zappata del Passante Ferroviario. Collegamento rapido e diretto (ascensori, scale mobili) tra la stazione Dora del Passante la Stazione Dora della ferrovia Torino Ceres e valorizzazione della tratta ferroviaria dismessa Dora - Corso Giulio Cesare
- Completamento del tracciato ed entrata in esercizio del prolungamento della linea 1 di metropolitana
- Completamento della progettazione attraverso una procedura partecipata della Linea 2 della metropolitana
- Attuazione di interventi anche infrastrutturali nei nodi di interscambio periferici (ad esempio in corso Francia, rotonda Maroncelli, P. Bengasi) per favorire il trasporto collettivo e l'intermodalità
- Stesura di un nuovo Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile, che privilegi la crescita del trasporto pubblico e collettivo, della mobilità ciclabile, dello sharing
- Nuove zone pedonali, collegate tra di loro e scelte su proposta delle Circoscrizioni e con l'approvazione dei cittadini e delle cittadine, con particolare attenzione ai centro commerciali naturali, plessi scolastici, ospedali e altri attrattori di traffico che richiedono una "maggiore vivibilità" dello spazio urbano di pertinenza;
- Nuove zone e arredi per il parcheggio delle biciclette, con particolare attenzione a quelle che ne sono meno provviste; nuove aree di deposito biciclette sicure per contrastare i furti, per favorire l'intermodalità, bici + tpl.

- Aumento e messa in sicurezza degli attraversamenti ciclabili e pedonali
- Estensione del servizio di bike sharing, raccogliendo le indicazioni dei cittadini nelle circoscrizioni e tramite la "Consulta della mobilità ciclabile";
- Coinvolgimento dei mobility manager aziendali e delle associazioni dei piccoli imprenditori e imprenditrici per la promozione della mobilità dolce, anche attraverso eventuali remunerazioni economiche ai dipendenti;
- Accordi, con i Comuni confinanti e con la Città Metropolitana, per la progettazione e messa in opera delle vie ciclabili mancanti di ingresso e uscita dalla città.
- Completamento e diffusione capillare dell'infrastruttura per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio cittadino
- Creazione di P+R nei poli di interscambio
- Mappatura della localizzazione e dell'utilizzo degli stalli per il carico/scarico e studio di un sistema elettronico per la prenotazione degli stalli e il successivo controllo della corretta occupazione
- Creazione di una nuova piattaforma logistica, per alcune tipologie di merci, che privilegi il trasporto su rotaia tra centri di raccolta esterni e centri di smistamento nelle circoscrizioni, con ultimo miglio gestito con veicoli a emissioni zero
- Revisione dei Night Buster, espansione dell'orario della metro e revisione partecipata delle direttrici di espansione del ToBike
- Proposta di gratuità dei mezzi di trasporto per i/le giovani fino ai 14 anni secondo il modello ISEE.
- Funzionamento continuato delle linee metropolitane nei giorni finali della settimana per favorire la mobilità serale/notturna dei giovani, a scopo preventivo degli incidenti stradali, compatibilmente con le risorse disponibili



**MISSIONE 11:  
SOCCORSO CIVILE**



**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Sistema di protezione civile

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Corpo di Polizia Municipale – Servizio di Protezione civile

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Potenziare la Protezione civile

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO**

- Elaborare un nuovo Piano di Protezione Civile Comunale aggiornando le informazioni ed integrandolo con allegati (data base, cartografie tematiche, procedure) funzionali a fronteggiare le emergenze del territorio; la redazione del nuovo Piano sarà sviluppata secondo criteri informatici che ne facilitino i successivi aggiornamenti per tener conto dell'evoluzione dell'assetto territoriale e delle variazioni negli scenari attesi
- Istituire Tavoli tecnici su aspetti tematici specifici inerenti i rischi che gravano sul territorio cittadino, coinvolgendo i soggetti istituzionali e tecnici competenti
- Attivare azioni di sensibilizzazione della popolazione mirate alla conoscenza ed alla gestione dei rischi in un'ottica di prevenzione, elaborando un programma specifico per le scuole cittadine

•

**MISSIONE 12:  
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E  
FAMIGLIA**



## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

DC Politiche sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie – Servizio Minori

Area Servizi Educativi, Istituzione Torinese per una Educazione Responsabile (ITER)

Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Perseguimento del diritto del minore a crescere nella sua famiglia
2. Rafforzamento dei percorsi e delle azioni di sostegno per minori soli

Cfr MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO, Programma operativo Istruzione prescolastica

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI**

- Consolidare il progetto "PIPPI
- Coordinare e gestire i servizi preventivi, domiciliari e territoriali per minori, gli interventi a sostegno della genitorialità e promuovere l'affido familiare
- Presa in carico dei minori sprovvisti di riferimenti parentali (in particolare minori stranieri non accompagnati) o con gli stessi in grave situazione di carenza di competenze genitoriali
- Riorganizzazione degli spazi interni dei Nidi Comunali con capienza elevata per favorire il benessere di adulti e bambini al loro interno.
- Potenziamento della ricerca dei fondi per i lavori sull' edilizia scolastica, anche attraverso bandi e progetti italiani ed europei per superare le barriere architettoniche, attuare l'efficientamento energetico e poter attuare una maggiore manutenzione straordinaria degli edifici.

*Vedasi anche la Missione "Istruzione e diritto allo studio" - programma Istruzione prescolastica, che contiene attività inerenti sia le Scuole di Infanzia che i Nidi d'Infanzia.*

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Interventi per la disabilità

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

DC Politiche sociali e rapporti con le Aziende sanitarie – Servizio disabili – Area Edilizia residenziale pubblica

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

1. Adozione di un modello inclusivo della disabilità

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO**

- Riorganizzare le attività dedicate ai disabili psicomotori per potenziarne la fruibilità, anche alla luce delle politiche regionali e di concerto con le associazioni delle famiglie, tenuto conto del tempo del “dopo di noi”.
- Promuovere incentivi per modifiche strutturali volte al superamento delle barriere architettoniche e le relative istruttorie per ottenere i contributi regionali di cui alla legge n. 13/89 per l'abbattimento delle barriere architettoniche realizzate da Passepartout (Servizio Disabili) ed ATC.
- Rimodulare l'offerta dei servizi per le persone con disabilità, non solo per quanto riguarda il servizio diurno, anche favorendo il reinserimento nella vita comunitaria e sociale del cittadino diversamente abile, sostenendolo con interventi diretti all'utilizzo dei negozi, delle strutture, di attività socializzanti delle offerte culturali, considerando la persona nella sua intersezionalità.
- Messa a disposizione di immobili comunali ai fini di potenziare le accoglienze comunitarie per persone con disabilità in città: concessione a terzi del Polo di via De Marchi 33, comprendente le nuove attivazioni di Comunità e Gruppo appartamento ed eventualmente il contiguo Centro diurno attualmente già operativo; concessione della Comunità per disabili motori di via San Marino 10 nell'ambito dello svolgimento delle procedure di concessione dell'IRV (Casa Protetta).

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Interventi per gli anziani

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

DC Politiche sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie – Servizio Anziani

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

1. Realizzare politiche specifiche per le persone anziane

#### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO**

- Prevedere interventi di sostegno alla rete familiare e di vicinato, potenziando azioni nei confronti di auto e non autosufficienti.
- Partecipare attivamente al processo di revisione del sistema delle cure domiciliari in lungo assistenza per persone non autosufficienti avviato da Regione Piemonte al fine di garantire continuità delle prestazioni e sostenibilità per le famiglie
- Promuovere la realizzazione di Comunità alloggio per persone anziane la creazione di mini alloggi e comunità residenziali di mutuoaiuto e incoraggiare le reti sociali di condomini e famiglie. In questo ambito, avviare la concessione del diritto di superficie dell'Istituto Cimarosa.
- Valutare la razionalizzazione del percorso di accesso alle RSA, R.A., Residenze per Anziani, Pensionati, come pure della gestione di queste strutture.
- Messa a disposizione di immobili comunali finalizzata al progressivo raggiungimento degli standard regionali sul numero di posti letto di RSA in città, per favorire il mantenimento dei legami con le famiglie e il territorio: concessione immobiliare dell'Istituto Carlo Alberto (+ 40 posti) e cessione della proprietà superficaria della Casa Protetta ex IRV(+120 posti)

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

DC Politiche sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie – Servizio Prevenzione alle fragilità sociali e sostegno agli adulti in difficoltà, Servizio Stranieri e nomadi

Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Contrasto alla povertà e alle nuove povertà
2. Rafforzamento del sistema dell'accoglienza e dell'inclusione.
3. Superamento della logica di emergenza e potenziamento delle azioni che promuovano i progetti di vita dei e delle migranti.
4. Nel rapporto con gli stranieri, svolgimento di un ruolo di regia per favorire una maggiore sinergia con la Prefettura e con il Terzo settore che realizza progetti per e con le persone migranti.
5. Promozione di stili di vita sani e contrasto ai fenomeni di dipendenza da gioco d'azzardo

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI**

- Reperire nuove risorse economiche, anche mettendo in campo nuovi strumenti che abbinino il sostegno economico a forme di restituzione alla collettività (lavori socialmente utili, baratto amministrativo, Banca del Tempo)
- Istituire un Comitato scientifico di indirizzo composto da esperte ed esperti di alto livello sul tema della povertà.
- Elaborare e sperimentare nuovi progetti e percorsi verso l'inclusione delle persone in difficoltà, partendo da una revisione del sistema dei sussidi, sperimentando laddove possibile innovazioni nel campo della formazione professionale e della collaborazione con le imprese, di concerto con l'assessorato competente, anche cogliendo le opportunità offerte dai finanziamenti per l'innovazione sociale.
- Mappare e individuare sul territorio cittadino le possibili strutture di accoglienza
- Rafforzare l'Ufficio nomadi e creare un "Tavolo stabile di confronto e collaborazione" tra Città Metropolitana, Regione, Prefettura, Questura, Carabinieri e società civile, anche al fine di razionalizzare e massimizzare l'impatto delle risorse dedicate
- Innovare i servizi per le persone migranti in modo da migliorare la capacità ricettiva cittadina e prevenire situazioni emergenziali con una progettazione di medio/lungo periodo, anche aumentando i controlli nelle zone della città con un alto tasso di comportamenti illegali e realizzando percorsi di educazione alla legalità.
- Dare piena applicazione alle direttive europee per il superamento delle forme di ghettizzazione e smantellare progressivamente i "campi nomadi" formali e informali, compiere azioni volte a garantire l'inclusione socio economica delle popolazioni rom, sinti e camminanti, il superamento dei casi di comportamenti devianti e l'impegno a favore dell'integrazione scolastica, sociale, lavorativa e abitativa e della promozione della salute. Le azioni saranno avviate anche di concerto con le organizzazioni del terzo settore che si occupano di nomadi.

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Interventi per le famiglie

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

DC Politiche sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie - Servizio prevenzione alle fragilità sociali e sostegno agli adulti in difficoltà, Servizio promozione della sussidiarietà e della salute, famiglia, Servizio minori

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Contrasto alla povertà e alle nuove povertà.
2. Promozione di stili di vita sani e contrasto ai fenomeni di dipendenza da gioco d'azzardo

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI**

- Revisionare il funzionamento e il finanziamento degli attuali strumenti di sostegno alle famiglie, rafforzando altresì i percorsi e le azioni
- Consolidare le progettualità di promozione della salute sulla città

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Interventi per il diritto alla casa

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

DC Politiche sociali e rapporti con le Aziende sanitarie - Area Edilizia residenziale pubblica

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Potenziamento delle politiche abitative
2. Affrontare concretamente l'emergenza abitativa e sociale

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI**

- Approfondire lo stato del patrimonio immobiliare pubblico e privato non utilizzato, stabilendo rapporti di collaborazione con i diversi interlocutori (ATC, ospitalità religiosa, proprietari di alloggi occupati o in disuso, realtà autogestite, Regione, Città metropolitana, terzo settore, Prefettura ecc.), proponendo accordi con i proprietari immobiliari per la creazione di opportunità abitative anche attraverso il potenziamento e la modernizzazione dell'agenzia Lo.ca.re. e con ampio utilizzo di strumenti come l'Housing sociale e il Cohousing
- Promuovere un rapporto stabile di collaborazione e concertazione con la Regione per la revisione dei requisiti previsti dalla legge regionale, prevedendo percorsi straordinari per le famiglie che non rientrano nei parametri ma che si trovano in emergenza abitativa, ma anche promuovendo una revisione dei criteri di accesso all'abitazione.
- Attivare percorsi innovativi, progettati anche con il privato sociale che si occupa del tema "abitare" che prevedano l'assegnazione di edifici pubblici inutilizzati per emergenza abitativa o sociale attraverso convenzioni con enti o procedure di evidenza pubblica, favorendo interventi di manutenzione ed eventuale autorecupero.
- Istituire un tavolo permanente tra Comune, Agenzia territoriale per la casa, Associazioni, Cooperative, Demanio, Cassa depositi e prestiti, Enti religiosi e grandi possessori di case (banche, assicurazioni, grandi imprese edili) al fine di trovare soluzioni concrete all'emergenza abitativa e adottare procedure più snelle per il rilascio dei titoli abitativi di nuovi alloggi di edilizia sociale, per evitare la perdita di finanziamenti pubblici.
- Prevedere un piano straordinario di manutenzione e recupero degli alloggi di edilizia sociale di proprietà della Città, utilizzando, gli stanziamenti nazionali e regionali ed anche i proventi delle vendite di alloggi nei comuni esterni al territorio cittadino.
- Trasformare gli edifici pubblici non utilizzati in residenze sociali (in locazione temporanea o permanente), attraverso convenzioni con Agenzia Territoriale per la Casa e/o associazioni individuate con procedure di evidenza pubblica e convenzioni di gestione che prevedano anche l'autorecupero.
- Utilizzare i proventi delle vendite di alloggi nei comuni esterni al territorio cittadino e gli eventuali stanziamenti comunali e regionali, statali o europei per l'emergenza abitativa, attraverso l'incremento del patrimonio pubblico di edilizia sociale e con l'acquisto di alloggi realizzati nelle trasformazioni urbane o acquisiti nel mercato, predisponendo bandi pubblici.

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

DC Politiche sociali e rapporti con le Aziende sanitarie – Servizi sociali territoriali

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

1. Piano di Revisione dei Servizi Sociali

## **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO**

- Realizzare una mappatura e una riorganizzazione dei servizi, tenuto conto delle esigenze manifestate dall'utenza e dagli operatori e dalle operatrici
- Semplificare l'accesso del cittadino ai servizi sociali avvalendosi il più possibile di tecnologie avanzate, potenziando i servizi stessi e assicurando una loro più funzionale dislocazione, a partire dagli URP/Servizi Sociali sul territorio.
- Istituire e mettere in rete sportelli unici sanitari/sociali.
- Valutare le azioni attuate e in corso per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei e formalizzare un coordinamento nei rapporti con il terzo settore, avvalendosi dell'assistenza dell'assessorato competente.
- Partecipare alla revisione dell'attuale Regolamento del decentramento.
- Partecipare alla ridefinizione dell'assetto organizzativo delle Circoscrizioni
- Proseguire il processo di accorpamento delle Circoscrizioni.

**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Cooperazione e associazionismo

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

DC Politiche sociali e rapporti con le aziende sanitarie

**OBIETTIVO STRATEGICO**

1. Creare e guidare una cabina di regia per interventi col terzo settore e controlli sulla gestione dei servizi

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO**

- Potenziare le azioni di coprogettazione, supporto e orientamento a favore degli enti del terzo settore e del volontariato

**MISSIONE 14:  
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**



## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Industria, PMI e Artigianato

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo - Area commercio ed attività produttive

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Privilegiare il tessuto commerciale composto da tantissime micro imprese che rendono vivo e sicuro il territorio cittadino. valorizzare e rendere più efficienti i mercati cittadini.
2. Riavvicinare gli abitanti della città di Torino alle piccole attività locali, ripristinando un circolo virtuoso che genererà benefici per tutta la popolazione
3. Costruire una Torino policentrica per valorizzare ogni area e quartiere, garantendo maggiori servizi e attrattività anche nelle periferie

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Nuova regolamentazione per l'apertura dei pubblici esercizi, specie per le imprese che innovano nella tipologia di servizi, ed in particolare per l'accoglienza turistica
- Avvio di un progetto di trasferimento di tecnologia per le PMI, attraverso degli accordi tra le Università (UNITO e POLITO), l'incubatore I3P, la Camera di Commercio ed i centri di ricerca, per supportare le aziende nella brevettazione e nella messa in produzione di nuove tecnologie
- Incubatore per imprese già nate in difficoltà per supporto nei primi anni di attività
- Ufficio per i fondi europei: a disposizione anche delle realtà produttive del territorio, per supportare la partecipazione ai bandi europei
- Attività di formazione gratuita svolta in collaborazione con le Associazioni di categoria anche dai e dalle dipendenti comunali, e rivolta ad imprenditori o aspiranti tali, che desiderino approfondire le tematiche di impresa, nella fase che conduce dall'idea al progetto (sul modello di MIP)
- Creazione di un tavolo permanente di concertazione con le associazioni di categoria rappresentative delle realtà imprenditoriali del territorio, utilizzando criteri obiettivi di rappresentanza (ad esempio deleghe INPS)
- Informatizzazione di tutto lo Sportello Unico del Commercio e delle Attività Produttive (SUAP)
- Rimodulazione e riorganizzazione dei circuiti pubblicitari per favorire le attività commerciali di vicinato, utilizzando mediante gara gli spazi non acquistati da soggetti privati
- Avvio di un tavolo di lavoro inter istituzionale finalizzato alla sottoscrizione di un accordo di programma con soggetti istituzionali per favorire l'insediamento di imprese estere sul territorio cittadino
- Osservatorio comunale del commercio e dell'impresa in collaborazione con il settore della Statistica per prevedere i trend del mercato e dei consumi
- Semplificazione delle procedure per il posizionamento di arredi urbani all'esterno delle attività commerciali ed artigianali
- Ricostituire la "commissione per l'agricoltura"
- Ribadire la contrarietà della Città alla normativa Bolkestein
- Valorizzazione dei mercati all'ingrosso torinesi (CAAT e MIF) e sviluppo dei mercati riservati ai produttori agricoli

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo - Area commercio ed attività produttive

Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Privilegiare il tessuto commerciale composto da tantissime micro imprese che rendono vivo e sicuro il territorio cittadino. valorizzare e rendere più efficienti i mercati cittadini.
2. Riavvicinare gli abitanti della città di Torino alle piccole attività locali, ripristinando un circolo virtuoso che genererà benefici per tutta la popolazione
3. Costruire una Torino policentrica per valorizzare ogni area e quartiere, garantendo maggiori servizi e attrattività anche nelle periferie

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Definizione di un nuovo piano mercati, sulla base di un adeguamento alle esigenze attuali
- Opposizione alla realizzazione di nuovi centri commerciali
- Opposizione al prolungamento obbligatorio dell'orario di apertura e chiusura dei mercati
- Utilizzo di una società esistente a maggioranza assoluta pubblica della Città di Torino per la valorizzazione e l'efficientamento nella gestione dei mercati cittadini, sul modello di Barcellona
- Introduzione della tessera magnetica per il pagamento del c.o.p.a., che consentirà agli operatori mercatali di pagare le spese del proprio posteggio soltanto nei giorni di effettivo utilizzo
- Ricognizione dei sistemi di allacciamento alle utenze: regolarizzazione della situazione attuale (dove necessario), e introduzione dei contatori a tessera magnetica nei mercati
- Facilitazione delle pratiche burocratiche in caso di assenza giustificata
- Promozione, dove possibile, della partnership tra gdo e commercio su area pubblica, attraverso l'allestimento di aree attrezzate per la vendita su area pubblica in prossimità dei centri commerciali
- Revisionare le localizzazioni commerciali non consentendo la proliferazione delle strutture di vendita di media e grande superficie per evitare la chiusura degli esercizi di vicinato, in coerenza con il nuovo piano dei mercati, partendo dall'analisi dei fabbisogni dei cittadini
- Valorizzazione dei centri commerciali naturali, dei mercati e del tessuto commerciale cittadino, quale ricchezza della città in alternativa alla grande distribuzione
- Valutazione di progetti di rivitalizzazione delle vie e dei quartieri
- Ridefinizione degli ambiti commerciali omogenei
- Promozione di iniziative volte a favorire il ricambio generazionale nelle attività artigianali e collaborazione con le scuole professionali
- Sperimentazione di strumenti alternativi che favoriscano l'incentivazione del consumo locale e di qualità e la fidelizzazione della clientela
- Introduzione di un circuito Scec o di altre forme simili di scambio da diffondere e proporre ai clienti degli esercizi commerciali che fanno parte dello stesso centro commerciale naturale
- Iniziative di "moral suasion" atte a indirizzare i flussi commerciali verso i negozi di vicinato, e sostegno alle campagne di sensibilizzazione atte a disincentivare gli acquisti nei giorni festivi
- Interventi a favore della regolamentazione dell'associazionismo e valorizzazione di un tavolo permanente con tutte le realtà commerciali

- Garanzia del rispetto della legalità e della normativa vigente in materia di commercio e artigianato, di abusivismo e di concorrenza, attraverso un piano di controllo del territorio, e attuando misure comunali che facilitino l'emersione del c.d. "nero"
- Promozione dei negozi che vendono prodotti a km 0 e dei "negozi leggeri", in particolare distribuzione capillare di erogatori di latte e acqua
- Revisione del regolamento di esercizio dell'attività di somministrazione e rimodulazione del costo della monetizzazione dei parcheggi
- Promozione di un accordo tra il Comune e i proprietari di locali commerciali sfitti, attraverso cui individuare soggetti interessati ad affittare il proprio locale a prezzi calmierati in cambio di sconti sulle tasse comunali
- Nuova regolamentazione per gli Operatori del Proprio Ingegno che privilegi la qualità dei prodotti venduti e che sia garanzia di trasparenza ed accessibilità per tutti
- Mantenere e implementare gli esercizi commerciali di vicinato e i mercati di quartiere come presidi di coesistenza sociale impedendo la proliferazione dei supermercati e dei centri commerciali
- Ridefinizione del concetto e del calendario delle feste di via, attraverso l'attuazione di un nuovo regolamento: riduzione del numero degli ambulanti in concorrenza con il piccolo commercio locale, agevolazioni COSAP per i commercianti del quartiere nella giornata dell'iniziativa
- Pubblicazione dei bilanci delle feste di via, in un'ottica di trasparenza
- Creazione di una cabina di regia e di un nuovo regolamento per le manifestazioni temporanee (concessione suolo pubblico, somministrazione, pubblico spettacolo)
- Salvaguardia delle zone auliche durante le manifestazioni
- Valorizzazione nell'ottica di Torino Policentrica delle peculiarità del territorio anche in chiave turistica
- Possibilità di riduzione COSAP nel caso in cui, su iniziativa spontanea di gruppi o associazioni di commercianti, e previa approvazione di specifico progetto, la collocazione di arredi urbani si inserisca in un'ottica di abbellimento e riqualificazione di una determinata area
- Introduzione del baratto amministrativo
- Azioni per l'adeguamento della tariffa TARI:
  - Raccolta differenziata
  - Valutazione di eventuali margini di ridefinizione del contratto con Amiat
  - Agevolazioni sulla TARI per il piccolo commercio (rimodulazione coefficientimoltiplicatori)
  - Sperimentazione tariffazione puntuale e conferimento diretto ai riciclatori
  - Sperimentazione recupero indiretto sgravio TARI (es. Pomezia)
  - Sperimentazione in alcuni mercati dell'affidamento diretto della raccolta rifiuti

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Ricerca e innovazione

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo - Area Sviluppo, Fondi Europei, Innovazione e Smart City

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Inserire la cittadina, il cittadino e il quartiere al centro dei processi di innovazione e sviluppare servizi semplici e personalizzati
2. Semplificare e rendere trasparenti i processi interni e esterni della p.a.
3. Attrarre aziende innovative
4. Sviluppare la domanda di innovazione
5. Creare collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati che si occupano di innovazione, anche attraverso partnership con altre amministrazioni locali
6. Supportare i progetti attivi nella fase di sperimentazione
7. Creare un ecosistema "unico" per lo sviluppo del capitale umano (smart openbrain city)
8. Incrementare l'efficienza energetica e ridurre i consumi degli uffici pubblici
9. Favorire l'accesso a strumenti di finanziamento europeo utili per la crescita economica della città per enti, associazioni, liberi professionisti e istituzioni locali

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Analizzare tutti i progetti svolti ad oggi nella città di Torino sulla smart city al fine di definire i progetti da sostenere, nonché le best practices delle Città Italiane e europee al fine di creare delle direttrici che consentano la replicabilità di alcuni progetti a Torino, oppure da Torino in altre città
- Migliorare la comunicazione della PA con il cittadino e la cittadina e della cittadina e del cittadino con la PA
- Creare un modello di approccio ai progetti strutturato, condiviso e monitorabile basato sul un modello di business, sulla definizione dei bisogni, la proposizione di valore e le responsabilità degli attori coinvolti
- Creare una infrastruttura tecnologica all'avanguardia (banda, wifi, servizi in cloud) per lo sviluppo di progetti di smart city con un modello platform as a service. (Banda wifi: Cloud: API: Application programming interface, Strumenti as a service per il cittadino e la cittadina)
- Attivare servizi personalizzati basati sulle esigenze di ogni quartiere
- Utilizzare tecnologia al servizio della Sicurezza urbana e della Polizia Municipale
- Cultura all'innovazione e alla smart city nel comune (es. lean methodology, start up approach, cultura dell'imprenditorialità, nuovi modi di lavorare...)
- Incentivare la nascita e il trasferimento a Torino di aziende ad alto contenuto innovativo
- Sostegno alla creazione di impresa in ambito dell'innovazione e dell'innovazione sociale
- Incrementare la domanda da parte dei soggetti di innovazione
- Diagnosi energetica negli edifici pubblici in base al monitoraggio consumi e audit energetico
- Incentivi per il risparmio energetico sugli edifici privati esistenti mediante l'utilizzo dei fondi risparmiati da azioni di efficientamento energetico pubblico
- Apertura dello "Sportello Energia" informativo per il cittadino per informazioni e consulenze in materia di risparmio energetico e incentivi utilizzabili
- Definizione di una strategia di riduzione dei consumi energetici, es mediante l'utilizzo di strumenti informatici gratuiti della Città Metropolitana per analisi e monitoraggio consumi degli edifici pubblici e della

illuminazione stradale e aggiornamento dei risultati delle azioni di riduzione consumi energetici ed emissioni CO2 (audit energeticoambientale)

- Incentivare il recupero degli edifici pubblici e privati esistenti e del patrimonio edilizio storico e industriale, premiando l'efficienza energetica e rendendo snelle le procedure di agevolazioni economiche (esempio: Conto Termico revisione dell'Allegato Energetico)
- Implementazione di partnership attraverso network internazionali con il sistema della ricerca e delle Organizzazioni di categoria per accedere ai finanziamenti europei
- Ricognizione dei progetti europei in corso, conclusi e delle proposte da presentare
- Costituzione di uno Sportello Europa comunale finalizzato all'informazione e assistenza preliminare su opportunità di finanziamento a livello europeo, e sulle opportunità di sviluppo che l'Unione Europea offre ad Enti, imprese e cittadini
- Realizzazione di una piattaforma web dedicata all'informazione europea e ai finanziamenti
- Istituzione di un settore dedicato di coordinamento all'interno dell'Ente per il supporto all'attuazione degli interventi finanziati sia per la programmazione, elaborazione ed attuazione degli interventi da finanziare con i fondi comunitari diretti e indiretti nella Programmazione 2014- 2020
- Realizzazione di una piattaforma dedicata all'informazione europea, ai finanziamenti, istituzione di un settore dedicato all'interno dell'Ente sia al supporto per l'attuazione degli interventi finanziati sia per la programmazione, elaborazione ed attuazione degli interventi da finanziare con i fondi comunitari diretti e indiretti nella Programmazione 2014- 2020



**MISSIONE 15:  
POLITICHE PER IL LAVORO E LA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE**



**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo - Area Sviluppo, Fondi Europei, Innovazione e Smart City - Servizio Politiche per il Lavoro ed Orientamento Professionale

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Attivare politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l'incontro della domanda e dell'offerta, in particolare attraverso la qualificazione professionale ed il supporto o la consulenza

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Sarà usato lo strumento dei "patti" finalizzati, per categorie, a rispondere ai bisogni propri di ogni tipo di attività
- Verrà avviata un'azione presso le Fondazioni bancarie per chiedere loro di contribuire, ciascuna, col medesimo importo
- Promuovere con la Regione Piemonte la diffusione di Informalavoro a livello regionale
- Implementare i Servizi per il lavoro e di orientamento e supporto all'occupazione , sperimentando forme di collaborazione innovative con altri soggetti del mercato del lavoro.

**PROGRAMMA OPERATIVO:**

Formazione professionale

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo - Area Sviluppo, Fondi Europei, Innovazione e Smart City- Servizio Politiche per il Lavoro ed Orientamento Professionale

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Attivare politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l'incontro della domanda e dell'offerta, in particolare attraverso la qualificazione professionale ed il supporto o la consulenza

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Verrà avviata un'azione presso le Fondazioni bancarie per chiedere loro di contribuire, ciascuna, col medesimo importo
- Avviare un tavolo di concertazione con piccole e medie imprese locali per l'inserimento lavorativo stabile dei giovani diplomati\tecnici correlato agli interventi di riqualificazione

## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Sostegno all'occupazione

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo - Area Sviluppo, Fondi Europei, Innovazione e Smart City- Servizio Politiche per il Lavoro ed Orientamento Professionale

### **OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Attivare politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l'incontro della domanda e dell'offerta, in particolare attraverso la qualificazione professionale ed il supporto o la consulenza
2. Sostenere le fasce deboli nell'inclusione nel mercato del lavoro

### **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- Costituzione di un fondo di 5 milioni di euro nel quinquennio, ricavate dal taglio delle spese per i rapporti di lavoro ex art. 90 e art.110
- Verrà avviata un'azione presso le Fondazioni bancarie per chiedere loro di contribuire, ciascuna, col medesimo importo
- Avviare un tavolo di concertazione con piccole e medie imprese locali per l'inserimento lavorativo stabile dei giovani diplomati\tecnici correlato agli interventi di riqualificazione
- Attivare Cantieri di Lavoro per l'inserimento di disoccupati over 60
- Monitorare Regolamento 307 per la realizzazione di appalti con clausola sociale per l'inserimento di soggetti deboli del mercato del lavoro nelle imprese titolari di appalti di servizi della Città.
- Utilizzare le risorse del Pon Metro relative all' Asse 3 e destinate al contrasto alla povertà abitativa, di concerto con l' assessorato al Welfare, per realizzare percorsi di durata adeguata per l'inserimento lavorativo, a sostegno dell'autonomia delle famiglie in stato di povertà e bisognose di sistemazioni abitative stabili .
- Attivare tirocini formativi per soggetti a disagio sociale
- Consolidare la collaborazione con le Fondazioni Bancarie per la diffusione del lavoro accessorio proposto da associazioni senza fini di lucro



**MISSIONE 19:  
RELAZIONI INTERNAZIONALI**



## **PROGRAMMA OPERATIVO:**

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:**

Gabinetto della sindaca

## **OBIETTIVO STRATEGICO:**

1. Consolidamento del patrimonio di relazioni internazionali della Città di Torino con altre realtà urbane.

## **ATTIVITÀ DA REALIZZARE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OBIETTIVO STRATEGICO:**

- **Relazioni internazionali**

- Sostenere e valorizzare la dimensione internazionale della città, attraverso l'attiva presenza nelle reti strategiche, l'organizzazione di eventi internazionali, il rafforzamento delle alleanze con altre città estere, attraverso politiche di cooperazione.
- Valorizzare le attività internazionali della città.
- Promuovere progetti di scambi ed eventi di forte valenza nello scenario geopolitico internazionale.

- **Progetti di cooperazione territoriale**

- Rafforzare le relazioni con le città europee tramite progetti di Cooperazione Territoriale e altri progetti finanziati dai Programmi europei, promossi da Enti, Istituzioni, ONG e realtà profit e non profit torinesi.

- **Cooperazione internazionale e Pace**

- Rafforzare le relazioni con le città dei PVS tramite attività e progetti di cooperazione internazionale e allo sviluppo promossi con Enti, ONG e realtà profit e non profit torinesi, delle città-partner e delle organizzazioni internazionali.
- Contribuire alla realizzazione di iniziative di promozione di una cultura della pace e pacificazione di aree.
- Contribuire al processo di costruzione della Turin Food Policy in coordinamento con gli attori locali e internazionali (MUFPP).



**CAPITOLO 7**

**LA PROGRAMMAZIONE DEL  
FABBISOGNO DI PERSONALE**



## **7. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Nel corso del prossimo mandato, la Città intende dar corso alla revisione generale dell'organizzazione, che coinvolgerà struttura e risorse umane attraverso l'analisi progressiva dei processi e il percorso di certificazione della qualità, in una prospettiva di generale semplificazione delle procedure così da rendere più facilitato l'approccio ai servizi da parte dei cittadini.

La riorganizzazione sarà diretta a valorizzare le professionalità interne e consentire alla macchina comunale di continuare a garantire, per quanto possibile, servizi invariati per quantità e qualità, anche a fronte di mutate esigenze della cittadinanza e delle cospicue cessazioni previste nel prossimo triennio, che potranno essere sostituite solo in parte a causa del forte contenimento del turn over (oggi pari al 25% dei cessati dell'anno precedente, e così fino al 2018).

L'intervento riformatore, supportato dagli approfondimenti oggetto di specifiche ricerche universitarie (convenzione con l'Università degli studi di Torino), è ispirato ai principi di programmazione, trasparenza, partecipazione, economicità, premialità e formazione e promuoverà anche nuove modalità di esecuzione del lavoro quali, ad esempio, il telelavoro e lo smartworking.

Sul fronte assunzionale, previa analisi dei fabbisogni nell'ambito delle ridotte capacità assunzionali previste dalla norma, si dovrà assicurare l'equilibrato ricambio professionale e generazionale con particolare riguardo alle nuove professioni e alla copertura dei posti negli ambiti di servizio precipui dell'Ente locale (sociali, sicurezza, istruzione, tecnici...). Oltre alle assunzioni sopra indicate l'Amministrazione proseguirà nell'inserimento nei propri organici di personale diversamente abile ex l. 68/1999, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale del 10 giugno 2014 (mecc. 2014 02563/004).

Peraltro, il recente decreto enti locali, offre l'opportunità per gli enti di adottare un piano straordinario triennale destinato all'assunzione e stabilizzazione di personale insegnante ed educativo (art 17 DL 113/2016). Nell'intento di valersi della succitata opportunità, si presenterà un dettagliato piano delle assunzioni del comparto 0-6, volto a esaurire le graduatorie in essere e a fornire copertura agli organici, eventualmente con la programmazione distinta delle assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Relativamente alla Dirigenza, in attesa dell'attuazione della Riforma Madia, risulta necessario avviare l'inserimento di nuovo personale per fronteggiare il forte numero di pensionamenti.

**Piano del fabbisogno triennio 2017 – 2019**

	2017		2018		2019	
<b>Cat.</b>	<b>Assunzioni e mobilità</b>	<b>Assunzioni categorie protette</b>	<b>Assunzioni e mobilità</b>	<b>Assunzioni categorie protette</b>	<b>Assunzioni e mobilità</b>	<b>Assunzioni categorie protette</b>
<b>Dirig.</b>	6	0	4	0	0	0
<b>D</b>	30	0	20	0	20	0
<b>C</b>	40	7	40	11	40	12
<b>B</b>	15	3	16	0	15	0
<b>A</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>91</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	<b>11</b>	<b>75</b>	<b>12</b>

**CAPITOLO 8**

**LA VALORIZZAZIONE DEL  
PATRIMONIO IMMOBILIARE**



## PIANO DISMISSIONI IMMOBILIARI BIS

*Ex art. 58 d.l. 25 giugno 2008 n°112, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2008 n°133 (recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria")*

### ELENCO IMMOBILI LA CUI DISMISSIONE E' PREVENTIVATA NEL 2017

BENE IMMOBILE	DATI CATASTALI	DESTINAZIONE P.R.G. ATTUALE	DESTINAZIONE P.R.G. FUTURA	CONCESSIONE/LOCAZIONE	VALORE ALIENAZIONE	NOTE
Proprietà superficciaria fabbricato ubicato in via Cesare Lombroso n. 16	C.F. foglio 1305 , particella 333, subalterno 6 parte e subalterno 5 (b.c.n.c.)	Area a Servizi Pubblici e assoggettati all'uso pubblico attrezzature di interesse comune servizi zonali lett.a	Non è prevista variante	Libero	senza corrispettivo	Costituzione proprietà superficciaria a favore Edisu, subordinata ad ammissione a cofinanziamento MIUR
Terreno San Sebastiano Po di mq.54	C.T. foglio 1257 particella 228	Area normativa R7	Non è prevista variante	Libero	8.700,00	Vendita a trattativa diretta. Non essendo stato reperito l'atto di provenienza , l'inserimento nel presente piano è ai fini degli effetti dichiarativi della proprietà ai sensi dell'art. 58 del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008
Costituzione diritto di superficie ottantanovenneale su quota parte dell'area ex Westinghouse - localizzata tra le Vie Pier Carlo Boggio, Nino Bixio e Paolo Borsellino - assommante a mq. 6700 circa, e trasferimento della proprietà superficciaria di pari durata sull'edificio dell'Energy Center realizzato dalla Città su tale area	C.T. F. 1239 part. 269 e C.F. foglio 1239 part. 269 sub.1	Attrezzature di interesse generale	Non è prevista variante	In detenzione al Politecnico	Senza corrispettivo in denaro	Con deliberazione del C.C. mecc. n. 2011 04099/131 del 26/9/2011 è stato approvato il rinvio a successivo provvedimento per l'approvazione della costituzione del diritto di superficie su tale area e del trasferimento della proprietà superficciaria dell'edificio dell'Energy Center realizzato sulla stessa, nonchè per la esatta quantificazione del valore del diritto, a valere su Accordo stipulato il 29.3.2006 che prevede l'erogazione di un contributo da parte della Città
Area perimetrale compendio CH4 sito in via Passo Buole 6 ang. Via Trofarello 29	C.T. 1444 partt. 474 e 475 (salvo altre)	Area a Verde Privato	Non è prevista variante	Concessione ad uso impianto sportivo	In corso di valutazione	Si ipotizza cessione diretta a concessionario. Possibile oggetto di bonifica
Diritto di superficie 99 ennale su terreno con soprastante fabbricato ad uso commerciale sio in via Goffredo Mameli 3 - ex canale Fucine - mq. 44	C.T. foglio 1217 particella 14	Area Normativa R3	Non è prevista variante	Locato	6.600,00	
Diritto di superficie 99 ennale su terreno con soprastante fabbricato ad uso commerciale sio in via Cottolengo 6 - ex canale Fucine - mq. 88	C.T. foglio 1217 particella 15 parte	Area Normativa R3	Non è prevista variante	Libero	13.200,00	
Diritto di superficie 99 ennale su terreno sito in via Mameli 4 - ex canale Fucine - mq. 80	C.T. foglio 1217 particella 264	Area Normativa R3	Non è prevista variante	Libero	12.200,00	

Area con sovrastante fabbricato sita nel Comune di Villar Focchiardo	C.T. Comune di Villar Focchiardo, foglio 4, particelle 386 (ex 49 parte) e 50; C.F. foglio 4, particella 50	Zona agricola, classe III a	Oggetto di variante 3	Libero	92.000,00	Vendita al soggetto aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica per il rilascio dell'Autorizzazione Unica finalizzata alla realizzazione di un impianto idroelettrico lungo il fiume Dora Riparia
Area sita in comune di Borgaro Torinese (circa mq. 1.628) - P.R.U. L2-VIA LANZO	C.T. Comune di Borgaro Torinese foglio 11, mappali 63 parte e 891 parte	Area stradale destinata ad arredo urbano connessa con il progetto della Circonvallazione di Venaria, di cui parte in fascia allargata pozzo acquedotto e parte in fascia di rispetto stradale	Non è prevista variante	Occupata come da nota	11.500,00	La striscia di terreno è inserita nel P.R.U. L.2 - Via Lanzo e direttamente interessata dalla realizzazione di una pista ciclabile. Se ne ipotizza la vendita privata al soggetto promotore del P.R.U. approvato dal Comune di Borgaro Torinese
Diritto di superficie 99ennale in sopra- e sottosuolo su aree afferenti OVAL Lingotto - aree ex-FIAT Avio	C.T. Foglio 1401, particella 401	Z.U.T. Ambito 12,32 AVIO-OVAL	Non è prevista variante	Convenzione AVIO/OVAL 31/03/2011- concessione a G.I. Events - Lingotto Fiere fino al 31/12/2034	vedasi nota	Le aree saranno gravate prevalentemente in sottosuolo, connettendo l'accesso alla Stazione FS Lingotto al sistema di viabilità in via di realizzazione. La stima del corrispettivo indennitario (ammontante a circa euro 20.000,00) potrebbe essere compensata interamente con gli oneri manutentivi
Terreno sito in Strada Comunale di Mongreno, all'altezza del civico 54, di mq catastali 120	C.T. foglio 1207 particella 279	Area Normativa R3	Non è prevista variante	Libero	20.000,00	Già oggetto di un esperimento d'asta deserto
Diritto di superficie trentennale su area sita sulla sponda destra del Torrente Stura di Lanzo	Diritto di superficie su area identificata al C.T. foglio 1083, 3 parte	Servizi Pubblici "S", Parco Urbano e Fluviale P30	Non è prevista variante	Libera	In corso di valutazione	Richiesta costituzione diritto di superficie per realizzare centrale idroelettrica su Torrente Stura di Lanzo. Il diritto sarà costituito a favore del soggetto aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica per il rilascio dell'Autorizzazione Unica
Alloggio sito in Torino, via Monte Pasubio 21, scala "B", piano 2° con cantina	C.F. foglio 1439 particella 94 sub.24	Area Normativa R3	Non è prevista variante	Libero	135.000,00	Già oggetto di precedenti esperimenti d'asta deserti. Importo ribassato del 10% ai sensi di legge
Box auto sito in Via Antinori 3 della superficie di mq. 18	C.F. foglio 1349 particella 161 sub.1	Area Normativa R2	Non è prevista variante	Libero	22.500,00	Già oggetto di un esperimento d'asta deserto. Importo ribassato del 10% ai sensi di legge
Box auto sito in Via Antinori 3 della superficie di mq. 18	C.F. foglio 1349 particella 161 sub.2	Area Normativa R2	Non è prevista variante	Libero	22.500,00	Già oggetto di un esperimento d'asta deserto. Importo ribassato del 10% ai sensi di legge
Terreni siti in Venaria Reale	C.T. Comune di Venaria Reale Fg. 22, porzioni partt. 36, 38, 237 (mq. 621)	Per la maggior parte inseriti in area normativa destinata a verde, parchi urbani e comprensoriali ai sensi dell'art. 22 della L.R. 56/77	Non è prevista variante	Aree occupate dal Comune di Venaria Reale	61.830,00	Richiesta costituzione diritto di superficie trentennale per realizzare centrale idroelettrica su canale Ceronda. Non essendo stato reperito l'atto di provenienza della maggior parte delle aree interessate, l'inserimento nel presente piano è ai fini degli effetti dichiarativi della proprietà ai sensi dell'art. 58 del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008

Alloggio con annessa cantina sito in via Valeggio n.23, piano 4° scala sx	C.F. foglio 1301, particella 135, sub. 10	Area Normativa R2	Non è prevista variante	Libero	181.127,00	Il prezzo subirà una riduzione a causa del rinvenimento di amianto nel sottotetto successivo all'aggiudicazione. I lavori saranno eseguiti dall'acquirente.
Alloggio con annessa cantina sito in via Valeggio n.23, piano 4° scala sx	C.F. foglio 1301, particella 135, sub.17	Area Normativa R2	Non è prevista variante	Libero	23.182,20	Locale inutilizzato. Il lotto è stato oggetto di più esperimenti d'asta disertati.
Alloggio sito al 1° piano dello stabile di piazza Freguglia 2 - Fraz. Cavoretto	C.F. Foglio 1416 particella 201 sub.6	Area normativa R9	Non è prevista variante	Libero	68.890,50	Il lotto è stato oggetto di più esperimenti d'asta disertati. Importo ribassato del 10% ai sensi di legge
Diritto di superficie 99ennale su area di mq. 4768 sita in via Malta / via Lussimpiccolo	C.T. Fg. 1297 n. 494, C.F. Fg. 1297 n. 494	Z.U.T. Ambito 12.1 "Pons e Cantamessa"	Non è prevista variante	Libera	1.344.500,00	Lotto destinato alla realizzazione di una residenza universitaria. Costituzione di un diritto di superficie 99ennale con obbligo del superficiario di convenzionamento di durata 30ennale, con vincolo di destinazione d'uso. Il superficiario dovrà procedere altresì alla realizzazione di un giardino, da assoggettarsi all'uso pubblico e dovrà assicurarne la relativa manutenzione per tutta la durata del diritto di superficie. Il valore stimato dall'ufficio tecnico ammonta ad €. 1.550.000, detratti gli ipotetici oneri di realizzazione e manutenzione del giardino pubblico.
Edificio sito in Strada del Nobile n° 14 e relativa area di pertinenza di circa mq. 1200	C.F. Foglio 1330 particella 145 subb. 5, 6, 7, 8, 9, 10 e C.T. foglio 1330 particella 145	Verde privato con preesistenze edilizie	Non è prevista variante	Libero	350.000,00	Immobile da dismettere dai fini istituzionali di Smat S.p.A.
Alloggio sito in Torino, corso Orbassano n.221, piano 1° (2° f.t.), con annessa cantina	C.F. Foglio 1386 particella 80 sub.25	Area normativa R2	Non è prevista variante	Libero	233.000,00	Perizia 2017. Il valore di alienazione è stato aggiornato a seguito della liberazione dell'immobile. Già oggetto di più esperimenti d'asta deserti all'epoca in cui era occupato
Compendio ubicato in strada Calleri nn.8-10 di mq 400 circa	C.F. foglio 1318 part. 53 insistente su area censita C.T. foglio 1318 part. 53	Verde privato con preesistenze edilizie	Non è prevista variante	Libero	306.180,00	Già oggetto di più esperimenti d'asta disertati. Verificare stralcio per sopravvenute esigenze utilizzo ad opera della Città.
Area da destinarsi a Poliambulatorio "Marco Antonetto" Diritto di superficie su terreno di mq. 332 circa, sito in corso Toscana, in prossimità della via Luzzati	Area descritta a C.T. al Fg. 1073 n. 244 e 245.	Area a Servizi Pubblici S lett. a – Attrezzature di interesse comune	Non è prevista variante	Libera	66.336,00	In corso verifica finanziamento a favore di ASL Città di Torino
Immobile sito in via Pessinetto 36/A angolo via Pianezza	C.F. foglio 1156 particelle 379 e 428 graffate; sedime di insistenza C.T. foglio 1156 particelle 379 e 428	Eurotorino / Residenza	Non è prevista variante	Libero	610.000,00	I costi di bonifica sono posti a carico dell'aggiudicatario. Stima conseguente a trasferimento di parte della capacità edificatoria, oggetto di separato esperimento di asta
Terreni siti in Villarbasse regione Moresco, dell'estensione di mq 32.500 circa con sovrastante fabbricato rurale	C.T. comune di Villarbasse, foglio 11 partt. 101, 103, 99, 111, 133, 100, 105, 134, 215; foglio 12 part. 108.	Destinazione agricola lett. E	Non è prevista variante	Immobile libero. Terreni oggetto di regolare contratto di affitto stipulato da Samt	da riperezziare	Eventuale prelazione agraria
compendio via Carrera senza num. Civ.	C.F e C.T. foglio 1169 particella 518	Area Normativa M1	Non è prevista variante	Libero	226.000,00	Alienazione a trattativa diretta dopo diserzioni di incanto

Terreno sito in via Volvera 7	C.T. Fg 1288, mappale 146	Area normativa M1	Non è prevista variante	Libero	405.000,00	Area dell'estensione di circa mq 800 ricompresa all'interno di comprensorio privato da riperezziare
Porzione di soffitta sita in Torino, via Massena n. 11, di mq. 9,70 circa.	C.F. Foglio 1283, part. 178, sub. da costituirsi	ZUSA 3 Residenza R3	Non è prevista variante	Occupata	senza corrispettivo	L'alienazione avverrà senza corrispettivo in denaro nei confronti dell'attuale occupante, al fine di rimediare all'errore commesso dalla Città al momento della stipula dell'atto di compravendita a rogito notaio Dacomo rep. n. 151698/6176 dell'8.09.2003, mediante il quale la Città vendette in via Massena 11 un appartamento al piano 4°, con cantina e soffitta pertinentziali, identificando in maniera errata tale ultima pertinenza. Le pratiche catastali verranno svolte dall'acquirente
Diritto di superficie 99ennale Complesso Ex Nebiolo Via Bologna /ang. Corso Novara	C.F. Foglio 1185 particella 256, 265 graff subb. 4 e 5 insistente su area individuata a C.T. Foglio 1185 particella 285 parte	ZUT Ambito 9.31 Nebiolo	Non è prevista variante	Libero	da periziare	Inserito all'interno del Catasto Amianto Immobili Municipali (N. progr. 357) del 09/04/2015, risultando sospetto presenza amianto nei locali interni edificio. Bando in concessione di valorizzazione disertato. Vincolo trentennale di destinazione a residenza univertaria
Compendio via Pinelli 9	C.F. Fg 1180 particella 191 sub. 103, insistente su area individuata al C.T. al Fg. 1180 mappale 191	Area normativa SP "Area a servizi privati di interesse pubblico" contraddistinta con la lettera "a"	Non è prevista variante	Libero	223.000,00	Perizia 2017
Terreni siti nel Comune di Rivalta	C.T. Fg. 9 part. 52, Fg. 10 partt. 15,16; Fg. 13 partt. 11 e 51	In parte ricadenti in zona E4.A coincidenti con le aree dell'acquedotto di Torino con destinazione dc7 ;in parte in zona E4.A, con destinazione: direzionale ed assimilate al commercio, agricola (e3, e4), residenziale di famiglia (rf) e residenziale rurale (rr); i in parte in zona E4.A coincidenti con le aree dell'acquedotto di Torino con destinazione dc7 .	Non è prevista variante	Occupati in base a regolare contratto di affittanza agraria stipulato da Smat	158.200,00	Trattasi di tre appezzamenti distinti, del valore base d'asta rispettivamente di euro 15.300,00 euro 64.900,00 ed euro 78.000,00
Box sito in Lungo Dora Napoli 18/B	C.F. Fg. 1183 particella 168 sub. 127	Area normativa Misto M1	Non è prevista variante	Libero	12.300,00	
Quota millesimale di 224 m/m alloggio sito in corso Belgio 105	C.F. Fg. 1253 particella 29 sub. 27 da aggiornare	Area normativa Misto M1	Non è prevista variante	Libero	85.000,00	Prevista alienazione a trattativa diretta ad acquirente individuato da condominio
nr. 4 posti auto ubicati in Volpiano, via Genova 51	C.F. Fg. 18 part. 372 subb. 145, 146, 153, 155	in corso da acquisizione dal Comune di Volpiano	Non è prevista variante	Liberi	in corso di valutazione	
Compendio Piazza Campanella 12	C.F. Fg. 1172 particelle 19 e 20 graffate, da aggiornare. Insiste su area descritta a C.T. al Fg. 1172 particelle 19 e 20.	Area Normativa M1	Non è prevista variante	Occupato in forza di locazione ad uso officina meccanica sottoscritta in data 6 settembre 2006 per una durata di anni 6+6, con decorrenza dal 1° gennaio 2006 e scadenza il 31 dicembre 2017	da periziare	Prelazione a favore del conduttore

Diritto di superficie e proprietà superficaria area corso Giulio Cesare 403	C.T. Foglio 1043 particella 139 parte, C.F. Fg 1043 particella 138 sub. 1	Area a Servizi Pubblici lettera "a" Attrezzature di interesse comune	Non è prevista variante	Libero	da periziare	Sull'area insiste un fabbricato già adibito a punto informativo in occasione delle Olimpiadi Invernali Torino 2006
Diritto di superficie 99ennale su area sita via Abbadia di Stura per realizzazione cabina elettrica	C.T. Fg. 1025 particella 152	Area a servizi pubblici lettera "v" - spazi pubblici a parco, per il gioco e per lo sport	Non è prevista variante	Libero	da periziare	Area oggetto di diritto di superficie in favore di Ireti per la realizzazione di una nuova cabina elettrica
Diritto di superficie 99ennale su area costituente soprassuolo della Bealera Nuova di Lucento, sita in via Casteldelfino n°8	C.T. Foglio 1108 acque pubbliche	Area Normativa Residenza	Non è prevista variante	Libero	da periziare	Diritto da costituire in favore del condominio che ha realizzato le scale di accesso all'autorimessa interrata su area di proprietà della Città
Area str. Castello di Mirafiori angolo via Colonnetti	C.T. Foglio 1484, Particelle 45, 46 e 47 e Foglio 1485, Particella 10	Z.U.T. 16.32 Castello di Mirafiori	Non è prevista variante	Libero	Prezzo complessivamente determinato in €. 9.744.926,00, di cui €. 1.800.000 già versati in sede di stipulazione contratto preliminare. Vedi nota	Con atto a rogito notaio Marnetto del 28.12.2011 rep. n. 15128/10527, è stato stipulato il preliminare di vendita. Atto definitivo dovrà essere rogato entro 28.12.2017. La somma ancora da corrispondere da parte dell'acquirente, Sviluppo Industriale Srl, ammonta ad €. 7.944.926,00, che verrà versata in 5 rate annuali da €. 1.588.985,20 (dal 2017 al 2021).
Costituzione diritto di superficie o proprietà superficaria terreno con soprastante fabbricato sito in via Pettinati 10 ang. via Zuretti	C.t. foglio 1402 particella 381 - non presente al C.F.	Area a Servizi Pubblici lettera "v" spazi pubblici a parco, per il gioco e per lo sport	Verifica necessità variante	Libero	da periziare	Il fabbricato insistente sull'area venne realizzato dall'Associazione Nazionale Combattenti Reduci Montenero a seguito di licenza edilizia del 23.4.1954. In corso di istruttoria trattativa diretta con l'Associazione UGI
Alienazione quota di comproprietà indivisa paria allo 0,96%, su unità immobiliari site in via Colonna 28 / via dei Gracchi - Roma	C.F. Comune di Roma Fg. 406, particella 25, sub. 16, 46, 63, 503, 504, 505, 506, 507, 508	Non disponibile	Non è prevista variante	Occupate	da periziare	
Terreno sito in corso Regina Margherita 304	C.T. Fg. 1157 n. 45 parte	Area per Servizi Privati SP lettera "a"	Non è prevista variante	Occupata	da periziare	Vendita a trattativa diretta.
Terreno sito in corso Regina Margherita 220 della superficie catastale di mq. 347	C.T. Fg. 1179 particella 415	Area normativa R2	Non è prevista variante	Libero	199.000,00	

<p>Complesso Via Fiochetto 13 / C.so XI Febbraio 10</p>	<p>C.F. Fg. 1216 particella 114 Subb: 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78; particella 112 Subb: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51. Insistente su area individuata a C.T. Fg 1216 part. 112, 113, 142, 114</p>	<p>Area normativa R1</p>	<p>Non è prevista Variante</p>	<p>Libero</p>	<p>1.200.000,00</p>	<p>Valutazione risalente al gennaio 2011, della quale si è provveduto a richiedere la congruità all'attualità. In attesa di riscontro. Lotto già disertato 2 volte al prezzo a base d'asta di €. 1.200.000. La deliberazione del Consiglio Comunale mecc. n. 2011 00636/104 del 3.10.2011 ha individuato il complesso immobiliare tra gli edifici residenziali da riqualificare attraverso interventi di demolizione totale o parziale e di ricostruzione. Una perizia statica svolta nel novembre 2006 sull'edificio di via Fiochetto 13 ha ravvisato valori di resistenza dell'acciaio e del calcestruzzo non sufficienti a garantire condizioni di sicurezza.</p>
<p>Terreni siti in Torino, Venaria Reale e Borgaro Torinese oggetto di esproprio da parte della Città Metropolitana di Torino per la realizzazione dell'opera stradale denominata "G2 Circonvallazioni di Venaria Reale e Borgaro Torinese"</p>	<p>C.T Comune Torino, foglio 1007, particelle 102, 105, 416, 417, 418, 419, 420, 422, 423, 424, 425, 426, 428, 429, 430, 432, 434, 443, 444, 452, 454, 455, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 493, 495, 496, 497, 503, 505, 507. C.T Comune di Borgaro Torinese, foglio 7, particelle 1222, 1223, 1224, 1237, 1238, 1239, 1240, 1242, 1243, 1244, 1245; foglio 10, particelle 181, 182, 183, 185; foglio 11, particelle 863, 890, 894, 895, 903. C.t. Comune di Venaria Reale, foglio 10, particelle 105, 107, 130, 131, 132, 133; foglio 11, particelle 241, 244, 247, 250, 251, 252, 253.</p>	<p>Parte sedime stradale, parte area agricola, parte a parco pubblico</p>	<p>Non è prevista variante</p>	<p>Occupati dalla Città Metropolitana di Torino</p>	<p>618.741,64</p>	<p>I terreni saranno oggetto di esproprio da parte della Città Metropolitana di Torino. Non essendo stato reperito l'atto di provenienza delle aree identificate al Foglio 10, mappali 181, 182, 183 e 185 del Comune di Borgaro Torinese, l'inserimento nel presente piano è ai fini degli effetti dichiarativi della proprietà ai sensi dell'art. 58 del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008</p>

**ELENCO IMMOBILI LA CUI DISMISSIONE E' PREVENTIVATA NEL 2018**

BENE IMMOBILE	DATI CATASTALI	DESTINAZIONE P.R.G. ATTUALE	DESTINAZIONE P.R.G. FUTURA	CONCESSIONE/LOCAZIONE	VALORE ALIENAZIONE	NOTE
Costituzione proprietà superficaria novantanovenale su porzione di fabbricato sito in via Cumiana, angolo c.so Peschiera, con superficie commerciale di mq 1356 circa	C.F. Foglio 1289, part. 56, sub. 304 - Insiste su area descritta a C.T. Foglio 1289, part. 56	Servizi privati SP lettera "a"	non è prevista variante	Libero	682.000,00	Bene potenzialmente destinabile a Residenza Universitaria privata
Proprietà 50% di locale ex portineria sito al piano terreno dello stabile di via Beaumont n. 22	C.F. Foglio 1221, particella 149, sub. 2	Area Normativa R2	Non è prevista variante	Libero	12.500,00	Non essendo stato reperito l'atto di provenienza, l'inserimento nel presente piano è ai fini degli effetti dichiarativi della proprietà ai sensi dell'art. 58 del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008
Quota di comproprietà indivisa pari a 86595/100000 del compendio immobiliare sito in Collegno - c.so Francia 148	C.F. Fg. 8 particella n. 277, sub. 101; particella 532 subb. 2, 3, 4, 5, 6, 108; particella 3902, il tutto insistente su area individuata a C.T. al Foglio 8 partt. 532, 277, 3902. In corso di aggiornamento catastale.	Il compendio immobiliare è situato in parte in ambito normativo Strumento urbanistico esecutivo (piano particolareggiato "area centrale di Collegno"), in parte in ambito normativo "i servizi" ed in parte in area avente destinazione d'uso "le strade". Per quanto consta il piano particolareggiato "area centrale di Collegno" è scaduto. Le aree continuano tuttavia ad essere normate dal Piano particolareggiato con le modifiche dettate dalle norme di attuazione del P.P. e da altre prescrizioni di carattere urbanistico dettate dal comune di Collegno.	Il complesso è inserito nel progetto "Collegno Rigenera", all'esito del quale il Comune di Collegno approverà una variante urbanistica, le cui linee di indirizzo sono attualmente in corso di concertazione tra la Città, la Città Metropolitana ed il Comune di Collegno	Parzialmente occupato: aree di pertinenza parzialmente occupate dal Comune di Collegno (fabbricati liberi)	2.030.000,00	Il complesso immobiliare insiste su un'area di circa 18.800 metri quadrati. La superficie fuori terra dei fabbricati risulta pari a mq. 7.017 circa, mentre il volume sviluppato fuori terra dai medesimi assomma a mc. 43.128 circa. La stima è stata resa in relazione all'attuale stato di fatto ed all'attuale destinazione urbanistica del complesso. Nell'ipotesi in cui dovesse andare a buon fine l'istanza di variazione della destinazione urbanistica si provvederà a richiedere nuova valutazione. L'area è in parte interessata dal tracciato della metropolitana relativo al prolungamento da stazione Fermi a Cascine Vica.
Quota di comproprietà indivisa pari a 86595/100000 del compendio immobiliare sito in Collegno - via XX settembre snc	C.F. Fg. 8 particella n. 3522, insistente su area individuata a C.T. al Foglio 8 partt. 3522, 3523.	Il compendio immobiliare è situato all'interno del luogo di progetto I Quartieri S. Maria, Regina Margherita, parte in ambito normativo "la Ferrovia", parte in area avente destinazione d'uso "le strade".	Il complesso è inserito nel progetto "Collegno Rigenera", all'esito del quale il Comune di Collegno approverà una variante urbanistica, le cui linee di indirizzo sono attualmente in corso di concertazione tra la Città, la Città Metropolitana ed il Comune di Collegno	Libero	187.000,00	La stima è stata resa in relazione all'attuale stato di fatto ed all'attuale destinazione urbanistica del complesso. Nell'ipotesi in cui dovesse andare a buon fine l'istanza di variazione della destinazione urbanistica si provvederà a richiedere nuova valutazione. L'area è in gran parte interessata dal tracciato della metropolitana relativo al prolungamento da stazione Fermi a Cascine Vica.
Area sita in Torino, lungo il Torrente Dora Riparia, presso la soglia esistente a valle del Ponte Emanuele Filiberto	Diritto di superficie su area identificata al C.T. del Comune di Torino foglio 1252, particella 111 parte (136 mq)	Area a Servizi Pubblici lettera "v"	Non è prevista variante	Libero	da periziare	Richiesta costituzione diritto di superficie per realizzare centrale idroelettrica. Il diritto sarà costituito a favore del soggetto aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica per il rilascio dell'Autorizzazione Unica

Terreni ubicati in Borgaro Torinese (Cascina Cravario integrazione)	C.T. Comune di Borgaro Torinese, foglio 11, mappali 17, 18, 19, 791, 893, 894, 896, 864, 891, 904 e 63; C.F. foglio 11, mappali 17, 18, 791	In corso di verifica presso Comune di Borgaro		Occupato come da nota	da periziare	Concessi a titolo gratuito a Smat per la gestione del servizio idrico integrato, da questa sub concessi al Comune di Borgaro che a sua volta ha sub concesso a società privata
Terreno con soprastante fabbricato sito in via Orbetello 113	C.T. Fg. 1077, partt. 16 e 17	Area Normativa MP con prescrizioni particolari	Non è prevista variante	Occupazione sine titolo	560.000,00	Possibile nuova stima a seguito bonifiche a carico della Città
Area sita in Beinasco, strada Torino	C.T. Beinasco, Fg. 2 part. 45 parte	Viabilità	Non è prevista variante	Presente armadietto Enel	10.000,00	Area in retrocessione dalla Città Metropolitana di Torino (che deve deliberare al riguardo). Sussistenza presupposti trattativa diretta
Terreno sito in strada dei Colli, Baldissero Torinese, all'altezza del civico 8	C.T. foglio 13 part. 64 parte, 135 parte e 136 parte	Area EVI-EP-EPS	Non è prevista variante	Utilizzato sine titolo per accesso ad abitazioni private	9.072,00	Già oggetto di più esperimenti d'asta disertati.
Terreno sito in Strada del Drosso 249 facente parte del perimetro pertinenziale alla Cascina Perino	C.T. foglio 1469 particella 28	Zona a Verde privato con preesistenze edilizie	Non è prevista variante	Libero	In corso di valutazione	Se ne ipotizza alienazione diretta alla proprietà della Cascina Perino
Proprietà superficaria su porzione di interrato sito in via Buoizzi 6 (porzione galleria interrata ex cinema Etolie)	C.T. Foglio 1282 Strade pubbliche parte	Area Normativa Viabilità	Non è prevista variante	Libero	da periziare	Trattasi di porzione interrata interclusa sottostante la via Buoizzi, nell'Isolato Santa Vittoria
Diritto di superficie su terreno sito in Strada Castello di Mirafiori	C.T. Foglio 1488 particella 97	Area a Servizi Pubblici lettera "ar" e lettera "i"	Non è prevista variante	Libero	da periziare	Se ne ipotizza la costituzione del diritto di superficie in favore di Iren per la realizzazione di una cabina elettrica fuori terra
Area sita in via Fleming	C.T. foglio 1480 particelle 230, 149 (per la quota di titolarità della Città) e 420.	Z.U.T. Ambito 16.6 Fleming	Non è prevista variante	Adibita in parte a parcheggio, in parte a verde, in parte utilizzata dalla società proponente, in parte libera	In corso di valutazione	Il valore unitario è stato stimato in euro 280,00/mq dal competente Servizio
Terreno sito in strada Basse di Stura, all'altezza del civico 61	C.T. Foglio 1100, particella 5 parte	Parte Zona Urbana Consolidata per Attività Produttive; parte Area a Verde Pubblico Ambito P30 e parte a Viabilità	Si ipotizza variante a "Zona Urbana Consolidata per attività produttive"	Libero	Da periziare a seguito della variante	Si ipotizza alienazione a trattativa diretta previo frazionamento
Alienazione unità immobiliari site nello stabile di via Monte di Pietà 8	C.F. Fg. 1245, particella 250, subb. 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 25	Area Normativa R4	Non è prevista variante	Occupate	da periziare	Immobili provenienti dallo scioglimento IPAB Buon Pastore
Alloggio sito in Torino, via Massena n. 11, piano 1°, sup. catastale 159 mq	C.F. 1283, part. 178, sub. 13, oggetto di futuro aggiornamento catastale	ZUSA 3 Residenza R3	Non è prevista variante	Libero all'atto	da periziare	

**ELENCO IMMOBILI LA CUI DISMISSIONE E' PREVENTIVATA NEL 2019**

BENE IMMOBILE	DATI CATASTALI	DESTINAZIONE P.R.G. ATTUALE	DESTINAZIONE P.R.G. FUTURA	CONCESSIONE/LOCAZIONE	VALORE ALIENAZIONE	NOTE
Compendio ex Emanuel sito in Moncalieri corso Roma 24. Superficie di proprietà della Città pari a mq. 8.463	C.F. foglio 3 particella 747 subb. 1 e 5. C.T. foglio 3 particella 787	Area TCR2 (EX EMANUEL)	Residenza libera e convenzionata, commerciale e terziario	Presente Banco Alimentare	5.000.000,00	Stima rapportata alla capacità edificatoria generata dalla porzione di proprietà comunale come da proposta di PEC approvato con deliberazione G.C. in data 26/06/2007 mecc. n. 2007 04188/08. Stima complessiva redatta da Città/Politecnico nel 2007 pari ad euro 17.783.066,00
Fabbricato (due piani f.t.) sito in via Paganini 30	C.F. Fg. 48 part. 422, subb. 1 e 2	Area per Servizi Privati SP lettere "a", "b" e "v"	Non è prevista variante	Occupazione sine titolo	310.000,00	Necessita di sgombero
Numero 82 box realizzati nel sottosuolo di area comunale corrispondente alla via Savigliano (n. 34 box al 1° piano interrato e n. 48 box al 2° piano interrato)	I box inistono nel sottosuolo di area descritta al C.T. al Foglio 1179 poart. 456. I box non sono censiti al C.F. mentre risultano identificati al C.T. al Foglio 1179 mappale 458	In parte a Viabilità, in parte a Servizi Pubblici lettera "v"	Non è prevista variante	Liberi	Da riperezziare: vedi note	L'area occupata dai box è pari a mq. 939 al 1° piano interrato e mq. 1.354 al 2° piano interrato, per un totale di mq. 2.293. Già oggetto di 5 esperimenti d'asta deserti (due per €. 1.240.000, uno per €. 1.004.400, uno per €. 954.180,00 ed uno per 858.762,00). In corso di valutazione la possibile alienazione di singoli box o blocchi di essi, in luogo della vendita unitaria
Area sita tra piazza Cirene e via Pietro Cossa con soprastante fabbricato storico (ex Ventanaflex-via P. Cossa 301)	C.T. Fg 1113 part. 92, 94, 95 e 96 C.F. Fg 1113 part. 14 subb. 1 e 2	Area Servizi Pubblici S - lett. "i"	M1 - isolati misti prevalentemente residenziali con prescrizioni particolari (variante parziale al PRG n. 169 adottata)	Libero	1.340.000,00	Il fabbricato è inserito tra gli immobili ammalorati. Il terreno circostante è area verde di uso pubblico. L'alienazione è subordinata al passaggio in giudicato di sentenza della Corte d'Appello a seguito contenzioso con società privata.

**IMMOBILI OGGETTO DI PERMUTA**

Diritto di superficie in sopra e sottosuolo su area compresa tra via Morelli, via Forli e via De Martiis	C.T.foglio 1110 part. 654, C.F. foglio 1110 particella 654 subb. da 1 a 9	Area da Trasformare per Servizi ATS ambito 4.aa De Martiis	Non è prevista variante	Libero	da periziare	Realizzazione di una sottostazione di scambio termico da parte di Iren Energia S.p.A. Area da permutare con giardino pubblico di proprietà della società sito in via delle Primule 13.
Porzione di fabbricato con area pertinenziale ed aree limitrofe ubicate in prossimità del compendio carcerario minorile "Ferrante Aporti" tra il corso Unione Sovietica e la via Olivero	Immobili descritti al C.F. al Foglio 1424 n. 63 ed al Fg. 1440 n. 71. Le aree sono individuate a C.T. al Foglio 1424 n. 63 ed al Foglio 1440 n. 71 e 13.	Servizi privati SP, lettera "v" – Impianti ed attrezzature sportive ed in minor parte Servizi Pubblici "S", lettere "f" - Uffici Pubblici e "z" – Altre attrezzature di interesse generale	E' attualmente in corso il procedimento finalizzato ad attribuire a tutta l'area la destinazione a Servizi privati SP, lettera "v" – Impianti ed attrezzature sportive	Occupato dalla società Sisport Fiat ad uso impianto sportivo	1.955.000,00	L'area (ad eccezione della particella 13 che era già di titolarità della Città) e la porzione di fabbricato sono recentemente pervenuti alla Città dal Demanio dello Stato nell'ambito del Federalismo Demaniale. L'intendimento è quello di permutare gli immobili con il compendio immobiliare di proprietà del Gruppo Fiat ubicato in via Massari 114, già in uso alla Città. Stima da congruire dall'Agenzia del Demanio.
Terreni siti in Torino, via Gorini dell'estensione di 193 mq circa	C.T. Fg.1434 particelle 46, 48	Servizi Pubblici, lettera "t" ("attrezzature e impianti tecnologici)	Non è prevista variante	Attualmente utilizzati dalla società Amiat S.p.A.	6.850,00	Possibile permuta con area di proprietà A.M.I.A.T. sita in via Villa Giori

Aree site nel perimetro compreso tra corso Grosseto, corso Cincinnato, Strada Altessano e via Sansovino	C.T. foglio 1061 part. 545, 547, 548, 550, 551, 552, 555, 556, 559, 560, 561, 562, 563; foglio 1074 part.81, 91, 94, 96, 99, 100, 101, 104, 106, 108; foglio 1075 part. 365, 366, 367, 368	In parte Servizi Pubblici lettera "v" Spazi pubblici a parco per il gioco e per lo sport, in parte viabilità	Potrebbe rendersi necessaria variante	Attualmente in uso ATC	In corso di valutazione	Si ipotizza permuta con ATC
Ridefinizione confine Nord-Est dell'Environment Park, con definizione dominicale aree fra Città e società Environment Park S.p.A.	C.T. Fg. 1152, partt. 130-131-132	Aree ricadenti in Zona Urbana di Trasformazione - Ambito 4.13/1 SPINA 3 - P.Ri.U	Non è prevista variante	Libera	16.300,00	Adeguamento confine su aree interessate da realizzazione Parco Fluviale. Si prevede permuta in pareggio di aree mediante costituzione diritto di superficie 85ennale e correlativa rinuncia da parte della società ad uguale diritto

**IMMOBILI DI CUI ALL'ART. 33 BIS DEL D.L. 6 LUGLIO 2011, n. 98, CONVERTITO NELLA L. N. 111 DEL 15 LUGLIO 2011**

Porzione del compendio di proprietà statale denominato "Ex Manifattura Tabacchi", sito in Torino, c.so Regio Parco n. 134	C.F. Fg. 1143, part. 120, subb. da 58 a 60, da 62 a 100, 103 e 105. C.F. Fg. 1143, particella 120	Ricade in area a servizi pubblici "altre attrezzature di interesse generale, istruzione ed universitaria"	Possibile attivazione di accordo di programma	Attualmente in concessione all'Università	Da riperezziare: vedi note	Oggetto di accordo di programma ex art. 34 D.Lgs. 267/2000 e art. 17 bis L.R. 6/77. Diserzione gara per individuazione Fondo immobiliare gestito da S.G.R. Allo studio diversa ipotesi valorizzazione
Compendio ex Fimit via Gabriele Rossetti n. 34	C.T. foglio 1143 partt. 123, 124, 125, 126, 127, 128, 130, 131, 96, 97, 98, 99; C.F. foglio 1143 part. 98 subb. 1, 4, 5 e 6; foglio 1143 part. 99 (cabina elettrica)	In parte ricade in area a servizi pubblici "altre attrezzature di interesse generale, istruzione ed universitaria", in parte in "area a verde pubblico, spazi pubblici a parco, per il gioco e lo sport"	Possibile attivazione di accordo di programma	Attualmente in concessione in uso gratuito all'Università	Da riperezziare: vedi note	Oggetto di accordo di programma ex art. 34 D.Lgs. 267/2000 e art. 17 bis L.R. 6/77. Diserzione gara per individuazione Fondo immobiliare gestito da S.G.R. Allo studio diversa ipotesi valorizzazione

**IMMOBILI OGGETTO DI ALIENAZIONE DA PARTE DI ALTRE DIREZIONI**

Costituzione diritto di superficie 50ennale su area sita in via San Marino 10, con contestuale trasferimento della proprietà superficaria sul fabbricato ivi insistente	C.F. Fg. 1397 n. 81, n. 83 sub. 1, 11, 21, 22. C.T. Fg. 1397 n. 103, 99, 83 parte. Necessarie operazioni di frazionamento catastale all C.T. e di variazione catastale al C.F.	Area a Servizi Pubblici lettere "a", "u", "cr", "z", "t"	Non è prevista variante	Attualmente occupato. In parte dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, ad uso RSA per anziani non autosufficienti e, sebbene in minima parte dalla Città, che vi gestisce una Comunità alloggio per disabili	da periziare	Si ipotizza di destinare il complesso immobiliare a RSA per anziani e, in minor parte a comunità alloggio, la cui gestione verrà affidata a terzi, mediante la costituzione di un diritto di superficie 50ennale.
Diritto di superficie 99ennale su aree facenti parte del Prin Comau utilizzate come rampe parcheggio in via Palma di Cesnola tra corso Traiano e via Monte Pasubio	C.T.Foglio 1443 particella 393 parte	Z.U.T. 16.6 Comau	Non è prevista variante	Utilizzate da terzi	23.700,00	Regolarizzazione rampe esistenti di collegamento al parcheggio interrato afferente centro commerciale
Diritto di superficie fabbricato sito in via Borgo Ticino nn. 9-11	C. F. foglio 1080, particella 180, subb. da 1 a 22	Area destinata a Servizi Pubblici (per la maggior parte lettera "a" e per la minor parte lettera "v")	Non è prevista variante	Libero	In corso di valutazione	Fabbricato concesso a suo tempo in comodato all'ASL To 2 e da questa restituito alla Città. Da destinare a housing sociale.
Diritto di superficie Immobile sito in Piazza Massaua 18	C.F. foglio 1167 particella 81 sub.4 - C.T. foglio 1167 particella 81	Servizi Pubblici lettera "a" attrezzature di interesse comune	Non è prevista variante	Piano terreno parzialmente occupato dall'ASL	In corso di valutazione	Da destinare a housing sociale

Terreni sini in Torino, via Lungo Dora Savona - Superficie 480 mq.	C.T. foglio 1216 e 1247 strade pubbliche parte	Area per viabilità	Non è prevista variante	Libero	In corso di valutazione	Richiesta costituzione diritto di superficie per realizzare centrale idroelettrica sul Torrente Dora Riparia, con adeguamento della traversa di derivazione del canale Regio Parco. Il diritto sarà costituito a favore del soggetto aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica per il rilascio dell'Autorizzazione Unica
Terreni siti nel Comune di Rivarossa, via Frescot 35, antistanti a condominio gestito da A.T.C.	C.T. Comune di Rivarossa foglio 12 particella 262 da frazionare	Servizi pubblici	Non è prevista variante	Terreni adibiti a parcheggio pubblico	Cessione gratuita	Obbligo di cessione al Comune di Rivarossa derivante da convenzione stipulata tra il costruttore del condominio "Il Mulino" nel 1983 ed il Comune stesso
Magazzino sito in via Galluppi 12/L	CF Fg 89 n. 147 sub. 37	Area normativa R1	Non è prevista variante	Libero	6.000,00	Magazzino sito nel piano interrato edificio ERP
Lotto 4 ZUT Ambito 4.4. area Veglio	C.T. Fg 1060 particelle 9 parte e 10 parte; Cat. fabbricati Fg 56 105 e 700 parte; necessario frazionamento unitamente ad altri lotti residenziali edificabili direttamente dalla Città	Area destinata a residenza	Non è prevista variante	Libero	1.181.000,00	Estensione superficie territoriale pari a mq 1525; Il fabbricato esistente (ex depositaria comunale) dovrà essere demolito. Alienazione per pubblico incanto
Terreno sito in Torino, via Madonna delle Salette ang. via Sostegno	C.T. foglio 1167 part. 33 e 41	ZUTS (Zone a Servizi nelle zone di Trasformazione)	Non è prevista variante	Occupato senza titolo	In corso di valutazione	Si dovrà procedere allo sgombero degli orti abusivi ivi presenti. Diritto di superficie novantanovenne
Palazzina sita in via Duchessa Jolanda 20	C.F. Fg. 1221 n. 219 sub. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5013, 5014, insistente su area descritta a C.T. Fg. 1221 part. 219. In corso verifica su area pertinenziale	Area normativa Residenza R2	Non è prevista variante	Occupato	In corso di valutazione	Stabile di E.R.P. in amministrazione A.T.C. - gli alloggi dovrebbero essere alienati ai sensi della legge n. 560/1993
Diritto di superficie Immobile sito in via Ghedini 2, Istituto Cimarosa	C.F. foglio 1145 part. 77	Area a Servizi Pubblici ed a servizi assoggettati all'uso pubblico lett. "a" - Attrezzature di interesse comune	Non è prevista variante	Occupato	In corso di valutazione	Finalità housing sociale
<b>IMMOBILI DESTINATI A PROGETTI SPECIALI - VALORIZZAZIONI</b>						
Scuola primaria "Pezzani" ubicata in via Millio 42		Area a servizi pubblici lett. "i" - Aree per l'istruzione inferiore				
<b>IMMOBILI ATTUALMENTE ADIBITI A LOGISTICA COMUNALE INSERITI NEL PRESENTE PIANO AI FINI DI CUI ALL'ART. 16 BIS DELLA L.U.R.</b>						

**SEZIONE II**

**SUB A**

**Piano concessioni di valorizzazione 2017 - 2018 - 2019**

BENE IMMOBILE	DATI IDENTIFICATIVI	DESTINAZIONE P.R.G. ATTUALE	DESTINAZIONE P.R.G. FUTURA	CONCESSIONE / LOCAZIONE	VALORE CANONE	NOTE
Rotonda del Valentino	C.F. Foglio 1352 - n. 2 – sub 1.	Area a Servizi Pubblici lettera z Attrezzature di interesse generale	Non è prevista variante	libero	in corso di valutazione	
Parco Michelotti (ex zoo)	C.T. Foglio 1311 partt. da 2 a 23	Area a Servizi Pubblici lettera v e lettera a	Non è prevista variante	Parzialmente concesso	euro 58.540,00	procedura di concessione trentennale di valorizzazione approvata con del-C.C. 12.01.2015 mecc. n. 2014 06021/059
Poligono del Meisino, ex Galoppatoio Militare, via Nietzsche n°154, mq. 147000 circa con sovrastanti fabbricati	C.T. foglio 1191 part. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 e foglio 1142 part. 2, 5, 8, 9, 10, 22, 23	Area a Parco P.1, Parchi Urbani e Comprensoriali	Non è prevista variante	Libero	In corso di valutazione	Compendio in corso di acquisizione dal Demanio dello Stato nell'ambito del federalismo demaniale
Fabbricato ex bagni pubblici di via Roccavione 11	C.T. foglio 1108 part. 341; C.F. foglio 1108 part. 341 sub 1,2 e 3	Servizi Pubblici lett. "i"	Da verificare se necessaria variante	Libero	In corso di valutazione	Ipotizzata, con l'attuale destinazione di PRG, la costituzione di un diritto di superficie per housing sociale

**SUB B**

**Concessioni ultranovennali**

Concessione 30ennale su porzione immobile sito in c.so Casale 56 – denominato "Istituto Carlo Alberto"	C.F. Fg. 1311 n. 215 e 85 sub. 4 parte, C.T. Fg. 1311 n. 215 e 85 parte	Servizi privati SP, lettera "a" – Servizi per l'istruzione, attrezzature sociali, assistenziali, per residenza collettive, per attività sanitarie, sportive, culturali.	Non è prevista variante	Libero all'atto	14.000.000,00	Il compendio immobiliare verrà concesso in uso trentennale a terzi, con vincolo di destinazione a Residenza per anziani non autosufficienti, con obbligo di accreditamento della struttura.
Alloggio sito in Via Pianezza n. 155 al piano rialzato.	Catasto Fabbricati: Foglio: 1121, n. 41, Sub. 33.	Area normativa R1	Non è prevista variante		In corso di valutazione	L'immobile verrà concesso in uso trentennale in connessione con il compendio di via De Marchi
Concessione trentennale dell'immobile di via De Marchi 33	C.F. Foglio: 1078 n. 469 Sub. 1 e Sub. 2	Area da trasformare per Servizi ATS	Non è prevista variante		Euro 87.100,00	Il compendio immobiliare verrà concesso in uso trentennale a terzi, con vincolo di destinazione a Comunità, Gruppo appartamento e Centro Diurno per disabili, con obbligo di accreditamento della struttura.

**SUB C**

**PARCHEGGI PUBBLICI**

Terreno ubicato in corso San maurizio angolo via Rossini, tra l'auditorium Rai e corso San Maurizio sup. mq 3,000 circa	C.T. foglio1247 partt. 124 e 95, parte	Area a servizi pubblici lett. v) e p)	Non è prevista variante	L'area censita al foglio 1247 part. 95 è destinata a verde ed è libera, l'area censita alla part. 124 è in concessione alla RAI.	In corso di valutazione	Costituzione diritto di superficie novennale in sottosuolo per realizzazione di parcheggi pubblici e privati in regime di concessione LL.PP.
Manufatto ubicato in corso Principe Oddone tra corso Regina Margherita e piazza Statuto sup. mq 6.180 circa	C.T. foglio 1180 parte	Area per la viabilità	Non è prevista variante	libero	In corso di valutazione	Costituzione diritto di superficie novennale in sottosuolo per realizzazione di parcheggi pubblici e/o privati

Terreno ubicato in piazza Bengasi sup. 13.400 mq circa	C.T. foglio 1455 Strade pubbliche parte e partt. 342, 340, 337, 339, 361, 345, 335,334	Area a servizi pubblici lett. a), am), p)	Non è prevista variante	Parzialmente occupato (fabbricato del Dazio)	In corso di valutazione	Costituzione diritto di superficie novennale in sottosuolo per realizzazione di parcheggi pubblici e privati in regime di concessione LL.PP nell'ambito del Project Financing per la realizzazione del parcheggio interrato di piazza Bengasi.
--	--	---	-------------------------	--	-------------------------	--

**PARCHEGGI PERTINENZIALI**

BENE IMMOBILE	DATI IDENTIFICATIVI	DESTINAZIONE P.R.G. ATTUALE	DESTINAZIONE P.R.G. FUTURA	CONCESSIONE / LOCAZIONE	VALORE CANONE	NOTE
Porzione di sottosuolo e relative pertinenze superficiali in piazza e via Lagrange (Guarini/Vittorio Emanuele II)	C.T. foglio 1282 part. strada	Aree per la viabilità esistente - ZUCS	Non è prevista variante	Libero	2.124.200,00	Assegnazione diritto di superficie novennale in sottosuolo per la realizzazione di parcheggi pertinenziali (L. 122/89), subordinata alla conclusione, con esito positivo, dell'iter procedurale.
Porzione di sottosuolo e relative pertinenze superficiali in corso Marconi (Madama Cristina/Massimo D'Azeglio)	C.T. foglio 1337 part. strada	Aree per la viabilità esistente - PUSP	Non è prevista variante	Libero	500.000,00	Assegnazione diritto di superficie novennale in sottosuolo per la realizzazione di parcheggi pertinenziali (L. 122/89), subordinata alla conclusione, con esito positivo, dell'iter procedurale.
Porzione di sottosuolo e relative pertinenze superficiali nell'area Pasquale Paoli	C.T. foglio 1423 part. 50	ZUT 12.18 - Spazi parco gioco sport - Parcheggi interrati	Non è prevista variante	Libero	16.500,00	Iter procedurale in corso per l'assegnazione del diritto di superficie novennale in sottosuolo per la realizzazione di parcheggi pertinenziali (L. 122/89). Deliberazione di C. C. mecc. 2012 04216/52 del 22/10/2012. Bando 6/2016



**CAPITOLO 9**

**LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE  
DI  
ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI**



## LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI

La recente normativa in materia ha previsto l'introduzione di un piano biennale degli acquisiti di beni e servizi, soggetto ad aggiornamento annuale; allo scopo di garantire al presente DUP, anche sotto questo profilo, la sua funzione di programmazione complessiva si è ritenuto opportuno inserire il piano, per il biennio 2017-2018, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale 2016 04612/005.

DIREZIONE	SERVIZIO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI FORNITURA	BENI O SERVIZI (B/S)	NUMERO QUANTITÀ DA ACQUISTARE (NEL CASO DI FORNITURA DI BENI)	NUMERO NOMENCLATURA	IMPORTO TOTALE STIMATO A BASE DI GARA	FINANZIAMENTI DI TERZI
GABINETTO DELLA SINDACA	GABINETTO DELLA SINDACA	ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON IL CITTADINO	S	-	85312310-5 79416100-4	86.000,00	NO
		SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA	S	-	39294100-0 48810000-9	55.000,00	NO
		ORGANIZZAZIONE VIAGGI E TRASFERTE PER PROGETTI UE	S	-	63510000-7	100.000,00	NO
		ORGANIZZAZIONE EVENTI	S	-	79952000-2	80.000,00	NO
		ATTIVITÀ PROMOZIONALE URBANA DI LOOK	S	-	NON INDIVIDUABILE	218.000,00	NO
		ATTIVITÀ PROMOZIONALI DI ALLESTIMENTI PER EVENTI	B	-	NON INDIVIDUABILE	123.000,00	NO
		ATTIVITÀ PROMOZIONALE DI IMMAGINE	S	-	GRUPPO 79	514.000,00	NO
NEW MEDIA E PORTALI	S	-	GRUPPO 79	200.000,00	NO		
SEGRETARIO GENERALE	GIUNTA	SPEZIONI ISTITUZIONALI	S	-	64110000-0	425.000,00	NO
CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE FACILITY E APPALTI	FACILITY MANAGEMENT	SERVIZI DI SORVEGLIANZA ARMATA E TRASPORTO VALORI	S	-	79714000 - 2	97.600,00	NO
		COPERTURE ASSICURATIVE DELLA CITTÀ 1) RC GENERALE RCT/O 2) INCENDIO ALL RISKS 3) RC PATRIMONIALE - RC PROFESSIONALE DEL PROGETTISTA INTERNO 4) COPERTURA INFORTUNI 5) COPERTURA ASSISTENZA E SPESE DI CURA 6) BROKERAGGIO ASSICURATIVO	S	-	1) 66516400 - 4 2) 66515100 - 4 3) 66515411 - 7 4) 66512100 - 3 5) 66519300 - 4 6) 66518100 - 5	TOTALE: 2.447.250 1) 1.650.000 2) 600.000 3) 122.250 4) 70.000 5) 5.000 6) NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA	NO
	CONTROLLO UTENZE E CONTABILITÀ FORNITORI	ENERGIA ELETTRICA	S	-	09310000-5	25.000.000,00	NO
		GAS METANO USO RISCALDAMENTO E COTTURA	S	-	09123000-7	18.012.400,00	NO
		GASOLIO E ALTRI COMBUSTIBILI	S	-	09135100-5	2.000.000,00	NO
		TELERISCALDAMENTO	S	-	09324000-6	25.647.600,00	NO
	ACQUA	S	-	65110000-7	6.940.000,00	NO	
	AREA APPALTI ED ECONOMATO	FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE IND.LI PER LAVANDERIA PER ASILI NIDO E STRUTTURE ASS.LI	B	-	42716000-8	140.000,00	NO
		FORNITURA E POSA IN OPERA DI TENDE	B	-	39522530-1	50.000,00	NO
		FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI PER STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI	B	-	39151000-5	50.000,00	NO
		FORNITURA DI ATTREZZATURE VARIE PER SALE LETTURA	B	-	39155000-3	190.000,00	NO
		FORNITURA DI ATTREZZATURE SPORTIVE PER IMPIANTI SPORTIVI	B	-	43329000-5	70.000,00	NO
		FORNITURA DI MATERIALE ANTINFORTUNISTICO E D.P.I.	B	-	35113000-9	134.200,00	NO
		SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE ATTREZZATURE PER LA CURA DELLE AREE VERDI	S	-	50110000-9	120.373,00	NO
		SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PRESSO UFFICI COMUNALI, BIBLIOTECHE CIVICHE E MUSEI CITTADINI	S	-	90919200-4	1.826.731,00	NO
		SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PRESSO UFFICI COMUNALI	S	-	90919200-4	1.162.994,00	NO
		SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PRESSO MAGAZZINI COMUNALI E L'EDIFICIO DI VIA PADOVA	S	-	90919200-4	182.553,00	NO
		SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA, BONIFICA, SANIFICAZIONI VARIE ED URGENTI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI	S	-	90919200-4 90921000-9	372.324,40	NO
		SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI	S	-	55320000-9	7.904.000,00	NO
		FORNITURA PASTI MENSE BENEFICHE	S	-	55320000-9	561.302,00	NO
		FORNITURA PASTI RESIDENZA CIMAROSA	S	-	55320000-9	540.000,00	NO
		FORNITURA PASTI DOMICILIARI	S	-	55320000-9 55521100-9	295.710,00	NO
		INSERZIONI LEGALI SU QUOTIDIANI	S	-	22210000-5 79980000-7	520.000,00	NO
	PUBBLICAZIONI SU G.U.R.I.	S	-	22211100-3	460.000,00	NO	
	BUONI BENZINA	B	-	09130000-9 09132100-4	125.000,00	NO	
	ASSISTENZA TECNICA ORDINARIA E STRAORDINARIA FOTOCOPIATORI	S	-	50313200-4	102.000,00	NO	
	SERVIZIO LAVANOLO BIANCHERIA C/O SCUOLE MATERNE E CESM	S	-	98311200-8 98311000-6	246.897,60	NO	
	NOLEGGIO TABELLONI METALLICI PER PROPAGANDA ELETTORALE	S	-	79341000 - 6	700.000,00	NO	
	PARTECIPAZIONI COMUNALI	PARTECIPAZIONI COMUNALI	ADVISOR LEGALE	S	-	79112000-2	250.000,00
ADVISOR PERITALE	S	-	71319000-7	400.000,00	NO		
TRIBUTI, CATASTO E SUOLO PUBBLICO	ARREDO URBANO, RIGENERAZIONE URBANA E INTEGRAZIONE	ELEMENTI DI ARREDO URBANO	B	-	34928400-2	500.000,00	NO
ORGANIZZAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE ENTE	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TRASFERTE DEI DIPENDENTI	S	-	63510000-7	48.715,00	NO
	ASSUNZIONI E STRUTTURE ORGANIZZATIVE	FORNITURA PERSONALE TEMPORANEO (EX INTERINALE) AFFIDAMENTO PERIODO 2018/2019	S	-	79620000-6 (6)	150.000,00	NO
	QUALITÀ	SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA QUALITÀ DEL COMUNE DI TORINO SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 9001 PER IL TRIENNIO 2017/2019	S	-	79132000-8	27.869,00	NO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	AMMINISTRAZIONE	PROCEDURA RISTRETTA SERVIZIO NOTIFICHE	S	-	64121000-0	3.000.000,00	NO
		PROCEDURA APERTA LETTURA OTTICA	S	-	48313100-6 79999100-4	480.000,00	NO
		PROCEDURA NEGOZIATA NOTIFICHE ESTERE	S	-	64121000-0	130.000,00	NO
		ARCHIVIAZIONE E SCANSIONE ATTI	S	-	79995100-6 79999100-4	60.000,00	NO
		SORIS - RISCOSSIONE SANZIONI	S	-		4.700.000,00	NO
		SPESE POSTALI	S	-	64110000-0	6.250.000,00	NO
		NOTIFICHE COMUNI	S	-		260.000,00	NO
		ACI	S	-		110.000,00	NO
		MOTORIZZAZIONE	S	-		390.000,00	NO
TIRO A SEGNO	S	-		340.000,00	NO		

DIREZIONE	SERVIZIO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI FORNITURA	BENI O SERVIZI (B/S)	NUMERO QUANTITÀ DA ACQUISTARE (NEL CASO DI FORNITURA DI BENI)	NUMERO NOMENCLATURA	IMPORTO TOTALE STIMATO A BASE DI GARA	FINANZIAMENTI DI TERZI	
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	AMMINISTRAZIONE	PROCEDURA RISTRETTA SERVIZIO RIMOZIONI	S	-	50118100-6	4.000.000	SI	
		VESTIARIO	B	-	18000000 35000000-4	70.000,00	NO	
		VESTIARIO	B	-	18000000 35000000-4	322.000,00	NO	
		PROCEDURA APERTA STAMPATI VARI	S	-	22000000-0	160.000,00	NO	
		AIR BUS SISTEMA RADIO TETRA	S	-	50300000-8 32233000-5	227.000,00	NO	
		ACCORDO QUADRO PER RILEVAZIONE INFRAZIONI CDS ED ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	B/S	-		300.000,00	NO	
		CONSIP/MEPA/SCR	B/S	-		300.000,00	NO	
DIREZIONE	BATTERIA PONTI RADIO	B	-	31400000-0	80.000,00	NO		
	RADIO PORTATILI	B	-	32344280-2	80.000,00	NO		
TERRITORIO E AMBIENTE	AREA EDILIZIA PRIVATA	ADEGUAMENTO ARCHIVIO EDILIZIO	S	-	72252000-6	280.000,00	NO	
		ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)	S	-	72320000-4	2.193.098,00	NO	
	AREA AMBIENTE - ATTIVITÀ RELATIVE A IGIENE AMBIENTALE - AMIANTO - CICLO DEI RIFIUTI - QUALITÀ DELL'ARIA - MOBILITÀ NUOVA POLITICHE PER L'AMBIENTE E TUTELA ANIMALI	CONTROLLO PRESTAZIONI EROGATE DA AMIAT E DEI SERVIZI APPALTATI DA AMIAT A ENTI TERZI	S	-	90500000-2	190.000,00	SI	
		SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO LEGATE AGLI ASPETTI DI MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI	S	-	90711500-9	40.000,00	NO	
		GESTIONE CANILI E GATTILI MUNICIPALI	S	-	98380000-0	2.112.000,00	NO	
	ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI	CLINICA VETERINARIA PER GLI ANIMALI DEI CANILI MUNICIPALI	S	-	85200000-1	70.000,00	NO	
		AFFIDAMENTO INDAGINI, ANALISI E RIPRISTINI RELATIVAMENTE A BONIFICHE AMBIENTALI	S	-	90522000-2	58.000,00	NO	
		ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO DELLA CITTÀ	S	-	90700000-4	49.000,00	PARZIALMENTE FINANZIATA CON RIMBORSO ONERI DI RISANAMENTO ACUSTICO	
	SERVIZI TECNICI PER L'EDILIZIA PUBBLICA	SISTEMA SICUREZZA E PRONTO INTERVENTO	ESECUZIONE DI ANALISI DI LABORATORIO PRESSO EDIFICI COMUNALI LUOGHI DI LAVORO (AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE) - ADESIONE A CONSIP	S	-	71317000-3	72.956,00	NO
			ESECUZIONE DI ANALISI DI LABORATORIO PRESSO EDIFICI COMUNALI LUOGHI DI LAVORO (AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE), VERIFICHE E FORMAZIONE DIPENDENTI - ANNI 2017-2019. ADESIONE A CONSIP	S	-	71317000-3	267.165,34	NO
EDIFICI MUNICIPALI PATRIMONIO E VERDE	VERDE GESTIONE	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA INTEGRATA VERDE PUBBLICO CENTRALE EX PA 104/2013-RIPETIZIONE ANNO 2017-	S	-	77313000-7	2.396.884,91	NO	
		SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA INTEGRATA VERDE PUBBLICO CENTRALE 2018-	S	-	77313000-7	3.268.420,00	NO	
		MANUTENZIONE ORDINARIA COMPARTO FLOROVIVAISTICO RIPETIZIONE PA 120/2015 ANNO 2018	S	-	77330000-2 77311000-3	90.303,00	NO	
		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI FONTANE ORNAMENTALI E IMPIANTI DI IRRIGAZIONE EX P.A 02/2014 RIPETIZIONE ANNO 2017	S	-	77313000-7	129.408,40	NO	
		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI FONTANE ORNAMENTALI E IMPIANTI DI IRRIGAZIONE 2018	S	-	77313000-7	220.000,00	NO	
		SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO 2017	S	-	77341000-2	800.000,00	NO	
		SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO 2018	S	-	77341000-2	800.000,00	NO	
		INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA DEI VIALI ALBERATI PER ANNO 2017	S	-	77341000-2	820.000,00	NO	
		INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA DEI VIALI ALBERATI PER ANNO 2018	S	-	77341000-2	820.000,00	NO	
		INTERVENTI STRAORDINARI DI CONTROLLO FITOSTATICO DEL PATRIMONIO ARBOREO DELLA CITTÀ DI TORINO - PROCEDURA APERTA 84/2015 PER ANNO 2017	S	-	77211500-7	306.088,26	NO	
		INTERVENTI STRAORDINARI DI CONTROLLO FITOSTATICO DEL PATRIMONIO ARBOREO DELLA CITTÀ DI TORINO - RIPETIZIONE ANNO 2017 2018 PA 84/2015	S	-	77211500-7	612.176,52	NO	
		INTERVENTI STRAORDINARI DI CONTROLLO FITOSTATICO DEL PATRIMONIO ARBOREO DELLA CITTÀ DI TORINO - NUOVA GARA ANNO 2018	S	-	77211500-7	612.000,00	NO	
		INTERVENTI STRAORDINARI DI RIPRISTINO DI ALBERATE IN VIALI E GIARDINI PROCEDURA APERTA MUTUO 2015	B	1.200 ALBERI	03452000-3	545.454,54	NO	
		INTERVENTI STRAORDINARI DI RIPRISTINO DI ALBERATE IN VIALI E GIARDINI NUOVA GARA 2017	B	1.200 ALBERI	03452000-3	545.000,00	NO	
		INTERVENTI STRAORDINARI DI RIPRISTINO DI ALBERATE IN VIALI E GIARDINI NUOVA GARA 2018	B	1.200 ALBERI	03452000-3	545.000,00	NO	
		SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE GIOCHI BIMBI ANNO 2017	S	-	50870000-4	41.000,00	NO	
		SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE GIOCHI BIMBI ANNO 2018	S	-	50870000-4	41.000,00	NO	
		VALUTAZIONI - GESTIONE AUTOMEZZI - MAGAZZINI - AUTORIMESSE	PROCEDURA APERTA. PER L'ACQUISTO DI MOTOCICLI PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DELLA CITTÀ	B	12 / 14	34410000-4	320.000,00	NO
			ACQUISTO DI AUTOVETTURE PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	B		34114200-1		NO
			ACQUISTO DI VEICOLI OMOLOGATI AUTOCARRO (N1) PER I SERVIZI TECNICI DELLA CITTÀ DI TORINO MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	B	28 / 30	34136100-0	300.000,00	NO
			ACQUISTO DI N. 1 VEICOLO ALLESTITO BIBLIOTECA MOBILE (BIBLIOSBUS)	B	1	34144000-8	170.000,00	NO
			NOLEGGIO DI N. 3 AUTOVETTURE PER UN PERIODO DI 60 MESI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	S	-	60170000-0 (SENZA CONDUCENTE)	42.600,00	NO
			SERVIZIO DI MANUTENZIONE VEICOLI SUDDIVISA IN 14 LOTTI	B/S	-	50112000-3	513.400,00	NO
			SERVIZIO DI MANUTENZIONE VEICOLI DELLA CITTÀ DI TORINO - TRIENNIO 2018 - 2020	B/S	-	50112000-3	520.000,00	NO
			SERVIZIO DI CAR SHARING	S	-	NON PRESENTE	49.180,33	NO
			TRASPORTI COLLETTIVI CON AUTOBUS	S	-	60172000-4	47.272,73	NO
			CARBURANTI RETE CON CARD MAGNETICA	B	-	09132100-4 09134100-8 09133000-0	1.099.180,33	NO
METANO PER AUTOTRAZIONE	B		-	24321111-1	106.147,54	NO		
AREA PATRIMONIO	ADVISOR LEGALE		S	-	79112000-2	200.000,00	NO	
	ADVISOR PERITALE	S	-	71319000-7	200.000,00	NO		
INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ	ESERCIZIO	TRASPORTO DISABILI CON MEZZI ORDINARI (TAXI)	S	-	60130000-8	612.000,00	NO	
		TRASPORTO DISABILI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO	S	-	60130000-8	215.000,00	NO	

DIREZIONE	SERVIZIO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI FORNITURA	BENI O SERVIZI (B/S)	NUMERO QUANTITÀ DA ACQUISTARE (NEL CASO DI FORNITURA DI BENI)	NUMERO NOMENCLATURA	IMPORTO TOTALE STIMATO A BASE DI GARA	FINANZIAMENTI DI TERZI	
CULTURA, EDUCAZIONE E GIOVENTÙ	ARTI VISIVE, CINEMA E TEATRO	AFFIDAMENTO GESTIONE SITO WEB DEDICATO ALLE ARTI VISIVE CONTEMPORANEE "CONTEMPORARY TORINO PIEMONTE"	S	-	72413000-8	60.000,00	NO	
	BIBLIOTECHE	ACQUISTO (SHELF READY) DI PUBBLICAZIONI ITALIANE E STRANIERE	B	-	22113000-5	980.000,00	NO	
		ACQUISTO DI PERIODICI ITALIANI E STRANIERI	B	-	22212000-9	120.000,00	NO	
		ACQUISTO DI QUOTIDIANI E ALTRI PERIODICI	B	-	22212000-5	296.000,00	NO	
		SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONI IN FORMATO ELETTRONICO	S	-	22113000-5	160.000,00	NO	
		SERVIZIO BIBLIOBUS - PROGETTO TORINO BIBLIOBUS	S	-		92.600,00	SI	
	AREA GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI	CENTRO INFORMAGIOVANI	S	-	79992000-4	150.000,00	NO	
		SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO CIVILE DELL'AREA METROPOLITANA	S	-	98-133-000-4	380.148,44	NO	
	AREA SERVIZI EDUCATIVI - SISTEMA EDUCATIVO 0-6	CONCESSIONE NIDI INFANZIA + ESTATE NIDI	S	-	80110000-8	16.200.000,00	SI	
		SUPPORTO EDUCATIVO NIDI E SCUOLE INFANZIA	S	-	80110000-8	2.600.000,00	NO	
		INSERIMENTO BIMBI FIGLI DI DETENUTE IN CARCERE NEI NIDI E SCUOLE INFANZIA	S	-	80110000-8	105.000,00	NO	
		SERVIZIO ANIMAZIONE ESTIVA SCUOLA INFANZIA	S	-	80110000-8	800.000,00	NO	
		SPECIALISTICA CESM	S	-	85312120-6	385.000,00	NO	
		LIBRI PER DISABILI VISIVI	S	-	22111000-1	60.000,00	NO	
	AREA SERVIZI EDUCATIVI	SERVIZIO DI RISTORAZIONE NELLE SCUOLE : ASILI NIDO - SCUOLE DELL'INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLE SECONDARIE	S	-	55524000-9 15890000-3	65.000.000,00	NO	
		FORNITURA DI ARREDI VARI OCCORRENTI ALLE SCUOLE DEL PREOBLIGO E NIDI D'INFANZIA	B	-	39161000-8	280.000,00	NO	
		FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI PROTEZIONI DI SICUREZZA PER TERMOSIFONI NELLE SCUOLE	B	-	35121300-1	50.000,00	NO	
		FORNITURA DI ARREDI VARI OCCORRENTI ALLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	B	-	39160000-1	430.000,00	NO	
		ASSISTENZA IN SEZIONE, COLLABORAZIONE E PULIZIA PRESSO NIDI E SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI	S	-	80110000-8	9.700.000,00	NO	
		TRASPORTO SCOLASTICO ED EVENTUALE ACCOMPAGNAMENTO PER ALLIEVI NORMODOTATI	S	-	60130000-8	484.000,00	NO	
		TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO PREVALENTEMENTE PER ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI	S	-	60130000-8	4.400.000,00	NO	
		BONIFICA DA GUANO, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE PER LE SCUOLE DEL PRE-OBBLIGO E DELL'OBBLIGO	S	-	90921000-9	60.000,00	NO	
		PULIZIA STRAORDINARIA E LAVAGGIO TENDE PER LE SCUOLE DEL PRE-OBBLIGO E DELL'OBBLIGO	S	-	90919300-5	60.000,00	NO	
		SORVEGLIANZA ALL'INGRESSO E PICCOLA MANUTENZIONE PRESSO LA SEDE DELL'AREA SERVIZI EDUCATIVI	S	-	79714000-2	50.000,00	NO	
	AREA SERVIZI EDUCATIVI - ORIENTAMENTO ADOLESCENTI UNIVERSITÀ INCLUSIONE	SERVIZIO PER L'ACCOMPAGNAMENTO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA E PER IL SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE, ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE DEI MINORI ROM DIMORANTI NELLE AREE SOSTA DI VIA GERMAGNANO 10 E DI STRADA DELL'AEROPORTO 235/25 - ANNO SCOLASTICO 2017/18	S	-	80000000-4	160.000,00	NO	
	ITER	ATTIVITÀ EDUCATIVA SOGGIORNO LOANO	S	-	80000000-4	80.000,00	NO	
		PREPARAZIONE PASTI, PULIZIA, SORVEGLIANZA SOGGIORNO LOANO	S	-	55000000-0	161.800,00	NO	
		ATTIVITÀ EDUCATIVA PRESSO I SET	S	-	80000000-4	190.530,00	NO	
		GESTIONE INTEGRATA CASCINA FALCHERA	S	-	77000000-0 55000000-0 80000000-4 90000000-7	252.335,00	NO	
	POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZIENDE SANITARIE	MINORI	SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E DI COMUNITÀ AFFIDATO CON PROCEDURA RISTRETTA - LOTTI 1/11 - ESTENSIONE LOTTO 11SU PROGETTO MINISTERIALE	S	-	85312400-3	3.322.238,64	NO
			SERVIZI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE DI MINORI E GENITORE/BAMBINO - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	S	-	85311000-2	30.200.000,00	NO
			PRESTAZIONI DOMICILIARI PER ANZIANI, DISABILI E MINORI CFR. SCHEDA ANZIANI	S	-	85312000-9	720.000,00	NO
			CENTRI DIURNI AGGREGATIVI PER MINORI (ACCREDITATI E IN CONVENZIONE)	S	-	85312110-3	1.539.850,00	NO
			SERVIZIO DI LUOGO NEUTRO CITTADINO (ACCREDITAMENTO E AFFIDAMENTO CON PUBBLICAZIONE BANDO)	S	-	85311300-5	345.307,28	NO
			MEDIAZIONE INTERCULTURALE - LOTTO DI COMPETENZA + ESTENSIONI AFFIDAMENTO SU PROGETTO MINISTERIALE SPECIFICO	S	-		VED PAGINA SUCCESSIVA (SERVIZIO STRANIERI E NOMADI)	NO
			INTERVENTI RESIDENZIALI A BASSA INTENSITÀ EDUCATIVA DEDICATE A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (ACCREDITATI E IN CONVENZIONE)	S	-	85311000-2	1.132.924,00	NO
			CONVENZIONE CON VOLONTARIATO VINCENZIANO PROGETTO "CALL CENTER" PARZIALMENTE FINANZIATO REGIONE PIEMONTE	S	-	85311000-2	254.000,00	NO
			PROGETTI SPECIFICI EX L. 285/1997 (PROGETTO "ARIA" "PROVACI ANCORA SAM")	S	-	85312310-5	270.400,00	NO
			INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE IN FAVORE DI MINORI E GIOVANI SEGUITI DAI SERVIZI SOCIALI E DALL'UFFICIO MINORI STRANIERI (TIROCINI FORMATIVI, CORSI DI ITALIANO, ECC.)	S	-	85312300-2	157.000,00	NO
		ACQUISTO PERSONALE INTERINALE TRAMITE SERVIZIO ASSUNZIONI DELLA CITTÀ, DEDICATO A PROGETTI SPECIFICI: CASA DELL'AFFIDAMENTO - CENTRO MEDIAZIONE PENALE - MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	S	-	85310000-5	338.000,00	NO	
		SERVIZIO PREVENZIONE ALLE FRAGILITÀ SOCIALI E SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI SERVIZI ABITATIVI TEMPORANEI PER L'AUTONOMIA A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONI DI MARGINALITÀ E/O FRAGILITÀ	S	-	85311000-2	1.480.000,00	NO
			SERVIZI PER PERSONE SENZA DIMORA IN CONDIZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE. PERIODO 2016 / 2019 - PROC. 24/2016	S	-	85311000-2	3.168.888,76	NO
	PROTOCOLLO UNIFICATO DELLE ATTIVITÀ IN CONVENZIONE TRA LA CITTÀ DI TORINO E I CAF		S	-	75310000-2	220.000,00	NO	

DIREZIONE	SERVIZIO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI FORNITURA	BENI O SERVIZI (B/S)	NUMERO QUANTITÀ DA ACQUISTARE (NEL CASO DI FORNITURA DI BENI)	NUMERO NOMENCLATURA	IMPORTO TOTALE STIMATO A BASE DI GARA	FINANZIAMENTI DI TERZI	
POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZIENDE SANITARIE	STRANIERI E NOMADI	ACCOGLIENZA INTEGRATA PER RICHIEDENTI E TITOLARI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O UMANITARIA (FINANZIATO A VALERE SU FONDO NAZIONALE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO)	S	-	85311300-5	7.000.000,00	SI	
		ACCOGLIENZA RESIDENZIALE DONNE RICHIEDENTI E TITOLARI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O UMANITARIA (FINANZIATO A VALERE SU FONDO NAZIONALE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO) - DAL 2017 CONFLUIRÀ NELLE PROCEDURE D'AFFIDAMENTO EX A.Q. 4/2016	S	-	85311300-5		SI	
		ACCOGLIENZA RESIDENZIALE UOMINI RICHIEDENTI E TITOLARI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O UMANITARIA (FINANZIATO A VALERE SU FONDO NAZIONALE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO)	S	-	85311300-5	2.600.000,00	SI	
		ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER RICHIEDENTI E TITOLARI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O UMANITARIA CON DISAGIO MENTALE (FINANZIATO A VALERE SU FONDO NAZIONALE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO)	S	-	85311300-5	500.000,00	SI	
		MEDIAZIONE INTERCULTURALE (FINANZIATO A VALERE SU FONDO NAZIONALE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO) - IMPORTO COMPRESIVO DI SPESA A CARICO DEL SERVIZIO MINORI E SERVIZI EDUCATIVI	S	-	85312300-2	500.000,00	SI	
		ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER DONNE STRANIERE DESTINATARIE DEI PROGRAMMI DI CUI ALL'ART. 18 D. LGS. 286/98. (FINANZIAMENTO PROGRAMMA ANCORA DA APPROVARE)	S	-	85311300-5	240.000,00	SI	
		FORNITURA BUONI PASTO A STRANIERI INSERITI NEI PROGETTI DELLA CITTÀ - A VALERE SU CONVENZIONI CONSIP ATTIVE (FINANZIATO A VALERE SU FONDO NAZIONALE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO)	S	-	55900000-9	120.000,00	SI	
		FORNITURA ABBONAMENTI MENSILI E BIGLIETTI GTT PER STRANIERI INSERITI NEI PROGETTI DELLA CITTÀ (FINANZIATO A VALERE SU FONDO NAZIONALE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO)	S	-	60140000-1	80.000,00	SI	
		ACQUISIZIONE PERSONALE INTERINALE TRAMITE LA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE	S	-		394.000,00	SI	
	DISABILI	SERVIZIO TRASPORTO PRESIDII DIURNI PER DISABILI	S	-	34115200-8 34120000-4	1.210.398,56	NO	
		SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SERVIZIO ACCESSORIO DI RIORDINO E PULIZIA NEI PRESIDII PER DISABILI	S	-	85311200-4	847.181,44	NO	
		SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AREA INFERMIERISTICA - RIABILITATIVA NEI PRESIDII PER DISABILI	S	-	85141200-1 85142100-7	175.605,79	NO	
		CONSULENTE SANITARIO PER I PRESIDII PER DISABILI	S	-	85141000-9	26.010,00	NO	
		SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I PRESIDII DIURNI PER DISABILI	S	-	55300000-3	390.000,00	NO	
		ACQUISTO SERVIZI RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI ED EDUCATIVI DA GESTORI DI PRESIDII ACCREDITATI E/O ISCRITTI ALL'ALBO PRESTATORI DI SERVIZI SOCIO SANITARI PER PERSONE CON DISABILITÀ (COMPRESI PERCORSI SOCIO-EDUCATIVI ESTIVI)	S	-	85311200-4 85312100-0	35.400.000,00	NO	
		ACQUISTO SERVIZI EDUCATIVI PER DISABILI SENSORIALI DA FORNITORI ACCREDITATI	S	-	85311200-4	1.569.643,20	NO	
		PERCORSI SOCIO EDUCATIVI ESTIVI PER PERSONE CON DISABILITÀ, CON SELEZIONE TRA FORNITORI ACCREDITATI ALLA SOTTOSEZIONE B1 DELL'ALBO PRESTATORI DI SERVIZI SOCIO SANITARI	S	-	85311200-4	843.809,52	NO	
		SERVIZI ALBERGHIERI E ACCESSORI RIVOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI SOCIO EDUCATIVI ESTIVI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ	S	-	63510000-7	160.000,00	NO	
		PRESTAZIONI DOMICILIARI PER ANZIANI, DISABILI E MINORI	S	-	853111003	3.000.000,00	NO	
	ANZIANI E TUTELE	ACQUISTO SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI DA GESTORI DI PRESIDII ISCRITTI ALL'ALBO DEI PRESIDII ACCREDITATI PER PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI (ALBO SEZIONE A)	S	-	853111003	12.300.000,00	NO	
		ACQUISTO SERVIZI PER INTERVENTI RESIDENZIALI PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI	S	-	853111003	3.700.000,00	NO	
		SERVIZIO RICOVERO ALBERGHIERO PER FAMIGLIE IN EMERGENZA ABITATIVA	S	-	55110000-4	800.000,00	NO	
	VIGILANZA SICUREZZA SFEP E SERVIZI SOCIALI	CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER RICHIEDENTI ASILO - PROGETTO HOPELAND. FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'INTERNO	S	-	80532000-2	120.000,00	NO	
	DIREZIONE COMMERCIO, LAVORO, INNOVAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO	AREA COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	CONTRATTO DI RICERCA PER L'AGGIORNAMENTO DEI CRITERI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI COMMERCIALI CON IL POLITECNICO DI TORINO	S	-	73110000-6	100.000,00	NO
			SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE POSTEGGI OPERATORI AREE MERCATALI RIONALI E AREE PUBBLICHE	S	-	34922100-7	49.180,33	NO
		AREA SVILUPPO, FONDI EUROPEI, INNOVAZIONE E SMART CITY	SERVIZI ALL'IMPRESA	S	-	DIVISIONE 79	204.918,00	NO
			PIATTAFORMA DI CROWDFUNDING	S	-	DIVISIONE 79	40.983,00	NO
			SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE	S	-	DIVISIONE 79	100.000,00	NO
SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-LEGALE PER LA MESSA IN ATTO DI OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO NELL'AMBITO DEL PON METRO 2014-2020 (ASSE 5 - ASSISTENZA TECNICA)			S	-	79111000-5	400.000,00	NO	
ASSISTENZA TECNICA TRASVERSALE PON METRO 2014-2020			S	-	71356200-0	245.000,00	NO	
CENTRO LAVORO TORINO			S	-	79634000-7	452.000,00	NO	
STAMPA E IMPAGINAZIONE PERIODICO INFORMALAVORO			S	-	22212000-9	122.000,00	NO	
SERVIZI DI SUPPORTO ALL'OCCUPABILITÀ			S	-	80590000-6	133.954,68	NO	
SERVIZI DI SUPPORTO ALL'OCCUPABILITÀ			S	-		300.000,00	NO	
PROGRAMMA DI MONITORAGGIO			S	-	71314000-2	288.496,66	NO	
AREA SISTEMA INFORMATIVO		ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SISTEMA INFORMATIVO	S	-	72240000-9 72253200-5	36.000.000,00	NO	
		SVILUPPO SOFTWARE SPECIFICI (SERVIZI CIVICI, POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI EDUCATIVI, PATRIMONIO IMMOBILIARE, RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE, COMMERCIO, GESTIONE EDILIZIA, URBANISTICA E TERRITORIO, PORTALE ED AGENDA DIGITALE, GESTIONE APPALTI PUBBLICI...)	S	-	72262000-9	6.000.000,00	NO	
		PON METRO	S	-	72262000-9	6.921.949,05	SI	
	LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA DIGITALE INTERFACCIATI IN RETE PER IL CIVICO CENTRO STAMPA	S	-	79800000-02	480.000,00	NO		
	SERVIZI CONNETTIVITÀ	S	-	45232320-1	1.604.259,71	NO		
	SERVIZIO MANUTENZIONE SISTEMA DATI-FONIA	S	-	50330000-7	1.078.740,94	NO		
	SERVIZI FONIA FISSA	S	-	64211000-8	500.000,00	NO		
SERVIZI FONIA FISSA	S	-	45314200-3	676.218,09	NO			

DIREZIONE	SERVIZIO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI FORNITURA	BENI O SERVIZI (B/S)	NUMERO QUANTITÀ DA ACQUISTARE (NEL CASO DI FORNITURA DI BENI)	NUMERO NOMENCLATURA	IMPORTO TOTALE STIMATO A BASE DI GARA	FINANZIAMENTI DI TERZI
DIREZIONE COMMERCIO, LAVORO, INNOVAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO	AREA SISTEMA INFORMATIVO	SERVIZI FONIA MOBILE	S	-	64212000-5	511.264,48	SI
		ACQUISTI APPAR. DI RETE (SWITCH)	B	MINIMO 200	32400000-7	1.366.400,00	NO
		ACQUISTI APPAR. DI RETE (TELEFONI VOIP)	B	500	32552100-8	100.000,00	NO
		INFRASTRUTTURE E CABLAGGI	S/B	-	32421000-0	200.000,00	NO
		MATERIALE DI CONSUMO PER APPARATI INFORMATICI	B	FORNITURE PER CIRCA 4000 APPARATI DI STAMPA	30125110-5	400.000,00	NO
		ACQUISTO DI APAPRECCHIATURE HARDWARE	B	MINIMO 200 STAMPANTI, 200 SCANNER E 1 SCANNER PLANETARIO PER ARCHIVIO STATO CIVILE	30232110-8 38520000-6	100.000,00	NO
		ACQUISTO DI APAPRECCHIATURE HARDWARE	B	MINIMO 100 TERMINALI PER LA RILEVAZIONE PRESENZE	30191140-7	90.000,00	NO
		LICENZE SOFTWARE	B	-	48317000-3	415.000,00	NO
LICENZE SOFTWARE	B	LICENZE ANTIVIRUS PER 8200 PDL	48761000-0	100.000,00	NO		
ACQUISTO HW E SW PER POSTI DI LAVORO	S/B	MINIMO 5.500 APPARATI, 3500 MONITOR, INFRASTRUTTURE SERVER E STORAGE, LICENZE SW, ATTIVITÀ PROGETTUALI, SISTEMISTICHE, FORMAZIONE, ECC.	30213300-8 30231310-3 72253200-5 72910000-2	4.300.000,00	NO		
SERVIZI AMMINISTRATIVI	CIRCOSCRIZIONE 2	SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU FABBRICATI MUNICIPALI ED IMPIANTI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI. BIENNIO 2018/19	S	-	45259000-7	100.000,00	NO
		SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA LOCALI E PALESTRE CIRCOSCRIZIONALI BIENNIO 2017/2018	S	-	66162000-3	80.000,00	NO
		SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO PER IL PROTAGONISMO GIOVANILE "L' ISOLA CHE NON C'E" BIENNIO 2017/2018	S	-	85311300-5	65.000,00	NO
		SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE E ALLOGGIO 4. BIENNIO 2017/2018	S	-	92331210-5	52.000,00	NO
		SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO RAGAZZI LILLIPUT " SANTA RITA" MIRAFIORI NORD". BIENNIO 2017/2018	S	-	92331210-5	63.000,00	NO
		SERVIZIO DI GESTIONE E PROGETTAZIONE DI ANIMAZIONE DI STRADA. BIENNIO 2017/2018	S	-	92331210-5	52.000,00	NO
		SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICO-MOTORIE (CIRC2 - EX 10). BIENNIO 2017/2018	S	-	50870000-4	100.000,00	NO
		SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ALADINO. BIENNIO 2017/2018	S	-	85312100-0	70.000,00	NO
	CIRCOSCRIZIONE 3	SERVIZIO DI TURISMO SOCIALE	S	-	55110000-4	130.350,00	NO
		SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE AGGIUNTIVA DELLE AREE VERDI DELLA CIRCOSCRIZIONE 3	S	-	77313000-7	60.000,00	NO
		AFFIDAMENTO IN ECONOMIA SERVIZIO DI FABBRICATI ED IMPIANTI SPORTIVI SITI SU PICCOLA MANUTENZIONE CIRCOSCRIZIONE 3	S	-	50000000-5	60.000,00	NO
	CIRCOSCRIZIONE 4	«IN VACANZA CON LA TUA CIRCOSCRIZIONE»- SOGGIORNI CLIMATICI PER LA 3^ ETÀ	S	-	63515000 - 2	50.000,00	NO
		SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE LUDICHE ANNI 2017-2018	S	-	50870000-4	45.000,00	NO
	CIRCOSCRIZIONE 5	SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE IMMOBILI CIRCOSCRIZIONALI PER L'ANNO 2018	S	-	45259000-7	40.000,00	NO
		SERVIZIO DI ASSISTENZA BAGNANTI ANNO GIUGNO 2017 - MAGGIO 2019	S	-	92610000-0	110.000,00	NO
		MANUTENZIONE ATTREZZATURE LUDICHE	S	-	50870000-4	90.000,00	NO
		MANUTENZIONE AGGIUNTIVA AREE VERDI	S	-	77313000-7	90.000,00	NO
	CIRCOSCRIZIONE 6	PICCOLA MANUTENZIONE FABBRICATI	S	-	45259000-7	70.000,00	NO
		SERVIZIO ASSISTENZA BAGNANTI	S	-	92610000-0	45.000,00	NO
		SERVIZIO TURISMO SOCIALE	S	-	75125000-8	41.000,00	NO
	CIRCOSCRIZIONE 7	PICCOLA MANUTENZIONE AGGIUNTIVA DELLE AREE VERDI E PULIZIA AREE CANI	S	-	45112710-5	61.000,00	NO
		MANUTENZIONE ATTREZZATURE LUDICHE	S	-	50870000-4	50.000,00	NO
		MANUTENZIONE AGGIUNTIVA AREE VERDI	S	-	77313000-7	100.000,00	NO
	CIRCOSCRIZIONE 8	PICCOLA MANUTENZIONE FABBRICATI/IMPIANTI SPORTIVI	S	-	45259000-7	120.000,00	NO
		PICCOLA MANUTENZIONE EDIFICI CIRCOSCRIZIONALI	S	-	45259000-7	58.000,00	NO
		ASSISTENTI BAGNANTI (PISCINE PARRI-LIDO)	S	-	92610000-0	80.000,00	NO
	DECENTRAMENTO	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO CIRCOSCRIZIONALE - ANNI 2017 - 2018	S	-	50870000-4	80.000,00	NO
	AREA SERVIZI CIVICI	ACCOGLIENZA E TRADUZIONE PRESSO UFFICI ANAGRAFICI	S	-	79992000-4	299.500,00	NO
AREA SPORT E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ASSISTENZA BAGNANTI	S	-	92610000-0	65.000,00	NO	
	SERVIZIO RASATURA GHIACCIO E SERV. COLLEGATI	S	-	92610000-0	110.000,00	NO	
	SPETTACOLO "SAN GIOVANNI"	S	-	24613200-6	80.000,00	NO	
	"CAPODANNO ANZIANI"	S	-	79952000-2	70.000,00	NO	
	SERVIZI DI COMUNICAZIONE	S	-	NON RILEVATO	40.000,00	NO	
	SERVIZI DI STAMPA	S	-	79800000-2	40.000,00	NO	
	SERVIZI ALLESTIMENTI PER EVENTI/ MANIFESTAZIONI	S	-	7995200-2	50.000,00	NO	
	FORNITURA MATERIALI PREMIAZ. E GADGET	B	-	18530000-3	40.000,00	NO	
	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	B	-	37400000-2	80.000,00	NO	
	PROGETTO D'AVVIAMENTO ALLO SPORT NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	S	-	92622000-7	80.000,00	NO	



**CAPITOLO 10**

**LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE  
DELLE OPERE PUBBLICHE**



## **10.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2019**



QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Tipologia risorse	Arco temporale di validita' del programma			Importo Totale
	Disponibilita' Finanziaria Anno 2017	Disponibilita' Finanziaria Anno 2018	Disponibilita' Finanziaria Anno 2019	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	32.517.057,00	30.751.359,00	1.500.000,00	64.768.416,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	24.671.500,00	46.820.000,00	44.740.000,00	116.231.500,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	32.389.649,00	11.260.000,00	8.100.000,00	51.749.649,00
Trasferimenti immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	150.000,00	350.000,00	0,00	500.000,00
Altro	7.562.668,00	9.453.040,00	1.000.000,00	18.015.708,00
<b>Totali</b>	<b>97.290.874,00</b>	<b>98.634.399,00</b>	<b>55.340.000,00</b>	<b>251.265.273,00</b>

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art 12, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 riferito al primo anno	3.000.000,00

Il Responsabile del Programma

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**  
**(Ing. Sergio BRERO)**



DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

SERVIZIO : Sistema Sicurezza e Pronto Intervento

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
50	4202	01	001	272	ITC11	06	A0509	MANUTENZIONE CORRETTIVA PER LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO E DI DECORO SU EDILIZIA E VERDE PUBBLICO COMPRESO IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO	1	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
51	4464	01	001	272	ITC11	06	A0509	MANUTENZIONE CORRETTIVA PER LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO E DI DECORO SU EDILIZIA E VERDE PUBBLICO COMPRESO IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
TOTALE										0,00	300.000,00	500.000,00	800.000,00		0,00	

Il Responsabile del Programma  
Ing. Sergio Brero

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Sistema Sicurezza e Pronto Intervento

SCHEDA 3

ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Sergio Brero

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Edilizia Scolastica

SCHEDA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod.Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
52	4329	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE PER ADEG. NORMATIVO MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO-FAV NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
53	4330	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE PER RECUPERO FUNZIONALE PERTINENZE SCOLASTICHE	1	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	N	0,00	
54	4332	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE PER RECUPERO FUNZIONALE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER LA SICUREZZA E IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO E INTERVENTI INTEGRATIVI C.P.I.	1	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
55	4337	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE PER RECUPERO FUNZIONALE - RIPRISTINI STRUTTURALI - EDIFICI SCOLASTICI	1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	N	0,00	
56	4523	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA NORD	1	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	N	0,00	
57	4524	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO EDIFICI SCOLASTICI - AREA SUD	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
58	4525	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA OVEST	1	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	N	0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Edilizia Scolastica

SCHEDA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod.Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		Importo	Tipo.
59	4526	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA EST	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
60	4562	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA VIA ANCONA 2/A	1	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	N	1.000.000,00	99
61	4540	01	001	272	ITC11	07	A0508	COMPLETAMENTO INTERVENTO AMBIENTALE AREA VERDE E INTERVENTI MIGLIORATIVI EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA BANFO/VIA CERVINO	1	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	N	0,00	
62	4339	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO-FAV NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E	1	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
63	4340	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE PERTINENZE SCOLASTICHE	1	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
64	4342	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER LA SICUREZZA ED IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO ED INTERVENTI INTEGRATIVI C.P.I.	1	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	N	0,00	
65	4347	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE - RIPRISTINI STRUTTURALI - EDIFICI SCOLASTICI	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Edilizia Scolastica

SCHEMA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
66	4350	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE PER RECUPERO FUNZIONALE - SOSTITUZIONE SERRAMENTI IN EDIFICI SCOLASTICI	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
67	4527	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA NORD	1	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
68	4528	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA SUD	1	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00	N	0,00	
69	4529	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA OVEST	1	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
70	4530	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA EST	1	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00	N	0,00	
71	4538	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI - PON - METRO - TO 2.1.2	1	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	N	0,00	
72	4279	01	001	272	ITC11	05	A0508	RESTAURO FACCIATE SCUOLA ELEMENTARE PESTALOZZI - V. BANFO 32	1	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	N	0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Edilizia Scolastica

SCHEDA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod.Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
73	4388	01	001	272	ITC11	05	A0508	RESTAURO MANUTENZIONE FACCIATE SCUOLE PACINOTTI E BONCOMPAGNI	1	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	N	0,00	
74	4328	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE PER RECUPERO FUNZIONALE E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE - EDIFICIO SCOLASTICO VIA GERMONIO 4	1	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	N	0,00	
75	4465	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO-FAV NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E	1	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
76	4466	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE PERTINENZE SCOLASTICHE	1	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
77	4468	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER LA SICUREZZA ED IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO ED INTERVENTI INTEGRATIVI C.P.I.	1	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00	
78	4473	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE - RIPRISTINI STRUTTURALI - EDIFICI SCOLASTICI	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
79	4474	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE - SOSTITUZIONE SERRAMENTI IN EDIFICI SCOLASTICI	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Edilizia Scolastica

SCHEDA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
80	4531	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA NORD	1	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	N	0,00	
81	4532	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA SUD	1	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	N	0,00	
82	4533	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO EDIFICI SCOLASTICI - AREA OVEST	1	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	N	0,00	
83	4534	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA EST	1	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	N	0,00	
84	4563	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO SCOLASTICO CORSO BRAMANTE	1	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
TOTALE										5.350.000,00	9.100.000,00	10.900.000,00	25.350.000,00		1.000.000,00	

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Sergio Brero

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Edilizia Scolastica

SCHEDA 3

ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori
4329	0051449001020170052	C14H16000840004	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE PER ADEG. NORMATIVO MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO-FAV NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO	45262660-5	Quinto	Isabella	150.000,00	150.000,00	ADN	S	S	1	SF	3/2018	3/2019
4330	0051449001020170053	C14H16000810004	MANUTENZIONE PER RECUPERO FUNZIONALE PERTINENZE SCOLASTICHE	45262522-6	Quinto	Isabella	350.000,00	350.000,00	MIS	S	S	1	SF	3/2018	3/2019
4332	0051449001020170054	C14H16000860004	MANUTENZIONE PER RECUPERO FUNZIONALE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER LA SICUREZZA E IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO E INTERVENTI INTEGRATIVI C.P.I.	45262522-6	Quinto	Isabella	800.000,00	800.000,00	ADN	S	S	1	SF	3/2018	3/2019
4337	0051449001020170055	C14H16000880004	MANUTENZIONE PER RECUPERO FUNZIONALE - RIPRISTINI STRUTTURALI - EDIFICI SCOLASTICI	45262522-6	Quinto	Isabella	600.000,00	600.000,00	MIS	S	S	1	SF	3/2018	3/2019
4523	0051449001020170056	C14H16000800004	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA NORD	45262522-6	Quinto	Isabella	550.000,00	550.000,00	MIS	S	S	1	SF	3/2018	3/2019
4524	0051449001020170057	C14H16000830004	MANUTENZIONE RECUPERO EDIFICI SCOLASTICI - AREA SUD	45262522-6	Quinto	Isabella	500.000,00	500.000,00	MIS	S	S	1	SF	3/2018	3/2019
4525	0051449001020170058	C14H16000790004	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA OVEST	45262522-6	Quinto	Isabella	550.000,00	550.000,00	MIS	S	S	1	SF	3/2018	3/2019

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Edilizia Scolastica

SCHEDA 3

ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori	
4526	0051449001020170059	C14H16000820004	MANUTENZIONE RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI - AREA EST	45262522-6	Quinto	Isabella	500.000,00	500.000,00	MIS	S	S	1	SF	3/2018	3/2019	
4562	0051449001020170060	C14H17000020007	MANUTENZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA VIA ANCONA 2/A	45262522-6	Quinto	Isabella	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	S	S	1	SF	3/2018	3/2019	
4540	0051449001020170061	C16J16000990004	COMPLETAMENTO INTERVENTO AMBIENTALE AREA VERDE E INTERVENTI MIGLIORATIVI EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA BANFO/VIA CERVINO	45262640-9	Quinto	Isabella	350.000,00	350.000,00	MIS	S	S	1	PFTE	4/2017	1/2018	
TOTALE							5.350.000,00	5.350.000,00								

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Sergio Brero

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Edilizia per la Cultura

SCHEDA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod.Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
85	4423	01	001	272	ITC11	05	A0511	RESTAURO QUARTIERI MILITARI JUVARRIANI - RESTAURO DELLE FACCIATE - ZONA ESEDRA	1	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
86	4489	01	001	272	ITC11	06	A0511	MANUTENZIONE EDIFICI DI INTERESSE CULTURALE - INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E MESSA A NORMA ANNO 2017	1	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
87	4513	01	001	272	ITC11	06	A0511	MANUTENZIONE COPERTURE DELLA ROCCA DEL BORGO MEDIEVALE - REVISIONE E RIPASSAMENTO	1	970.000,00	0,00	0,00	970.000,00	N	970.000,00	99
88	3826	01	001	272	ITC11	05	A0511	RESTAURO MASTIO DELLA CITTADELLA - COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RESTAURO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE CON DESTINAZIONE MUSEALE	1	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	N	0,00	
89	4422	01	001	272	ITC11	05	A0531	RESTAURO CHIESA DI SANTA CROCE - LOTTO 2 - COMPLETAMENTO RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE INTERNO	1	0,00	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	N	1.160.000,00	99
90	4559	01	001	272	ITC11	06	A0511	MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA BIBLIOTECA CIVICA GEISSER - PON - METRO - TO 2.1.2	1	0,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	N	0,00	
91	3476	01	001	272	ITC11	05	A0511	RESTAURO ROCCA DEL BORGO MEDIOEVALE, INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	1	0,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	N	6.100.000,00	99

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Edilizia per la Cultura

SCHEDA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod.Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		Importo	Tipo.
92	1751	01	001	272	ITC11	06	A0511	MANUTENZIONE CORTILE ANTICHI CHIOSTRI. RECUPERO AREA ARCHEOLOGICA E RESTAURO FACCIATE INTERNE	1	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	2.000.000,00	99
93	3675	01	001	272	ITC11	06	A0511	MANUTENZIONE MESSA A NORMA "MUSEO PIETRO MICCA E DELL'ASSEDIO DI TORINO DEL 1706"	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
94	4522	01	001	272	ITC11	06	A0511	MANUTENZIONE EDIFICI DI INTERESSE CULTURALE - INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E MESSA A NORMA	1	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00	
TOTALE										2.570.000,00	7.210.000,00	9.400.000,00	19.180.000,00		10.230.000,00	

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Sergio Brero

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica  
 SERVIZIO : Edilizia per la Cultura

SCHEDA 3

ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori	
4423	0051449001020170085	C12C16000090006	RESTAURO QUARTIERI MILITARI JUVARRIANI - RESTAURO DELLE FACCIATE - ZONA ESEDRA	45212353-5	Stura	Rosalba	800.000,00	800.000,00	CPA	S	S	1	SF	3/2017	3/2018	
4489	0051449001020170086	C14H16000630004	MANUTENZIONE EDIFICI DI INTERESSE CULTURALE - INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E MESSA A NORMA ANNO 2017	45212353-5	Stura	Rosalba	800.000,00	800.000,00	CPA	S	S	1	SF	3/2017	3/2018	
4513	0051449001020170087	C14E16000360004	MANUTENZIONE COPERTURE DELLA ROCCA DEL BORGO MEDIEVALE - REVISIONE E RIPASSAMENTO	45261920-9	Stura	Rosalba	970.000,00	970.000,00	CPA	S	S	1	SF	3/2017	3/2018	
TOTALE							2.570.000,00	2.570.000,00								

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Sergio Brero

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

SERVIZIO : Infrastrutture per il Commercio e lo Sport

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
95	4214	01	001	272	ITC11	06	A0440	MANUTENZIONE MERCATI RIONALI	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
96	4217	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE STADIO OLIMPICO	1	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	N	0,00	
97	4568	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE IMPIANTI CENTRALIZZATI E NATATORI - INTERVENTI SPECIFICI	1	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	N	0,00	
98	4378	01	001	272	ITC11	06	A0440	MANUTENZIONE MERCATI RIONALI	1	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	N	0,00	
99	4379	01	001	272	ITC11	06	A0440	MANUTENZIONE MERCATI COPERTI	1	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
100	4380	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE IMPIANTI CENTRALIZZATI - INTERVENTI SPECIFICI	1	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
101	4381	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE STADIO OLIMPICO	1	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00	

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

SERVIZIO : Infrastrutture per il Commercio e lo Sport

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
102	4382	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE PISCINE - INTERVENTI SPECIFICI	1	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	N	0,00	
103	4478	01	001	272	ITC11	06	A0440	MANUTENZIONE MERCATI COPERTI	1	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	N	0,00	
104	4479	01	001	272	ITC11	06	A0440	MANUTENZIONE MERCATI RIONALI	1	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	N	0,00	
105	4480	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - INTERVENTI SPECIFICI	1	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	N	0,00	
106	4481	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE STADIO OLIMPICO	1	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
107	4482	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE PISCINE - INTERVENTI SPECIFICI	1	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	N	0,00	
TOTALE										1.900.000,00	3.300.000,00	2.900.000,00	8.100.000,00		0,00	

Il Responsabile del Programma  
Ing. Sergio Brero

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

SERVIZIO : Infrastrutture per il Commercio e lo Sport

## ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori	
4214	0051449001020170095	C11B16000340004	MANUTENZIONE MERCATI RIONALI	45213142-0	Barbirato	Eugenio	500.000,00	500.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	4/2019	
4217	0051449001020170096	C14H16000610004	MANUTENZIONE STADIO OLIMPICO	45212290-5	Barbirato	Eugenio	700.000,00	700.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	4/2019	
4568	0051449001020170097	C14H16001250004	MANUTENZIONE IMPIANTI CENTRALIZZATI E NATATORI - INTERVENTI SPECIFICI	45212290-5	Barbirato	Eugenio	700.000,00	700.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	4/2019	
TOTALE							1.900.000,00	1.900.000,00								

Il Responsabile del Programma  
Ing. Sergio Brero

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

SERVIZIO : Edilizia Abitativa Pubblica e per il Sociale

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		Importo	Tipo.
108	4561	01	001	272	ITC11	01	A0510	NUOVA COSTRUZIONE REALIZZAZIONE NUOVE RESIDENZE PER INCLUSIONE SOCIALE IN VIA VAGNONE 15. PON - METRO TO 4.1.1	1	5.001.526,00	0,00	0,00	5.001.526,00	N	0,00	
109	4221	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE STRUTTURE PER L'ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
110	4222	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	N	0,00	
111	4212	01	001	272	ITC11	06	A0510	MANUTENZIONE DIFFUSA PER MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA STABILI DI EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA	1	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	N	0,00	
112	4220	01	001	272	ITC11	06	A0510	MANUTENZIONE DIFFUSA PER MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA STABILI DEL PATRIMONIO	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
113	2410	01	001	272	ITC11	03	A0510	RECUPERO P.ZA DELLA REPUBBLICA, VIA LANINO	1	0,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	N	0,00	
114	4223	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE AI FINI DELLA NORMALIZZAZIONE ANTINCENDIO ISTITUTO EX IRV CORSO UNIONE SOVIETICA	1	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	N	0,00	

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

SERVIZIO : Edilizia Abitativa Pubblica e per il Sociale

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
115	4308	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	1	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	N	0,00	
116	4309	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE STRUTTURE PER L'ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	N	0,00	
117	4307	01	001	272	ITC11	06	A0510	MANUTENZIONE DIFFUSA OER MESSA ANORMA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA STABILI DI EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA	1	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	N	0,00	
118	4377	01	001	272	ITC11	06	A0510	MANUTENZIONE DIFFUSA PER MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA STABILI DEL PATRIMONIO	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
119	4491	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE STRUTTURE PER L'ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	N	0,00	
120	4504	01	001	272	ITC11	06	A0508	MANUTENZIONE STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI	1	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
121	4502	01	001	272	ITC11	06	A0510	MANUTENZIONE DIFFUSA MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA STABILI DI EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA	1	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	N	0,00	

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

SERVIZIO : Edilizia Abitativa Pubblica e per il Sociale

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		Importo	Tipo.
122	4503	01	001	272	ITC11	06	A0510	MANUTENZIONE DIFFUSA PER MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA STABILI DEL PATRIMONIO	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
TOTALE										7.651.526,00	15.600.000,00	2.750.000,00	26.001.526,00		0,00	

Il Responsabile del Programma  
Ing. Sergio Brero

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica

SERVIZIO : Edilizia Abitativa Pubblica e per il Sociale

## ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori
4561	0051449001020170108	C13F10053920002	NUOVA COSTRUZIONE REALIZZAZIONE NUOVE RESIDENZE PER INCLUSIONE SOCIALE IN VIA VAGNONE 15. PON - METRO TO 4.1.1	45215214-0	Damiani	Corrado	5.001.526,00	5.001.526,00	MIS	S	S	1	PD	3/2018	3/2020
4221	0051449001020170109	C14B16000260004	MANUTENZIONE STRUTTURE PER L'ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	45215200-9	Damiani	Corrado	400.000,00	400.000,00	CPA	S	S	1	SF	2/2018	4/2019
4222	0051449001020170110	C14B16000270004	MANUTENZIONE STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	45215200-9	Damiani	Corrado	250.000,00	250.000,00	CPA	S	S	1	SF	2/2018	2/2019
4212	0051449001020170111	C14B16000230006	MANUTENZIONE DIFFUSA PER MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA STABILI DI EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA	45262522-6	Damiani	Corrado	1.500.000,00	1.500.000,00	CPA	S	S	1	SF	3/2018	4/2019
4220	0051449001020170112	C14B16000280004	MANUTENZIONE DIFFUSA PER MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA STABILI DEL PATRIMONIO	45262522-6	Damiani	Corrado	500.000,00	500.000,00	CPA	S	S	1	SF	2/2018	4/2019
TOTALE							7.651.526,00	7.651.526,00							

Il Responsabile del Programma  
Ing. Sergio Brero

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Direzione

SCHEDA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod.Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
123	3529	01	001	272	ITC11	03	A0534	RECUPERO INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLO STORICO COMPLESSO CARCERARIO "LE NUOVE" - LOTTO II	1	4.875.000,00	11.500.000,00	0,00	16.375.000,00	N	0,00	
124	4140	01	001	272	ITC11	06	A0534	MANUTENZIONE SEDI PALAZZO DI GIUSTIZIA	1	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	N	0,00	
TOTALE										5.410.000,00	11.500.000,00	0,00	16.910.000,00		0,00	

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Claudio Lamberti

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Direzione

SCHEDA 3

ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori
3529	0051449001020170123	C19J15000150004	RECUPERO INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLO STORICO COMPLESSO CARCERARIO "LE NUOVE" - LOTTO II	45454000-4	Lamberti	Claudio	4.875.000,00	16.375.000,00	MIS	S	S	1	PP	1/2018	1/2019
4140	0051449001020170124	C19G16000740004	MANUTENZIONE SEDI PALAZZO DI GIUSTIZIA	45454000-4	Lamberti	Claudio	535.000,00	535.000,00	MIS	S	S	1	PP	2/2018	4/2018
TOTALE							5.410.000,00	16.910.000,00							

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Claudio Lamberti

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde

SERVIZIO : Valutazioni - Gestione Automezzi - Magazzini Autorimesse

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
125	4158	01	001	272	ITC11	06	A0509	MANUTENZIONE DIFFUSA MAGAZZINI ED AUTORIMESSE	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
126	4157	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE DIFFUSA IMPIANTI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
127	4317	01	001	272	ITC11	06	A0509	MANUTENZIONE MAGAZZINI ED AUTORIMESSE	1	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
128	4315	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI	1	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
129	4476	01	001	272	ITC11	06	A0509	MANUTENZIONE MAGAZZINI E AUTORIMESSE	1	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
130	4475	01	001	272	ITC11	06	A0512	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI	1	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
TOTALE										800.000,00	300.000,00	600.000,00	1.700.000,00		0,00	

Il Responsabile del Programma  
Ing. Claudio Lamberti

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde

SERVIZIO : Valutazioni - Gestione Automezzi - Magazzini Autorimesse

## ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori
4158	0051449001020170125	C14E15000710004	MANUTENZIONE DIFFUSA MAGAZZINI ED AUTORIMESSE	45262522-6	Beltramino	Claudio	400.000,00	400.000,00	MIS	S	S	1	SF	2/2018	3/2019
4157	0051449001020170126	C14H15000470004	MANUTENZIONE DIFFUSA IMPIANTI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI	45212290-5	Beltramino	Claudio	400.000,00	400.000,00	MIS	S	S	1	SF	2/2018	3/2019
TOTALE							800.000,00	800.000,00							

Il Responsabile del Programma  
Ing. Claudio Lamberti

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Edifici Municipali

SCHEMA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Ann. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		Importo	Tipo.
131	4405	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO E BONIFICA AREA ESTERNA EX CIR VIA STRADELLA 192	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
132	4443	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE SEDI DELLA POLIZIA MUNICIPALE, CASERME E COMMISSARIATI	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
133	4514	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE FABBRICATI MUNICIPALI	1	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	N	0,00	
134	4515	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE DIFFUSA EDIFICI NELLE VARIE CIRCOSCRIZIONI	1	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	N	0,00	
135	4571	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEMOLIZIONI E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI MUNICIPALI	1	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	N	0,00	
136	4442	01	001	272	ITC11	03	A0533	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE, MESSA A NORMA E MANUTENZIONE PALAZZO CIVICO	1	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	N	0,00	
137	4429	01	001	272	ITC11	03	A0535	RECUPERO FUNZIONALE SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Edifici Municipali

SCHEMA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
138	4431	01	001	272	ITC11	03	A0690	RECUPERO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANCELLATE STORICHE E RECINZIONI	1	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	N	0,00	
139	4573	01	001	272	ITC11	03	E1099	RECUPERO LOCALI VIA BELLEZIA 2	1	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	N	0,00	
140	4542	01	001	272	ITC11	06	A0509	MANUTENZIONE E SICUREZZA ESTERNA FABBRICATI DISMESSI	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
141	4544	01	001	272	ITC11	06	A0509	MANUTENZIONE SEDI COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
142	4535	01	001	272	ITC11	01	A0509	NUOVA COSTRUZIONE CANILE SANITARIO, MANUTENZIONE CANILE RIFUGIO E RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA	1	0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	N	400.000,00	99
143	4394	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO VIA GIOLITTI 27 EX "CASERMA PODGORA"	1	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	N	0,00	
144	4444	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE SEDI DELLA POLIZIA MUNICIPALE, CASERME E COMMISSARIATI	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Edifici Municipali

SCHEMA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
145	4448	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI MUNICIPALI	1	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
146	4517	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE FABBRICATI MUNICIPALI	1	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	N	0,00	
147	4518	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE DIFFUSA EDIFICI NELLE VARIE CIRCOSCRIZIONI	1	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	N	0,00	
148	4445	01	001	272	ITC11	03	A0533	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE, MESSA A NORMA E MANUTENZIONE PALAZZO CIVICO	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
149	4545	01	001	272	ITC11	06	A0509	MANUTENZIONE EDIFICIO BUON PASTORE	1	0,00	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00	N	0,00	
150	4546	01	001	272	ITC11	06	A0509	MANUTENZIONE SEDI COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO	1	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
151	4567	01	001	272	ITC11	06	A0509	MANUTENZIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI MUNICIPALI - PON METRO 2.1.2	1	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	N	0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Edifici Municipali

SCHEMA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
152	4236	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO FABBRICATO DI VIA GARIBALDI 25	1	0,00	0,00	990.000,00	990.000,00	N	0,00	
153	4493	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE SEDI DELLA POLIZIA MUNICIPALE, CASERME E COMMISSARIATI	1	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00	
154	4497	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI MUNICIPALI	1	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00	
155	4519	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE DIFFUSA EDIFICI NELLE VARIE CIRCOSCRIZIONI	1	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
156	4520	01	001	272	ITC11	03	A0509	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE FABBRICATI MUNICIPALI	1	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
157	4494	01	001	272	ITC11	03	A0533	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE, MESSA A NORMA E MANUTENZIONE PALAZZO CIVICO	1	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00	
158	4549	01	001	272	ITC11	06	A0533	MANUTENZIONE EDIFICIO BUON PASTORE	1	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	N	0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Edifici Municipali

SCHEDA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod.Int. Ann.ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
159	4498	01	001	272	ITC11	06	A0536	MANUTENZIONE SEDI COMANDO VIGILI DEL FUOCO	1	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
TOTALE										5.090.000,00	18.200.000,00	7.490.000,00	30.780.000,00		400.000,00	

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Claudio Lamberti

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Edifici Municipali

SCHEMA 3

ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori
4405	0051449001020170131	C19J16000420004	RECUPERO E BONIFICA AREA ESTERNA EX CIR VIA STRADELLA 192	45262660-5	Lamberti	Claudio	200.000,00	200.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	1/2020
4443	0051449001020170132	C19G16000830004	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE SEDI DELLA POLIZIA MUNICIPALE, CASERME E COMMISSARIATI	45454000-4	Lamberti	Claudio	300.000,00	300.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	1/2020
4514	0051449001020170133	C19J16000380004	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE FABBRICATI MUNICIPALI	45454000-4	Lamberti	Claudio	850.000,00	850.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	1/2020
4515	0051449001020170134	C19J16000390004	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MANUTENZIONE DIFFUSA EDIFICI NELLE VARIE CIRCOSCRIZIONI	45454000-4	Lamberti	Claudio	570.000,00	570.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	1/2020
4571	0051449001020170135	C19J17000040004	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEMOLIZIONI E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI MUNICIPALI	45262660-5	Lamberti	Claudio	1.100.000,00	1.100.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	2/2020
4442	0051449001020170136	C19D16000970004	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE, MESSA A NORMA E MANUTENZIONE PALAZZO CIVICO	45454000-4	Lamberti	Claudio	750.000,00	750.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	1/2020
4429	0051449001020170137	C19J16000360004	RECUPERO FUNZIONALE SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	45454000-4	Lamberti	Claudio	400.000,00	400.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	1/2020

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde

SERVIZIO : Edifici Municipali

## ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori	
4431	0051449001020170138	C19J16000410004	RECUPERO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANCELLATE STORICHE E RECINZIONI	45454000-4	Lamberti	Claudio	450.000,00	450.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	1/2020	
4573	0051449001020170139	C19D17000110004	RECUPERO LOCALI VIA BELLEZIA 2	45453000-7	Lamberti	Claudio	120.000,00	120.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	1/2020	
4542	0051449001020170140	C14E16000520004	MANUTENZIONE E SICUREZZA ESTERNA FABBRICATI DISMESSI	45453000-7	Lamberti	Claudio	200.000,00	200.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	1/2020	
4544	0051449001020170141	C14E16000530004	MANUTENZIONE SEDI COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO	45453000-7	Lamberti	Claudio	150.000,00	150.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	1/2020	
TOTALE							5.090.000,00	5.090.000,00								

Il Responsabile del Programma  
Ing. Claudio Lamberti

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Grandi Opere del Verde

SCHEDA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod.Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		Importo	Tipo.
160	4438	01	001	272	ITC11	01	A0211	NUOVA COSTRUZIONE PARCO DORA LOTTO VALDOCCO NORD SUB B	1	4.720.590,00	0,00	0,00	4.720.590,00	N	0,00	
161	4426	01	001	272	ITC11	01	A0299	NUOVA COSTRUZIONE REALIZZAZIONE GREEN BELT - CICLOPISTA PARCO DORA/PELLERINA/COLLEGNO	1	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	N	0,00	
162	4564	01	001	272	ITC11	01	A0299	NUOVA COSTRUZIONE PARCO SANGONE LOTTO A SUB AMBITO 1 - TRATTA STRADA CASTELLO DI MIRAFIORI DA NUOVO PONTE DI VIA ARTOM A N. CIVICO 108	1	972.000,00	0,00	0,00	972.000,00	N	972.000,00	04
163	4565	01	001	272	ITC11	01	A0299	NUOVA COSTRUZIONE PARCO SANGONE LOTTO A SUB AMBITO 2 - TRATTA STRADA CASTELLO DI MIRAFIORI DA N. CIVICO 108 E CORSO UNIONE SOVIETICA	1	1.373.482,00	0,00	0,00	1.373.482,00	N	1.373.482,00	04
164	4506	01	001	272	ITC11	03	A0299	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE GIARDINI STORICI	1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	N	0,00	
165	4198	01	001	272	ITC11	06	A0299	MANUTENZIONE INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	1	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00	
166	4303	01	001	272	ITC11	06	A0299	MANUTENZIONE INTERVENTI RIASSETTO IDROGEOLOGICO PARCHI COLLINARI CIRC. 7-8	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Grandi Opere del Verde

SCHEMA 2

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		Importo	Tipo.
167	4304	01	001	272	ITC11	06	A0299	MANUTENZIONE INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	1	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
168	4507	01	001	272	ITC11	06	A0299	MANUTENZIONE INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCO	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
169	4164	01	001	272	ITC11	01	A0211	NUOVA COSTRUZIONE PARCO STURA IVECO - REALIZZAZIONE AREE VERDI	1	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	N	0,00	
170	4462	01	001	272	ITC11	06	A0299	MANUTENZIONE INTERVENTI RIASSETTO IDROGEOLOGICO PARCHI COLLINARI CIRC. 7-8	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
171	4463	01	001	272	ITC11	06	A0299	MANUTENZIONE INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	1	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00	
TOTALE										9.866.072,00	1.800.000,00	5.300.000,00	16.966.072,00		2.345.482,00	

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Claudio Lamberti

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
 DEL COMUNE DI TORINO  
 DIREZIONE : Edifici Municipali, Patrimonio e Verde  
 SERVIZIO : Grandi Opere del Verde

SCHEDA 3

ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori	
4438	0051449001020170160	C17B16000110004	NUOVA COSTRUZIONE PARCO DORA LOTTO VALDOCCO NORD SUB B	45112711-2	Palermo	Sabino	4.720.590,00	4.720.590,00	AMB	S	S	1	PE	3/2018	2/2020	
4426	0051449001020170161	C17B16000090006	NUOVA COSTRUZIONE REALIZZAZIONE GREEN BELT - CICLOPISTA PARCO DORA/PELLERINA/COLLEGNO	45233162-2	Palermo	Sabino	1.200.000,00	1.200.000,00	MIS	S	S	1	PFTE	4/2017	4/2018	
4564	0051449001020170162	C17B17000060007	NUOVA COSTRUZIONE PARCO SANGONE LOTTO A SUB AMBITO 1 - TRATTA STRADA CASTELLO DI MIRAFIORI DA NUOVO PONTE DI VIA ARTOM A N. CIVICO 108	45112711-2	Palermo	Sabino	972.000,00	972.000,00	AMB	S	S	1	PFTE	4/2018	2/2020	
4565	0051449001020170163	C17B17000070007	NUOVA COSTRUZIONE PARCO SANGONE LOTTO A SUB AMBITO 2 - TRATTA STRADA CASTELLO DI MIRAFIORI DA N. CIVICO 108 E CORSO UNIONE SOVIETICA	45112711-2	Palermo	Sabino	1.373.482,00	1.373.482,00	AMB	S	S	1	PFTE	4/2018	2/2020	
4506	0051449001020170164	C19D16000840004	RECUPERO RIQUALIFICAZIONE GIARDINI STORICI	45236230-1	Palermo	Sabino	600.000,00	600.000,00	URB	S	S	1	SF	4/2018	4/2019	
4198	0051449001020170165	C14H16000640004	MANUTENZIONE INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	45236230-1	Palermo	Sabino	1.000.000,00	1.000.000,00	URB	S	S	1	SF	4/2018	4/2019	
TOTALE							9.866.072,00	9.866.072,00								

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Claudio Lamberti

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Suolo e Parcheggi

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo

1	4129	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA ROSSINI	1	6.380.000,00	0,00	0,00	6.380.000,00	N	6.380.000,00	02
2	4360	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE INTERVENTI MIRATI PER LA SICUREZZA STRADALE E MODIFICHE VIABILI	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
3	4363	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
4	4368	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE VIABILITA' CICLABILE	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
5	4376	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE PARCHEGGIO PIAZZA BENGASI	1	25.305.114,00	0,00	0,00	25.305.114,00	N	19.827.705,00	01
6	4266	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE SUOLO PUBBLICO - INTERVENTI STRAORDINARI	1	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	N	0,00	
7	4267	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SEGNALETICA STRADALE	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Suolo e Parcheggi

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod.Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
8	4436	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI SULLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
9	4361	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE INTERVENTI MIRATI PER LA SICUREZZA STRADALE E MODIFICHE VIABILI	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
10	4364	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
11	4369	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE VIABILITA' CICLABILE	1	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	N	0,00	
12	4566	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE PISTA CICLABILE VIA DENINA	1	0,00	124.399,00	0,00	124.399,00	N	0,00	
13	4365	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SEGNALETICA STRADALE	1	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
14	4366	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE SUOLO PUBBLICO - INTERVENTI STRAORDINARI	1	0,00	6.200.000,00	0,00	6.200.000,00	N	0,00	

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Suolo e Parcheggi

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
15	4437	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI SULLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
16	4572	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA PERIFERIE - LAVORI MIRATI SU PAVIMENTAZIONI STRADALI E PEDONALI DELLA CITTA'	1	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	N	0,00	
17	4483	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
18	4486	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE VIABILITA' CICLABILE	1	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	0,00	
19	4488	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE INTERVENTI MIRATI PER LA SICUREZZA STRADALE MODIFICHE VIABILI	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
20	4484	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SEGNALETICA STRADALE	1	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
21	4485	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI SULLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Suolo e Parcheggi

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
22	4487	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE SUOLO PUBBLICO INTERVENTI STRAORDINARI	1	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	0,00	
TOTALE										37.235.114,00	11.624.399,00	5.800.000,00	54.659.513,00		26.207.705,00	

Il Responsabile del Programma  
Ing. Roberto Bertasio

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Suolo e Parcheggi

## ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori
4129	0051449001020170001	C11E16000370007	NUOVA COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA ROSSINI	45223310-2	Claps	Letizia Maria	6.380.000,00	6.380.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2017	4/2019
4360	0051449001020170002	C17H16001370005	NUOVA COSTRUZIONE INTERVENTI MIRATI PER LA SICUREZZA STRADALE E MODIFICHE VIABILI	45233140-2	Bertasio	Roberto	500.000,00	500.000,00	MIS	S	S	1	SC	3/2018	2/2019
4363	0051449001020170003	C17H16001400005	NUOVA COSTRUZIONE INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	45233161-5	Bertasio	Roberto	200.000,00	200.000,00	MIS	S	S	1	SF	4/2018	3/2019
4368	0051449001020170004	C17H16001390005	NUOVA COSTRUZIONE VIABILITA' CICLABILE	45233162-2	Claps	Letizia Maria	200.000,00	200.000,00	MIS	S	S	1	SF	1/2019	1/2020
4376	0051449001020170005	C11I13000010007	NUOVA COSTRUZIONE PARCHEGGIO PIAZZA BENGASI	45223300-9	Claps	Letizia Maria	25.305.114,00	25.305.114,00	MIS	S	S	1	SC	2/2018	2/2020
4266	0051449001020170006	C17H16001260005	MANUTENZIONE SUOLO PUBBLICO - INTERVENTI STRAORDINARI	45233141-9	Bertasio	Roberto	4.000.000,00	4.000.000,00	MIS	S	S	1	SF	2/2018	3/2019
4267	0051449001020170007	C17H16001360005	MANUTENZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SEGNALETICA STRADALE	45233221-4	Claps	Letizia Maria	150.000,00	150.000,00	MIS	S	S	1	SC	3/2018	1/2019

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Suolo e Parcheggi

## ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori
4436	0051449001020170008	C17H16001410005	MANUTENZIONE INTERVENTI SULLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE	45233141-9	Bertasio	Roberto	500.000,00	500.000,00	MIS	S	S	1	SC	2/2018	1/2019
TOTALE							37.235.114,00	37.235.114,00							

Il Responsabile del Programma  
Ing. Roberto Bertasio

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
23	4173	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE PASSERELLA SULLA A55 E PISTE CICLABILI DI COLLEGAMENTO	1	1.866.462,00	0,00	0,00	1.866.462,00	N	1.866.462,00	04
24	4245	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE PASSANTE FERROVIARIO - VIALE DELLA SPINA SISTEMAZIONE SUPERFICIALE - P.ZZA BALDISSERA / C.SO GROSSETO	1	2.308.700,00	0,00	0,00	2.308.700,00	N	0,00	
25	4551	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE SISTEMAZIONE VIALE DELLA SPINA. TRATTO TRA VIA BREGLIO E CORSO GROSSETO	1	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	N	0,00	
26	3968	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI URGENTI SCARPATE E SEDIMI STRADE COLLINARI. LOTTO 8	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
27	4224	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI URGENTI PER ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTISTICA SOTTOPASSI CITTADINI. SOTTOPASSO MINA	1	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00	
28	4249	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI URGENTI VIADOTTO AL KM. 1,980 DI STRADA AL TRAFORO DEL PINO	1	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	2.500.000,00	N	0,00	
29	4250	01	001	272	ITC11	06	A0205	MANUTENZIONE INTERVENTI MIRATI ALLA SALVAGUARDIA DELLE INFRASTRUTTURE DELLA CITTA' LUNGO I CORSI D'ACQUA	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	N	0,00	

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
30	3964	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE SOTTOPASSO VEICOLARE IN CORRISPONDENZA DELLA ROTONDA MARONCELLI	1	0,00	9.700.000,00	0,00	9.700.000,00	N	9.700.000,00	99
31	4041	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI URGENTI SCARPATE E SEDIMI STRADE COLLINARI. LOTTO 9	1	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	N	0,00	
32	4302	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE RINFORZO STRUTTURALE E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI PONTI CITTADINI	1	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00	
33	4419	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI DISPOSITIVI DI RITENUTA DEI PONTI CITTADINI	1	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	N	0,00	
34	4552	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI URGENTI PER ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTISTICA SOTTOPASSI CITTADINI. SOTTOPASSO LINGOTTO 1	1	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
35	4314	01	001	272	ITC11	06	A0211	MANUTENZIONE INTERVENTI MIRATI ALLA SALVAGUARDIA DELLE INFRASTRUTTURE DELLA CITTA' LUNGO I CORSI D'ACQUA	1	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
36	4311	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI URGENTI SCARPATE E SEDIMI STRADE COLLINARI. LOTTO 10	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
37	4553	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI URGENTI PER ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTISTICA SOTTOPASSI CITTADINI. SOTTOPASSO LINGOTTO 2	1	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00	
38	4555	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI DISPOSITIVI DI RITENUTA DEI PONTI CITTADINI	1	0,00	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	N	0,00	
39	4557	01	001	272	ITC11	06	A0101	MANUTENZIONE RINFORZO STRUTTURALE E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI PONTI CITTADINI	1	0,00	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	N	0,00	
40	4500	01	001	272	ITC11	06	A0205	MANUTENZIONE INTERVENTI MIRATI ALLA SALVAGUARDIA DELLE INFRASTRUTTURE DELLA CITTA' LUNGO I CORSI D'ACQUA	1	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
TOTALE										17.125.162,00	15.200.000,00	4.100.000,00	36.425.162,00		11.566.462,00	

Il Responsabile del Programma  
Ing. Roberto Bertasio

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture

## ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori
4173	0051449001020170023	C11B15000470005	NUOVA COSTRUZIONE PASSERELLA SULLA A55 E PISTE CICLABILI DI COLLEGAMENTO	45221113-7	Marengo	Giorgio	1.866.462,00	1.866.462,00	MIS	S	S	1	PD	3/2018	3/2019
4245	0051449001020170024	C11B15000010001	NUOVA COSTRUZIONE PASSANTE FERROVIARIO - VIALE DELLA SPINA SISTEMAZIONE SUPERFICIALE - P.ZZA BALDISSERA / C.SO GROSSETO	45233220-7	Marengo	Giorgio	2.308.700,00	2.308.700,00	MIS	S	S	1	PD	3/2017	3/2018
4551	0051449001020170025	C11B16000550001	NUOVA COSTRUZIONE SISTEMAZIONE VIALE DELLA SPINA. TRATTO TRA VIA BREGLIO E CORSO GROSSETO	45233220-7	Marengo	Giorgio	10.000.000,00	10.000.000,00	COP	S	S	1	PD	2/2018	2/2019
3968	0051449001020170026	C17H15000070004	MANUTENZIONE INTERVENTI URGENTI SCARPATE E SEDIMI STRADE COLLINARI. LOTTO 8	45233220-7	Marengo	Giorgio	400.000,00	400.000,00	MIS	S	S	1	PP	1/2018	1/2019
4224	0051449001020170027	C14E15000970004	MANUTENZIONE INTERVENTI URGENTI PER ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTISTICA SOTTOPASSI CITTADINI. SOTTOPASSO MINA	45221200-4	Marengo	Giorgio	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	S	S	1	PP	3/2018	3/2019
4249	0051449001020170028	C17H15000060004	MANUTENZIONE INTERVENTI URGENTI VIADOTTO AL KM. 1,980 DI STRADA AL TRAFORO DEL PINO	45221121-6	Marengo	Giorgio	1.250.000,00	2.500.000,00	MIS	S	S	1	PE	3/2018	3/2019
4250	0051449001020170029	C14H15000010004	MANUTENZIONE INTERVENTI MIRATI ALLA SALVAGUARDIA DELLE INFRASTRUTTURE DELLA CITTA' LUNGO I CORSI D'ACQUA	45247120-7	Marengo	Giorgio	300.000,00	300.000,00	MIS	S	S	1	PE	4/2017	2/2018
TOTALE							17.125.162,00	18.375.162,00							

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture

## ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Fina lità	Conformità		Prio rità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/ anno inizio lavori	trim/ anno fine lavori

Il Responsabile del Programma  
Ing. Roberto Bertasio

## DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Urbanizzazioni e Riqualificazione Spazio Pubblico

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod.Int. Amm.ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		S/N	Importo
41	4451	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSE DI VIA NIZZA E CICLOPISTA	1	2.905.000,00	0,00	0,00	2.905.000,00	N	0,00	
42	4131	01	001	272	ITC11	03	A0101	RECUPERO PRU GROSSETO - RIQUALIFICAZIONE BANCHINA SUD CORSO GROSSETO	1	274.000,00	0,00	0,00	274.000,00	N	0,00	
43	4508	01	001	272	ITC11	03	A0101	RECUPERO INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA PERIFERIE - QUATTRO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI ACCESSI ALLE SCUOLE CITTADINE	1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	N	0,00	
44	3927	01	001	272	ITC11	03	A0508	RECUPERO PRIU Superga - Sistemazione area verde attrezzata	1	514.000,00	0,00	0,00	514.000,00	N	0,00	
45	4408	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE PARCO SPINA 1 LOTTO 3 - COLLEGAMENTO CICLABILE CLESSIDRA DA PIAZZA MARMOLADA A CORSO TURATI	1	0,00	1.394.000,00	0,00	1.394.000,00	N	0,00	
46	4420	01	001	272	ITC11	01	A0101	NUOVA COSTRUZIONE BICIPLAN - CIRCOLARE 2 - CORSO NOVARA TRATTO CORSO PALERMO/LUNGO DORA	1	0,00	404.000,00	0,00	404.000,00	N	0,00	
47	4410	01	001	272	ITC11	01	A0299	NUOVA COSTRUZIONE PARCO SPINA 1 - LOTTO 2	1	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	N	0,00	

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Urbanizzazioni e Riqualificazione Spazio Pubblico

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm. ne	Codice ISTAT			Cod. NUTS	Tipo.	Cat.	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale		Importo	Tipo.
48	4450	01	001	272	ITC11	04	A0101	RISTRUTTURAZIONE REALIZZAZIONE ZONA 30 AREA VANCHIGLIA	1	0,00	702.000,00	0,00	702.000,00	N	0,00	
49	2638	01	001	272	ITC11	04	A0101	RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE CORSO FRANCIA TRATTO BERNINI RIVOLI	1	0,00	0,00	5.600.000,00	5.600.000,00	N	0,00	
TOTALE										4.293.000,00	4.500.000,00	5.600.000,00	14.393.000,00		0,00	

Il Responsabile del Programma  
Ing. Roberto Bertasio

DEL COMUNE DI TORINO

DIREZIONE : Infrastrutture e Mobilità

SERVIZIO : Urbanizzazioni e Riqualificazione Spazio Pubblico

## ELENCO ANNUALE 2017

Cod. Int. Amm. ne	Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori
4451	0051449001020170041	C11B16000090006	NUOVA COSTRUZIONE RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSE DI VIA NIZZA E CICLOPISTA	45233162-2	Serra	Giuseppe	2.905.000,00	2.905.000,00	MIS	S	S	1	PFTE	1/2018	1/2020
4131	0051449001020170042	C13D14000630002	RECUPERO PRU GROSSETO - RIQUALIFICAZIONE BANCHINA SUD CORSO GROSSETO	45233220-7	Serra	Giuseppe	274.000,00	274.000,00	MIS	S	S	1	PP	1/2018	3/2018
4508	0051449001020170043	C13D16001430004	RECUPERO INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA PERIFERIE - QUATTRO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI ACCESSI ALLE SCUOLE CITTADINE	45233220-7	Serra	Giuseppe	600.000,00	600.000,00	MIS	S	S	1	PFTE	2/2018	3/2019
3927	0051449001020170044	C12D11000230001	RECUPERO PRIU Superga - Sistemazione area verde attrezzata	45236230-1	Serra	Giuseppe	514.000,00	514.000,00	MIS	S	S	1	PP	2/2018	2/2019
TOTALE							4.293.000,00	4.293.000,00							

Il Responsabile del Programma  
Ing. Roberto Bertasio

LEGENDA

TIPOLOGIA	
Codice	Descrizione
01	Nuova costruzione
02	Demolizione
03	Recupero
04	Ristrutturazione
05	Restauro
06	Manutenzione
07	Completamento

FINALITA'	
Codice	Finalità
MIS	Miglioramento e incremento di servizio
CPA	Conservazione del patrimonio
ADN	Adeguamento normativo
COP	Completamento d'opera
VAB	Valorizzazione beni vincolati
URB	Qualità urbana
AMB	Qualità ambientale

CATEGORIE		
Codice		Descrizione
A01	1	Stradali
A01	2	Aeroportuali
A01	3	Ferrovie
A01	4	Marittime lacuali e fluviali
A01	88	Altre modalità di trasporto
A02	5	Difesa del suolo
A02	11	Opere di protezione ambiente
A02	15	Risorse idriche
A02	99	Altre infrastrutture per ambiente e territorio
A03	6	Produzione e distribuzione di energia elettrica
A03	16	Produzione e distribuzione di energia non elettrica
A03	99	Altre infrastrutture del settore energetico
A04	7	Telecomunicazione e tecnologie informatiche
A04	13	Infrastrutture per l'agricoltura
A04	14	Infrastrutture per la pesca
A04	39	Infrastrutture per attività industriali
A04	40	Annona, commercio e artigianato
A05	8	Edilizia sociale e scolastica
A05	9	Altra edilizia pubblica
A05	10	Edilizia abitativa
A05	11	Beni culturali
A05	12	Sport e spettacolo
A05	30	Edilizia sanitaria
A05	31	Culto
A05	32	Difesa
A05	33	Direzionale e amministrativo
A05	34	Giudiziario e penitenziario
A05	35	Igienico sanitario
A05	36	Pubblica sicurezza
A05	37	Turistico
A06	90	Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
E10	40	Studi e progettazioni
E10	41	Assistenza e consulenza
E10	99	Altro

STATO DELLA PROGETTAZIONE APPROVATA	
Codice	Modalità
SF	Studio di fattibilità
PFTE	Progetto fattibilità tecnico-economica
PP	Progetto preliminare
PD	Progetto definitivo
PE	Progetto esecutivo
SC	Stima dei costi

MODALITA' DI APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
Codice	Modalità
01	Finanza di progetto
02	Concessione di costruzione e gestione
03	Sponsorizzazione
04	Società partecipate o di scopo
05	Locazione finanziaria
99	Altro



## **10.2 LE OPERE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON ANCORA REALIZZATE**



## **OPERE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (in tutto o in parte)**

Riepilogo al 31 dicembre 2016

### **DIREZIONE SERVIZI TECNICI PER L'EDILIZIA PUBBLICA**

#### **Servizio Sistema Sicurezza e Pronto Intervento**

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione intervento</b>	<b>Importo</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Anno impegno fondi</b>	<b>Finanziamento</b>	<b>Note</b>
4186	Manutenzione correttiva per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico compreso il servizio di pronto intervento	387.667,81	234.476,16	2014	Oneri di urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4541	Ulteriori opere di manutenzione correttiva per lavori urgenti di ripristino e di decoro, compreso il servizio di pronto intervento	178.730,00	0,00	2016	Oneri di urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
<b>Totale</b>		<b>566.397,81</b>	<b>234.476,16</b>			

### **DIREZIONE SERVIZI TECNICI PER L'EDILIZIA PUBBLICA**

#### **Servizio Edilizia Scolastica**

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione intervento</b>	<b>Importo</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Anno impegno fondi</b>	<b>Finanziamento</b>	<b>Note</b>
344	Manutenzione straordinaria per ottenimento certificato prevenzione incendi gruppo 1 bando 127/97	1.190.722,74	1.180.934,80	2000	Buoni Ordinari Comunali	Collaudo approvato. Da pagare saldo
2153	Manutenzione straordinaria asilo nido isolato S. Liborio via Bellezia	914.839,55	806.322,29	2002	Cassa Depositi e Prestiti	Da pagare saldo
125	Manutenzione straordinaria scuola elementare "Lessona" succ. De Amicis via Masserano 4 - Inserimento ascensore idraulico	157.891,56	119.691,43	2003	Mutuo	Da pagare saldo
2943	Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici - lotto b	892.696,12	886.467,36	2007	Cassa Depositi e Prestiti	In attesa approvazione collaudo definitivo
3117	Manutenzione straordinaria per ottenimento certificato prevenzione incendi via Assarotti - via Perrone	319.735,30	318.205,10	2007	Cassa Depositi e Prestiti	Collaudo eseguito. Da pagare saldo
2944	Manutenzione straordinaria per rimozione amianto in edifici scolastici	569.193,42	209.737,43	2008	Oneri di urbanizzazione	In attesa approvazione collaudo definitivo
3401	Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici	470.923,71	419.931,89	2010	Mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo

3834	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 3, 4 e 1 centro (area Ovest)	1.224.445,10	1.009.044,32	2010	Mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3966	Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici	428.124,92	391.038,48	2011	Devoluzioni Cassa Depositi e Prestiti	In attesa approvazione collaudo definitivo
3803	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 7, 8 e 1 Crocetta (area Est)	996.418,31	996.324,76	2011	Economie di mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3804	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 5 e 6 (area Nord)	1.262.032,94	1.239.593,88	2011	Economie di mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3805	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 2, 9, 10 (area Sud)	1.387.007,97	1.386.880,83	2011	Economie di mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3809	Manutenzione straordinaria per la sicurezza in edifici scolastici e interventi integrativi certificato prevenzione incendi	1.518.486,42	1.471.119,72	2011	Devoluzioni Cassa Depositi e Prestiti	In attesa approvazione collaudo definitivo
3839	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 3, 4 e 1 centro (area Ovest)	1.311.562,17	1.275.310,79	2011	Mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3916	Nuova costruzione complesso area ex Incet via Banfo/via Cervino e bonifica	2.802.163,82	2.399.641,51	2011	Mutuo / Contributi regionali / Contributi FESR-PISU	Collaudo eseguito. Da pagare ultimo SAL e saldo
3822	Interventi di riqualificazione energetica scuola elementare "Manzonil" c.so Svizzera 59	1.350.213,48	1.349.848,00	2011	Devoluzioni Cassa Depositi e Prestiti / Contributi FESR-PISU	In attesa approvazione collaudo definitivo
3846	Interventi di riqualificazione energetica complesso scol.v.Passoni 9-11-13	2.125.897,58	1.972.514,14	2011	Devoluzioni Cassa Depositi e Prestiti / Contributi FESR-PISU	In attesa approvazione collaudo definitivo
3842	Interventi di riqualificazione energetica scuola media "Marconi" v. Asigliano Vercellese 20	952.011,25	951.707,66	2011	Devoluzioni Cassa Depositi e Prestiti / Contributi FESR-PISU	In attesa approvazione collaudo definitivo
3823	Interventi di riqualificazione energetica scuola elementare "Duca D'Aosta" succ. "Calvino" v. Zumaglia 39/41/43	1.151.486,59	1.150.996,73	2011	Devoluzioni Cassa Depositi e Prestiti / Contributi FESR-PISU	In attesa approvazione collaudo definitivo
3824	Interventi di riqualificazione energetica scuola elementare "Muratoril" succ. "Antonelli" v. Vezzolano 20	1.085.833,05	1.085.142,09	2011	Devoluzioni Cassa Depositi e Prestiti / Contributi FESR-PISU	In attesa approvazione collaudo definitivo
3845	Interventi di riqualificazione energetica scuola media "Martiri del Martinetto" str. S. Mauro 24	703.480,44	701.747,95	2011	Devoluzioni Cassa Depositi e Prestiti / Contributi FESR-PISU	In attesa approvazione collaudo definitivo
3940	Interventi sul patrimonio scolastico Delibera CIPE 32/2010. Area nord - Circ. 5 e 6 - Stralcio secondo gruppo	1.500.000,00	915.627,09	2011	Contributi Ministeriali / Economie di mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo

3940	Manutenzione straordinaria area nord Circ. 5 e 6 .Interventi urgenti sul patrimonio scolastico Delibera CIPE 32/2010 - Stralcio primo gruppo	292.950,37	287.113,54	2011	Contributi Ministeriali / Economie di mutuo	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
3941	Interventi sul patrimonio scolastico Delibera CIPE 32/2010. Area sud - Circ. 2 - 9 - 10	1.214.302,06	945.729,75	2011	Contributi Ministeriali / Economie di mutuo	Lavori in corso di esecuzione
3942	Interventi sul patrimonio scolastico Delibera CIPE 32/2010. Area est - Circ. 7 - 8 - 1 centro	909.204,51	716.419,88	2011	Contributi Ministeriali / Economie di mutuo	Lavori sospesi
3943	Interventi sul patrimonio scolastico Delibera CIPE 32/2010. Area ovest - Circ. 3 - 4 - 1 centro	1.495.238,92	1.370.013,58	2011	Contributi Ministeriali / Economie di mutuo	Collaudo in corso
3944	Interventi sul patrimonio scolastico Delibera CIPE 32/2010. Scuola media Succ."Nigra" - C.so Svizzera 51-53	446.107,27	393.397,39	2011	Contributi Ministeriali / Economie di mutuo	Da pagare saldo
3944	Interventi sul patrimonio scolastico Delibera CIPE 32/2010. Scuola media Succ."Nigra" - C.so Svizzera 51-53- Completamento	408.260,97	0,00	2012	Contributi Ministeriali / Economie di mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
2814	Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto negli edifici scolastici.	385.478,64	322.239,87	2012	Oneri di urbanizzazione	In attesa approvazione collaudo definitivo
3417	Manutenzione straordinaria ripristino statico in edifici scolastici.	1.201.312,19	1.195.254,06	2012	Economie di mutuo / Oneri di urbanizzazione	Certificato regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
3810	Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici	145.426,99	144.422,09	2012	Economie di mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3806	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circoscrizioni 7, 8 e 1 Crocetta (area Est)	225.223,20	224.927,77	2012	Oneri di urbanizzazione	Saldo pagato. In attesa collaudo definitivo
3808	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circoscrizioni 3, 4 e 1 centro (area Ovest)	221.394,41	221.373,35	2012	Oneri di urbanizzazione	In attesa approvazione collaudo definitivo
3829	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circoscrizioni 5 e 6 (area Nord)	224.062,61	221.059,72	2012	Oneri di urbanizzazione	In attesa approvazione collaudo definitivo
3836	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circoscrizioni 2, 9, 10 (area Sud)	221.206,04	220.477,62	2012	Oneri di urbanizzazione	In attesa approvazione collaudo definitivo
3837	Manutenzione straordinaria per la sicurezza in edifici scolastici e interventi integrativi C.P.I.	357.506,64	356.160,84	2012	Oneri di urbanizzazione	In attesa approvazione collaudo definitivo

3917	Manutenzione straordinaria Complesso scol. "La Marchesa" - Palestra	821.279,83	820.563,70	2012	Contributi FESR-PISU / Economie di mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3918	Manutenzione straordinaria Complesso scol. "La Marchesa" - Cortile e area gioco	645.312,68	644.848,40	2012	Contributi FESR-PISU / Economie di mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3983	Manutenzione straordinaria pertinenze scolastiche	131.308,41	131.304,66	2012	Contributi FESR-PISU / Economie di mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
4104	Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto negli edifici scolastici.	369.337,55	337.382,22	2013	Oneri di urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa di collaudo provvisorio
4089	Manutenzione straordinaria per la sicurezza in edifici scolastici e interventi integrativi CPI	348.731,72	343.580,34	2013	Oneri di urbanizzazione	In attesa approvazione collaudo definitivo
3898	Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici	213.557,49	183.626,65	2013	Oneri di urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa di collaudo provvisorio
3897	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 5 e 6 (area Nord)	361.517,92	327.431,55	2013	Oneri di urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa di collaudo provvisorio
4090	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 2, 9, 10 (area Sud)	362.377,80	341.298,68	2013	Oneri di urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4091	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 7, 8 e 1 Crocetta (area Est)	362.223,15	361.677,68	2013	Oneri di urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione in corso di redazione
4092	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 3, 4 e 1 centro (area Ovest)	478.300,60	475.888,25	2013	Oneri di urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione da approvare
4107	Manutenzione straordinaria interventi urgenti in edifici scolastici	560.339,20	424.306,52	2013	Economie di mutuo	Lavori in corso di esecuzione
3974	Manutenzione straordinaria Impianti antincendio in edifici scolastici.	210.591,11	84.383,26	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
3975	Manutenzione straordinaria per la sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I.	900.000,00	0,00	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Aggiudicazione sospesa.
3977	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 5 e 6 - (area Nord)	551.164,37	336.929,16	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
3978	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 2,9 e 10 (area Sud)	498.581,38	198.975,73	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione

3979	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 7, 8 e Crocetta - (area Est)	675.094,68	101.794,36	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Opera aggiudicata
3980	Manutenzione straordinaria edifici scolastici Circostrizioni 3, 4 e Centro - (area Ovest)	557.597,56	447.178,13	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4088	Manutenzione straordinaria pertinenze scolastiche	212.241,80	104.114,40	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4142	Manutenzione straordinaria bonifica e smaltimento manufatti contenenti amianto-FAV negli edifici scolastici di ogni ordine e grado	278.575,53	11.731,76	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4143	Manutenzione straordinaria per sostituzione serramenti in edifici scolastici. Anno 2014	424.961,43	422.641,48	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori ultimati. Da pagare saldo
4190	Interventi di efficientamento energetico negli edifici scolastici (v. San Marino 107-v. Tolmino 30 - v. Bersezio 11 - v. Confalonieri 74)	1.444.146,27	289.692,63	2014	Devoluzione mutui Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4183	Manutenzione straordinaria scuola statale "C. Nigra" - via Bianzè 7- (Lotto A) -	325.268,47	323.638,47	2015	Finanziamento regionale tramite Mutuo BEI	Certificato di regolare esecuzione in corso di redazione
4301	Manutenzione straordinaria, consolidamento strutturale via Madama Cristina 102	624.656,92	0,00	2015	Mutuo Banca Europea Investimenti / Oneri di urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4271	Recupero funzionale edifici scolastici - area Nord - v. Stampini - La Marchesa	485.000,00	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4276	Recupero funzionale per adeguamento normativo manufatti contenenti amianto - FAV negli edifici scolastici di ogni ordine e grado	500.000,00	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4251	Recupero funzionale pertinenze scolastiche	300.000,00	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4226	Recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I.	613.576,67	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4227	Recupero funzionale edifici scolastici Circostrizioni 5 e 6 (area Nord)	900.000,00	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera aggiudicata
4228	Recupero funzionale edifici scolastici Circostrizioni 2, 9 e 10 (area Sud)	900.000,00	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4229	Recupero funzionale edifici scolastici Circostrizioni 7, 8 e Crocetta (Area Est)	900.000,00	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto

4230	Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 3, 4 e Centro (area Ovest)	900.000,00	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera aggiudicata
4452	Manutenzione per ripristino e mantenimento funzionalità edifici scolastici area nord.Via Abeti 13	1.015.000,00	0,00	2016	Contributo ministeriale - Piano Città	Opera in fase di appalto
4318	Manutenzione - Recupero funzionale per adeguamento normativo manufatti contenenti amianto-Fav negli edifici scolastici di ogni ordine e grado	400.000,00	0,00	2016	Devoluzione mutui Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4319	Manutenzione - recupero funzionale pertinenze scolastiche	300.000,00	0,00	2016	Devoluzione mutui Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4320	Manutenzione - recupero funzionale per adeguamento normativo impianti antincendio e impianti fognari in edifici scolastici cittadini	400.000,00	0,00	2016	Devoluzione mutui Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4321	Manutenzione - Recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I.	900.000,00	0,00	2016	Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4322	Manutenzione - Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 5 e 6 - (area nord)	800.000,00	0,00	2016	Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4323	Manutenzione - Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 2,9 e 10 (area sud)	800.000,00	0,00	2016	Devoluzione mutui Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4324	Manutenzione - Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 7, 8 e crocetta - (area est)	800.000,00	0,00	2016	Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4325	Manutenzione - Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 3, 4 e centro - (area ovest)	800.000,00	0,00	2016	Devoluzione mutui Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4455	Manutenzione straordinaria intradossi solai degli edifici scolastici del Comune di Torino	700.000,00	0,00	2016	Devoluzione mutui Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4457	Manutenzione straordinaria intradossi solai degli edifici scolastici del Comune di Torino - Circoscrizioni 1, 6 e 7	700.000,00	0,00	2016	Devoluzione mutui Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
<b>Totale</b>		<b>56.533.583,80</b>	<b>35.569.405,74</b>			

**DIREZIONE SERVIZI TECNICI PER L'EDILIZIA PUBBLICA**

**Servizio Edilizia per la Cultura**

Cod.	Descrizione intervento	Importo	Liquidato	Anno impegno fondi	Finanziamento	Note
3947	Realizzazione Energy Center nell'area ex Westinghouse in Spina 2	19.000.000,00	15.499.599,23	2012	Contributo Regionale / Contributo Compagnia S. Paolo / Contributo Fondazione CRT	Lavori ultimati. In attesa di collaudo
4102	Recupero - Sistemazione rotonda del Talucchi al fine del riutilizzo a scopo didattico	3.034.318,71	0,00	2014	Contributo Compagnia S. Paolo	Opera in fase di aggiudicazione
4105	Recupero - Mastio della Cittadella - Interventi di completamento per il recupero funzionale della fortezza cinquecentesca - Lotto 1 bis	1.500.000,00	167.231,99	2014	Fondi FESR / Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
3471	Manutenzione straordinaria monumenti e fontane monumentali	225.920,32	140.546,04	2014	Oneri di urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4196	Manutenzione straordinaria edifici d'interesse culturale - adeguamento normativo e interventi di conservazione	787.006,60	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4424	Manutenzione edifici di interesse culturale - Messa a norma, opere di restauro e interventi di conservazione	500.000,00	0,00	2016	Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
3567	Chiesa di Santa Croce, restauro apparati decorativi interni - Lotto 2	870.000,00	0,00	2016	Risorse Art Bonus Compagnia di San Paolo / Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
<b>Totale</b>		<b>25.917.245,63</b>	<b>15.807.377,26</b>			

**DIREZIONE SERVIZI TECNICI PER L'EDILIZIA PUBBLICA**

**Servizio Infrastrutture per il commercio e lo Sport**

Cod.	Descrizione intervento	Importo	Liquidato	Anno impegno fondi	Finanziamento	Note
3561	Riqualificazione area mercatale Foroni	2.569.285,97	2.569.285,97	2011	Contributo Regionale / Mutuo	Lavori ultimati. In attesa di collaudo definitivo
3731	Manutenzione straordinaria mercati rionali	419.294,00	418.780,25	2011	Mutuo	Lavori ultimati. In attesa di collaudo definitivo
3732	Manutenzione straordinaria mercati coperti	308.764,11	272.021,06	2011	Economie di mutuo	Lavori ultimati. In attesa di collaudo definitivo

3811	Manutenzione straordinaria aree mercatali	502.565,98	502.501,07	2012	Oneri di urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa di collaudo definitivo
3924	Manutenzione straordinaria aree mercatali	356.115,84	356.072,41	2013	Oneri di urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa di collaudo definitivo
3925	Manutenzione straordinaria mercati coperti	177.186,52	177.041,78	2013	Oneri di urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa di collaudo definitivo
4005	Manutenzione straordinaria aree mercatali	653.119,14	0,00	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4006	Manutenzione straordinaria mercati coperti	142.161,40	113.909,45	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4048	Manutenzione straordinaria mercati rionali	389.161,67	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4049	Manutenzione straordinaria mercati coperti	196.774,19	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
2587	Stadio del Nuoto nell'area "Combi-Marchi"	15.639.829,60	14.230.661,20	2004	Mutuo	Lavori ultimati. In attesa di collaudo definitivo
1007	Riqualificazione e messa a norma della Piscina Trecate	11.897.294,75	11.771.371,44	2005	Mutuo	Lavori ultimati. Da pagare saldo
3522	Ristrutturazione interventi negli impianti tecnologici impianti sportivi a cura di Iride s.p.a.	550.000,00	539.453,93	2009	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
3701	Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico	93.507,86	85.945,23	2011	Mutuo	Lavori ultimati. In attesa di collaudo definitivo
4026	Manutenzione straordinaria - Impianti Centralizzati Interventi Specifici 2012	589.907,60	572.205,69	2012	Oneri urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa di collaudo definitivo
3739	Normalizzazione e sicurezza bocciolina Madonna del Pilone Lotto B	177.314,26	177.314,26	2012	Mutuo	Lavori ultimati. In attesa di collaudo definitivo
3596	Manutenzione straordinaria e messa a norma impianti natatori per ottenimento CPI	316.400,21	0,00	2013	Oneri urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
3912	Manutenzione impianti centralizzati - Interventi specifici	485.214,79	128.256,78	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione

3913	Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico	84.032,06	0,00	2014	Oneri urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
3987	Interventi per l'ottenimento del CPI piscine	158.874,23	0,00	2014	Oneri urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4033	Manutenzione straordinaria impianti centralizzati	591.466,20	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4034	Manutenzione straordinaria interventi per ottenimento CPI piscine	295.967,74	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4113	Manutenzione straordinaria mercati rionali	491.935,48	0,00	2016	Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4114	Manutenzione straordinaria mercati coperti	196.774,19	0,00	2016	Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4297	Manutenzione straordinaria impianti di base Parco Ruffini	590.650,82	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4160	Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico	396.488,00	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4159	Manutenzione straordinaria impianti centralizzati. Interventi specifici	689.500,00	0,00	2016	Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4162	Manutenzione straordinaria ed interventi per ottenimento CPI piscine	394.370,96	0,00	2016	Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4216	Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico	394.032,26	0,00	2016	Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
<b>Totale</b>		<b>39.747.989,83</b>	<b>31.914.820,52</b>			

**DIREZIONE SERVIZI TECNICI PER L'EDILIZIA PUBBLICA**  
**Servizio Edilizia Abitativa Pubblica per il Sociale**

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione intervento</b>	<b>Importo</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Anno impegno fondi</b>	<b>Finanziamento</b>	<b>Note</b>
3500	Recupero edificio di proprietà della Città di Torino via Barbaroux 27 Vicolo Santa Maria 2° lotto	1.219.864,04	1.219.864,04	2007	Economie di mutuo / Mezzi di Bilancio / Contributo Regionale	Collaudo eseguito
2991	Manutenzione straordinaria contratto di quartiere via G. Dina	924.595,36	461.041,87	2007	Contributo Regionale / Mutuo	Lavori ultimati. In attesa di collaudo. Rrealizzazione a cura ATC
3001	Manutenzione straordinaria contratto di quartiere via Ghedini	3.562.075,21	3.252.077,06	2007	Contributo Regionale / Mutuo	Lavori ultimati. In attesa di collaudo. Rrealizzazione a cura ATC
3787	Manutenzione straordinaria e recupero Via Nizza 15-17	1.750.000,00	1.293.937,13	2010	Mezzi di Bilancio / Contributo Regionale	Lavori in corso di esecuzione. Realizzazione a cura ATC
3958	Manutenzione straordinaria diffusa per messa in sicurezza stabili del patrimonio residenziale comunale - Lotto 1	680.149,18	625.382,21	2011	Mutuo / Cassa Depositi e Prestiti	In attesa approvazione collaudo definitivo
3959	Manutenzione straordinaria diffusa per messa in sicurezza stabili del patrimonio residenziale comunale - Lotto 2	790.852,03	691.598,95	2011	Economie di mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3871	Manutenzione straordinaria stabili di edilizia abitativa pubblica siti in Piossasco via Orbassano nn.3-5-7-9 e nn.11-13-15	692.324,78	628.035,18	2011	Contributo statale	In attesa approvazione collaudo definitivo
3892	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica stabili di Edilizia Abitativa Pubblica	3.833.574,28	3.506.623,00	2011	Mezzi di Bilancio / Contributo Regionale	Lavori in corso di esecuzione.
3891	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica degli stabili di Edilizia Abitativa Pubblica	2.708.980,00	1.429.171,00	2012	Mezzi di Bilancio / Contributo Regionale	Lavori in corso di esecuzione.
3887	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica degli stabili di Edilizia Abitativa Pubblica	2.500.000,00	0,00	2013	Mezzi di Bilancio / Contributo Regionale	Progettazione, realizzazione e liquidazione a cura ATC
3886	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica stabili del patrimonio	573.856,06	174.370,78	2013	Contributo Regionale	Lavori in corso di esecuzione
4004	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica degli stabili di Edilizia Abitativa Pubblica	1.500.000,00	0,00	2014	Mezzi di Bilancio / Contributo Regionale	Progettazione, realizzazione e liquidazione a cura ATC
4111	Manutenzione PRU denominato Contratti di Quartiere II, ambito via Dina. Progetto coabitazione solidale. Quota parte residenza	215.000,00	0,00	2013	Economie di mutuo	Opera sospesa

4037	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica degli stabili di Edilizia Abitativa Pubblica	1.552.920,15	0,00	2015	Mezzi di Bilancio / Contributo Regionale	Progettazione, realizzazione e liquidazione a cura ATC
4003	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica stabili del patrimonio Comunale	374.403,52	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione.
4168	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica degli stabili di Edilizia Abitativa Pubblica	1.502.311,97	0,00	2016	Mezzi di Bilancio / Contributo Regionale	Progettazione, realizzazione e liquidazione a cura ATC
4449	Recupero funzionale per messa a norma e riqualificazione energetica stabili del patrimonio	500.000,00	0,00	2016	Mutuo Cassa DD.PP.	Progettazione conclusa. In attesa di appalto.
2658	Manutenzione straordinaria residenziale e di ricovero per anziani - 2007	1.500.000,00	1.068.264,78	2007	Mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3330	Manutenzione straordinaria campi nomadi via Germagnano 10 e Strada dell'Aeroporto	500.000,00	266.813,81	2007	Contributo Regionale / Mutuo	Certificato di regolare esecuzione da approvare
3882	Manutenzione straordinaria Generica immobili di edilizia sociale (B&B Costr.)	800.000,00	339.438,82	2010	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione approvato
3728	Manutenzione straordinaria ex I.R.V. - coperture e facciate	1.300.000,00	682.099,32	2010	Mutuo	Collaudo eseguito. Da pagare saldo
74	Manutenzione straordinaria Istituto "Carlo Alberto" corso Casale 56 L. 2	8.985.060,00	5.456.741,81	2009	Cassa Depositi e Prestiti	In attesa approvazione collaudo definitivo
2659	Manutenzione straordinaria strutture assistenza e servizi diversi alla persona (115\13)	449.943,00	268.136,13	2011	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione da redigere
3965	Manutenzione straordinaria strutture residenziali e ricovero anziani (99\12)	200.000,00	107.974,57	2011	Economie di mutuo	Certificato di regolare esecuzione approvato
4018	Manutenzione straordinaria - dormitori e aree nomadi (71\2013)	300.000,00	163.066,90	2012	Oneri di urbanizzazione	CRE in corso di redazione
4045	Manutenzione straordinaria assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (87\14)	290.000,00	70.863,40	2013	Oneri di urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4460	Manutenzione straordinaria assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (87\14)- ulteriori opere	120.889,89	0,00	2016	Fondi ex IPAB	Lavori in corso di esecuzione
4100	Manutenzione straordinaria finalizzata al superamento delle criticità presso i campi nomadi (43\14)	600.804,00	323.972,44	2013	Avanzo vincolato	Certificato di regolare esecuzione approvato

4046	Manutenzione strutture residenziali e di ricovero per anziani	240.000,00	125.960,00	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4047	Manutenzione strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	492.553,07	0,00	2015	mutuo	Opera in fase di aggiudicazione
4138	Manutenzione rimozione e bonifica di materiali isolanti in fibre minerali c/o fabbricato denominato S.F.E.P. Via Cellini, 14 (43\2015)	300.000,00	0,00	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4038	Manutenzione strutture assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (5\2017)	200.000,00	0,00	2015	Mutuo	Opera in fase di aggiudicazione
4039	Manutenzione strutture residenziali e ricovero per anziani (89\2016)	200.000,00	0,00	2015	Mutuo	Opera aggiudicata
4201	Manutenzione normalizzazione antincendio Scuola di Educazione Formazione Permanente Via Cellini, 14	300.000,00	0,00	2015	Mutuo	Opera in fase di aggiudicazione
4031	Demolizione e bonifica amianto edificio sito in via Pio VII n. 65	350.000,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto.
4032	Demolizione e bonifica amianto edificio sito in via Osoppo n. 51	300.000,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto.
4170	Manutenzione strutture residenziali di ricovero per anziani	100.000,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto.
4171	Manutenzione strutture per assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	400.000,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto.
<b>Totale</b>		<b>42.810.156,54</b>	<b>22.155.433,20</b>			

**DIREZIONE EDIFICI MUNICIPALI, PATRIMONIO E VERDE**

**Direzione**

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione intervento</b>	<b>Importo</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Anno impegno fondi</b>	<b>Finanziamento</b>	<b>Note</b>
2890	Nuovo Palazzo di Giustizia - Ampliamento uffici Giudiziari	23.211.900,00	18.658.502,50	2008	Devoluzione Cassa Depositi e Prestiti	In attesa approvazione collaudo definitivo
<b>Totale</b>		<b>23.211.900,00</b>	<b>18.658.502,50</b>			

**DIREZIONE EDIFICI MUNICIPALI, PATRIMONIO E VERDE**

**Servizio Valutazioni - Gestione Automezzi Magazzini - Autorimesse**

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione intervento</b>	<b>Importo</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Anno impegno fondi</b>	<b>Finanziamento</b>	<b>Note</b>
3573	Manutenzione straordinaria diffusa magazzini ed autorimesse	299.095,25	229.741,34	2008	Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione definitivo approvato
3763	Manutenzione straordinaria diffusa magazzini ed autorimesse	900.000,00	494.771,51	2010	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione definitivo approvato
3843	Manutenzione straordinaria magazzini ed autorimesse	400.000,00	220.128,84	2011	Economie di Mutuo	Certificato di regolare esecuzione provvisorio approvato. Pagato saldo
3844	Manutenzione straordinaria impianti sportivi circoscrizionali	300.000,00	205.711,39	2011	Economie di Mutuo	Certificato di regolare esecuzione provvisorio approvato. Da pagare saldo
3794	Manutenzione straordinaria impianti sportivi circoscrizionali	300.000,00	176.125,21	2012	Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione provvisorio approvato. Pagato saldo
3928	Manutenzione straordinaria diffusa magazzini ed autorimesse	300.000,00	167.171,55	2012	Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione provvisorio approvato. Pagato saldo
3952	Manutenzione straordinaria diffusa impianti sportivi circoscrizionali	150.000,00	85.361,88	2013	Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione provvisorio approvato. Pagato saldo
3953	Manutenzione straordinaria diffusa magazzini ed autorimesse	200.000,00	136.148,18	2013	Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione in corso di redazione
4007	Manutenzione straordinaria diffusa impianti sportivi circoscrizionali	300.000,00	0,00	2014	Oneri di Urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4008	Manutenzione straordinaria diffusa magazzini ed autorimesse	150.000,00	0,00	2014	Oneri di Urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione

4027	Manutenzione straordinaria impianti sportivi circoscrizionali	300.000,00	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4093	Manutenzione straordinaria magazzini ed autorimesse	295.250,00	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
<b>Totale</b>		<b>3.894.345,25</b>	<b>1.715.159,90</b>			

**DIREZIONE EDIFICI MUNICIPALI, PATRIMONIO E VERDE**  
**Servizio Grandi Opere del Verde**

Cod.	Descrizione intervento	Importo	Liquidato	Anno impegno fondi	Finanziamento	Note
1026	Riqualificazione ambientale Fioccardo 3° stralcio	2.725.092,00	2.266.040,32	1999 2005	Contributo Regionale / Mutuo	Collaudo eseguito. Da pagare saldo
3364	Manutenzione straordinaria verde pubblico - Lotto 1 e Lotto 2	1.200.000,00	991.098,33	2008	Oneri di Urbanizzazione	Lotto 1 - Certificato regolare esecuzione definitivo approvato. Saldo pagato Lotto 2 - Certificato regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
3311	P.Ri.U Spina 4 - Realizzazione aree verdi	4.410.542,00	3.346.063,28	2008	Piano di Riqualificazione Urbana	Collaudo in corso. Da pagare saldo
1526	P.Ri.U Spina 3 - Lotto Valdocco sub A	4.790.122,75	3.183.122,16	2008	Contributo Regionale / Mutuo / Piano di Riqualificazione Urbana	Collaudo in corso. Da pagare saldo
1525	P.Ri.U Spina 3 - Parco Dora lotto Mortara	6.100.460,00	3.892.846,18	2009	Cassa Depositi e Prestiti / Contributo Regionale / Piano di Riqualificazione Urbana	Collaudo in corso. Da pagare saldo
3737	Parco Stura sponda destra 1° stralcio - Completamento	1.400.000,00	1.022.138,35	2010	Mutuo	Certificato regolare esecuzione definitivo da approvare. Saldo pagato
3738	Manutenzione straordinaria Verde Pubblico	800.000,00	635.091,68	2011	Oneri di Urbanizzazione	Certificato regolare esecuzione definitivo da approvare. Saldo pagato
3819	Nuova costruzione percorso ciclabile Tangenziale Verde zona Villaretto	102.841,40	59.578,65	2011	Contributo Ministeriale	Certificato regolare esecuzione definitivo da approvare. Saldo pagato
3552	Intervento straordinario per miglioramento accessibilità di un tratto spondale del fiume Po ai portatori di handicap	119.400,00	101.177,67	2011	Contributo Provincia di Torino / Economie di mutuo	Certificato regolare esecuzione definitivo da approvare. Da pagare saldo
3818	Manutenzione straordinaria Verde Pubblico	1.000.000,00	844.406,58	2012	Oneri di Urbanizzazione	Certificato regolare esecuzione approvato. Saldo pagato

4013	Pisu Urban - Barriera di Milano - Riqualficazione sistema del verde	1.253.000,00	847.271,54	2012	Fondi POR-FESR / Oneri di Urbanizzazione	Certificato regolare esecuzione definitivo da approvare. Saldo pagato
3551	Ciclopista Via Anselmetti - Opere di compensazione ambientale Termovalorizzatore (T.R.M.)	749.000,00	171.042,11	2012	Contributo Termovalorizzatore	Lavori sospesi
3967	Manutenzione Straordinaria del Verde Pubblico - Lotto 1: Interventi di messa in sicurezza di parchi giardini ed aree verdi	500.000,00	478.299,75	2013	Oneri di Urbanizzazione	Certificato regolare esecuzione approvato. Saldo pagato
3967	Manutenzione straordinaria del Verde Pubblico - Lotto 2: Parco Spina 3	800.000,00	472.762,33	2013	Economie di Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
3816	Interventi riassetto idrogeologico parchi collinari Circ. 8	535.000,00	516.683,81	2013	Contributo Regionale Alluvione 2000	Certificato regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
4059	Laghetti Falchera - Recupero e riqualificazione ambientale e realizzazione di parco agricolo di livello comunale	5.600.000,00	1.655.895,01	2014	Contributo Ministeriale "Piano Nazionale per le Città" / Economie mutuo	Lavori in corso di esecuzione
3954	Parco Stura - Lungo Stura Lazio	1.220.000,00	501.708,29	2014	Fondi POR-FESR / Oneri Urbanizzazione / Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Certificato regolare esecuzione in corso di redazione
4189	Manutenzione straordinaria Aree verdi - Sicurezza e adeguamenti	1.260.000,00	128.237,43	2014	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4197	Manutenzione straordinaria Circostrizione 7 - Bilancio deliberativo	500.000,00	146.705,57	2015	Oneri di Urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4052	Interventi straordinari in parchi, giardini ed aree verdi	800.000,00	0,00	2015	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di aggiudicazione
4163	Biciplan - Realizzazione tratti di ciclopiste su verde - Completamento	500.000,00	0,00	2015	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di aggiudicazione
4306	Interventi riassetto idrogeologico parchi collinari Circ. 7-8	500.000,00	0,00	2016	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4125	Interventi straordinari verde pubblico	800.000,00	0,00	2016	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
<b>Totale</b>		<b>37.665.458,15</b>	<b>21.260.169,04</b>			

**DIREZIONE EDIFICI MUNICIPALI, PATRIMONIO E VERDE**

**Servizio Edifici Municipali**

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione intervento</b>	<b>Importo</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Anno impegno fondi</b>	<b>Finanziamento</b>	<b>Note</b>
1413 981	Realizzazione nuovo fabbricato ad uso mercato coperto abbigliamento in piazza della Repubblica	9.263.441,79	9.049.218,35	1999	Buoni Ordinari Comunali / Oneri di Urbanizzazione / Piano di Riqualificazione Urbana / Contributi Privati	Lavori ultimati. Da pagare saldo.
3453 3449	Ristrutturazione edifici ex INCET - Isolato tra le vie Banfo, Cervino, Cigna e corso Vigevano - Centro Polifunzionale e sede zonale Comando Carabinieri	13.038.980,77	13.038.980,77	2008	Mutuo / Contributo Statale / Regionale	In attesa approvazione collaudo definitivo
3517	Opere di completamento p.zza della Repubblica 25 - Mercato III Abbigliamento	1.748.318,87	1.739.577,28	2008	Oneri di Urbanizzazione / Contributo Ministeriale	In attesa approvazione collaudo definitivo. Da pagare saldo.
3576	Manutenzione straordinaria Fabbricati Municipali Circostrizioni 1-10	832.955,80	379.560,34	2008	Economie di Mutuo	In attesa di collaudo definitivo
3752	Manutenzione straordinaria adattamento locali ad uffici	111.322,67	110.765,66	2009	Mutuo	Collaudo provvisorio approvato
612	Cimitero Monumentale - Costruzione fabbricati loculi campo B VII ampliamente e ulteriori opere	3.073.000,00	3.052.992,33	2004	Cassa Depositi e Prestiti	In attesa approvazione collaudo definitivo
1043	Cimitero Monumentale 7° ampliamente campo C e ulteriori opere	2.295.000,00	2.279.562,51	2004	Mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
3579	Manutenzione straordinaria fabbricati Municipali Circostrizioni 1-10	525.540,76	525.130,71	2010	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione definitivo da approvare
3581	Manutenzione straordinaria messa a norma Palazzo Civico	363.500,95	361.683,45	2010	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione definitivo da approvare. Da pagare saldo
3881	Ristrutturazione edifici ex Incet via Banfo - Lotto 2 - Centro polifunzionale servizi integrati (appalto integrato)	6.825.321,04	6.825.315,99	2011	Contributi Europei	In attesa approvazione collaudo definitivo
3702	Manutenzione straordinaria fabbricati Municipali Circostrizioni 1-10	660.438,53	489.955,94	2011	Mutuo	Lavori ultimati. In attesa di certificato di regolare esecuzione
3704	Manutenzione straordinaria diffusa Circostrizioni 1 - 10	361.447,19	361.447,08	2011	Mutuo	In attesa approvazione certificato di regolare esecuzione definitivo
3937	Manutenzione straordinaria e messa a norma di Palazzo Civico	334.020,10	332.143,14	2011	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo

3577	Manutenzione straordinaria e normalizzazione Caserme e Commissariati	223.664,54	212.652,04	2011	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
3938	Manutenzione straordinaria edificio adibito a bagni pubblici di via Agliè 9	147.156,79	147.156,79	2012	Contributo POR-FESR / Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione definitivo da approvare
4024	Manutenzione straordinaria via Revello 3 e 5 - Bonifica e demolizione edifici	364.812,46	360.738,57	2012	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa di certificato di regolare esecuzione
3906	Manutenzione straordinaria diffusa Circoscrizioni 1 - 10	257.263,04	255.976,72	2012	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa di certificato di regolare esecuzione
4021	Manutenzione straordinaria sedi Polizia Municipale via Bologna 74 e via Giolitti	136.206,07	135.821,47	2012	Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
3700	Manutenzione straordinaria fabbricati Municipali Circoscrizioni 1 - 10	260.745,65	257.586,52	2012	Oneri di Urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4023	Manutenzione straordinaria sedi Comando VV.F. c.so Regina Margherita 330 e via Corradino 5	43.161,33	42.945,52	2012	Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione definitivo approvato. Da pagare saldo
3482	Manutenzione, messa in sicurezza e demolizione edifici degradati di proprietà patrimoniale	82.324,95	57.064,22	2013	Oneri di Urbanizzazione	Lavori conclusi. In attesa di certificato di regolare esecuzione
3893	Manutenzione sedi della polizia municipale	136.640,00	94.254,29	2013	Oneri di Urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
3905	Manutenzione fabbricati municipali circoscrizioni 1-10	392.582,96	239.028,74	2013	Oneri di Urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
3907	Manutenzione diffusa circoscrizioni 1-10	427.310,49	234.708,98	2013	Oneri di Urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4002	Manutenzione messa a norma Palazzo Civico	124.870,93	124.238,13	2013	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa di certificato di regolare esecuzione
4009	Manutenzione sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco	67.705,85	67.367,31	2013	Oneri di Urbanizzazione	In attesa di certificato di regolare esecuzione definitivo. Da pagare saldo
4085	Manutenzione via Riccardo Zandonai 24 - Bonifica e demolizione basso fabbricato	190.247,21	0,00	2013	Oneri di Urbanizzazione	Opera aggiudicata
4109	Restauro Murazzi del Po - Interventi di sistemazione manufatti esterni	506.186,92	505.942,21	2013	Oneri di Urbanizzazione	In attesa approvazione certificato di regolare esecuzione definitivo

3988	Manutenzione e messa a norma di Palazzo Civico	365.424,18	92.762,38	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
3989	Manutenzione diffusa circoscrizioni 1-10	503.458,72	0,00	2014	Mutuo	Opera aggiudicata
4011	Manutenzione fabbricati municipali circoscrizioni 1-10	658.800,00	0,00	2014	Mutuo	In attesa di aggiudicazione
4110	Restauro Murazzi del Po - Interventi di sistemazione manufatti esterni	618.892,24	141.405,73	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4116	Manutenzione sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco	162.316,61	73.939,54	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4117	Manutenzione sedi Polizia Municipale	160.988,88	0,00	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4169	Manutenzione bonifica amianto in edifici municipali	388.691,48	0,00	2014	Mutuo	Lavori consegnati
3576	Manutenzione straordinaria Fabbricati Municipali Circoscrizioni 1-10 - Lavori di completamento	321.322,73	67.264,55	2015	Oneri di Urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4237	Manutenzione straordinaria bonifica amianto in edifici municipali anno 2015	265.317,56	0,00	2015	Mutuo	Lavori consegnati
4118	Manutenzione sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco	193.272,28	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4029	Manutenzione fabbricati municipali circoscrizioni 1-10 anno 2015	366.691,74	0,00	2015	Mutuo	Opera aggiudicata
4115	Manutenzione e messa a norma di Palazzo Civico - anno 2015	313.213,77	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4028	Manutenzione diffusa circoscrizioni 1-10	506.300,00	0,00	2015	Mutuo	In attesa di appalto
4296	Manutenzione sedi Polizia Municipale, Caserme e Commissariati	292.093,86	0,00	2015	Mutuo	Opera aggiudicata
4412	Recupero, riqualificazione, messa a norma e manutenzione Palazzo Civico	355.860,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto

4390	Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione fabbricati municipali circ. 1-10	688.152,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4391	Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione fabbricati circoscrizionali circ. 1-10	682.300,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4432	Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco	170.800,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4393	Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione sedi della Polizia Municipale, Caserme e Commissariati	326.440,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4395	Recupero, riqualificazione funzionale e bonifica amianto in edifici municipali	440.000,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
4401	Manutenzione straordinaria presidi antincendio	122.000,00	0,00	2016	Mutuo	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
<b>Totale</b>		<b>50.696.503,71</b>	<b>41.564.424,88</b>			

**DIREZIONE Infrastrutture e Mobilità**  
**Servizio Suolo e Parcheggi**

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione intervento</b>	<b>Importo</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Anno impegno fondi</b>	<b>Finanziamento</b>	<b>Note</b>
3362	Nuova costruzione Parcheggio Galileo Ferraris - Concessione Privati	3.989.000,00	1.196.000,00	2008	Contributo Regionale	Lavori in corso di esecuzione
2986	Strada Barberina - via Santagata. Sistemazione vie comunalizzate Lotto 7 B	327.181,65	314.196,92	2009	Cassa Depositi e Prestiti	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
3603	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 5	594.969,87	591.851,04	2010	Mutuo	Da pagare saldo al liquidatore (ditta fallita)
3718	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 6	638.544,90	636.855,36	2011	Mutuo	Lavori ultimati. Da pagare saldo
3718	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 7	417.147,50	382.210,81	2011	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione approvato. Pagato saldo
3718	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 8	355.474,45	273.267,66	2011	Mutuo	Lavori ultimati.
3798	Manutenzione suolo - Circostrizione 1	537.022,04	533.555,46	2012	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. Pagato saldo
3723	Viabilità ciclabile	409.220,83	407.100,41	2012	Oneri di Urbanizzazione / Contributo Ministeriale	Lavori ultimati. Certificato di regolare esecuzione da redigere. Da pagare saldo
3922	Manutenzione straordinaria Segnaletica stradale Lotto A	114.876,51	113.942,70	2013	Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
3922	Manutenzione straordinaria Segnaletica stradale Lotto B	114.181,96	113.558,50	2013	Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
4099	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 1	281.474,23	278.644,01	2013	Oneri di Urbanizzazione	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
4099	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 9	290.715,00	289.449,75	2013	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. Da pagare saldo
4099	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 8	408.448,84	259.531,16	2013	Oneri di Urbanizzazione	Lavori sospesi

4099	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 9	290.715,00	289.449,75	2013	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. Da pagare saldo
4079	Manutenzione straordinaria modifiche viabili Lotto B	171.724,47	168.268,54	2013	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. Pagato saldo
4098	Manutenzione straordinaria P.N.S.S. sicurezza stradale	188.976,84	186.718,22	2013	Contributo Regionale	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
3999	Manutenzione straordinaria pavimentazioni lapidee	847.312,57	843.068,65	2014	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
3999	Manutenzione straordinaria modifiche viabili - Lotto A	387.833,19	259.406,64	2014	Mutuo	Lavori ultimati. Da pagare saldo
3999	Manutenzione straordinaria modifiche viabili - Lotto B	430.617,50	428.250,46	2014	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione da redigire
4000	Manutenzione straordinaria segnaletica - Lotto A	125.740,18	82.333,46	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4000	Manutenzione straordinaria segnaletica - Lotto B	125.545,95	79.964,61	2014	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione
4001	Manutenzione straordinaria abbattimento barriere architettoniche - 1 lotto	90.655,48	84.015,18	2014	Mutuo	Lavori sospesi
3999	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto n. 1	719.272,35	420.134,29	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
3999	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto n. 2	404.427,47	285.836,45	2014	Mutuo	Lavori sospesi
3999	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 3	739.039,40	408.045,67	2014	Mutuo	Lavori in fase di sospensione
3999	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 4	407.742,09	156.747,45	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
3999	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 5	512.651,36	404.567,68	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
3999	Manutenzione straordinaria suolo -Lotto 6	552.248,60	546.648,98	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione

3999	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 7	414.513,30	225.796,67	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
3999	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 8	473.027,60	470.604,84	2014	Mutuo	Certificato di regolare esecuzione approvato. Da pagare saldo
3999	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 9	423.614,45	216.557,28	2014	Mutuo	Lavori sospesi
3999	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 10	427.945,68	324.476,80	2014	Mutuo	Lavori sospesi
3999	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 11	260.551,74	138.372,23	2014	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4063	Manutenzione straordinaria modifiche viabili	410.989,94	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 1	467.831,86	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 2	353.796,66	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 3	427.886,17	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 4	429.582,30	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 5	488.409,92	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 6	444.619,73	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 7	389.207,85	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 8	436.078,48	0,00	2015	Mutuo	Lavori sospesi
4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 9	396.029,62	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione

4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 10	373.314,92	0,00	2015	Mutuo	Lavori in corso di esecuzione
4063	Manutenzione straordinaria suolo - Lotto 11/Pavimentazioni Lapidee	156.295,03	0,00	2015	Mutuo	Lavori sospesi
4389	Interventi straordinari mirati sulle pavimentazioni delle vie, strade e piazze della Città - Lotto Nord	602.416,24	0,00	2015	Mutuo	Lavori da consegnare
4389	Interventi straordinari mirati sulle pavimentazioni delle vie, strade e piazze della Città - Lotto Sud	622.906,62	0,00	2015	Mutuo	Lavori da consegnare
4062	Manutenzione straordinaria segnaletica	137.389,69	40.561,28	2015	Mutuo	Lavori sospesi
4128	Manutenzione straordinaria viabilità ciclabile	182.843,06	0,00	2015	Mutuo / Contributo Ministeriale	Lavori in corso di esecuzione
4126	Manutenzione straordinaria segnaletica	300.000,00	0,00	2016	Oneri urbanizzazione	Opera in fase di appalto
4127	Manutenzione straordinaria suolo - 10 lotti	6.345.000,00	0,00	2016	Mutuo	Opera in fase di appalto
4459	Interventi straordinari mirati sulle pavimentazioni delle vie, strade e piazze della Città - Lotti Nord e Sud	1.155.000,00	0,00	2016	Mutuo	Opera in fase di appalto
4359	Manutenzione straordinaria suolo - interventi mirati - sicurezza stradale	500.000,00	0,00	2016	Mutuo	Opera in fase di appalto
4404	nuova costruzione - realizzazione di attraversamenti semaforizzati er non vedenti	200.000,00	0,00	2016	Oneri / Contributo Ministeriale	Opera in fase di appalto
4435	interveti straordinari sulle pavimentazioni lapidee	499.720,00	0,00	2016	Mutuo	Opera in fase di appalto
<b>Totale</b>		<b>30.636.731,09</b>	<b>10.677.543,26</b>			

**DIREZIONE Infrastrutture e Mobilità**  
**Servizio Urbanizzazioni e Riqualificazione Spazio Pubblico**

Cod.	Descrizione intervento	Importo	Liquidato	Anno impegno fondi	Finanziamento	Note
1114	Riqualificazione via Catania - 1° intervento - Lotto 1	768.958,67	752.277,46	2000	Buoni Ordinari Comunali	Da pagare saldo
3632	Riqualificazione mobilità urbana "Zona 30" Area Castalgomberto (Piano Regionale Sicurezza Stradale)	544.979,26	505.861,18	2007	Cassa Depositi e Prestiti / Contributo Regionale	Da pagare saldo
4015	PRU Grosseto - Integrazione lavori di sistemazione superficiale corso Cincinnato e Viabilità interna	93.848,58	93.379,34	2011	Mezzi di Bilancio	Da pagare saldo
3018	Contratto di Quartiere II – Ambito via Ghedini - Sistemazioni Viabili e Pedonali	937.924,79	632.599,51	2012	Mezzi straordinari di Bilancio	Lavori in corso
4194	Riqualificazione Via Piobesi	57.219,03	56.889,06	2014	Mezzi di Bilancio	Da pagare saldo
4409	PRIU Spina 1 - Parco Pietro Mennea - Lotto 1	1.374.000,00	0,00	2016	Contabilità Speciale D.M. 21/12/94	Opera in fase di aggiudicazione
4277	Programma operativo nazionale Città Metropolitane (PON METRO 2014/2020) Pedonalizzazione via Monferrato	700.000,00	0,00	2016	Fondi Pon Metro 2014/2020	Progettazione conclusa. In attesa di appalto
<b>Totale</b>		<b>4.476.930,33</b>	<b>2.041.006,55</b>			

**DIREZIONE Infrastrutture e Mobilità**  
**Servizio Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture**

Cod.	Descrizione intervento	Importo	Liquidato	Anno impegno fondi	Finanziamento	Note
395	Nuova costruzione Passante ferroviario - 2° lotto - 1° tratta aree tra stazione Susa e fiume Dora	258.228.450,00	249.998.835,11	1998	Mutuo	In attesa approvazione collaudo definitivo
395	Nuova costruzione Passante ferroviario 2° lotto 2° tratta Dora Stura	61.644.493,36	45.733.432,49	2005	Cassa Depositi e Prestiti / Contributo Statale	In attesa approvazione collaudo definitivo
2234	Piano di riqualificazione urbana Spina 1 - c.so Leone	11.192.700,00	8.260.448,44	2006	Contributo Ministeriale	In attesa approvazione collaudo definitivo
3607	Nuova costruzione Passante Ferroviario II tratta II lotto - opere propedeutiche alla To-Ceres	15.000.000,00	12.500.000,00	2009	Contributo Regionale	Collaudo eseguito. Da pagare saldo

3468	Interventi urgenti scarpate e sedimi strade collinari - lotto 5	471.171,77	470.424,72	2011	Mutuo	In attesa certificato di regolare esecuzione definitivo
3760	Interventi urgenti scarpate e sedimi strade collinari - Lotto 6	524.370,08	522.896,66	2012	Economie di mutuo	Lavori ultimati. In attesa certificato di regolare esecuzione definitivo
3617	Messa in sicurezza argine Fioccardo	444.500,00	437.258,93	2012	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa certificato di regolare esecuzione definitivo
3777	Manutenzione straordinaria alvei fluviali e rivi collinari. Anno 2012	215.609,09	215.527,47	2012	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa certificato di regolare esecuzione definitivo
4097	Manutenzione straordinaria ponti, alvei fluviali e rivi collinari. Anno 2013	582.429,85	582.240,88	2013	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. In attesa certificato di regolare esecuzione definitivo
4012	Manutenzione straordinaria - Interventi urgenti per sistemazione idraulica rivi collinari.	215.085,77	215.051,43	2013	Contributo Regionale	Lavori ultimati. In attesa certificato di regolare esecuzione definitivo
3608	Nuova costruzione Passant Ferroviario - Viale della Spina tra Via Grassi e C.so Regina Margherita	6.753.499,90	3.279.929,10	2014	Contributo Ministeriale	Lavori in corso di esecuzione
4136	Nuova costruzione Passant Ferroviario - Viale della Spina tra C.so Regina Margherita e P.zza Baldissera - Sistemazione superficiale	5.872.422,57	3.779.948,67	2014	Contributo Ministeriale	Lavori in corso di esecuzione
4137	Nuova costruzione Passant Ferroviario - Viale della Spina tra C.so Regina Margherita e P.zza Baldissera - Nuovo Ponte sulla Dora	3.923.825,74	2.579.492,74	2014	Contributo Ministeriale	Lavori in corso di esecuzione
4418	Nuova costruzione Passant Ferroviario - Viale della Spina tra C.so Regina Margherita e P.zza Baldissera - Nuovo Ponte sulla Dora. Ulteriori Opere	284.740,00	0,00	2016	Contributo Ministeriale	Lavori in corso di esecuzione
3624	Nuova costruzione Passant Ferroviario - Viale della Spina tra C.so Vittorio Emanuele II e Via Grassi	4.625.793,81	2.978.139,76	2014	Contributo Ministeriale	Lavori in corso di esecuzione
4413	Nuova costruzione Passant Ferroviario - Viale della Spina tra C.so Vittorio Emanuele II e Via Grassi. Ulteriori Opere	268.710,00	0,00	2016	Contributo Ministeriale	Lavori in corso di esecuzione
4084	Parziale sistemazione Viale della Spina da via Breglio a nuova Stazione Rebaudengo	1.031.793,20	896.080,47	2014	Contributo Regionale	Lavori in corso di esecuzione
2792	Completamento del cavalcaferrovia Corso Romania - Falchera	4.429.030,24	0,00	2014	Contributo Ministeriale	Lavori in corso di esecuzione
4101	Interventi urgenti sui Viadotti di Strada al Traforo del Pino	776.815,47	386.534,93	2014	Oneri di Urbanizzazione / Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Lavori in corso di esecuzione

4195	Interventi strutturali sul viadotto di Cavoretto	291.273,26	289.321,51	2014	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. Da pagare saldo
4172	Interventi urgenti per l'adeguamento normativo degli impianti a servizio dei sottopassi cittadini	103.259,97	101.730,40	2014	Oneri di Urbanizzazione	Lavori ultimati. Da pagare saldo
4179	Ripristino dell'efficienza idraulica della sezione d'alveo dei corsi d'acqua e Interventi di manutenzione della vegetazione ripariale	260.224,96	145.397,85	2014	Contributo Regionale / Oneri di Urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
3895	Interventi urgenti su scarpate e sedimi strade collinari. Lotto 7	391.251,33	268.103,03	2014	Oneri di Urbanizzazione	Lavori in corso di esecuzione
4247	Interventi urgenti in Strada Val San Martino Superiore presso civico 137	116.097,12	109.866,72	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Lavori ultimati. Da pagare saldo
4248	Interventi urgenti in Strada Mongreno pressi civici 368 - 369 e Strada dei Colli	196.515,68	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera in fase di appalto
4244	Interventi urgenti per l'adeguamento normativo degli impianti a servizio dei sottopassi cittadini – sottopasso Lanza	401.097,99	12.157,71	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera aggiudicata
4246	Interventi urgenti sul viadotto al km 2,490 di Strada al Traforo del Pino	662.559,90	0,00	2015	Cassa Depositi e Prestiti	Opera aggiudicata
<b>Totale</b>		<b>378.907.721,06</b>	<b>333.762.819,02</b>			