

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome APOLLONIO ELENA
Indirizzo
Telefono
Skype
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da gennaio 2019 ad oggi

- Datore di lavoro CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
- Settore DIREZIONE COMUNICAZIONE, RAPPORTI CON I TERRITORI E I CITTADINI
- Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT D3 , INQUADRAMENTO ECONOMICO D7) TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Mansioni e responsabilità RESPONSABILE RETI, FUNDRAISING, RAPPORTI CON I TERRITORI E I CITTADINI

Da gennaio 2016 al dicembre 2018

- Datore di lavoro CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
- Settore RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGETTI EUROPEI
- Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT D3 , INQUADRAMENTO ECONOMICO D6) TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI , DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE E EUROPEA

Da gennaio 2014 al dicembre 2015

- Datore di lavoro COMUNE DI TORINO
PROVINCIA /CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
- Settore RELAZIONI INTERNAZIONALI, PROGETTI EUROPEI , COOPERAZIONE E PACE
- Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT D3 , INQUADRAMENTO ECONOMICO D6) TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL III FORUM MONDIALE DELLO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

Da ottobre 2004 a dicembre 2013

- Datore di lavoro PROVINCIA DI TORINO
- Settore RELAZIONI E PROGETTI EUROPEI E INTERNAZIONALI
- Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT D3 , INQUADRAMENTO ECONOMICO D6) TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (DAL 2007)
- Mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELLA COOPERAZIONE EUROPEA E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Da ottobre 2002 a ottobre 2004

- Datore di lavoro
 - Settore
 - Inquadramento
 - Mansioni e responsabilità
- Da ottobre 1993 a ottobre 2002**

- Datore di lavoro
- Settore
- Inquadramento
- Mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1993

- Datore di lavoro
- Settore

PROVINCIA DI TORINO
 RISORSE UMANE
 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT D3 , INQUADRAMENTO ECONOMICO D6)
 RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TORINO
 RISORSE UMANE
 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
 RESPONSABILE REPARTO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE (DAL 1996)

STUDI LEGALI AVV. ALBERTO DEL NOCE (1990/1991)E AVV. ALESSANDRO BONZO (1992/1993)
 PRATICA LEGALE

INCARICHI

Da aprile 2017

- Soggetto incaricante
- Mansioni e responsabilità

ANCI
 RAPPRESENTANTE DEI COMUNI ITALIANI AL TAVOLO NAZIONALE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE SPAZIO ALPINO

Da aprile 2014 a giugno 2015

- Soggetto incaricante
- Mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI TORINO
 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CSA - CENTRO STUDI AFRICANO

Da gennaio 2014 a aprile 2017

- Soggetto incaricante
- Mansioni e responsabilità

UPI
 RAPPRESENTANTE DELLE PROVINCE ITALIANE AL TAVOLO NAZIONALE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE SPAZIO ALPINO

Dal 2012 al 2013

- Soggetto incaricante
- Mansioni e responsabilità

ACEL – AGENZIA DI COOPERAZIONE DEGLI ENTI LOCALI
 DIRETTORE

Dal 2008 al 2011

- Soggetto incaricante
- Mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI TORINO
 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ACEL – AGENZIA DI COOPERAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Facoltà
- Laurea
- Qualifica conseguita e votazione
- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione secondaria
- Qualifica conseguita e votazione
- Data conseguimento

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
 LAUREA IN GIURISPRUDENZA
 DOTTORE IN GIURISPRUDENZA - 105/110
 25/2/1992
 LICEO SCIENTIFICO STATALE PIERO GOBETTI DI TORINO
 MATURITA' SCIENTIFICA - 60/60
 1986

ABILITAZIONI /IDONEITA'/MASTER

- Abilitazione Professionale ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE E ECONOMICHE PRESSO GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO (CONCORSO PUBBLICO PER LA CAT. A19, DDG 1/4/1999)
- Idoneità in corso di validità
 - Master
 - QUALIFICA DIRIGENZIALE (CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI A N. 3 POSTI DI DIRIGENTE, DG 1/2010 DELLA PROVINCIA DI TORINO)
 - "L'ECCELLENZA NELLE POLITICHE PUBBLICHE : COME MIGLIORARE LA PROGETTAZIONE E L'ATTUAZIONE ATTRAVERSO L'APPROCCIO INCLUSIVO" durata 40 ORE, realizzato da INPS in collaborazione con il Dipartimento di Culture, Politiche e Società dell'Università di Torino (Febbraio-Giugno 2018)
 - "MASTER EXECUTIVE IN EUROPROGETTAZIONE" durata 40 ORE, realizzato da Promo Impresa (Novembre-Dicembre 2013)
 - "LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA" durata 3 MESI presso la Scuola HOLDEN di Torino (Febbraio-Giugno 2002)
 - Docenze
 - CORSO ANCI/IFEL "FORMA COMUNE: RISORSE EUROPEE" (Giugno 2016-Ottobre 2017)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE (FLUENTI), SPAGNOLO (DISCRETO)

CAPACITÀ E COMPETENZE INERENTI L'ATTUALE MANSIONE

ORGANIZZAZIONE GRANDI EVENTI INTERNAZIONALI

- ricerca partners
- gestione delle relazioni e dell'agenda
- location e accoglienza delegazioni
- fund raising

RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGETTI EUROPEI, DI COOPERAZIONE DECENTRATA E INTERNAZIONALE

GESTIONE DEL PROTOCOLLO ISTITUZIONALE E RELAZIONI DIPLOMATICHE

PARLARE IN PUBBLICO

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI ANCHE IN SITUAZIONI COMPLESSE

LAVORO IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE , OFFICE AUTOMATION, INTERNET, SOCIAL,

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL CV SULLA BASE DEL GDPR 2016/679 E DEL DL 101/2018