

CURRICULUM VITAE



Informazioni Personali

Cognome(i)/Nome(i) **GARCEA Domenico**

Indirizzo(i)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

Sesso **Maschile**

Occupazione Attuale **Impiegato**

Esperienza professionale

Date **dal 2004**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A. – Torino**

Tipo di attività o settore **Gestione del Servizio Idrico Integrato**

Posizione ricoperta **Marketing & Sviluppo**

Principali attività e responsabilità **Addetto specialista amministrativo**

Date **02/2003 – 02/2004**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Temporary S.p.A. – Agenzie per il lavoro – Milano**

Tipo di attività o settore **Gestione del Servizio Idrico Integrato**

Posizione ricoperta **Marketing & Sviluppo**

Principali attività e responsabilità **Addetto specialista amministrativo**

Istruzione e Formazione

Date **11/2005 – 11/2008**

Titolo della qualifica rilasciata **Certificato di Compimento del Tirocinio per l'accesso all'esame di abilitazione "Dottore Commercialista"**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 101/2018

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo e Torino
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Regimi contabili previsti dalle norme fiscali ai fini delle imposte dirette • Costituzioni e Revisioni Contabili di Società
Date	10/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato FI SAP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Piemonte
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione del magazzino
Date	10/1996 – 07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Economia Aziendale, percorso "Gestione della Produzione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione Aziendale • Strategia d'Impresa • Gestione della Produzione e dei Materiali • Diritto societario: legge di riforma degli Enti Locali 142/1990
Date	01/2003 – 07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Correlazione nella presentazione della Tesi di Laurea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Multiservizi Igiene Ambientale Torino S.p.A. – A.M.I.A.T. S.p.A.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Trasformazione delle Aziende Speciali in Società per Azioni partendo dalla legge di riforma degli Enti Locali 142/1990
Date	09/2001 – 05/2002
Titolo della qualifica rilasciata	First level Certificate
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Churchill British Centre di Torino
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso lingua inglese
Date	09/1991 – 07/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico delle Industrie Meccaniche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "R. Zerboni"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 101/2018

Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Autocad • Disegno Tecnico • Oleodinamica 																														
Date	02/1996 – 03/1996																														
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di formazione nell'ambito del progetto "Tirocini Aziendali scuola-lavoro"																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enel di Vado Ligure (SV)																														
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenze tecniche in Centrali Termoelettriche																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua(e)	Italiano																														
Altra(e) lingua(e)	Inglese																														
Autovalutazione																															
Livello europeo(*)																															
Inglese																															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																						
	(*) Quadro commune europeo di riferimento per le lingue																														
Capacità e competenze sociali	Buona capacità relazionale, anche con soggetti di culture diverse, dotato di spirito proattivo rivolto al <i>problem solving</i> mediante un approccio costruttivo e aperto.																														
Capacità e competenze organizzative	In grado di organizzarsi autonomamente il lavoro ed assumersi le relative responsabilità.																														
Capacità e competenze tecniche	Specifico competenza in tematiche di tipo ambientale, predisposizione documentazione di gara, partecipazione a bandi nazionali/europei.																														
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza approfondita del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), modulo FI SAP e uso internet.																														
Ulteriori informazioni	<p>05/2006 – 09/2021 Consigliere di Circoscrizione nel Comune di Torino</p> <p>09/2021 – ad oggi Vicepresidente Vicario e Consigliere Comunale nel Comune di Torino</p>																														
Patente	Automobilistica (B)																														

Torino, 06 ottobre 2022

Firmato in originale
Domenico Garcea

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 101/2018