



(Modello V.I.E , vedi art. 6 dell’articolato recante le disposizioni)

## VALUTAZIONE IMPATTO ECONOMICO (V.I.E.)

**DELLA SEGUENTE NUOVA REALIZZAZIONE** (breve descrizione dell’attività proposta):

**Fondazione Maria Adriana Prolo – Museo Nazionale del Cinema. Convenzione e Concessione immobili Mole Antonelliana, Cinema Massimo e gestione Ascensore Panoramico – Approvazione**

UNITA’ ORGANIZZATIVA COMPETENTE PER LA COMPILAZIONE DELLA V.I.E. :....**Servizio Arti Contemporanee**.....

ALTRE UNITA’ ORGANIZZATIVE INTERESSATE ALLA COMPILAZIONE DELLA V.I.E...**Controllo Utenze e Contabilita' Fornitori ; Servizio Contratti; Direzione Infrastrutture e Mobilità - Esercizio**

UNITA’ ORGANIZZATIVA PROPONENTE IL PROVVEDIMENTO CUI LA V.I.E. DOVRA’ ESSERE ALLEGATO ( se diversa dalle precedenti)

.....  
INDICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO CUI LA PRESENTE V.I.E. SARA’ ALLEGATA  
**schema di deliberazione proposta dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale**



CITTA' DI TORINO

DATA DI COMPILAZIONE ...17.12.2014.....

**PREVENTIVO SPESE**

| <b>TIPOLOGIA SPESA</b>                                                                                                                          | <b>QUANTIFICAZIONE<br/>ANNUA</b> | <b>DATI REPERITI PRESSO</b> | <b>CRITERIO DI CALCOLO</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Attrezzature ed allestimenti ove non<br>ricompresi nella progettazione dell'opera e<br>nel relativo quadro economico                            | —                                |                             |                            |
| Mobili ed arredi e loro manutenzione                                                                                                            | —                                |                             |                            |
| Traslochi                                                                                                                                       | —                                |                             |                            |
| Fotocopiatrici                                                                                                                                  | —                                |                             |                            |
| Personal computer, macchine stampanti,<br>plotter, fax ed apparecchi telefonici incluse<br>le linee di collegamento e oneri per il<br>cablaggio | —                                |                             |                            |
| Oneri di sistemazione dell'area                                                                                                                 | —                                |                             |                            |
| Manutenzioni ordinarie del bene<br>immobiliare                                                                                                  | A carico del Museo del Cinema    |                             |                            |



CITTA' DI TORINO

| TIPOLOGIA SPESA                                                                                                                                                    | QUANTIFICAZIONE<br>ANNUA                                                                         | DATI REPERITI PRESSO                                 | CRITERIO DI CALCOLO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| Consumi energetici per illuminazione,<br>riscaldamento e condizionamento o altre<br>finalità                                                                       | <b>**<br/>Energia elettrica:<br/>€ 300.000 (ca);<br/>riscaldamento: 154.820;<br/>(dati 2013)</b> | <b>Controllo Utenze e<br/>Contabilita' Fornitori</b> |                     |
| Consumi di acqua                                                                                                                                                   | <b>** 8.124,00</b>                                                                               | “                                                    |                     |
| Servizi di pulizia                                                                                                                                                 | —                                                                                                |                                                      |                     |
| Servizi di sorveglianza                                                                                                                                            | —                                                                                                |                                                      |                     |
| Servizi relativi alla sicurezza                                                                                                                                    | —                                                                                                |                                                      |                     |
| Spese per utilizzo apparecchi telefonici e<br>trasmissione dati                                                                                                    | —                                                                                                |                                                      |                     |
| Manutenzioni macchine fotocopiatrici                                                                                                                               | —                                                                                                |                                                      |                     |
| Servizi svolti da personale del Comune<br>necessari a garantire l'utilizzo del bene<br>secondo gli scopi stabiliti (indicare il costo<br>del personale necessario) | —                                                                                                |                                                      |                     |
| Altre spese (descrivere):                                                                                                                                          | —                                                                                                |                                                      |                     |

**EVENTUALI RIDUZIONI DI SPESA COLLEGATE ALLA NUOVA REALIZZAZIONE**

| TIPOLOGIA SPESA | QUANTIFICAZIONE ANNUA | DATI REPERITI PRESSO | CRITERIO DI CALCOLO |
|-----------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
|                 |                       |                      |                     |

DESCRIVERE LE PRINCIPALI RICADUTE POSITIVE CONSEGUENTI ALLA REALIZZAZIONE

PER LA GENERALITA' DEI CITTADINI - UTENTI

**Il Museo Nazionale del Cinema è un'eccellenza del panorama culturale sia nella Città sia in ambito nazionale e si colloca al secondo posto in città per numero di visite (dopo il Museo Egizio).....**

**Oltre alle esposizioni permanenti vi sono quelle tematiche temporanee e la collaborazione organizzativa ed amministrativa dei festival cittadini (TFF; Festival di tematiche omosessuali, Cinemambiente) + TorinoFilmLab (fondo di sviluppo e sostegno per opere prime e seconde); gestionee conduzione della bibliomediateca; gestione di servizi educativi rivolti alle scuole ed a gruppi organizzati di visitatori; cura pubblicazioni di cataloghi e volumi storico-critici; realizzazione di restauri per le collezioni (film, manufatti, documenti e altri materiali).....**

PER I RESIDENTI DELLE AREE PIU' PROSSIME

.....  
 .....  
 .....

INDICARE SE LA NUOVA REALIZZAZIONE INCIDE SUL " CARICO URBANO " DELL'AREA (SE SI, DESCRIVERE)

.....

.....

.....

.....

.....

INDICARE EVENTUALI ESTERNALITA' NEGATIVE CONSEGUENTI ALLA NUOVA REALIZZAZIONE

.....

.....

.....

.....

INDICARE SE LA NUOVA REALIZZAZIONE E' STATA DECISA CON LA COLLABORAZIONE DELLA CIRCOSCRIZIONE

.....

.....

.....

.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE:

**\*\* I dati dei consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento sono riferiti alla Mole Antonelliana. Il Cinema Massimo già detiene l'intestazione delle utenze. I costi relativi saranno per il 2014 sostenuti dalla Città secondo gli accordi intercorsi tra l'Amministrazione ed il Museo del Cinema. A partire dall'anno prossimo le utenze della Mole verranno intestate al Museo con provvedimento deliberativo del Servizio competente e si valuterà a chi verrà attribuita la sostenibilità della spesa. L'entità di tali spese saranno note tra le parti in modo che entrambe possano utilizzare i dati**

**economici nelle comunicazioni interne/esterne a riguardo dell'apporto della Città al funzionamento della Fondazione. Nella Convezione (art. 14) è comunque previsto che i rapporti economici tra la parti vengano rivisti ed eventualmente ridefiniti entro l'anno 2015**

---

VALUTAZIONI DELLA COMMISSIONE

Si esprime parere favorevole in ordine alla completezza della valutazione di impatto economico nei termini di cui sopra.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DATA DI RESTITUZIONE 18 dicembre 2014